



**PARLAMENTARNA SKUPŠTINA
BOSNE I HERCEGOVINE**

876

Na osnovu člana 4. tačka 4.4. Zakona o prijenosu, regulatoru i operateru sistema električne energije u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 7/02, 13/03, 76/09 i 1/11), a u vezi s članom 165. Poslovnika Predstavničkog doma Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 79/14, 81/15, 97/15, 78/19, 26/20, 53/22, 59/23, 87/23, 50/24, 73/24, 56/25, 7/26 i 37/26) i članom 153. Poslovnika Doma naroda Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 58/14, 88/15, 96/15, 53/16 i 44/25), Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine, na prijedlog Vijeća ministara Bosne i Hercegovine s 2. sjednice, održane 9. februara 2023. godine, na 4. sjednici Predstavničkog doma, održanoj 23. februara 2023. godine, i na 21. sjednici Doma naroda, održanoj 30. juna 2026. godine, donijela je

**ODLUKU
O IMENOVANJU ČLANOVA DRŽAVNE
REGULATORNE KOMISIJE ZA ELEKTRIČNU
ENERGIJU IZ FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE**

Član 1.

(Predmet)

Prihvata se prijedlog Parlamenta Federacije Bosne i Hercegovine za imenovanje članova Državne regulatorne komisije za električnu energiju iz Federacije Bosne i Hercegovine.

Član 2.

(Imenovanje)

Za članove Državne regulatorne komisije za električnu energiju iz Federacije Bosne i Hercegovine, na mandatni period od pet godina, imenuju se:

- a) Suad Zeljković i
b) Milenko Tomić.

Član 3.

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH".

Broj 01,02-34-1-401/23
30. juna 2026. godine
Sarajevo

Predsjedavajući
Predstavničkog doma
Parlamentarne skupštine BiH
Darko Babalj, s. r.

Predsjedavajući
Doma naroda BiH
Parlamentarne skupštine BiH
Dr. Dragan Čović, s. r.

Na temelju članka 4. točke 4.4. Zakona o prijenosu, regulatoru i operatoru sustava električne energije u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 7/02, 13/03, 76/09 i 1/11), a u vezi s člankom 165. Poslovnika Zastupničkog doma Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 79/14, 81/15, 97/15, 78/19, 26/20, 53/22, 59/23, 87/23, 50/24, 73/24, 56/25, 7/26 i 37/26) i člankom 153. Poslovnika Doma naroda Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 58/14, 88/15, 96/15, 53/16 i 44/25), Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine, na prijedlog Vijeća ministara Bosne i Hercegovine s 2. sjednice, održane 9. veljače 2023. godine, na 4. sjednici Zastupničkog doma, održanoj 23. veljače 2023. godine, i na 21. sjednici Doma naroda, održanoj 30. lipnja 2026. godine, donijela je

i Hercegovine, na 31. sjednici Zastupničkog doma, održanoj 11. rujna 2025. godine, i na 21. sjednici Doma naroda, održanoj 30. lipnja 2026. godine, donijela je

ODLUKU

O RAZRJEŠENJU DUŽNOSTI ČLANA I DRUGOG ZAMJENIKA PREDSEDNIKA ODBORA ZA ŽALBE GRAĐANA KAO NEOVISNOG TIJELA POLICIJSKE STRUKTURE BOSNE I HERCEGOVINE

Članak 1.

Semir Šut razrješuje se dužnosti člana i drugog zamjenika predsjednika Odbora za žalbe građana kao neovisnog tijela policijske strukture Bosne i Hercegovine.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku BiH".

Broj 01,02-34-1-1445-1/25
30. lipnja 2026. godine
Sarajevo

Predsjedatelj
Zastupničkog doma
Parlamentarne skupštine BiH
Darko Babalj, v. r.

Predsjedatelj
Doma naroda
Parlamentarne skupštine BiH
Dr. Dragan Čović, v. r.

На основу члана 17. Закона о независним и надзорним тијелима полицијске структуре Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 36/08), а у вези са поднесеном оставком Семира Шута на мјесто члана и другог замјеника председника Одбора за жалбе грађана као независног тијела полицијске структуре Босне и Херцеговине, Парламентарна скупштина Босне и Херцеговине на 31. сједници Представничког дома одржаној 11. септембра 2025. године и на 21. сједници Дома народа одржаној 30. јуна 2026. године, донијела је

ОДЛУКУ

О РАЗРЈЕШЕЊУ ДУЖНОСТИ ЧЛАНА И ДРУГОГ ЗАМЈЕНИКА ПРЕДСЈЕДНИКА ОДБОРА ЗА ЖАЛБЕ ГРАЂАНА КАО НЕЗАВИСНОГ ТИЈЕЛА ПОЛИЦИЈСКЕ СТРУКТУРЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

Члан 1.

Семир Шут разрјешава се дужности члана и другог замјеника председника Одбора за жалбе грађана као независног тијела полицијске структуре Босне и Херцеговине.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у "Службеном гласнику БиХ".

Број 01,02-34-1-1445-1/25
30. јуна 2026. године
Сарајево

Председавајући
Представничког дома
Парламентарне скупштине
БиХ
Дарко Бабаљ, с. р.

Председавајући
Дома народа
Парламентарне скупштине
БиХ
Др Драган Човић, с. р.

MINISTARSTVO KOMUNIKACIJA I PROMETA BOSNE I HERCEGOVINE

878

Na osnovu člana 252. tačka 15), a u vezi sa članom 187. stav (3) Zakona o osnovama sigurnosti saobraćaja na cestama u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 6/06, 75/06, 44/07, 84/09, 48/10, 18/13, 8/17, 89/17, 9/18, 46/23, 88/23 i 35/26), ministar komunikacija i prometa Bosne i Hercegovine, u saradnji sa organom nadležnim za unutrašnje poslove, donosi

PRAVILNIK

O VOZAČKOJ DOZVOLI

DIO PRVI - OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet)

Ovim Pravilnikom propisuje se postupak i način izdavanja vozačke dozvole, oblik, izgled i sadržaj obrasca vozačke dozvole, zamjena vozačke dozvole i strane vozačke dozvole, poništavanje vozačke dozvole te način vođenja evidencije o vozačkim dozvolama (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Član 2.

(Nadležnost)

Nadležnost za izdavanje, oduzimanje i poništavanje vozačke dozvole, produženje važenja vozačke dozvole, zamjenu vozačke dozvole i vođenje evidencije vozača imaju u Federaciji Bosne i Hercegovine kantonalna ministarstva unutrašnjih poslova, u Republici Srpskoj Ministarstvo unutrašnjih poslova i u Brčko distriktu Bosne i Hercegovine Odjeljenje za javni registar (u daljnjem tekstu: nadležni organ) na čijem području vozač ima prebivalište, odnosno na čijem području raseljeno lice ima boravište (u daljnjem tekstu: prebivalište, odnosno boravište).

Član 3.

(Upotreba izraza u muškom i ženskom rodu)

Riječi koje su radi preglednosti u ovom Pravilniku navedene u jednom rodu bez diskriminacije se odnose i na muški i na ženski rod.

DIO DRUGI - OBRAZAC I SADRŽAJ VOZAČKE DOZVOLE

Član 4.

(Obrazac vozačke dozvole)

- (1) Vozačka dozvola ima oblik kartice, ID 1 formata u skladu sa standardom ISO 7810, u ružičastoj boji različitih tonova s ugrađenim zaštitnim elementima.
- (2) Obrazac vozačke dozvole sadrži i zaštitne elemente u skladu sa odredbama Priloga I Direktive 2006/126/EZ o vozačkim dozvolama:
 - a) Materijal od koga se izrađuju vozačke dozvole i podaci koji se upisuju u vozačku dozvolu moraju biti takvog kvaliteta da pri redovnoj upotrebi njihovo trajanje odgovara roku na koji je izdata vozačka dozvola, kao i da onemogućavaju falsifikovanje vozačke dozvole - korištenjem najmanje tri od mjera zaštite, kao što su: mastila sa promjenljivom bojom; termohromatska mastila; hologram; promjenljive laserske slike; ultraljubičasto fluorescentno mastilo vidljivo i providno; štampa sa presijavanjem; digitalni vodeni žig u pozadini; infracrveni ili fosforcentni pigmenti i taktilni znaci; simboli ili šare.
 - b) Obrazac vozačke dozvole izrađuje se postupcima koji sprečavaju falsifikovanje, a naročito tako da je

nepropustiv za ultraljubičasta zračenja, da pozadinska zaštitna struktura onemogućuje falsifikovanje skeniranjem, štampanjem ili kopiranjem, usljed primjene štampe duginim bojama (rainbow printing) sa višebojnim zaštitnim mastilom i pozitivnom i negativnom guilloche štampom, struktura materijala od koga se izrađuje obrazac vozačke dozvole nije sastavljena od primarnih boja (CMYK), sadrži šaru kompleksne strukture, minimalno dvije posebne boje i mikro natpise.

- c) Obrazac vozačke dozvole sadrži optički promjenljive elemente, lasersku gravuru, a na mjestu predviđenom za fotografiju, pozadina sigurnosne šare i fotografija se preklapaju duž ivica.
- (3) Tehničku specifikaciju obrasca vozačke dozvole sa aspekta zaštitnih elemenata iz stava (2) ovog člana utvrđuje Agencija za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine posebnim aktom čiji sadržaj nije javan i predstavlja službenu tajnu.
- (4) Izgled i sadržaj obrasca vozačke dozvole dat je u Prilogu broj 1. i čini dio ovog Pravilnika.

Član 5.

(Ispisivanje podataka i upotreba jezika)

- (1) Naslov na obrascu vozačke dozvole ispisan je na jezicima u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini, latiničnim i ćirilničnim pismom, francuskom i engleskom jeziku.
- (2) Pojedinačni podaci koji se unose u obrazac vozačke dozvole ispisuju se elektronskim putem latiničnim pismom.

Član 6.

(Sadržaj prednje strane obrasca vozačke dozvole)

- (1) Na prednjoj strani obrasca vozačke dozvole u gornjem lijevom uglu stoji naslov "VOZAČKA DOZVOLA", na sredini naziv "BOSNA I HERCEGOVINA", a u gornjem desnom uglu međunarodna oznaka Bosne i Hercegovine - "BiH".
- (2) Ispod naslova "VOZAČKA DOZVOLA" nalazi se prostor za fotografiju i serijski broj.
- (3) Desno od fotografije nalaze se rubrike numerirane brojevima u koje se upisuju: prezime, ime, datum i mjesto rođenja, datum izdavanja, rok važenja vozačke dozvole, naziv organa koji je izdao vozačku dozvolu, općina prebivališta, odnosno boravišta, potpis vlasnika vozačke dozvole i oznaka kategorije ili potkategorije za koju važi vozačka dozvola.

Član 7.

(Sadržaj zadnje strane obrasca vozačke dozvole i označavanje kategorija i potkategorija)

- (1) Na poledini obrasca vozačke dozvole u gornjem lijevom uglu nalazi se rubrika "Napomena" u koju se unose podaci o obaveznom korištenju određenih pomagala u toku vožnje ili korištenja prilagođenih vozila i drugih ograničenja.
- (2) Ispod rubrike "Napomena" upisuje se jedinstveni matični broj imaoa vozačke dozvole i jednodimenzionalni bar code, a ispod tog nalazi se tekstualno opisan sadržaj numeriranih rubrika vozačke dozvole ispisane latiničnim i ćirilničnim pismom na jezicima konstitutivnih naroda Bosne i Hercegovine.
- (3) Vozačka dozvola izdaje se za upravljanje motornim i priključnim vozilima u skladu sa Zakonom o osnovama

sigurnosti saobraćaja na cestama u Bosni i Hercegovini za kategorije A, B, C, D, BE, CE i DE i potkategorije A1, B1, C1, D1, C1E i D1E.

- (4) Označavanje kategorije ili potkategorije vozila iz stava (3) ovog člana, za koju vozačka dozvola važi, vrši se upisivanjem oznake kategorije ili potkategorije na prednjoj strani obrasca vozačke dozvole i upisivanjem datuma polaganja vozačkog ispita za određene kategorije ili potkategorije u odgovarajuće rubrike u tabeli na poledini obrasca vozačke dozvole.
- (5) Na preostalom dijelu poledine obrasca vozačke dozvole nalazi se tabela sa označenim kategorijama i potkategorijama sa simbolima vozila odgovarajuće kategorije i potkategorije te rubrike u koje se upisuje:
- datum polaganja određene kategorije ili potkategorije;
 - vrijeme trajanja izrečene mjere sigurnosti ili zaštitne mjere zabrane upravljanja motornim vozilom.

DIO TREĆI - IZDAVANJE VOZAČKE DOZVOLE

Član 8.

(Zahtjev za izdavanje vozačke dozvole)

- (1) Vozačka dozvola izdaje se na zahtjev lica koje je položilo vozački ispit (u daljnjem tekstu: podnosilac zahtjeva).
- (2) Zahtjev za izdavanje vozačke dozvole podnosi se na obrascu VD-1 koji sadrži:
- vrstu zahtjeva;
 - ime i prezime;
 - ime jednog roditelja;
 - datum rođenja;
 - mjesto rođenja;
 - državljanstvo;
 - jedinstveni matični broj;
 - prebivalište i adresu podnosioca zahtjeva, odnosno boravište za raseljeno lice;
 - datum polaganja vozačkog ispita;
 - mjesto polaganja vozačkog ispita;
 - oznaku kategorije i potkategorije vozila za koje se traži vozačka dozvola;
 - podatke o tome da li podnosilac zahtjeva već posjeduje vozačku dozvolu;
 - broj registra;
 - potpis službenog lica;
 - potpis podnosioca zahtjeva;
 - podatke o priložima uz zahtjev.
- (3) Izgled obrasca VD-1 dat je u Prilogu broj 2. i čini dio ovog Pravilnika.
- (4) Na postupak pred nadležnim organom, a koji nije uređen odredbama ovog Pravilnika primijenit će se odredbe važećih zakona o upravnom postupku entiteta i Brčko distrikta Bosne i Hercegovine.

Član 9.

(Potrebna dokumentacija)

- (1) Uz zahtjev za izdavanje vozačke dozvole prilažu se sljedeći dokumenti:
- uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti lica za upravljanje motornim vozilom one kategorije ili potkategorije za koju se traži vozačka dozvola koje ne može biti starije od dvanaest mjeseci;
 - uvjerenje o položenom vozačkom ispitu za upravljanje motornim vozilom one kategorije ili potkategorije za koju se traži izdavanje vozačke dozvole ne starije od 12 mjeseci;

- c) dokaz o prebivalištu, odnosno boravištu (uvidom u evidencije prebivališta i boravišta koje vodi nadležni organ ili uvidom u važeću ličnu kartu ili drugi važeći identifikacioni dokument);
 - d) dokaz o odobrenom boravku za stranog državljanina;
 - e) dokaz o uplati propisane naknade za obrazac vozačke dozvole.
- (2) Izuzetno od stava (1), podnosilac zahtjeva, koji za vrijeme školovanja ili usavršavanja na vojno školskim ustanovama u inostranstvu položi vozački ispit, a u skladu sa zaključenim bilateralnim sporazumom između Ministarstva odbrane Bosne i Hercegovine i ministarstva odbrane države koja prima na obuku lica koja su upućena na školovanje ili usavršavanje izvan Bosne i Hercegovine, uz zahtjev za izdavanje vozačke dozvole prilaže sljedeće:
- a) uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti lica za upravljanje motornim vozilom one kategorije ili potkategorije za koju se traži izdavanje vozačke dozvole, ne starije od dvanaest mjeseci;
 - b) potvrdu o položenom vozačkom ispitu za upravljanje motornim vozilom one kategorije ili potkategorije za koju se traži izdavanje vozačke dozvole, izdatu od strane Ministarstva odbrane Bosne i Hercegovine, ne starije od 12 mjeseci;
 - c) dokaz o prebivalištu, odnosno boravištu (uvidom u važeću ličnu kartu);
 - d) dokaz o uplati propisane naknade za obrazac vozačke dozvole.

Član 10.

(Postupak izdavanja vozačke dozvole)

- (1) Nadležni organ, po prijemu zahtjeva za izdavanje vozačke dozvole i provjere da se za to lice u elektronskoj evidenciji nalaze fotografija, potpis kao i ostali lični podaci, podnosiocu zahtjeva izdaje potvrdu o prijemu zahtjeva i preuzimanju vozačke dozvole na obrascu VD-2.
- (2) U slučaju da se utvrdi da je došlo do izmjene izgleda lica u odnosu na fotografiju koja se nalazi u elektronskoj evidenciji, podnosioca zahtjeva je potrebno uputiti na fotografiranje.
- (3) Nadležni organ u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva, izdaje vozačku dozvolu ili donosi rješenje kojim se odbija zahtjev za izdavanje vozačke dozvole.
- (4) Kada preuzme vozačku dozvolu, podnosilac zahtjeva na potvrdu iz stava (1) ovog člana svojim potpisom potvrđuje preuzimanje vozačke dozvole sa upisivanjem datuma preuzimanja, a službeno lice to potvrđuje potpisom i potvrdu odlaže u dosije vozača.
- (5) Vozačku dozvolu može preuzeti podnosilac zahtjeva ili lice koje opunomoći.
- (6) Izgled obrasca VD-2 dat je u Prilogu broj 3. i čini dio ovog Pravilnika.
- (7) Visina naknade za izdavanje vozačke dozvole iz stava (3) ovog člana utvrđuje se posebnim propisom o cijeni ličnih dokumenata.

Član 11.

(Fotografija na vozačkoj dozvoli)

- (1) Fotografija na vozačkoj dozvoli mora vjerno prikazivati lik imaoća vozačke dozvole (sa lica-an face), bez šešira, kape ili marame.
- (2) Izuzetno od stava (1) ovog člana, lice koje iz vjerskih razloga ili prema narodnim običajima nosi šešir, kapu ili

maramu može se fotografirati sa šeširom, kapom ili maramom, ali karakteristike lica od početka brade do vrha čela, kao i obje ivice lica moraju biti jasno prikazane.

Član 12.

(Rok važenja vozačke dozvole)

- (1) Vozačka dozvola izdaje se sa rokom važenja od 10 godina, a licu starijem od 65 godina života sa rokom važenja od tri godine, računajući od dana izdavanja.
- (2) Licu koje u vrijeme izdavanja vozačke dozvole ima više od 55 godina života vozačka dozvola izdaje se sa rokom važenja do navršenih 65 godina života, s tim da taj rok ne može biti kraći od tri godine.
- (3) Vozačka dozvola se može izdati i na rok kraći od roka utvrđenog u ovom članu na osnovu nalaza i mišljenja zdravstvene ustanove naznačenom u uvjerenju o zdravstvenoj sposobnosti lica, a koji ne može biti kraći od dvije godine.
- (4) Izuzetno, licu sa odobrenim privremenim boravkom može se izdati vozačka dozvola na rok kraći od roka utvrđenog u ovom članu ili na rok važenja odobrenog perioda privremenog boravka važenja, a koji ne može biti kraći od šest mjeseci.

Član 13.

(Izdavanje vozačke dozvole za A1 ili B1 potkategoriju)

Licu koje navršiti 16 godina života i posjeduje ličnu kartu a koje je položilo ispit za upravljanje motornim vozilom potkategorije A1 ili B1 izdat će se vozačka dozvola za upravljanje motornim vozilom potkategorije A1 ili B1.

Član 14.

(Napomene i ograničenja na vozačkoj dozvoli)

- (1) Licu sa invaliditetom i licu sa tjelesnim nedostacima koji ne predstavljaju smetnju za upravljanje motornim vozilom ili to znatno otežavaju, izdaje se vozačka dozvola, s tim da vozač ima pravo upravljanja motornim vozilom samo ako prilikom vožnje koristi pomagala naznačena u rubrici "Napomena" na poleđini obrasca vozačke dozvole izrazima "naočale", "gluho/gluhonijemo lice" i "ortopedska pomagala". Uz izraz "naočale" upisuje se kod "01.", uz izraz "gluho lice/gluhonijemo lice" upisuje se kod "02.", a uz izraz "ortopedska pomagala" upisuje se kod "03".
- (2) Imalac vozačke dozvole kod kojeg u toku važenja vozačke dozvole nastane obaveza korištenja naočala, ortopedskog pomagala ili slušnog aparata dužan je, u roku od 15 dana računajući od dana njenog nastanka, nadležnom organu podnijeti zahtjev za zamjenu vozačke dozvole na propisanom obrascu, uz koji prilaže uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za upravljanje motornim vozilom one kategorije ili potkategorije za koju traži izdavanje vozačke dozvole, ne starije od šest mjeseci, u kojem je naznačena vrsta pomagala koja se upisuje u vozačku dozvolu u skladu sa stavom (1) ovog člana.
- (3) Pod izrazom "naočale" podrazumijeva se upotreba naočala ili sočiva prilikom vožnje, izraz "ortopedska pomagala" podrazumijeva proteze i prilagodnost motornog vozila, a izraz "gluho/gluhonijemo lice" podrazumijeva upotrebu slušnog aparata.
- (4) Licu koje je osposobljavanje i ispit za vozača obavljalo na motornom vozilu sa automatskim mjenjačem se u rubrici "Napomena" unosi izraz "Automatski prijenos" i upisuje kod "10.02."

Član 15.

(Oduzimanje i poništavanje vozačke dozvole)

- (1) Licu koje prvi put stekne pravo upravljanja motornim vozilom kategorije B i koje u toku dvije godine od dana stjecanja prava upravljanja motornim vozilom kategorije B skupi četiri kaznena boda nadležni organ oduzima i poništava vozačku dozvolu, čime gubi pravo upravljanja motornim vozilom.
- (2) U smislu ovog Pravilnika, pod danom sticanja prava upravljanja motornim vozilom smatra se datum izdavanja vozačke dozvole.
- (3) Rješenje o oduzimanju i poništavanju vozačke dozvole donosi organ kod kojeg se vozač vodi u evidenciji.
- (4) Vozačka dozvola se fizički poništava bušenjem i čuva se u evidenciji organa kod kojeg se vozač vodi.
- (5) Podatak o poništenju vozačke dozvole evidentira se u evidenciji organa kod kojeg se vozač vodi.
- (6) Rješenje o oduzimanju i poništavanju vozačke dozvole dostavlja se u dosije vozača, vozaču i nadležnom organu za obrazovanje entiteta, kantona i Vlade Brčko distrikta Bosne i Hercegovine.
- (7) Smatra se da lice kojem je vozačka dozvola oduzeta i poništena u skladu s odredbama stava (1) ovog člana nema položen vozački ispit za upravljanje motornim vozilom kategorije B.
- (8) Ukoliko je vozač prestao biti državljanin Bosne i Hercegovine, nadležni organ kod kojeg se vozač vodi u evidenciji postupit će na način propisan u st. (3) i (4) ovog člana.

Član 16.

(Privremeno oduzimanje vozačke dozvole)

- (1) Vozaču kojem je u roku od jedne godine, zbog učinjenih prekršaja iz Zakona o osnovama sigurnosti saobraćaja na cestama u Bosni i Hercegovini, određeno najmanje sedam kaznenih bodova i koji se ne odazove na predavanja o posljedicama koje proizlaze iz nepoštivanja ili nepoznavanja saobraćajnih propisa, nadležni organ rješenjem privremeno oduzima vozačku dozvolu, dok se ne odazove na predavanja.
- (2) Vozaču kojem je u roku od jedne godine, zbog počinjenih prekršaja iz Zakona o osnovama sigurnosti saobraćaja na cestama u Bosni i Hercegovini, određeno najmanje deset kaznenih bodova, nadležni organ rješenjem oduzima vozačku dozvolu u trajanju od 30 dana i upućuje na provjeru poznavanja saobraćajnih propisa.
- (3) Vozaču kojem u roku od dvije godine zbog učinjenih prekršaja iz Zakona o osnovama sigurnosti saobraćaja na cestama u Bosni i Hercegovini, ponovo bude određeno najmanje 10 kaznenih bodova biće oduzeta vozačka dozvola u trajanju od 60 dana.

Član 17.

(Način produženja važenja vozačke dozvole)

- (1) Produženje važenja vozačke dozvole vrši se na zahtjev vozača kod nadležnog organa kod kojeg se vozač vodi u evidenciji.
- (2) Produženje vozačke dozvole vrši se izdavanjem nove vozačke dozvole, sa rokovima važenja propisanim članom 12. ovog Pravilnika.
- (3) Uz zahtjev za produženje važenja vozačke dozvole prilaže se vozačka dozvola čiji je rok važenja istekao i dokaz o uplati propisane naknade za obrazac vozačke dozvole.

- (4) Vozač motornog vozila kojem je vozačka dozvola izdata sa kraćim rokom važenja, uz zahtjev za produženje važenja vozačke dozvole, mora priložiti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za upravljanje motornim vozilom te kategorije ili potkategorije koje ne smije biti starije od šest mjeseci.
- (5) Vozač kome je izdata vozačka dozvola za upravljanje motornim vozilom kategorije D i potkategorije D1, prilikom svakog produženja važenja vozačke dozvole, uz zahtjev za produženje važenja vozačke dozvole, prilaže uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za upravljanje motornim vozilom te kategorije ili potkategorije koje ne smije biti starije od šest mjeseci.
- (6) Zahtjev za produženje važenja vozačke dozvole podnosi se na obrascu VD-1.

Član 18.

(Produženje važenja vozačke dozvole u toku posljednje godine važenja)

- (1) Nadležni organ produžit će vozačku dozvolu i kad je zahtjev za produženje podnesen u toku posljednje godine njenog važenja, a produženje važenja računa se od dana izdavanja nove vozačke dozvole.
- (2) Prilikom podnošenja zahtjeva za produženje važenja vozačke dozvole podnosiocu zahtjeva se izdaje potvrda iz člana 10. ovog Pravilnika na obrascu VD-2.

Član 19.

(Razlozi zamjene vozačke dozvole)

Zamjena vozačke dozvole vrši se u slučajevima upisa nove kategorije ili potkategorije, promjene bilo kojeg podatka sadržanog u vozačkoj dozvoli, u slučaju njenog oštećenja, dotrajalosti, nestanka ili uništenja.

Član 20.

(Postupak u slučaju nestanka ili uništenja vozačke dozvole)

- (1) Nestanak ili uništenje vozačke dozvole prijavljuje se nadležnom organu na čijem području je imalac vozačke dozvole saznao za njen nestanak.
- (2) U slučaju nestanka ili uništenja vozačke dozvole, nadležni organ donosi rješenje kojim se vozačka dozvola poništava i koje se unosi u evidenciju.
- (3) Podaci o serijskim brojevima izgubljenih i ukradenih vozačkih dozvola objavljuju se na službenoj internet stranici Agencije za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine, o čemu Agencija donosi uputstvo a nadležni organ može ove podatke objaviti i na svojoj službenoj internet stranici.
- (4) Uz zahtjev za zamjenu nestale vozačke dozvole prilaže se dokaz o uplati propisane naknade za obrazac vozačke dozvole.
- (5) U slučaju iz stava (4) ovog člana, izdaje se vozačka dozvola sa rokom važenja koji odgovara preostalome roku važenja zamijenjene vozačke dozvole ili sa rokom važenja utvrđenim u skladu sa članom 12. ovog Pravilnika, u zavisnosti od zahtjeva vozača.

Član 21.

(Postupak zamjene vozačke dozvole)

- (1) Zamjena vozačke dozvole iz razloga navedenih u članu 19. ovog Pravilnika vrši se izdavanjem nove vozačke dozvole na zahtjev imaoca vozačke dozvole.
- (2) Zamjena vozačke dozvole vrši se i u slučaju kada je vozaču izrečena sigurnosna ili zaštitna mjera zabrane upravljanja motornim vozilom za određenu kategoriju

ukoliko vozač ima pravo upravljati motornim vozilom drugih kategorija.

- (3) Uz zahtjev za zamjenu, osim u slučaju da je vozačka dozvola uništena, predaje se vozačka dozvola čija se zamjena traži i dokaz o uplati propisane naknade za obrazac vozačke dozvole.
- (4) Uz zahtjev za zamjenu vozačke dozvole zbog promjene bilo kojeg podatka sadržanog u vozačkoj dozvoli prilaže se vozačka dozvola čija se zamjena traži, dokaz o izmjeni podataka i dokaz o uplati propisane naknade za obrazac vozačke dozvole.
- (5) Ukoliko se zahtjev za zamjenu vozačke dozvole podnosi zbog promjene podatka sadržanog u vozačkoj dozvoli a novi podaci su sadržani u centralnoj evidenciji, dokaz o izmjeni podataka iz stava (4) ovog člana je izvod iz centralne evidencije tako da nadležni organ utvrdi promjenu ličnih podataka korištenjem postojećih modula u aplikaciji za evidenciju JMB.
- (6) Nadležni organ koji je izvršio zamjenu vozačke dozvole po preuzimanju nove vozačke dozvole poništava ranije izdatu vozačku dozvolu i istu odlaže u dosije vozača.

Član 22.

(Rok važenja zamijenjene vozačke dozvole)

- (1) U zamijenjenoj vozačkoj dozvoli upisuje se rok važenja u skladu sa odredbama člana 12. ovog Pravilnika, računajući od dana njenog izdavanja, osim u slučajevima ograničenja roka važenja kada će se vozačka dozvola izdati do onog roka do kada je važila zamijenjena vozačka dozvola.
- (2) Izuzetno, licu starijem od 65 godina života se može izdati zamijenjena vozačka dozvola na rok koji ne može biti kraći od dvije godine, na osnovu nalaza i mišljenja zdravstvene ustanove naznačenom u uvjerenju o zdravstvenoj sposobnosti lica koje nije starije od šest mjeseci.

Član 23.

(Postupak zamjene inostrane vozačke dozvole)

- (1) Zahtjev za zamjenu inostrane vozačke dozvole podnosi se na obrascu VD-1.
- (2) Uz zahtjev iz prethodnog stava, podnosilac prilaže:
 - a) važeću inostranu vozačku dozvolu kojoj nije istekao rok važenja;
 - b) prijevod inostrane vozačke dozvole ovjeren od sudskog tumača;
 - c) uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti lica za upravljanje motornim vozilom one kategorije i potkategorije za koju se traži vozačka dozvola, a koje ne može biti starije od šest mjeseci;
 - d) dokaz da posjeduje ličnu kartu državljana Bosne i Hercegovine (uvidom u važeću ličnu kartu), ličnu kartu za strance (uvidom u važeću ličnu kartu), izbjeglički karton (ovjeren fotografijom), karton o supsidijarnoj zaštiti (ovjeren fotografijom) ili dokaz o odobrenom privremenom boravku (ovjeren fotografijom rješenja);
 - e) dokaz o uplati propisane naknade za obrazac vozačke dozvole.
- (3) Inostrana vozačka dozvola iz čijeg se prijevoda teksta ne može zaključiti za koju kategoriju ili potkategoriju motornih vozila je izdata ili da li joj je istekao rok važenja može se zamijeniti samo ukoliko podnosilac zahtjeva priloži ispravu iz koje se vidi kojim motornim vozilom

može upravljati, pod uvjetom da joj nije istekao rok važenja.

- (4) Nakon izdavanja vozačke dozvole, nadležni organ, putem Ministarstva vanjskih poslova Bosne i Hercegovine, vraća važeću inostranu vozačku dozvolu organu države koja je tu dozvolu izdala, a u dosijeku vozača zadržava fotokopiju inostrane vozačke dozvole.
- (5) Izuzetno od stava (4) ovog člana, za lice koje je tražilac azila ili kojem je dodijeljen azil, kao i za člana diplomatskog i konzularnog predstavništva, misija stranih država i predstavništava međunarodnih organizacija sa sjedištem u Bosni i Hercegovini i njihovog osoblja, nadležni organ koji je izdao vozačku dozvolu neće vratiti važeću inostranu vozačku dozvolu organu države koja je izdala inostranu vozačku dozvolu, već će istu uložiti u dosije vozača i čuvati do vraćanja vozačke dozvole nadležnom organu izdavanja u Bosni i Hercegovini, koja se nakon vraćanja poništava, a inostranu vozačku dozvolu preuzima lice kojem je prestao status po jednom od gore navedenih osnova, ukoliko međunarodnim ugovorom nije drugačije određeno.

Član 24.

(Postupak vraćanja zamijenjene vozačke dozvole izdate u Bosni i Hercegovini)

- (1) Podnosilac zahtjeva kojem je vozačka dozvola izdata u skladu sa odredbama ovog Pravilnika i naknadno zamijenjena za inostranu vozačku dozvolu, uz zahtjev za vraćanje važeće bosanskohercegovačke vozačke dozvole koja se nalazi u statusu deponovane vozačke dozvole prilaže važeću inostranu vozačku dozvolu, a nadležni organ izdaje bosanskohercegovačku vozačku dozvolu, ukoliko joj nije istekao rok važenja.
- (2) Podnosiocu zahtjeva iz stava (1) ovog člana, nadležni organ izdaje novu vozačku dozvolu ukoliko je bosanskohercegovačkoj vozačkoj dozvoli u međuvremenu istekao rok važenja u skladu sa članom 19. ovog Pravilnika.
- (3) Podnosilac zahtjeva kojem je vozačka dozvola izdata u skladu sa odredbama ovog Pravilnika i naknadno zamijenjena za inostranu vozačku dozvolu kojoj je istekao rok važenja uz zahtjev za izdavanje vozačke dozvole prilaže inostranu vozačku dozvolu i dokaz da ne posjeduje drugu inostranu važeću vozačku dozvolu izdatu od nadležnog organa čiju vozačku dozvolu prilaže.
- (4) Ukoliko bosanskohercegovačka vozačka dozvola nije dostavljena od strane nadležnog organa druge države nadležnom organu izdavanja u Bosni i Hercegovini, podnosilac zahtjeva prilaže važeću inostranu vozačku dozvolu ili inostranu vozačku dozvolu kojoj je istekao rok važenja uz dokaz da ne posjeduje drugu inostranu važeću vozačku dozvolu, izdanu od nadležnog organa države čiju vozačku dozvolu prilaže.
- (5) U slučaju iz stava (4) ovog člana nadležni organ podnosiocu zahtjeva izdaje novu vozačku dozvolu u skladu sa članom 19. ovog Pravilnika.
- (6) Nadležni organ će vozačku dozvolu iz stava (4) ovog člana koja nije vraćena od strane inostranog nadležnog tijela elektronski poništiti prilikom izdavanja nove vozačke dozvole.

DIO ČETVRTI - EVIDENCIJE O VOZAČKIM DOZVOLAMA**Član 25.**

(Elektronska evidencija)

- (1) U okviru svoje nadležnosti, nadležni organ elektronskim putem vodi, održava i koristi evidenciju o vozačima i vozačkim dozvolama, u skladu sa Zakonom o Agenciji za identifikaciona dokumenta, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine.
- (2) Evidencija iz stava (1) ovog člana vodi se na obrascu VD-3.
- (3) Izgled obrasca VD-3 dat je u Prilogu broj 4. i čini dio ovog Pravilnika.

Član 26.

(Registar primljenih zahtjeva)

- (1) Evidenciju o primljenim zahtjevima za izdavanje, produženje važenja i zamjenu vozačke dozvole nadležni organ vodi u obliku Registra primljenih zahtjeva (u daljnjem tekstu: Registar) na obrascu VD-4.
- (2) Registar se sastoji od ispisanih dnevnih listova formata A4 (obrazac VD-4) po rednom broju putem elektronske evidencije, a sadrži podatke o rednom broju, datumu prijema zahtjeva, prezimenu i imenu podnosioca zahtjeva, imenu jednog roditelja, datumu rođenja i vrsti zahtjeva (izdavanje, produženje važenja, zamjena vozačke dozvole), kao i potpis službenog lica i rubriku "Napomena".
- (3) Registar se zaključuje na kraju kalendarske godine, uvezuje i trajno čuva.
- (4) Zahtjevi se odlažu po rednom broju i trajno čuvaju.
- (5) Izgled obrasca VD-4 dat je u Prilogu broj 5. i čini dio ovog Pravilnika.

Član 27.

(Dosije vozača)

- (1) Zahtjev na osnovu kojeg je izdata vozačka dozvola, zajedno sa priložima podnesenim uz taj zahtjev, čini dosije vozača, koji se čuva kod nadležnog organa koji je izdao vozačku dozvolu i odlaže po broju registra (rednom broju).
- (2) U slučajevima kada nadležni organ od organa nadležnog za vođenje matičnih knjiga, zaprimi izvještaj o smrti vozača, dosije vozača se čuva jednu godinu.

DIO PETI - OBAVEZE VOZAČA, ROK IZDAVANJA I POSTUPANJE S VOZAČKOM DOZVOLOM**Član 28.**

(Promjena prebivališta i prijava u evidenciju vozača)

- (1) Imalac vozačke dozvole je prilikom promjene prebivališta, boravišta, odnosno boravka stranog lica, dužan prijaviti se u roku od 15 dana u evidenciju vozača kod nadležnog organa na čijem području je njegovo prebivalište, boravište, odnosno mjesto boravka stranog lica.
- (2) U postupku iz stava (1) ovog člana nadležni organ koji primi zahtjev za prijavu dužan je o tome odmah, po službenoj dužnosti, elektronskim putem obavijestiti nadležni organ kod kojeg se to lice vodilo u evidenciji vozača, radi odjave iz te evidencije i dostavljanja njegovog dosijea.

Član 29.

(Izdavanje vozačke dozvole u ubrzanom postupku)

- (1) Nadležni organ može, na zahtjev podnosioca, izdati vozačku dozvolu u roku od pet radnih dana.

- (2) Agencija je dužna odmah po unosu podataka omogućiti nadležnom organu pristup podacima radi izrade vozačke dozvole.
- (3) Distribuciju vozačkih dozvola izrađenih u postupku iz stava (1) vrši nadležni organ kod kojeg je podnesen zahtjev.
- (4) Visina naknade za izdavanje vozačke dozvole u ubrzanom postupku utvrđuje se posebnim propisom o cijeni ličnih dokumenata.

Član 30.

(Postupanje sa vozačkom dozvolom umrlog)

- (1) Vozačka dozvola umrlog predaje se nadležnom organu i odjavljuje u elektronskoj evidenciji.
- (2) Ukoliko se vozačka dozvola umrlog preda organu koji nije izdao vozačku dozvolu, o tome se obavještava i istovremeno dostavlja nadležnom organu koji je izdao tu vozačku dozvolu.
- (3) Izuzetno, na zahtjev člana porodice umrlog, vozačka dozvola umrlog može se poništiti i predati porodici umrlog.
- (4) Ukoliko vozačka dozvola ne bude predata nadležnom organu, nadležni organ će, na osnovu obavijesti o smrti vozača koju je dostavio matični ured, odjaviti vozačku dozvolu u elektronskoj evidenciji.

Član 31.

(Deponiranje vozačke dozvole)

- (1) Deponiranje vozačke dozvole vrši se u skladu sa Zakonom o osnovama sigurnosti saobraćaja na cestama u Bosni i Hercegovini na način da se vozačka dozvola deponira kod nadležnog organa kod kojeg se vozač vodi u evidenciji.
- (2) Ako se vozač, nakon prijema poziva da dostavi vozačku dozvolu radi izvršenja zabrane upravljanja motornim vozilom, ne odazove pozivu u ostavljenom roku, nadležni organ donosi zaključak o prinudnom oduzimanju vozačke dozvole. Izgled i sadržaj Poziva za deponiranje vozačke dozvole dat je u Prilogu broj 6. i čini sastavni dio Pravilnika.
- (3) Vrijeme trajanja zabrane upravljanja motornim vozilom računa se od dana deponiranja vozačke dozvole kod nadležnog organa. Izgled i sadržaj Potvrde o deponiranju vozačke dozvole dat je u Prilogu broj 7. i čini sastavni dio Pravilnika.
- (4) Po isteku mjere zabrane upravljanja motornim vozilom, nadležni organ vraća vozaču deponovanu vozačku dozvolu. Izgled i sadržaj Potvrde o preuzimanju vozačke dozvole dat je u Prilogu broj 8. i čini sastavni dio Pravilnika.
- (5) Vozač kojem je izrečena zabrana upravljanja motornim vozilom za određenu kategoriju, a koji ima pravo upravljati vozilima drugih kategorija, može u skladu sa članom 21. ovog Pravilnika podnijeti zahtjev za zamjenu vozačke dozvole radi upisa zabrane.
- (6) Nadležni organ prilikom prijema zahtjeva iz stava (5) ovog člana određuje datum početka realizacije zabrane upravljanja motornim vozilom koji se upisuje u zamjensku vozačku dozvolu, vodeći računa o vremenu potrebnom za njenu izradu.
- (7) Nadležni organ prilikom podnošenja zahtjeva ne preuzima vozačku dozvolu od vozača. Vozačka dozvola ostaje kod vozača do uručjenja nove dozvole sa upisanom zabranom, kada je nadležni organ službeno preuzima i deponuje.

- (8) Nakon što Agencija za identifikaciona dokumenta, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine izradi i dostavi novu dozvolu s upisanom zabranom, nadležni organ o tome obavještava vozača.
- (9) Vozač iz stava (8) ovog člana dužan je u skladu sa Obavještenjem i Izjavom iz Priloga broj 9. ovog Pravilnika nadležnom organu predati važeću vozačku dozvolu radi deponovanja i preuzeti zamjensku vozačku dozvolu s upisanom zaštitnom mjerom.
- (10) Po isteku mjere zabrane upravljanja motornim vozilom za određenu kategoriju, nadležni organ na zahtjev vozača vraća deponovanu vozačku dozvolu, a vozačka dozvola izdata sa upisanom zabranom se poništava i odlaže u dosije vozača.

DIO ŠESTI - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 32.

(Postupanje sa ranijom evidencijom)

- (1) Dosje vozača sačinjava cjelokupna evidencija o vozaču koja se vodila po dosadašnjim propisima i prilozi navedeni u članu 27. ovog Pravilnika.
- (2) Kartoni iz kartoteke vozača ulažu se u dosije vozača koji se slažu po novom rednom broju Registra u smislu člana 27. ovog Pravilnika.
- (3) Dosije vozača iz stava (1) ovog člana čuva se trajno u digitalnom obliku.

Član 33.

(Osiguravanje obrazaca vozačke dozvole)

Obrazac vozačke dozvole propisan ovim Pravilnikom osigurava Agencija za identifikaciona dokumenta, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine.

Član 34.

(Važenje ranije izdatih vozačkih dozvola)

Vozačke dozvole izdate prije stupanja na snagu ovog Pravilnika važeće su do isteka roka na koji su izdate.

Član 35.

(Prijelazne odredbe)

- (1) Agencija će u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika izvršiti nadogradnju informacionog sistema s ciljem omogućavanja primjene odredbi čl. 19. i 28. ovog Pravilnika.
- (2) Odredbe člana 29. ovog Pravilnika počinju se primjenjivati nakon donošenja novog propisa o visini naknade za izdavanje ličnih dokumenata i ispunjenja pratećih tehničkih uvjeta.
- (3) Agencija će u roku od 90 dana od stupanja na snagu ovog Pravilnika predložiti propis kojim se propisuje cijena ličnih dokumenata iz čl. 10. i 29. ovog Pravilnika.

Član 36.

(Završne odredbe)

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje primjena Pravilnika o vozačkoj dozvoli ("Službeni glasnik BiH", br. 9/19, 57/22 i 66/25).

Član 37.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH".

Broj 04-02-2-1319/26
30. juna 2026. godine
Sarajevo

Ministar
Edin Forto, s. r.

Prilog broj 1.



Slika 1. Prednja strana vozačke dozvole



Slika 2. Zadnja strana vozačke dozvole

Prilog broj 2./ Privitak broj 2./ Прилог број 2.VD1/ВД1

Naziv organa/Naziv tijela/Назив органа

Datum/Datum: _____ god/год

**ZAHTEJEV ZA IZDAVANJE, PRODUŽENJE VAŽENJA I ZAMJENU VOZAČKE DOZVOLE
ЗАХТЈЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ, ПРОДУЖЕЊЕ ВАЖЕЊА И ЗАМЈЕНУ ВОЗАЧКЕ ДОЗВОЛЕ**

1. Vrsta zahtjeva/Vрста захтјева <input type="checkbox"/> Izdavanje vozačke dozvole/Izdavanje vozačke dozvole <input type="checkbox"/> Produženje važenja vozačke dozvole/Продужење важења возачке дозволе Zamjena vozačke dozvole zbog/Zamjena vozačke dozvole због: <input type="checkbox"/> promjena obrasca VD <input type="checkbox"/> nestanak/nestanak <input type="checkbox"/> promjena obrasca ВД <input type="checkbox"/> dotrajalost/dotrајалост <input type="checkbox"/> upis nove kategorije <input type="checkbox"/> oštećenje/oštećenje <input type="checkbox"/> promjena podataka <input type="checkbox"/> zamjena inostrane/inozemne/ <input type="checkbox"/> promjena prebivališta <input type="checkbox"/> zamjena inostrane		2. Podaci o podnosiocu/podnositelju zahtjeva/Подаци о подносиоцу захтјева Ime/Име: Prezime/Презиме: Ime jednog roditelja/ Име једног родитеља: Datum rođenja/Datum рођења: Mjesto rođenja/Mjesto рођења: JMB/JMB: Državljanstvo/Држављанство: Prebivalište-boravište/ Пребивалиште-боравиште: Adresa/Адреса:
3. Podaci o položenom ispitu za vozača/Подаци о положеном испиту за возача Datum polaganja vozačkog ispita/Datum полагања возачког испита: _____ Mjesto polaganja vozačkog ispita/Mjesto полагања возачког испита: _____ Oznaka kategorije i potkategorije vozila za koju se traži vozačka dozvola/Oznaka kategorije i potkategorije vozila za koju se traži vozačka dozvola: <input type="checkbox"/> Posjedujem vozačku dozvolu izdatu/izdanu u/Посједујем воzaчку дозволу издану у: broj/број: _____ datum/datum: _____ важи/ _____ vrijedi do/_____ важи до za kategorije-za potkategorije/за категорије-за potkategorije: _____		Potpis podnosioca/podnositelja zahtjeva/ Потпис подносиоца захтјева _____ Redni broj registra/ Редни број регистра _____ Potpis službenog лица/osobe/Потпис службеног лица

PRILOG/ 1) Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti/ _____ /Naziv zdravstvene ustanove /Broj/Број/ _____ /Datum izdavanja
PRIVITAK/ Увјерење о здравственој способности _____ Назив здравствене установе/ _____ Датум издавања/
ПРИЛОГ

2) Uvjerenje o položenom vozačkom ispitu/ _____ /Naziv zdravstvene ustanove /Broj/Број/ _____ /Datum izdavanja
Увјерење о положеном возачком испиту _____ Назив здравствене установе/ _____ Датум издавања/
Назив здравствене установе/ _____

3) Dokaz o uplati propisane naknade za obrazac VD/
Доказ о уплати прописане накнаде за образац ВД

Lični/osobni podaci iz ovog obrasca bit će obrađeni u svrhe određene Zakonom o centralnoj evidenciji i razmjeni podataka i biti predmetom zaštite propisane Zakonom o zaštiti ličnih/osobnih podataka.

Лични подаци из овог obrasca биће обрађени у сврхе одређене Законом о централној евиденцији и размени података и бити предметом заштите прописане Законом о заштити личних података.

Prilog broj 3./ Priloga broj 3./ Прилог број 3.VD2/ВД2

Naziv organa/Назив органа

Broj/Број:

Datum/Датум:

POTVRDA O PRIJEMU ZAHTEVA I PREUZIMANJU VOZAČKE DOZVOLE
ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ЗАХТЈЕВА И ПРЕУЗИМАЊУ ВОЗАЧКЕ ДОЗВОЛЕ

1	PRIJEM ZAHTEVA/ ПРИЈЕМ ЗАХТЈЕВА
---	------------------------------------

Potvrđuje se da je/Потврђује се да је:

Ime/Име:

Prezime/Презиме:

Mjesto prebivališta/
Мјесто пребивалишта:

Predao zahtjev za/
Предао захтјев за:

Dana/Дана:

/Potpis službenog lica/osobe
Потпис службеног лица/

Lični/osobni podaci iz ovog obrasca bit će obrađeni u svrhe određene Zakonom o centralnoj evidenciji i razmjeni podataka i biti predmetom zaštite propisane Zakonom o zaštiti ličnih/osobnih podataka.

Лични подаци из овог обрасца биће обрађени у сврхе одређене Законом о централној евиденцији и размјени података и бити предметом заштите прописане Законом о заштити личних података.

Prilog broj 4./Privitak broj 4./ Прилог број 4.VD3/ВДЗ

Naziv organa/Назив органа
 Broj/Број
 Datum/Датум God/год

JMB/JMB

PODACI O VOZAČU/ ПОДАЦИ О ВОЗАЧУ

Fotografija/Фотографија	Potpis/Потпис	Име/Име Презиме/Презиме Дјевојачко презиме/Дјевојачко презиме Име једног родитеља/Име једног родитеља Spol/Спол
	Otisak prsta/Отисак прста	
Datum rođenja/ Датум рођења: Država rođenja/ Држава рођења: Mjesto rođenja/ Мјесто рођења: Općina prebivališta/ Општина пребивалишта: Mjesto prebivališta/ Мјесто пребивалишта:		Ulica prebivališta/Улица пребивалишта: Kućni broj/Кућни број: Kanton/Kanton: Državljanstvo/Држављанство: Status JMB/Статус ЈМБ: Boravišni status/Боравишни статус:

PODACI O VOZAČKOJ DOZVOLI/ ПОДАЦИ О ВОЗАЧКОЈ ДОЗВОЛИ

Datum izdavanja/ Датум издавања:	Važi/Vrijedi DO/ Важи ДО:	Serijski broj/ Серијски број:	Nadležni organ/Надлежни орган	Razlog zamjene/ Разлог замјене
-------------------------------------	------------------------------	----------------------------------	-------------------------------	-----------------------------------

PODACI O POLOŽENOM VOZAČKOM ISPITU/ ПОДАЦИ О ПОЛОЖЕНОМ ВОЗАЧКОМ ИСПИТУ

Kat/Подкат	Datum polaganja/ Датум полагања	Mjesto polaganja/ Мјесто полагања	Datum izdav. uvjerenja/ Датум издав. увјерења	Broj uvjerenja/ Број увјерења	Uvjerenje izdao/ Увјерење издао
------------	------------------------------------	-----------------------------------	--	----------------------------------	------------------------------------

**PODACI O IZREČENIM ZABRANAM UPRAVLJANJA MOTORNIM VOZILOM
ПОДАЦИ О ИЗРЕЧЕНИМ ЗАБРАНАМ УПРАВЉАЊА МОТОРНИМ ВОЗИЛОМ**

Zaštitna mjera /Заштитна мјера	Datum OD Датум ОД	Datum DO Датум ДО	Vrsta zabrane/ Врста забране
--------------------------------	----------------------	----------------------	------------------------------

PODACI O ZDRAVSTVENOJ SPOSOBNOSTI/ ПОДАЦИ О ЗДРАВСТВЕНОЈ СПОСОБНОСТИ

Naziv zdravstvene ustanove/ Назив здравствене установе	Broj uvjerenja/ Број увјерења	Datum/ Датум
--	----------------------------------	--------------

OGRANIČENJA/ОГРАНИЧЕЊА

Lični/osobni podaci iz ovog obrasca bit će obrađeni u svrhe određene Zakonom o centralnoj evidenciji i razmjeni podataka i biti predmetom zaštite propisane Zakonom o zaštiti ličnih/osobnih podataka.
 Лични подаци из овог обрасца биће обрађени у сврхе одређене Законом о централној евиденцији и размјени података и бити предметом заштите прописане Законом о заштити личних података.

NAZIV NADL. ORGANA

/Naziv organa-Назив органа/

Broj/Број: _____

Datum/Датум _____

Prilog broj 6/

Приллг број 6

P O Z I V / П О З И В

Poziva se/позива се IME (IME JEDNOG RODITELJA) PREZIME, datum rođenja: DAT. ROĐ. godine, mjesto rođenja: MJESTO ROĐ., JMB: _____, nastanjen/a/настањен/а u/y OPĆINA, MJESTO, ULICA, BROJ/БРОЈ: _____ да u својству странке или путем пуномоћника u року од/да у својству странке или путем пуномоћника у року од sedam/седам (7) дана приступи/дана приступи u/y NAZIV NADLEŽNOG ORGANA radi deponovanja vozačke dozvole s ciljem izvršenja zaštitne mjere zabrane upravljanja motornim vozilom kategorije B;B1; на основу/темелју коначног и извршног прекршајног налога број и датум/ради депоновања возачке дозволе с циљем извршења заштитне мјере забране управљања моторним возилом категорије B;B1; на основу коначног и извршног

BROJ PN, DAT. RJEŠENJA PN. godine/године

Vozač koji se ne odazove pozivu nadležnog organa radi dostavljanja vozačke dozvole s ciljem izvršenja zaštitne mjere zabrane upravljanja motornim vozilom, kaznit će se novčanom kaznom od 100 do 300 KM, zbog počinjenog prekršaja iz člana 222. Zakona o osnovama bezbjednosti saobraćaja na putevima u BiH (Službeni glasnik BiH, broj: 6/06, 75/06, 44/07, 84/09, 97/09, 48/10, 18/13, 8/17, 89/17, 9/18, 46/23, 88/23 i 35/26), te će se u skladu sa članom 31. Pravilnikaa o vozačkoj dozvoli donijeti zaključak o prinudnom oduzimanju vozačke dozvole.

Возач који се не одазове позиву надлежног органа ради достављања возачке дозволе с циљем извршења заштитне мјере забране управљања моторним возилом, казнит ће се новчаном казном од 100 до 300 КМ, због почињеног прекршаја из члана 222. Закона о основама безбједности саобраћаја на путевима

(Potpis ovlaštenog lica/Потпис
овлаштеног лица)

Dostaviti/Доставити:

- Именованом/именованом:

- а/а

Prilog broj 7/
Прилог број 7

/Naziv organa-Назив органа/

Број / Број: _____

Датум / Датум: _____

POTVRDA O DEPONIRANJU VOZAČKE DOZVOLE
ПОТВРДА О ДЕПОНОВАЊУ ВОЗАЧКЕ ДОЗВОЛЕ

Potvrda o deponiranju vozačke dozvole štampaо nadležni organ/Потверду о депонувању возачке дозволе штампало надлежни орган

<p>1. PODACI O VLASNIKU VOZAČKE DOZVOLE/ ПОДАЦИ О ВЛАСНИКУ ВОЗАЧКЕ ДОЗВОЛЕ</p> <p>Име/Име:</p> <p>Prezime/Презиме:</p> <p>Mjesto rođenja/ Мјесто рођења:</p> <p>Datum rođenja/ Датум рођења:</p> <p>Mjesto prebivališta/ Мјесто пребивалишта:</p>	<p>2. DEPONOVANJE VOZAČKE DOZVOLE/ ДЕПОНОВАЊЕ ВОЗАЧКЕ ДОЗВОЛЕ</p> <p>Dana/Дана:</p> <p>vozačka dozvola sa serijskim brojem / возачка дозвола са серијским бројем:</p> <p>_____</p> <p>preuzeta je od strane službenog lica / преузета је од стране службеног лица.</p> <p>Datum isteka realizacije zabrane je / Датум истека реализације забране је:</p> <p>_____</p> <p>_____ /Potpis vlasnika VD / Потпис власника ВД/</p> <p>_____ /Potpis službenog lica / Потпис службеног лица/</p>
--	--

НАПОМЕНА/НАПОМЕНА:

Vrijeme trajanja zabrane upravljanja motornim vozilom računa se od dana deponiranja vozačke dozvole kod nadležnog organa. Na захтјев возача према коме је изречена забрана управљања моторним возилом за одређену категорију, а који има право управљати другим категоријама, може се извршити замјена воzaчке дозволе са уписаном забраном. Након истека реализације забране возачу ће се на његов захтјев вратити депонирана воzaчка дозвола, а уколико возач посједује воzaчку дозволу издату са уписаном забраном иста се поништава и одлаже у досије возача.

Вријеме трајања забране управљања моторним возилом рачуна се од дана депонувања воzaчке дозволе код надлежног органа. На захтјев возача према коме је изречена забрана управљања моторним возилом за одређену категорију, а који има право управљати другим категоријама, може се извршити замјена воzaчке дозволе са уписаном забраном. Након истека реализације забране возачу ће се на његов захтјев вратити депонирана воzaчка дозвола, а уколико возач посједује воzaчку дозволу издату са уписаном забраном иста се поништава и одлаже у досије возача.

**Prilog broj 8/
Прилог број 8**

/Naziv organa-Назив органа/

Broj / Број: _____

Datum / Датум: _____

**POTVRDA O PREUZIMANJU DEPONOVA NE VOZAČKE DOZVOLE
ПОТВРДА О ПРЕУЗИМАЊУ ДЕПОНОВАНЕ ВОЗАЧКЕ ДОЗВОЛЕ**

*Potvrdu o preuzimanju deponovane vozačke dozvole štampaо nadležni organ/Potvrду о преузимању депоноване
возачке дозволе штампао надлежни орган*

1. PODACI O VLASNIKU VOZAČKE DOZVOLE/ ПОДАЦИ О ВЛАСНИКУ ВОЗАЧКЕ ДОЗВОЛЕ	2. PREUZIMANJE VOZAČKE DOZVOLE/ ПРЕУЗИМАЊЕ ВОЗАЧКЕ ДОЗВОЛЕ
<p>Ime/Име:</p> <p>Prezime/Презиме:</p> <p>Mjesto rođenja/ Мјесто рођења:</p> <p>Datum rođenja/ Датум рођења:</p> <p>Mjesto prebivališta/ Мјесто пребивања:</p>	<p>Dana/Дана:</p> <p>vozačka dozvola sa senjskim brojem / возачка дозвола са сенијским бројем.</p> <p>preuzeta je od strane vlasnika / преузета је од стране власника.</p> <p>_____ /Potpis vlasnika VD/ Потпис власника ВД/</p> <p>_____ /Potpis službenog lica/ Потпис службеног лица/</p>

Lični/osobni podaci iz ovog obrasca bit će obrađeni u svrhe određene Zakonom o centralnoj evidenciji i razmjeni podataka i biti predmetom zaštite propisane Zakonom o zaštiti ličnih/osobnih podataka.

Лични подаци из овог обрасца биће обрађени у сврхе одређене Законом о централној евиденцији и размени података и бити предметом заштите прописане Законом о заштити личних података.

/Naziv organa - Назив органа/

**Prilog broj 9/
Прилог број 9**

Број/Број: _____

Datum zahtjeva/Датум захтјева: _____

Datum štampe/Датум штампе: _____

**ОБАВЈЕСТ О ДАТУМУ ДОСТАВЉАЊА ВОЗАЧКЕ ДОЗВОЛЕ РАДИ ИЗВРШЕЊА ЗАШТИТНЕ МЈЕРЕ
И ДАТУМУ ПРЕУЗИМАЊА ВОЗАЧКЕ ДОЗВОЛЕ СА УПИСАНОМ ЗАШТИТНОМ МЈЕРОМ/
ОБАВЈЕСТЕЊЕ О ДАТУМУ ДОСТАВЉАЊА ВОЗАЧКЕ ДОЗВОЛЕ РАДИ ИЗВРШЕЊА ЗАШТИТНЕ
МЈЕРЕ И ДАТУМУ ПРЕУЗИМАЊА ВОЗАЧКЕ ДОЗВОЛЕ СА УПИСАНОМ ЗАШТИТНОМ МЈЕРОМ**

1. PODACI O VLASNIKU VOZAČKE DOZVOLE/ ПОДАЦИ О ВЛАСНИКУ ВОЗАЧКЕ ДОЗВОЛЕ	2. PODACI O DATUMU DOSTAVLJANJA I VOZAČKOJ DOZVOLI КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ ИЗВРШЕЊА/ ПОДАЦИ О ДАТУМУ ДОСТАВЉАЊА И ВОЗАЧКОЈ ДОЗВОЛИ КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ ИЗВРШЕЊА
<p>Име/Име:</p> <p>Prezime/Презиме:</p> <p>Mjesto rođenja/ Мјесто рођења:</p> <p>Datum rođenja/ Датум рођења:</p> <p>Mjesto prebivališta/ Мјесто пребивалишта:</p>	<p>Podnosilac zahtjeva broj/ Подносилац захтјева број:</p> <p>obavezan je prilikom preuzimanja vozačke dozvole sa upisanom zaštitnom mjerom (забрања управљања м/в одређене категорије)/ обавезан је приликом преузимања возачке дозволе са уписаном заштитном мјером (забрања управљања м/в одређене категорије):</p> <p>dana/дана:</p> <p>dostaviti nadležnom organu vozačku dozvolu radi deponovanja čiji su podaci/ доставити надлежном органу возачку дозволу ради депоновања чији су подаци:</p> <p>serijski broj/ серијски број:</p> <p>datum izdavanja/ датум издавања:</p> <p>_____ /Potpis vlasnika VD/ Потпис власника ВД/</p> <p>_____ /Potpis službenog lica Потпис службеног лица/</p>

Лични/особни подаци из овог обрасца биће обрађени у сврхе одређене Законом о централној евиденцији и размјени података и биће предметом заштите прописане Законом о заштити личних/особних података.

Лични подаци из овог обрасца биће обрађени у сврхе одређене Законом о централној евиденцији и размјени података и биће предметом заштите прописане Законом о заштити личних података.

Na temelju članka 252. točka 15), a u svezi s člankom 187. stavak (3) Zakona o osnovama sigurnosti prometa na cestama u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 6/06, 75/06, 44/07, 84/09, 48/10, 18/13, 8/17, 89/17, 9/18, 46/23, 88/23 i 35/26), ministar komunikacija i prometa Bosne i Hercegovine, u suradnji sa tijelom nadležnim za unutarnje poslove, donosi

PRAVILNIK O VOZAČKOJ DOZVOLI

DIO PRVI - OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(Predmet)

Ovim Pravilnikom propisuje se postupak i način izdavanja vozačke dozvole, oblik, izgled i sadržaj obrasca vozačke dozvole, zamjena vozačke dozvole i strane vozačke dozvole, poništavanje vozačke dozvole te način vođenja evidencije o vozačkim dozvolama (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Članak 2.

(Nadležnost)

Nadležnost za izdavanje, oduzimanje i poništavanje vozačke dozvole, produženje važenja vozačke dozvole, zamjenu vozačke dozvole i vođenje evidencije vozača imaju u Federaciji Bosne i Hercegovine kantonalna ministarstva unutarnjih poslova, u Republici Srpskoj Ministarstvo unutarnjih poslova i u Brčko distriktu Bosne i Hercegovine Odjeljenje za javni registar (u daljnjem tekstu: nadležno tijelo) na čijem području vozač ima prebivalište, odnosno na čijem području raseljena osoba ima boravište (u daljnjem tekstu: prebivalište, odnosno boravište).

Članak 3.

(Uporaba izraza u muškom i ženskom rodu)

Riječi koje su radi preglednosti u ovom Pravilniku navedene u jednom rodu bez diskriminacije se odnose i na muški i na ženski rod.

DIO DRUGI - OBRAZAC I SADRŽAJ VOZAČKE DOZVOLE

Članak 4.

(Obrazac vozačke dozvole)

- (1) Vozačka dozvola ima oblik kartice, ID 1 formata sukladno sa standardom ISO 7810, u ružičastoj boji različitih tonova s ugrađenim zaštitnim elementima.
- (2) Obrazac vozačke dozvole sadrži i zaštitne elemente sukladno sa odredbama Privitka I Direktive 2006/126/EZ o vozačkim dozvolama:
 - a) Materijal od koga se izrađuju vozačke dozvole i podaci koji se upisuju u vozačku dozvolu moraju biti takvog kvaliteta da pri redovitoj uporabi njihovo trajanje odgovara roku na koji je izdata vozačka dozvola, kao i da onemogućuje falsificiranje vozačke dozvole - korištenjem najmanje tri od mjera zaštite, kao što su: mastila sa promjenljivom bojom; termohromatska mastila; hologram; promjenljive laserske slike; ultraljubičasto fluorescentno mastilo vidljivo i providno; štampa sa presijavanjem; digitalni vodeni žig u pozadini; infracrveni ili fosforcentni pigmenti i taktilni znaci; simboli ili šare.
 - b) Obrazac vozačke dozvole izrađuje se postupcima koji sprečavaju falsificiranje, a naročito tako da je nepropustan za ultraljubičasta zračenja, da pozadinska zaštitna struktura onemogućuje

falsificiranje skeniranjem, štampanjem ili kopiranjem, uslijed primjene štampe duginim bojama (rainbow printing) sa višebojnim zaštitnim mastilom i pozitivnom i negativnom guilloche štampom, struktura materijala od koga se izrađuje obrazac vozačke dozvole nije sastavljena od primarnih boja (CMYK), sadrži šaru kompleksne strukture, minimalno dvije posebne boje i mikro natpise.

- c) Obrazac vozačke dozvole sadrži optički promjenljive elemente, lasersku gravuru, a na mjestu predviđenom za fotografiju, pozadina sigurnosne šare i fotografija se preklapaju duž ivica.
- (3) Tehničku specifikaciju obrasca vozačke dozvole sa aspekta zaštitnih elemenata iz stavka (2) ovog članka utvrđuje Agencija za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine posebnim aktom čiji sadržaj nije javan i predstavlja službenu tajnu.
- (4) Izgled i sadržaj obrasca vozačke dozvole dat je u Privitku broj 1. i čini dio ovog Pravilnika.

Članak 5.

(Ispisivanje podataka i uporaba jezika)

- (1) Naslov na obrascu vozačke dozvole ispisan je na jezicima u službenoj uporabi u Bosni i Hercegovini, latiničnim i ćirilničnim pismom, francuskom i engleskom jeziku.
- (2) Pojedinačni podaci koji se nose u obrazac vozačke dozvole ispisuju se elektroničkim putem latiničnim pismom.

Članak 6.

(Sadržaj prednje strane obrasca vozačke dozvole)

- (1) Na prednjoj strani obrasca vozačke dozvole u gornjem lijevom kutu stoji naslov "VOZAČKA DOZVOLA", na sredini naziv "BOSNA I HERCEGOVINA", a u gornjem desnom uglu međunarodna oznaka Bosne i Hercegovine - "BIH".
- (2) Ispod naslova "VOZAČKA DOZVOLA" nalazi se prostor za fotografiju i serijski broj.
- (3) Desno od fotografije nalaze se rubrike numerirane brojevima u koje se upisuju: prezime, ime, datum i mjesto rođenja, datum izdavanja, rok važenja vozačke dozvole, naziv organa koji je izdao vozačku dozvolu, općina prebivališta, odnosno boravišta, potpis vlasnika vozačke dozvole i oznaka kategorije ili potkategorije za koju važi vozačka dozvola.

Članak 7.

(Sadržaj zadnje strane obrasca vozačke dozvole i označavanje kategorija i potkategorija)

- (1) Na poleđini obrasca vozačke dozvole u gornjem lijevom kutu nalazi se rubrika "Napomena" u koju se nose podaci o obveznom korištenju određenih pomagala u tijeku vožnje ili korištenja prilagođenih vozila i drugih ograničenja.
- (2) Ispod rubrike "Napomena" upisuje se jedinstveni matični broj imatelja vozačke dozvole i jednodimenzionalni bar code, a ispod tog nalazi se tekstualno opisan sadržaj numeriranih rubrika vozačke dozvole ispisan latiničnim i ćirilničnim pismom na jezicima konstitutivnih naroda Bosne i Hercegovine.
- (3) Vozačka dozvola izdaje se za upravljanje motornim i priključnim vozilima sukladno sa Zakonom o osnovama sigurnosti prometa na cestama u Bosni i Hercegovini za

- kategorije A, B, C, D, BE, CE i DE i potkategorije A1, B1, C1, D1, C1E i D1E.
- (4) Označavanje kategorije ili potkategorije vozila iz stavka (3) ovog članka, za koju vozačka dozvola važi, vrši se upisivanjem oznake kategorije ili potkategorije na prednjoj strani obrasca vozačke dozvole i upisivanjem datuma polaganja vozačkog ispita za određene kategorije ili potkategorije u odgovarajuće rubrike u tablici na poledini obrasca vozačke dozvole.
- (5) Na preostalom dijelu poledine obrasca vozačke dozvole nalazi se tablica sa označenim kategorijama i potkategorijama sa simbolima vozila odgovarajuće kategorije i potkategorije te rubrike u koje se upisuje:
- datum polaganja određene kategorije ili potkategorije;
 - vrijeme trajanja izrečene mjere sigurnosti ili zaštitne mjere zabrane upravljanja motornim vozilom.

DIO TREĆI - IZDAVANJE VOZAČKE DOZVOLE**Članak 8.**

(Zahtjev za izdavanje vozačke dozvole)

- (1) Vozačka dozvola izdaje se na zahtjev osobe koja je položila vozački ispit (u daljnjem tekstu: podnositelj zahtjeva).
- (2) Zahtjev za izdavanje vozačke dozvole podnosi se na obrascu VD-1 koji sadrži:
- vrstu zahtjeva;
 - ime i prezime;
 - ime jednog roditelja;
 - datum rođenja;
 - mjesto rođenja;
 - državljanstvo;
 - jedinstveni matični broj;
 - prebivalište i adresu podnositelja zahtjeva, odnosno boravište za raseljenu osobu;
 - datum polaganja vozačkog ispita;
 - mjesto polaganja vozačkog ispita;
 - oznaku kategorije i potkategorije vozila za koje se traži vozačka dozvola;
 - podatke o tome da li podnositelj zahtjeva već posjeduje vozačku dozvolu;
 - broj registra;
 - potpis službene osobe;
 - potpis podnositelja zahtjeva;
 - podatke o privicima uz zahtjev.
- (3) Izgled obrasca VD-1 dat je u Pravitku broj 2. i čini dio ovog Pravilnika.
- (4) Na postupak pred nadležnim tijelom, a koji nije uređen odredbama ovog Pravilnika primijenit će se odredbe važećih zakona o upravnom postupku entiteta i Brčko distrikta Bosne i Hercegovine.

Članak 9.

(Potrebne isprave)

- (1) Uz zahtjev za izdavanje vozačke dozvole prilažu se sljedeće isprave:
- uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti lica za upravljanje motornim vozilom one kategorije ili potkategorije za koju se traži vozačka dozvola koje ne može biti starije od dvanaest mjeseci;
 - uvjerenje o položenom vozačkom ispitu za upravljanje motornim vozilom one kategorije ili potkategorije za koju se traži izdavanje vozačke dozvole ne starije od 12 mjeseci;

- dokaz o prebivalištu, odnosno boravištu (uvidom u evidencije prebivališta i boravišta koje vodi nadležno tijelo ili uvidom u važeću osobnu iskaznicu ili drugi važeći identifikacijski dokument);
 - dokaz o odobrenom boravku za stranog državljanina;
 - dokaz o uplati propisane naknade za obrazac vozačke dozvole.
- (2) Izuzetno od stavka (1), podnositelj zahtjeva, koji za vrijeme školovanja ili usavršavanja na vojno školskim ustanovama u inozemstvu položi vozački ispit, a sukladno sa zaključenim bilateralnim sporazumom između Ministarstva obrane Bosne i Hercegovine i ministarstva obrane države koja prima na obuku osoba koje su upućene na školovanje ili usavršavanje izvan Bosne i Hercegovine, uz zahtjev za izdavanje vozačke dozvole prilaže sljedeće:
- uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti osobe za upravljanje motornim vozilom one kategorije ili potkategorije za koju se traži izdavanje vozačke dozvole, ne starije od dvanaest mjeseci;
 - potvrdu o položenom vozačkom ispitu za upravljanje motornim vozilom one kategorije ili potkategorije za koju se traži izdavanje vozačke dozvole, izdanu od strane Ministarstva obrane Bosne i Hercegovine, ne starije od 12 mjeseci;
 - dokaz o prebivalištu, odnosno boravištu (uvidom u važeću osobnu iskaznicu);
 - dokaz o uplati propisane naknade za obrazac vozačke dozvole.

Članak 10.

(Postupak izdavanja vozačke dozvole)

- (1) Nadležno tijelo, po prijemu zahtjeva za izdavanje vozačke dozvole i provjere da se za tu osobu u elektroničkoj evidenciji nalaze fotografija, potpis kao i ostali osobni podaci, podnositelju zahtjeva izdaje potvrdu o prijemu zahtjeva i preuzimanju vozačke dozvole na obrascu VD-2.
- (2) U slučaju da se utvrdi da je došlo do izmjene izgleda osobe u odnosu na fotografiju koja se nalazi u elektroničkoj evidenciji, podnositelja zahtjeva je potrebno uputiti na fotografiranje.
- (3) Nadležno tijelo u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva, izdaje vozačku dozvolu ili donosi rješenje kojim se odbija zahtjev za izdavanje vozačke dozvole.
- (4) Kada preuzme vozačku dozvolu, podnositelj zahtjeva na potvrdi iz stavka (1) ovog članka svojim potpisom potvrđuje preuzimanje vozačke dozvole sa upisivanjem datuma preuzimanja, a službena osoba to potvrđuje potpisom i potvrdu odlaže u dosje vozača.
- (5) Vozačku dozvolu može preuzeti podnositelj zahtjeva ili osoba koju opunomoći.
- (6) Izgled obrasca VD-2 dat je u Pravitku broj 3. i čini dio ovog Pravilnika.
- (7) Visina naknade za izdavanje vozačke dozvole iz stava (3) ovog člana utvrđuje se posebnim propisom o cijeni osobnih isprava.

Članak 11.

(Fotografija na vozačkoj dozvoli)

- (1) Fotografija na vozačkoj dozvoli mora vjerno prikazivati lik imatelja vozačke dozvole (sa lica-an face), bez šešira, kape ili marame.
- (2) Izuzetno od stavka (1) ovog članka, osoba koja iz vjerskih razloga ili prema narodnim običajima nosi šešir, kapu ili

maramu može se fotografirati sa šeširo, kapom ili maramom, ali karakteristike lica od početka brade do vrha čela, kao i obje ivice lica moraju biti jasno prikazane.

Članak 12.

(Rok važenja vozačke dozvole)

- (1) Vozačka dozvola izdaje se sa rokom važenja od 10 godina, a licu starijem od 65 godina života sa rokom važenja od tri godine, računajući od dana izdavanja.
- (2) Osobi koja u vrijeme izdavanja vozačke dozvole ima više od 55 godina života vozačka dozvola izdaje se sa rokom važenja do navršanih 65 godina života, s tim da taj rok ne može biti kraći od tri godine.
- (3) Vozačka dozvola se može izdati i na rok kraći od roka utvrđenog u ovom članu na temelju nalaza i mišljenja zdravstvene ustanove naznačenom u uvjerenju o zdravstvenoj sposobnosti osobe, a koji ne može biti kraći od dvije godine.
- (4) Izuzetno, osobi sa odobrenim privremenim boravkom može se izdati vozačka dozvola na rok kraći od roka utvrđenog u ovom članku ili na rok važenja odobrenog razdoblja privremenog boravka važenja, a koji ne može biti kraći od šest mjeseci.

Članak 13.

(Izdavanje vozačke dozvole za A1 ili B1 potkategoriju)

Osobi koja navršši 16 godina života i posjeduje osobnu iskaznicu a koje je položilo ispit za upravljanje motornim vozilom potkategorije A1 ili B1 izdat će se vozačka dozvola za upravljanje motornim vozilom potkategorije A1 ili B1.

Članak 14.

(Napomene i ograničenja na vozačkoj dozvoli)

- (1) Osoba sa invaliditetom i osobi sa tjelesnim nedostacima koji ne predstavljaju smetnju za upravljanje motornim vozilom ili to znatno otežavaju, izdaje se vozačka dozvola, s tim da vozač ima pravo upravljanja motornim vozilom samo ako prilikom vožnje koristi pomagala naznačena u rubrici "Napomena" na poledini obrasca vozačke dozvole izrazima "naočale", "gluho/gluhonijema osoba" i "ortopedska pomagala". Uz izraz "naočale" upisuje se kod "01.", uz izraz "gluho osoba/gluhonijema osoba" upisuje se kod "02.", a uz izraz "ortopedska pomagala" upisuje se kod "03".
- (2) Imalac vozačke dozvole nastane obveza korištenja naočala, ortopedskog pomagala ili slušnog aparata dužan je, u roku od 15 dana računajući od dana njenog nastanka, nadležnom tijelu podnijeti zahtjev za zamjenu vozačke dozvole na propisanom obrascu, uz koji prilaže uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za upravljanje motornim vozilom one kategorije ili potkategorije za koju traži izdavanje vozačke dozvole, ne starije od šest mjeseci, u kojem je naznačena vrsta pomagala koja se upisuje u vozačku dozvolu sukladno sa stavkom (1) ovog članka.
- (3) Pod izrazom "naočale" podrazumijeva se uporaba naočala ili leća prilikom vožnje, izraz "ortopedska pomagala" podrazumijeva proteze i prilagođenost motornog vozila, a izraz "gluho/gluhonijema osoba" podrazumijeva uporabu slušnog aparata.
- (4) Osobi koju je osposobljavanje i ispit za vozača obavljalo na motornom vozilu sa automatskim mjenjačem se u rubrici "Napomena" unosi izraz "Automatski prijenos" i upisuje kod "10.02."

Članak 15.

(Oduzimanje i poništavanje vozačke dozvole)

- (1) Osobu koja prvi put stekne pravo upravljanja motornim vozilom kategorije B i koje u tijeku dvije godine od dana stjecanja prava upravljanja motornim vozilom kategorije B skupi četiri kaznena boda nadležno tijelo oduzima i poništava vozačku dozvolu, čime gubi pravo upravljanja motornim vozilom.
- (2) U smislu ovog Pravilnika, pod danom stjecanja prava upravljanja motornim vozilom smatra se datum izdavanja vozačke dozvole.
- (3) Rješenje o oduzimanju i poništavanju vozačke dozvole donosi tijelo kod kojeg se vozač vodi u evidenciji.
- (4) Vozačka dozvola se fizički poništava bušenjem i čuva se u evidenciji organa kod kojeg se vozač vodi.
- (5) Podatak o poništenju vozačke dozvole evidentira se u evidenciji tijela kod kojeg se vozač vodi.
- (6) Rješenje o oduzimanju i poništavanju vozačke dozvole dostavlja se u dosje vozača, vozaču i nadležnom tijelu za obrazovanje entiteta, kantona i Vlade Brčko distrikta Bosne i Hercegovine.
- (7) Smatra se da osoba kojoj je vozačka dozvola oduzeta i poništena sukladno s odredbama stavka (1) ovog članka nema položen vozački ispit za upravljanje motornim vozilom kategorije B.
- (8) Ukoliko je vozač prestao biti državljanin Bosne i Hercegovine, nadležno tijelo kod kojeg se vozač vodi u evidenciji postupit će na način propisan u st. (3) i (4) ovog članka.

Članak 16.

(Privremeno oduzimanje vozačke dozvole)

- (1) Vozaču kojem je u roku od jedne godine, zbog učinjenih prekršaja iz Zakona o osnovama sigurnosti prometa na cestama u Bosni i Hercegovini, određeno najmanje sedam kaznenih bodova i koji se ne odazove na predavanja o posljedicama koje proizlaze iz nepoštivanja ili nepoznavanja saobraćajnih propisa, nadležno tijelo rješenjem privremeno oduzima vozačku dozvolu, dok se ne odazove na predavanja.
- (2) Vozaču kojem je u roku od jedne godine, zbog počinjenih prekršaja iz Zakona o osnovama sigurnosti prometa na cestama u Bosni i Hercegovini, određeno najmanje deset kaznenih bodova, nadležno tijelo rješenjem oduzima vozačku dozvolu u trajanju od 30 dana i upućuje na provjeru poznavanja saobraćajnih propisa.
- (3) Vozaču kojem u roku od dvije godine zbog učinjenih prekršaja iz Zakona o osnovama sigurnosti prometa na cestama u Bosni i Hercegovini, ponovo bude određeno najmanje 10 kaznenih bodova biće oduzeta vozačka dozvola u trajanju od 60 dana.

Članak 17.

(Način produženja važenja vozačke dozvole)

- (1) Produženje važenja vozačke dozvole vrši se na zahtjev vozača kod nadležnog tijela kod kojeg se vozač vodi u evidenciji.
- (2) Produženje vozačke dozvole vrši se izdavanjem nove vozačke dozvole, sa rokovima važenja propisanim člankom 12. ovog Pravilnika.
- (3) Uz zahtjev za produženje važenja vozačke dozvole prilaže se vozačka dozvola čiji je rok važenja istekao i dokaz o uplati propisane naknade za obrazac vozačke dozvole.

- (4) Vozač motornog vozila kojem je vozačka dozvola izdata sa kraćim rokom važenja, uz zahtjev za produženje važenja vozačke dozvole, mora priložiti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za upravljanje motornim vozilom te kategorije ili potkategorije koje ne smije biti starije od šest mjeseci.
- (5) Vozač kome je izdata vozačka dozvola za upravljanje motornim vozilom kategorije D i potkategorije D1, prilikom svakog produženja važenja vozačke dozvole, uz zahtjev za produženje važenja vozačke dozvole, prilaže uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za upravljanje motornim vozilom te kategorije ili potkategorije koje ne smije biti starije od šest mjeseci.
- (6) Zahtjev za produženje važenja vozačke dozvole podnosi se na obrascu VD-1.

Članak 18.

(Produženje važenja vozačke dozvole u tijeku posljednje godine važenja)

- (1) Nadležno tijelo produžiti će vozačku dozvolu i kad je zahtjev za produženje podnesen u tijeku posljednje godine njenog važenja, a produženje važenja računa se od dana izdavanja nove vozačke dozvole.
- (2) Prilikom podnošenja zahtjeva za produženje važenja vozačke dozvole podnosiocu zahtjeva se izdaje potvrda iz članka 10. ovog Pravilnika na obrascu VD-2.

Članak 19.

(Razlozi zamjene vozačke dozvole)

Zamjena vozačke dozvole vrši se u slučajevima upisa nove kategorije ili potkategorije, promjene bilo kojeg podatka sadržanog u vozačkoj dozvoli, u slučaju njenog oštećenja, dotrajalosti, nestanka ili uništenja.

Članak 20.

(Postupak u slučaju nestanka ili uništenja vozačke dozvole)

- (1) Nestanak ili uništenje vozačke dozvole prijavljuje se nadležnom tijelu na čijem području je imatelj vozačke dozvole saznao za njen nestanak.
- (2) U slučaju nestanka ili uništenja vozačke dozvole, nadležno tijelo donosi rješenje kojim se vozačka dozvola poništava i koje se unosi u evidenciju.
- (3) Podaci o serijskim brojevima izgubljenih i ukradenih vozačkih dozvola objavljuju se na službenoj internet stranici Agencije za identifikacijske dokumente, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine, o čemu Agencija donosi uputstvo a nadležni organ može ove podatke objaviti i na svojoj službenoj internet stranici.
- (4) Uz zahtjev za zamjenu nestale vozačke dozvole prilaže se dokaz o uplati propisane naknade za obrazac vozačke dozvole.
- (5) U slučaju iz stavka (4) ovog članka, izdaje se vozačka dozvola sa rokom važenja koji odgovara preostalom roku važenja zamijenjene vozačke dozvole ili sa rokom važenja utvrđenim sukladno sa člankom 12. ovog Pravilnika, u zavisnosti od zahtjeva vozača.

Članak 21.

(Postupak zamjene vozačke dozvole)

- (1) Zamjena vozačke dozvole iz razloga navedenih u članku 19. ovog Pravilnika vrši se izdavanjem nove vozačke dozvole na zahtjev imatelja vozačke dozvole.
- (2) Zamjena vozačke dozvole vrši se i u slučaju kada je vozaču izrečena sigurnosna ili zaštitna mjera zabrane upravljanja motornim vozilom za određenu kategoriju

ukoliko vozač ima pravo upravljati motornim vozilom drugih kategorija.

- (3) Uz zahtjev za zamjenu, osim u slučaju da je vozačka dozvola uništena, predaje se vozačka dozvola čija se zamjena traži i dokaz o uplati propisane naknade za obrazac vozačke dozvole.
- (4) Uz zahtjev za zamjenu vozačke dozvole zbog promjene bilo kojeg podatka sadržanog u vozačkoj dozvoli prilaže se vozačka dozvola čija se zamjena traži, dokaz o izmjeni podataka i dokaz o uplati propisane naknade za obrazac vozačke dozvole.
- (5) Ukoliko se zahtjev za zamjenu vozačke dozvole podnosi zbog promjene podatka sadržanog u vozačkoj dozvoli a novi podaci su sadržani u središnjoj evidenciji, dokaz o izmjeni podataka iz stavka (4) ovog članka je izvod iz središnje evidencije tako da nadležno tijelo utvrdi promjenu osobnih podataka korištenjem postojećih modula u aplikaciji za evidenciju JMB.
- (6) Nadležno tijelo koje je izvršilo zamjenu vozačke dozvole po preuzimanju nove vozačke dozvole poništava ranije izdanu vozačku dozvolu i istu odlaže u dosje vozača.

Članak 22.

(Rok važenja zamijenjene vozačke dozvole)

- (1) U zamijenjenoj vozačkoj dozvoli upisuje se rok važenja sukladno sa odredbama članka 12. ovog Pravilnika, računajući od dana njenog izdavanja, osim u slučajevima ograničenja roka važenja kada će se vozačka dozvola izdati do onog roka do kada je važila zamijenjena vozačka dozvola.
- (2) Izuzetno, osobi starijoj od 65 godina života se može izdati zamijenjena vozačka dozvola na rok koji ne može biti kraći od dvije godine, na temelju nalaza i mišljenja zdravstvene ustanove naznačenom u uvjerenju o zdravstvenoj sposobnosti osoba koje nije starije od šest mjeseci.

Članak 23.

(Postupak zamjene inozemne vozačke dozvole)

- (1) Zahtjev za zamjenu inozemne vozačke dozvole podnosi se na obrascu VD-1.
- (2) Uz zahtjev iz prethodnog stavka, podnositelj prilaže:
 - a) važeću inozemnu vozačku dozvolu kojoj nije istekao rok važenja;
 - b) prijevod inozemne vozačke dozvole ovjeren od sudskog tumača;
 - c) uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti osobe za upravljanje motornim vozilom one kategorije i potkategorije za koju se traži vozačka dozvola, a koje ne može biti starije od šest mjeseci;
 - d) dokaz da posjeduje osobnu iskaznicu državljana Bosne i Hercegovine (uvidom u važeću osobnu iskaznicu), osobnu iskaznicu za strance (uvidom u važeću osobnu iskaznicu), izbjeglički karton (ovjeren fotografijom), karton o supsidijarnoj zaštiti (ovjeren fotografijom) ili dokaz o odobrenom privremenom boravku (ovjeren fotografijom rješenja);
 - e) dokaz o uplati propisane naknade za obrazac vozačke dozvole.
- (3) Inozemna vozačka dozvola iz čijeg se prijevoda teksta ne može zaključiti za koju kategoriju ili potkategoriju motornih vozila je izdata ili da li joj je istekao rok važenja može se zamijeniti samo ukoliko podnositelj zahtjeva

priloži ispravu iz koje se vidi kojim motornim vozilom može upravljati, pod uvjetom da joj nije istekao rok važenja.

- (4) Nakon izdavanja vozačke dozvole, nadležno tijelo, putem Ministarstva vanjskih poslova Bosne i Hercegovine, vraća važeću inozemnu vozačku dozvolu tijelu države koja je tu dozvolu izdala, a u dosjeu vozača zadržava fotokopiju inostrane vozačke dozvole.
- (5) Izuzetno od stavka (4) ovog članka, za osobu koja je tražitelj azila ili kojem je dodijeljen azil, kao i za člana diplomatskog i konzularnog predstavništva, misija stranih država i predstavništava međunarodnih organizacija sa sjedištem u Bosni i Hercegovini i njihovog osoblja, nadležno tijelo koji je izdalo vozačku dozvolu neće vratiti važeću inostranu vozačku dozvolu tijelu države koja je izdala inozemnu vozačku dozvolu, već će istu uložiti u dosje vozača i čuvati do vraćanja vozačke dozvole nadležnom tijelu izdavanja u Bosni i Hercegovini, koja se nakon vraćanja poništava, a inozemnu vozačku dozvolu preuzima osoba kojoj je prestao status po jednom od gore navedenih osnova, ukoliko međunarodnim ugovorom nije drugačije određeno.

Članak 24.

(Postupak vraćanja zamijenjene vozačke dozvole izdate u Bosni i Hercegovini)

- (1) Podnositelj zahtjeva kojem je vozačka dozvola izdata sukladno sa odredbama ovog Pravilnika i naknadno zamijenjena za inostranu vozačku dozvolu, uz zahtjev za vraćanje važeće bosanskohercegovačke vozačke dozvole koja se nalazi u statusu deponirane vozačke dozvole prilaže važeću inostranu vozačku dozvolu, a nadležno tijelo izdaje bosanskohercegovačku vozačku dozvolu, ukoliko joj nije istekao rok važenja.
- (2) Podnositelju zahtjeva iz stavka (1) ovog članka, nadležno tijelo izdaje novu vozačku dozvolu ukoliko je bosanskohercegovačkoj vozačkoj dozvoli u međuvremenu istekao rok važenja sukladno sa člankom 19. ovog Pravilnika.
- (3) Podnositelj zahtjeva kojem je vozačka dozvola izdata sukladno s odredbama ovog Pravilnika i naknadno zamijenjena za inozemnu vozačku dozvolu kojoj je istekao rok važenja uz zahtjev za izdavanje vozačke dozvole prilaže inozemnu vozačku dozvolu i dokaz da ne posjeduje drugu inozemnu važeću vozačku dozvolu izdanu od nadležnog tijela čiju vozačku dozvolu prilaže.
- (4) Ukoliko bosanskohercegovačka vozačka dozvola nije dostavljena od strane nadležnog tijela druge države nadležnom tijelu izdavanja u Bosni i Hercegovini, podnositelj zahtjeva prilaže važeću inozemnu vozačku dozvolu ili inozemnu vozačku dozvolu kojoj je istekao rok važenja uz dokaz da ne posjeduje drugu inozemnu važeću vozačku dozvolu, izdanu od nadležnog tijela države čiju vozačku dozvolu prilaže.
- (5) U slučaju iz stavka (4) ovog članka nadležno tijelo podnositelju zahtjeva izdaje novu vozačku dozvolu sukladno sa člankom 19. ovog Pravilnika.
- (6) Nadležno tijelo će vozačku dozvolu iz stavka (4) ovog članka koja nije vraćena od strane inozemnog nadležnog tijela elektronski poništiti prilikom izdavanja nove vozačke dozvole.

DIO ČETVRTI - EVIDENCIJE O VOZAČKIM DOZVOLAMA

Članak 25.

(Elektronička evidencija)

- (1) U okviru svoje nadležnosti, nadležno tijelo elektroničkim putem vodi, održava i koristi evidenciju o vozačima i vozačkim dozvolama, sukladno sa Zakonom o Agenciji za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine.
- (2) Evidencija iz stavka (1) ovog članka vodi se na obrascu VD-3.
- (3) Izgled obrasca VD-3 dat je u Privitku broj 4. i čini dio ovog Pravilnika.

Članak 26.

(Registar primljenih zahtjeva)

- (1) Evidenciju o primljenim zahtjevima za izdavanje, produženje važenja i zamjenu vozačke dozvole nadležno tijelo vodi u obliku Registra primljenih zahtjeva (u daljnjem tekstu: Registar) na obrascu VD-4.
- (2) Registar se sastoji od ispisanih dnevnih listova formata A4 (obrazac VD-4) po rednom broju putem elektroničke evidencije, a sadrži podatke o rednom broju, datumu prijema zahtjeva, prezimenu i imenu podnositelja zahtjeva, imenu jednog roditelja, datumu rođenja i vrsti zahtjeva (izdavanje, produženje važenja, zamjena vozačke dozvole), kao i potpis službenog lica i rubriku "Napomena".
- (3) Registar se zaključuje na kraju kalendarske godine, uvezuje i trajno čuva.
- (4) Zahtjevi se odlažu po rednom broju i trajno čuvaju.
- (5) Izgled obrasca VD-4 dat je u Privitku broj 5. i čini dio ovog Pravilnika.

Članak 27.

(Dosje vozača)

- (1) Zahtjev na temelju kojeg je izdata vozačka dozvola, zajedno sa privicima podnesenim uz taj zahtjev, čini dosje vozača, koji se čuva kod nadležnog tijela koji je izdao vozačku dozvolu i odlaže po broju registra (rednom broju).
- (2) U slučajevima kada nadležno tijelo od organa nadležnog za vođenje matičnih knjiga, zaprimi izvještaj o smrti vozača, dosje vozača se čuva jednu godinu.

DIO PETI - OBVEZE VOZAČA, ROK IZDAVANJA I POSTUPANJE S VOZAČKOM DOZVOLOM

Članak 28.

(Promjena prebivališta i prijava u evidenciju vozača)

- (1) Imatelj vozačke dozvole je prilikom promjene prebivališta, boravišta, odnosno boravka strane osobe, dužan prijaviti se u roku od 15 dana u evidenciju vozača kod nadležnog tijela na čijem području je njegovo prebivalište, boravište, odnosno mjesto boravka strane osobe.
- (2) U postupku iz stavka (1) ovog članka nadležno tijelo koji primi zahtjev za prijavu dužan je o tome odmah, po službenoj dužnosti, elektroničkim putem obavijestiti nadležno tijelo kod kojeg se to osoba vodila u evidenciji vozača, radi objave iz te evidencije i dostavljanja njegovog dosjea.

Članak 29.

(Izdavanje vozačke dozvole u ubrzanom postupku)

- (1) Nadležno tijelo, može na zahtjev podnosioca, izdati vozačku dozvolu u roku od pet radnih dana.

- (2) Agencija je dužna odmah po unosu podataka omogućiti nadležnom tijelu pristup podacima radi izrade vozačke dozvole.
- (3) Distribuciju vozačkih dozvola izrađenih u postupku iz stavka (1) vrši nadležno tijelo kod kojeg je podnesen zahtjev.
- (4) Visina naknade za izdavanje vozačke dozvole u ubrzanom postupku utvrđuje se posebnim propisom o cijeni osobnih isprava.

Članak 30.

(Postupanje sa vozačkom dozvolom umrlog)

- (1) Vozačka dozvola umrlog predaje se nadležnom tijelu i odjavljuje u elektroničkoj evidenciji.
- (2) Ukoliko se vozačka dozvola umrlog preda tijelu koje nije izdao vozačku dozvolu, o tome se obavještava i istovremeno dostavlja nadležnom tijelu koji je izdao tu vozačku dozvolu.
- (3) Izuzetno, na zahtjev člana porodice umrlog, vozačka dozvola umrlog može se poništiti i predati porodici umrlog.
- (4) Ukoliko vozačka dozvola ne bude predata nadležnom tijelu, nadležno tijelo će, na temelju obavijesti o smrti vozača koju je dostavio matični ured, odjaviti vozačku dozvolu u elektroničkoj evidenciji.

Članak 31.

(Deponiranje vozačke dozvole)

- (1) Deponiranje vozačke dozvole vrši se u skladu sa Zakonom o osnovama sigurnosti prometa na cestama u Bosni i Hercegovini na način da se vozačka dozvola deponira kod nadležnog tijela kod kojeg se vozač vodi u evidenciji.
- (2) Ako se vozač, nakon prijema poziva da dostavi vozačku dozvolu radi izvršenja zabrane upravljanja motornim vozilom, ne odazove pozivu u ostavljenom roku, nadležno tijelo donosi zaključak o prinudnom oduzimanju vozačke dozvole. Izgled i sadržaj Poziva za deponiranje vozačke dozvole dat je u Privitku broj 6. i čini sastavni dio Pravilnika.
- (3) Vrijeme trajanja zabrane upravljanja motornim vozilom računa se od dana deponiranja vozačke dozvole kod nadležnog tijela. Izgled i sadržaj Potvrde o deponiranju vozačke dozvole dat je u Privitku broj 7. i čini sastavni dio Pravilnika.
- (4) Po isteku mjere zabrane upravljanja motornim vozilom, nadležno tijelo vraća vozaču deponiranu vozačku dozvolu. Izgled i sadržaj Potvrde o preuzimanju vozačke dozvole dat je u Privitku broj 8. i čini sastavni dio Pravilnika.
- (5) Vozač kojem je izrečena zabrana upravljanja motornim vozilom za određenu kategoriju, a koji ima pravo upravljati vozilima drugih kategorija, može sukladno sa člankom 21. ovog Pravilnika podnijeti zahtjev za zamjenu vozačke dozvole radi upisa zabrane.
- (6) Nadležno tijelo prilikom prijema zahtjeva iz stavka (5) ovog članka određuje datum početka realizacije zabrane upravljanja motornim vozilom koji se upisuje u zamjensku vozačku dozvolu, vodeći računa o vremenu potrebnom za njenu izradu.
- (7) Nadležno tijelo prilikom podnošenja zahtjeva ne preuzima vozačku dozvolu od vozača. Vozačka dozvola ostaje kod vozača do uručivanja nove dozvole sa upisanom zabranom, kada je nadležno tijelo službeno preuzima i deponira.

- (8) Nakon što Agencija za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine izradi i dostavi novu dozvolu s upisanom zabranom, nadležno tijelo o tome obavještava vozača.
- (9) Vozač iz stavka (8) ovog članka dužan je sukladno s Obavijesti i Izjavom iz Privitka broj 9. ovog Pravilnika nadležnom tijelu predati važeću vozačku dozvolu radi deponiranja i preuzeti zamjensku vozačku dozvolu s upisanom zaštitnom mjerom.
- (10) Po isteku mjere zabrane upravljanja motornim vozilom za određenu kategoriju, nadležno tijelo na zahtjev vozača vraća deponiranu vozačku dozvolu, a vozačka dozvola izdata sa upisanom zabranom se poništava i odlaže u dosje vozača.

DIO ŠESTI - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

(Postupanje sa ranijom evidencijom)

- (1) Dosje vozača sačinjava cjelokupna evidencija o vozaču koja se vodila po dosadašnjim propisima i prilozi navedeni u članku 27. ovog Pravilnika.
- (2) Kartoni iz kartoteke vozača ulazu se u dosje vozača koji se slažu po novom rednom broju Registra u smislu članka 27. ovog Pravilnika.
- (3) Dosje vozača iz stavka (1) ovog članka čuva se trajno u digitalnom obliku.

Članak 33.

(Osiguravanje obrazaca vozačke dozvole)

Obrazac vozačke dozvole propisan ovim Pravilnikom osigurava Agencija za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine.

Članak 34.

(Važenje ranije izdanih vozačkih dozvola)

Vozačke dozvole izdate prije stupanja na snagu ovog Pravilnika važeće su do isteka roka na koji su izdate.

Članak 35.

(Prijelazne odredbe)

- (1) Agencija će u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika izvršiti nadogradnju informacijskog sustava s ciljem omogućavanja primjene odredbi čl. 19. i 28. ovog Pravilnika.
- (2) Odredbe članka 29. ovog Pravilnika počinju se primjenjivati nakon donošenja novog propisa o visini naknade za izdavanje osobnih isprava i ispunjenja pratećih tehničkih uvjeta.
- (3) Agencija će u roku od 90 dana od stupanja na snagu ovog Pravilnika predložiti propis kojim se propisuje cijena osobnih isprava iz čl. 10. i 29. ovog Pravilnika.

Članak 36.

(Završne odredbe)

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje primjena Pravilnika o vozačkoj dozvoli ("Službeni glasnik BiH", br. 9/19, 57/22 i 66/25).

Članak 37.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH".

Broj 04-02-2-1319/26
30. lipnja 2026. godine
Sarajevo

Ministar
Edin Forto, s. r.

Prilog broj 1.



Slika 1. Prednja strana vozačke dozvole



Slika 2. Zadnja strana vozačke dozvole

Prilog broj 2./ Privitak broj 2./ Прилог број 2.VD1/ВД1

Naziv organa/Naziv tijela/Назив органа

Datum/Datum: _____ god/год

ZAHTEJEV ZA IZDAVANJE, PRODUŽENJE VAŽENJA I ZAMJENU VOZAČKE DOZVOLE
ЗАХТЈЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ, ПРОДУЖЕЊЕ ВАЖЕЊА И ЗАМЈЕНУ ВОЗАЧКЕ ДОЗВОЛЕ

<p>1. Vrsta zahtjeva/Vрста захтјева</p> <p><input type="checkbox"/> Izdavanje vozačke dozvole/Izdavanje vozačke dozvole <input type="checkbox"/> Produženje važenja vozačke dozvole/Продужење важења возачке дозволе</p> <p>Zamjena vozačke dozvole zbog/Zamjena vozačke dozvole због:</p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> promjena obrasca VD промена обрасца ВД</td> <td><input type="checkbox"/> nestanak/нестанак</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> upis nove kategorije упис нове категорије</td> <td><input type="checkbox"/> dotrajalost/dотрајалост</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> promjena podataka промена података</td> <td><input type="checkbox"/> oštećenje/oштећење</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> promjena prebivališta промена пребивалишта</td> <td><input type="checkbox"/> zamjena inostrane/inozemne/ замјена иностране</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> promjena obrasca VD промена обрасца ВД	<input type="checkbox"/> nestanak/нестанак	<input type="checkbox"/> upis nove kategorije упис нове категорије	<input type="checkbox"/> dotrajalost/dотрајалост	<input type="checkbox"/> promjena podataka промена података	<input type="checkbox"/> oštećenje/oштећење	<input type="checkbox"/> promjena prebivališta промена пребивалишта	<input type="checkbox"/> zamjena inostrane/inozemne/ замјена иностране	<p>2. Podaci o podnosiocu/podnositelju zahtjeva/Подаци о подносиоцу захтјева</p> <p>Ime/Име: Prezime/Презиме: Име једног родитеља/ Име једног родитеља: Datum rođenja/Datum рођења: Mjesto rođenja/Mjesto рођења: JMB/JMB: Državljanstvo/Држављанство: Prebivalište-boravište/ Пребивалиште-боравиште: Adresa/Адреса:</p>
<input type="checkbox"/> promjena obrasca VD промена обрасца ВД	<input type="checkbox"/> nestanak/нестанак								
<input type="checkbox"/> upis nove kategorije упис нове категорије	<input type="checkbox"/> dotrajalost/dотрајалост								
<input type="checkbox"/> promjena podataka промена података	<input type="checkbox"/> oštećenje/oштећење								
<input type="checkbox"/> promjena prebivališta промена пребивалишта	<input type="checkbox"/> zamjena inostrane/inozemne/ замјена иностране								
<p>3. Podaci o položenom ispitu za vozača/Подаци о položenom испиту за возача</p> <p>Datum polaganja vozačkog ispita/Datum полагања возачког испита: _____</p> <p>Mjesto polaganja vozačkog ispita/Mjesto полагања возачког испита: _____</p> <p>Oznaka kategorije i potkategorije vozila za koju se traži vozačka dozvola/Oznaka kategorije i potkategorije vozila за коју се тражи воzaчка дозвола: <input type="checkbox"/></p> <p>Possjedujem vozačku dozvolu izdatu/izdanu u/Possjedujem vozačku dozvolu izdanu u: број/број: _____ datum/datum: _____ важи/ за категорије-за potkategorije/за категорије-за potkategorije: _____ вриједи до/важи до _____</p>	<p>Potpis podnosioca/podnositelja zahtjeva/ Потпис подносиоца захтјева</p> <p>Redni broj registra/ Редни број регистра</p> <p>Potpis službenog lica/osobe/Potpis Потпис службеног лица</p>								

PRILOG/ 1) Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti/ _____ /Naziv zdravstvene ustanove /Broj/Број/ _____ /Datum izdavanja
 PRIVITAK/ Увјерење о здравственој способности _____ Назив здравствене установе/ _____ Датум издавања/
 ПРИЛОГ

2) Uvjerenje o položenom vozačkom ispitu/ _____ /Naziv zdravstvene ustanove /Broj/Број/ _____ /Datum izdavanja
 Увјерење о položenom возачком испиту _____ Назив здравствене установе/ _____ Датум издавања/
 Назив здравствене установе/ _____

3) Dokaz o uplati propisane naknade za obrazac VD/
 Доказ о уплати прописане накнаде за образац ВД

Lični/osobni podaci iz ovog obrasca bit će obrađeni u svrhe određene Zakonom o centralnoj evidenciji i razmjeni podataka i biti predmetom zaštite propisane Zakonom o zaštiti ličnih/osobnih podataka.

Лични подаци из овог обрасца биће обрађени у сврхе одређене Законом о централној евиденцији и размјени података и бити предметом заштите прописане Законом о заштити личних података.

Prilog broj 3./ Priloga broj 3./ Прилог број 3.VD2/ВД2

Naziv organa/Назив органа

Broj/Број:

Datum/Датум:

POTVRDA O PRIJEMU ZAHTEVA I PREUZIMANJU VOZAČKE DOZVOLE
ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ЗАХТЈЕВА И ПРЕУЗИМАЊУ ВОЗАЧКЕ ДОЗВОЛЕ

1	PRIJEM ZAHTEVA/ ПРИЈЕМ ЗАХТЈЕВА
---	------------------------------------

Potvrđuje se da je/Потврђује се да је:

Ime/Име:

Prezime/Презиме:

Mjesto prebivališta/
Мјесто пребивалишта:

Predao zahtjev za/
Предао захтјев за:

Dana/Дана:

/Potpis službenog lica/osobe
Потпис службеног лица/

Lični/osobni podaci iz ovog obrasca bit će obrađeni u svrhe određene Zakonom o centralnoj evidenciji i razmjeni podataka i biti predmetom zaštite propisane Zakonom o zaštiti ličnih/osobnih podataka.

Лични подаци из овог обрасца биће обрађени у сврхе одређене Законом о централној евиденцији и размјени података и бити предметом заштите прописане Законом о заштити личних података.

Prilog broj 4./Privitak broj 4./ Прилог број 4.VD3/ВДЗ

Naziv organa/Назив органа
 Broj/Број
 Datum/Датум God/год

JMB/JMB

PODACI O VOZAČU/ ПОДАЦИ О ВОЗАЧУ

Fotografija/Фотографија	Potpis/Потпис	Име/Име Презиме/Презиме Дјевојачко презиме/Дјевојачко презиме Име једног родитеља/Име једног родитеља Spol/Спол
	Otisak prsta/Отисак прста	

Datum rođenja/ Датум рођења: Država rođenja/ Држава рођења:	Ulica prebivališta/Улица пребивалишта:
Mjesto rođenja/ Мјесто рођења: Općina prebivališta/ Општина пребивалишта:	Kućni broj/Кућни број: Kanton/Кантон:
Mjesto prebivališta/ Мјесто пребивалишта:	Državljanstvo/Држављанство: Status JMB/Статус ЈМБ: Boravišni status/Боравишни статус:

PODACI O VOZAČKOJ DOZVOLI/ ПОДАЦИ О ВОЗАЧКОЈ ДОЗВОЛИ

Datum izdavanja/ Датум издавања:	Važi/Vrijedi DO/ Важи ДО:	Serijski broj/ Серијски број:	Nadležni organ/Надлежни орган	Razlog zamjene/ Разлог замјене
----------------------------------	---------------------------	-------------------------------	-------------------------------	--------------------------------

PODACI O POLOŽENOM VOZAČKOM ISPITU/ ПОДАЦИ О ПОЛОЖЕНОМ ВОЗАЧКОМ ИСПИТУ

Kat/Подкат	Datum polaganja/ Датум полагања	Mjesto polaganja/ Мјесто полагања	Datum izdav. uvjerenja/ Датум издав. увјерења	Broj uvjerenja/ Број увјерења	Uvjerenje izdao/ Увјерење издао
------------	---------------------------------	-----------------------------------	---	-------------------------------	---------------------------------

**PODACI O IZREČENIM ZABRANAM UPRAVLJANJA MOTORNIM VOZILOM
ПОДАЦИ О ИЗРЕЧЕНИМ ЗАБРАНАМ УПРАВЉАЊА МОТОРНИМ ВОЗИЛОМ**

Zaštitna mjera /Заштитна мјера	Datum OD/ Датум ОД	Datum DO/ Датум ДО	Vrsta zabrane/ Врста забране
--------------------------------	--------------------	--------------------	------------------------------

PODACI O ZDRAVSTVENOJ SPOSOBNOSTI/ ПОДАЦИ О ЗДРАВСТВЕНОЈ СПОСОБНОСТИ

Naziv zdravstvene ustanove/ Назив здравствене установе	Broj uvjerenja/ Број увјерења	Datum/ Датум
--	-------------------------------	--------------

OGRANIČENJA/ОГРАНИЧЕЊА

Lični/osobni podaci iz ovog obrasca bit će obrađeni u svrhe određene Zakonom o centralnoj evidenciji i razmjeni podataka i biti predmetom zaštite propisane Zakonom o zaštiti ličnih/osobnih podataka.
 Лични подаци из овог обрасца биће обрађени у сврхе одређене Законом о централној евиденцији и размјени података и бити предметом заштите прописане Законом о заштити личних података.

NAZIV NADL. ORGANA

/Naziv organa-Назив органа/

Broj/Број: _____

Datum/Датум _____

Prilog broj 6/

Прилог број 6

P O Z I V / П О З И В

Poziva se/позива се IME (IME JEDNOG RODITELJA) PREZIME, datum rođenja: DAT. ROĐ. godine, mjesto rođenja: MJESTO ROĐ., JMB: _____, nastanjen/a/настањен/а u/y OPĆINA, MJESTO, ULICA, BROJ/BROJ: _____ da u svojstvu странке или путем пуномоћника u року од/да у својству странке или путем пуномоћника у року од sedam/седам (7) dana pristupi/дана приступи u/y NAZIV NADLEŽNOG ORGANA radi deponovanja vozačke dozvole s ciljem izvršenja заштитне мјере забране управљања моторним возилом категорије B;B1; на основу/темелју коначног и извршног прекршајног налога број и датум/ради депоновања возачке дозволе с циљем извршења заштитне мјере забране управљања моторним возилом категорије B;B1; на основу коначног и извршног

BROJ PN, DAT. RJEŠENJA PN. godine/године

Vozač koji se ne odazove pozivu nadležnog organa radi dostavljanja vozačke dozvole s ciljem izvršenja заштитне мјере забране управљања моторним возилом, казниће се новчаном казном од 100 до 300 КМ, због почињеног прекршаја из члана 222. Закона о основама безбједности саобраћаја на путевима у БиХ (Службени гласник БиХ, број: 6/06, 75/06, 44/07, 84/09, 97/09, 48/10, 18/13, 8/17, 89/17, 9/18, 46/23, 88/23 и 35/26), те ће се у складу са чланом 31. Правилникаа о воzaчкој дозволи donijeti закључак о принудном одузимању воzaчке дозволе.

Возач који се не одазове позиву надлежног органа ради достављања возачке дозволе с циљем извршења заштитне мјере забране управљања моторним возилом, казниће се новчаном казном од 100 до 300 КМ, због почињеног прекршаја из члана 222. Закона о основама безбједности саобраћаја на путевима

(Potpis ovlaštenog lica/Потпис
овлаштеног лица)

Dostaviti/Доставити:

- Именованом/именованом:

- а/а

Prilog broj 7/
Прилог број 7

/Naziv organa-Назив органа/

Број / Број: _____

Датум / Датум: _____

POTVRDA O DEPONIRANJU VOZAČKE DOZVOLE
ПОТВРДА О ДЕПОНОВАЊУ ВОЗАЧКЕ ДОЗВОЛЕ

*Potvrda o deponiranju vozačke dozvole štampaо nadležni organ/Потверду о депоновању у возачке дозволе
штампао надлежни орган*

1.	PODACI O VLASNIKU VOZAČKE DOZVOLE/ ПОДАЦИ О ВЛАСНИКУ ВОЗАЧКЕ ДОЗВОЛЕ	2.	DEPONOVAЊE VOZAČKE DOZVOLE/ ДЕПОНОВАЊЕ ВОЗАЧКЕ ДОЗВОЛЕ
<p>Име/Име:</p> <p>Презиме/Презиме:</p> <p>Мјесто рођења/ Мјесто рођења:</p> <p>Датум рођења/ Датум рођења:</p> <p>Мјесто пребивалишта/ Мјесто пребивалишта:</p>		<p>Дана/Дана:</p> <p>vozačka dozvola sa serijskim brojem / возачка дозвола са серијским бројем:</p> <p>_____</p> <p>preuzeta je od strane службеног лица / преузета је од стране службеног лица.</p> <p>Датум истека реализације забране је / Датум истека реализације забране је:</p> <p>_____</p> <p>_____ /Potpis vlasnika VD / Потпис власника ВД/</p> <p>_____ /Potpis службеног лица / Потпис службеног лица/</p>	

НАПОМЕНА/НАПОМЕНА:

Vrijeme trajanja zabrane upravljanja motornim vozilom računa se od dana deponiranja vozačke dozvole kod nadležnog organa. Na захтјев возача према коме је изречена забрана управљања моторним возилом за одређену категорију, а који има право управљати другим категоријама, може се извршити замена воzaчке дозволе са уписаном забраном. Након истека реализације забране возачу ће се на његов захтјев вратити депонована vozaчка дозвола, а уколико возач посједује vozaчку дозволу издату са уписаном забраном иста се поништава и одлаже у досије vozaча.

Вријеме трајања забране управљања моторним возилом рачуна се од дана депоновања vozaчке дозволе код надлежног органа. На захтјев возача према коме је изречена забрана управљања моторним возилом за одређену категорију, а који има право управљати другим категоријама, може се извршити замена vozaчке дозволе са уписаном забраном. Након истека реализације забране возачу ће се на његов захтјев вратити депонована vozaчка дозвола, а уколико возач посједује vozaчку дозволу издату са уписаном забраном иста се поништава и одлаже у досије vozaча.

Prilog broj 8/
Прилог број 8

/Naziv organa-Назив органа/

Broj / Број: _____

Datum / Датум: _____

POTVRDA O PREUZIMANJU DEPONOVA NE VOZAČKE DOZVOLE
ПОТВРДА О ПРЕУЗИМАЊУ ДЕПОНОВАНЕ ВОЗАЧКЕ ДОЗВОЛЕPotvrdu o preuzimanju deponovane vozačke dozvole štampaо nadležni organ/Potvrду о преузимању депоноване
возачке дозволе штампао надлежни орган

1. PODACI O VLASNIKU VOZAČKE DOZVOLE/ ПОДАЦИ О ВЛАСНИКУ ВОЗАЧКЕ ДОЗВОЛЕ	2. PREUZIMANJE VOZAČKE DOZVOLE/ ПРЕУЗИМАЊЕ ВОЗАЧКЕ ДОЗВОЛЕ
<p>Ime/Име:</p> <p>Prezime/Презиме:</p> <p>Mjesto rođenja/ Мјесто рођења:</p> <p>Datum rođenja/ Датум рођења:</p> <p>Mjesto prebivališta/ Мјесто пребивања:</p>	<p>Dana/Дана:</p> <p>vozačka dozvola sa senjskim brojem / возачка дозвола са сенијским бројем.</p> <p>preuzeta je od strane vlasnika / преузета је од стране власника.</p> <p>_____ /Potpis vlasnika VD/ Потпис власника ВД/</p> <p>_____ /Potpis službenog lica/ Потпис службеног лица/</p>

Lični/osobni podaci iz ovog obrasca bit će obrađeni u svrhe određene Zakonom o centralnoj evidenciji i razmjeni podataka i biti predmetom zaštite propisane Zakonom o zaštiti ličnih/osobnih podataka.

Лични подаци из овог обрасца биће обрађени у сврхе одређене Законом о централној евиденцији и размени података и бити предметом заштите прописане Законом о заштити личних података.

/Naziv organa - Назив органа/

**Prilog broj 9/
Прилог број 9**

Број/Број: _____

Datum zahtjeva/Датум захтјева: _____

Datum štampe/Датум штампе: _____

**ОБАВЈЕСТ О ДАТУМУ ДОСТАВЉАЊА ВОЗАЧКЕ ДОЗВОЛЕ РАДИ ИЗВРШЕЊА ЗАШТИТНЕ МЈЕРЕ
И ДАТУМУ ПРЕУЗИМАЊА ВОЗАЧКЕ ДОЗВОЛЕ СА УПИСАНОМ ЗАШТИТНОМ МЈЕРОМ/
ОБАВЈЕСТЕЊЕ О ДАТУМУ ДОСТАВЉАЊА ВОЗАЧКЕ ДОЗВОЛЕ РАДИ ИЗВРШЕЊА ЗАШТИТНЕ
МЈЕРЕ И ДАТУМУ ПРЕУЗИМАЊА ВОЗАЧКЕ ДОЗВОЛЕ СА УПИСАНОМ ЗАШТИТНОМ МЈЕРОМ**

1. PODACI O VLASNIKU VOZAČKE DOZVOLE/ ПОДАЦИ О ВЛАСНИКУ ВОЗАЧКЕ ДОЗВОЛЕ	2. PODACI O DATUMU DOSTAVLJANJA I VOZAČKOJ DOZVOLI КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ ИЗВРШЕЊА/ ПОДАЦИ О ДАТУМУ ДОСТАВЉАЊА И ВОЗАЧКОЈ ДОЗВОЛИ КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ ИЗВРШЕЊА
<p>Име/Име:</p> <p>Prezime/Презиме:</p> <p>Mjesto rođenja/ Мјесто рођења:</p> <p>Datum rođenja/ Датум рођења:</p> <p>Mjesto prebivališta/ Мјесто пребивалишта:</p>	<p>Podnosilac zahtjeva broj/ Подносилац захтјева број:</p> <p>obavezan je prilikom preuzimanja vozačke dozvole sa upisanom zaštitnom mjerom (забрања управљања м/в одређене категорије)/ обавезан је приликом преузимања возачке дозволе са уписаном заштитном мјером (забрања управљања м/в одређене категорије):</p> <p>dana/дана:</p> <p>dostaviti nadležnom organu vozačku dozvolu radi deponovanja čiji su podaci/ доставити надлежном органу возачку дозволу ради депоновања чији су подаци:</p> <p>serijski broj/ серијски број:</p> <p>datum izdavanja/ датум издавања:</p> <p>_____ /Potpis vlasnika VD/ Потпис власника ВД/</p> <p>_____ /Potpis službenog lica Потпис службеног лица/</p>

Лични/особни подаци из овог обрасца биће обрађени у сврхе одређене Законом о централној евиденцији и размјени података и биће предметом заштите прописане Законом о заштити личних/особних података.

Лични подаци из овог обрасца биће обрађени у сврхе одређене Законом о централној евиденцији и размјени података и биће предметом заштите прописане Законом о заштити личних података.

На основу члана 252. тачка 15), а у вези са чланом 187. став (3) Закона о основама безбједности саобраћаја на путевима у Босни и Херцеговини ("Службени гласник БиХ", бр. 6/06, 75/06, 44/07, 84/09, 48/10, 18/13, 8/17, 89/17, 9/18, 46/23, 88/23 и 35/26), министар комуникација и транспорта Босне и Херцеговине, у сарадњи са органом надлежним за унутрашње послове доноси

ПРАВИЛНИК

О ВОЗАЧКОЈ ДОЗВОЛИ

ДИО ПРВИ - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(Предмет)

Овим Правилником прописује се поступак и начин издавања возачке дозволе, облик, изглед и садржај обрасца возачке дозволе, замјена возачке дозволе и стране возачке дозволе, поништавање возачке дозволе те начин вођења евиденције о возачким дозволама (у даљем тексту: Правилник).

Члан 2.

(Надлежност)

Надлежност за издавање, одузимање и поништавање возачке дозволе, продужење важења возачке дозволе, замјену возачке дозволе и вођење евиденције возача имају у Федерацији Босне и Херцеговине кантонална министарства унутрашњих послова, у Републици Српској Министарство унутрашњих послова и у Б дистрикту Босне и Херцеговине Одјељење за јавни регистар (у даљем тексту: надлежни орган) на чијем подручју возач има пребивалиште, односно на чијем подручју расељено лице има боравиште (у даљем тексту: пребивалиште, односно боравиште).

Члан 3.

(Употреба израза у мушком и женском роду)

Ријечи које су ради прегледности у овом Правилнику наведене у једном роду без дискриминације се односе и на мушки и на женски род.

ДИО ДРУГИ - ОБРАЗАЦ И САДРЖАЈ ВОЗАЧКЕ ДОЗВОЛЕ

Члан 4.

(Образац возачке дозволе)

- (1) Возачка дозвола има облик картице, ИД 1 формата у складу са стандардом ИСО 7810, у ружичастој боји различитих тонова с уграђеним заштитним елементима.
- (2) Образац возачке дозволе садржи и заштитне елементе у складу са одредбама Прилога 1 Директиве 2006/126/ЕЗ о возачким дозволама:
 - а) Материјал од кога се израђују возачке дозволе и подаци који се уписују у возачку дозволу морају бити таквог квалитета да при редовној употреби њихово трајање одговара року на који је издата возачка дозвола, као и да онемогуће фалсификовање возачке дозволе - коришћењем најмање три од мјера заштите, као што су: мастила са промјенљивом бојом; термохроматска мастила; холограм; промјенљиве ласерске слике; ултраљубичасто флуоресцентно мастило видљиво и провидно; штампа са пресијавањем; дигитални водени жиг у позадини; инфрацрвени или фосфорцентни пигменти и тактилни знаци; симболи или шаре.

б) Образац возачке дозволе израђује се поступцима који спрјечавају фалсификовање, а нарочито тако да је непропустив за ултраљубичаста зрачења, да позадинска заштитна структура онемогућује фалсификовање скенирањем, штампањем или копирањем, услијед примјене штампе дугиним бојама (rainbow printing) са вишебојним заштитним мастилом и позитивном и негативном guilloche штампом, структура материјала од кога се израђује образац возачке дозволе није састављена од примарних боја (СМУК), садржи шару комплексне структуре, минимално двије посебне боје и микро натписе.

ц) Образац возачке дозволе садржи оптички промјенљиве елементе, ласерску гравуру, а на мјесту предвиђеном за фотографију, позадина безбједносне шаре и фотографија се преклапају дуж ивица.

- (3) Техничку спецификацију обрасца возачке дозволе са аспекта заштитних елемената из става (2) овог члана утврђује Агенција за идентификационе документе, евиденцију и размјену података Босне и Херцеговине посебним актом чији садржај није јаван и представља службену тајну.
- (4) Изглед и садржај обрасца возачке дозволе дат је у Прилогу број 1. и чини дио овог Правилника.

Члан 5.

(Исписивање података и употреба језика)

- (1) Наслов на обрасцу возачке дозволе исписан је на језицима у службеној употреби у Босни и Херцеговини, латиничним и ћириличним писмом, француском и енглеском језику.
- (2) Појединачни подаци који се уносе у образац возачке дозволе исписују се електронским путем латиничним писмом.

Члан 6.

(Садржај предње стране обрасца возачке дозволе)

- (1) На предњој страни обрасца возачке дозволе у горњем лијевом углу стоји наслов "ВОЗАЧКА ДОЗВОЛА", на средини назив "БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА", а у горњем десном углу међународна ознака Босне и Херцеговине - "БиХ".
- (2) Испод наслова "ВОЗАЧКА ДОЗВОЛА" налази се простор за фотографију и серијски број.
- (3) Десно од фотографије налазе се рубрике нумерисане бројевима у које се уписују: презиме, име, датум и мјесто рођења, датум издавања, рок важења возачке дозволе, назив органа који је издао возачку дозволу, општина пребивалишта, односно боравишта, потпис власника возачке дозволе и ознака категорије или поткатегорије за коју важи возачка дозвола.

Члан 7.

(Садржај задње стране обрасца возачке дозволе и означавање категорија и поткатегорија)

- (1) На полеђини обрасца возачке дозволе у горњем лијевом углу налази се рубрика "Напомена" у коју се уносе подаци о обавезном коришћењу одређених помагала у току вожње или коришћења прилагођених возила и других ограничења.
- (2) Испод рубрике "Напомена" уписује се јединствени матични број имаоца возачке дозволе и једнодимензионални баркод, а испод тог налази се

текстуално описан садржај нумерисаних рубрика возачке дозволе исписане латиничним и ћириличним писмом на језицима конститутивних народа Босне и Херцеговине.

- (3) Возачка дозвола издаје се за управљање моторним и прикључним возилима у складу са Законом о основама сигурности саобраћаја на путевима у Босни и Херцеговини за категорије А, В, С, D, BE, CE и DE и поткатегије А1, В1, С1, D1, С1Е и D1Е.
- (4) Означавање категорије или поткатегије возила из става (3) овог члана, за коју возачка дозвола важи, врши се уписивањем ознаке категорије или поткатегије на предњој страни обрасца возачке дозволе и уписивањем датума полагања возачког испита за одређене категорије или поткатегије у одговарајуће рубрике у табели на полеђини обрасца возачке дозволе.
- (5) На преосталом дијелу полеђине обрасца возачке дозволе налази се табела са означеним категоријама и поткатегијама са симболима возила одговарајуће категорије и поткатегије те рубрике у које се уписује:
 - а) датум полагања одређене категорије или поткатегије;
 - б) вријеме трајања изречене мјере безбједности или заштитне мјере забране управљања моторним возилом.

ДИО ТРЕЋИ - ИЗДАВАЊЕ ВОЗАЧКЕ ДОЗВОЛЕ

Члан 8.

(Захтјев за издавање возачке дозволе)

- (1) Возачка дозвола издаје се на захтјев лица које је положило возачки испит (у даљем тексту: подносилац захтјева).
- (2) Захтјев за издавање возачке дозволе подноси се на обрасцу ВД-1 који садржи:
 - а) врсту захтјева;
 - б) име и презиме;
 - ц) име једног родитеља;
 - д) датум рођења;
 - е) мјесто рођења;
 - ф) држављанство;
 - г) јединствени матични број;
 - х) пребивалиште и адресу подносиоца захтјева, односно боравиште за расељено лице;
 - и) датум полагања возачког испита;
 - ј) мјесто полагања возачког испита;
 - к) ознаку категорије и поткатегије возила за које се тражи возачка дозвола;
 - л) податке о томе да ли подносилац захтјева већ посједује возачку дозволу;
 - м) број регистра;
 - н) потпис службеног лица;
 - о) потпис подносиоца захтјева;
 - п) податке о прилозима уз захтјев.
- (3) Изглед обрасца ВД-1 дат је у Прилогу број 2. и чини дио овог Правилника.
- (4) На поступак пред надлежним органом, а који није уређен одредбама овог Правилника, примјениће се одредбе важећих закона о управном поступку ентитета и Брчко дистрикта Босне и Херцеговине.

Члан 9.

(Потребна документација)

- (1) Уз захтјев за издавање возачке дозволе прилажу се сљедећи документи:
 - а) увјерење о здравственој способности лица за управљање моторним возилом оне категорије или поткатегије за коју се тражи возачка дозвола које не може бити старије од дванаест мјесеци;
 - б) увјерење о положеном возачком испиту за управљање моторним возилом оне категорије или поткатегије за коју се тражи издавање возачке дозволе не старије од 12 мјесеци;
 - ц) доказ о пребивалишту, односно боравишту (увидом у евиденцији пребивалишта и боравишта које води надлежни орган или увидом у важећу личну карту или други важећи идентификациони документ);
 - д) доказ о одобреном боравку за страног држављанина;
 - е) доказ о уплати прописане накнаде за образац возачке дозволе.
- (2) Изузетно од става (1), подносилац захтјева, који за вријеме школовања или усавршавања на војно школским установама у иностранству положи возачки испит, а у складу са закљученим билатералним споразумом између Министарства одбране Босне и Херцеговине и министарства одбране државе која прима на обуку лица која су упућена на школовање или усавршавање изван Босне и Херцеговине, уз захтјев за издавање возачке дозволе прилаже сљедеће:
 - а) увјерење о здравственој способности лица за управљање моторним возилом оне категорије или поткатегије за коју се тражи издавање возачке дозволе, не старије од дванаест мјесеци;
 - б) потврду о положеном возачком испиту за управљање моторним возилом оне категорије или поткатегије за коју се тражи издавање возачке дозволе, издату од стране Министарства одбране Босне и Херцеговине, не старије од 12 мјесеци;
 - ц) доказ о пребивалишту, односно боравишту (увидом у важећу личну карту);
 - д) доказ о уплати прописане накнаде за образац возачке дозволе.

Члан 10.

(Поступак издавања возачке дозволе)

- (1) Надлежни орган, по пријему захтјева за издавање возачке дозволе и провјере да се за то лице у електронској евиденцији налазе фотографија, потпис као и остали лични подаци, подносиоцу захтјева издаје потврду о пријему захтјева и преузимању возачке дозволе на обрасцу ВД-2.
- (2) У случају да се утврди да је дошло до измјене изгледа лица у односу на фотографију која се налази у електронској евиденцији, подносиоца захтјева је потребно упутити на фотографирање.
- (3) Надлежни орган у року од 30 дана од дана подношења захтјева издаје возачку дозволу или доноси рјешење којим се одбија захтјев за издавање возачке дозволе.
- (4) Када преузме возачку дозволу, подносилац захтјева на потврди из става (1) овог члана својим потписом

потврђује преузимање возачке дозволе са уписивањем датума преузимања, а службено лице то потврђује потписом и потврду одлаже у досије возача.

- (5) Возачку дозволу може преузети подносилац захтјева или лице које опуномоћи.
- (6) Изглед обрасца ВД-2 дат је у Прилогу број 3. и чини дио овог Правилника.
- (7) Висина накнаде за издавање возачке дозволе из става (3) овог члана утврђује се посебним прописом о цијени личних докумената.

Члан 11.

(Фотографија на возачкој дозволи)

- (1) Фотографија на возачкој дозволи мора вјерно приказивати лик имаоца возачке дозволе (са лица-an face), без шешира, капе или мараме.
- (2) Изузетно од става (1) овог члана, лице које из вјерских разлога или према народним обичајима носи шешир, капу или мараму може се фотографисати са шеширом, капом или марамом, али карактеристике лица од почетка браде до врха чела, као и обје ивице лица морају бити јасно приказане.

Члан 12.

(Рок важења возачке дозволе)

- (1) Возачка дозвола издаје се са роком важења од 10 година, а лицу старијем од 65 година живота са роком важења од три године, рачунајући од дана издавања.
- (2) Лицу које у вријеме издавања возачке дозволе има више од 55 година живота возачка дозвола издаје се са роком важења до навршених 65 година живота, с тим да тај рок не може бити краћи од три године.
- (3) Возачка дозвола се може издати и на рок краћи од рока утврђеног у овом члану на основу налаза и мишљења здравствене установе назначеном у увјерењу о здравственој способности лица, а који не може бити краћи од двије године.
- (4) Изузетно, лицу са одобреним привременим боравком може се издати возачка дозвола на рок краћи од рока утврђеног у овом члану или на рок важења одобреног периода привременог боравка важења, а који не може бити краћи од шест мјесеци.

Члан 13.

(Издавање возачке дозволе за А1 или В1 поткатегорију)

Лицу које наврши 16 година живота и посједује личну карту а које је положило испит за управљање моторним возилом поткатегорије А1 или В1 издаће се возачка дозвола за управљање моторним возилом поткатегорије А1 или В1.

Члан 14.

(Напомене и ограничења на возачкој дозволи)

- (1) Лицу са инвалидитетом и лицу са тјелесним недостацима који не представљају сметњу за управљање моторним возилом или то знатно отежавају, издаје се возачка дозвола, с тим да возач има право управљања моторним возилом само ако приликом вожње користи помагала назначена у рубрици "Напомена" на полеђини обрасца возачке дозволе изразима "наочаре", "глуво/глухонијемо лице" и "ортопедска помагала". Уз израз "наочаре" уписује се код "01.", уз израз "глуво лице/глухонијемо лице" уписује се код "02.", а уз израз "ортопедска помагала" уписује се код "03".

(2) Ималац возачке дозволе код којег у току важења возачке дозволе настане обавеза коришћења наочара, ортопедског помагала или слушног апарата дужан је, у року од 15 дана рачунајући од дана њеног настанка, надлежном органу поднијети захтјев за замјену возачке дозволе на прописаном обрасцу, уз који прилаже увјерење о здравственој способности за управљање моторним возилом оне категорије или поткатегорије за коју тражи издавање возачке дозволе, не старије од шест мјесеци, у којем је назначена врста помагала која се уписује у возачку дозволу у складу са ставом (1) овог члана.

(3) Под изразом "наочаре" подразумијева се употреба наочара или сочива приликом вожње, Израз "ортопедска помагала" подразумијева протезе и прилагођеност моторног возила, а израз "глуво/глухонијемо лице" подразумијева употребу слушног апарата.

(4) Лицу које је оспособљавање и испит за возача обављало на моторном возилу са аутоматским мјењачем се у рубрици "Напомена" уноси израз "Аутоматски пренос" и уписује код "10.02".

Члан 15.

(Одуступање и поништавање возачке дозволе)

- (1) Лицу које први пут стекне право управљања моторним возилом категорије В и које у току двије године од дана стјецања права управљања моторним возилом категорије В скупи четири казнена бода надлежни орган одузима и поништава возачку дозволу, чиме губи право управљања моторним возилом.
- (2) У смислу овог Правилника, под даном стицања права управљања моторним возилом сматра се датум издавања возачке дозволе.
- (3) Рјешење о одуступању и поништавању возачке дозволе доноси орган код којег се возач води у евиденцији.
- (4) Возачка дозвола се физички поништава бушењем и чува се у евиденцији органа код којег се возач води.
- (5) Податак о поништењу возачке дозволе евидентира се у евиденцији органа код којег се возач води.
- (6) Рјешење о одуступању и поништавању возачке дозволе доставља се у досије возача, возачу и надлежном органу за образовање ентитета, кантона и Владе Брчко дистрикта Босне и Херцеговине.
- (7) Сматра се да лице којем је возачка дозвола одузета и поништена у складу с одредбама става (1) овог члана нема положен возачки испит за управљање моторним возилом категорије В.
- (8) Уколико је возач престао бити држављанин Босне и Херцеговине, надлежни орган код којег се возач води у евиденцији поступиће на начин прописан у ст. (3) и (4) овог члана.

Члан 16.

(Привремено одуступање возачке дозволе)

- (1) Возачу којем је у року од једне године, због учињених прекршаја из Закона о основама безбједности саобраћаја на путевима у Босни и Херцеговини, одређено најмање седам казних бодова и који се не одазове на предавања о посљедицама које произлазе из непоштовања или непознавања саобраћајних прописа, надлежни орган рјешењем привремено

одузима возачку дозволу, док се не одазове на предавања.

- (2) Возачу којем је у року од једне године, због почињених прекршаја из Закона о основама безбједности саобраћаја на путевима у Босни и Херцеговини, одређено најмање десет казних бодова, надлежни орган рјешењем одузима возачку дозволу у трајању од 30 дана и упућује на провјеру познавања саобраћајних прописа.
- (3) Возачу којем у року од двије године због учињених прекршаја из Закона о основама безбједности саобраћаја на путевима у Босни и Херцеговини, поново буде одређено најмање 10 казних бодова биће одузета возачка дозвола у трајању од 60 дана.

Члан 17.

(Начин продужења важења возачке дозволе)

- (1) Продужење важења возачке дозволе врши се на захтјев возача код надлежног органа код којег се возач води у евиденцији.
- (2) Продужење возачке дозволе врши се издавањем нове возачке дозволе, са роковима важења прописаним чланом 12. овог Правилника.
- (3) Уз захтјев за продужење важења возачке дозволе прилаже се возачка дозвола чији је рок важења истекао и доказ о уплати прописане накнаде за образац возачке дозволе.
- (4) Возач моторног возила којем је возачка дозвола издата са краћим роком важења, уз захтјев за продужење важења возачке дозволе, мора приложити увјерење о здравственој способности за управљање моторним возилом те категорије или поткатегије које не смије бити старије од шест мјесеци.
- (5) Возач коме је издата возачка дозвола за управљање моторним возилом категорије D и поткатегије D1, приликом сваког продужења важења возачке дозволе, уз захтјев за продужење важења возачке дозволе, прилаже увјерење о здравственој способности за управљање моторним возилом те категорије или поткатегије које не смије бити старије од шест мјесеци.
- (6) Захтјев за продужење важења возачке дозволе подноси се на обрасцу ВД-1.

Члан 18.

(Продужење важења возачке дозволе у току последње године важења)

- (1) Надлежни орган продужиће возачку дозволу и кад је захтјев за продужење поднесен у току последње године њеног важења, а продужење важења рачуна се од дана издавања нове возачке дозволе.
- (2) Приликом подношења захтјева за продужење важења возачке дозволе подносиоцу захтјева се издаје потврда из члана 10. овог Правилника на обрасцу ВД-2.

Члан 19.

(Разлози замјене возачке дозволе)

Замјена возачке дозволе врши се у случајевима уписа нове категорије или поткатегије, промјене било којег податка садржаног у возачкој дозволи, у случају њеног оштећења, дотрајалости, нестанка или уништења.

Члан 20.

(Поступак у случају нестанка или уништења возачке дозволе)

- (1) Нестанак или уништење возачке дозволе пријављује се надлежном органу на чијем подручју је имаоц возачке дозволе сазнао за њен нестанак.
- (2) У случају нестанка или уништења возачке дозволе, надлежни орган доноси рјешење којим се возачка дозвола поништава и које се уноси у евиденцију.
- (3) Подаци о серијским бројевима изгубљених и украдених возачких дозвола објављују се на службеној интернет страници Агенције за идентификационе документе, евиденцију и размјену података Босне и Херцеговине, о чему Агенција доноси упутство а надлежни орган може ове податке објавити и на својој службеној интернет страници.
- (4) Уз захтјев за замјену нестале возачке дозволе прилаже се доказ о уплати прописане накнаде за образац возачке дозволе.
- (5) У случају из става (4) овог члана, издаје се возачка дозвола са роком важења који одговара преосталом року важења замијењене возачке дозволе или са роком важења утврђеним у складу са чланом 12. овог Правилника, у зависности од захтјева возача.

Члан 21.

(Поступак замјене возачке дозволе)

- (1) Замјена возачке дозволе из разлога наведених у члану 19. овог Правилника врши се издавањем нове возачке дозволе на захтјев имаоца возачке дозволе.
- (2) Замјена возачке дозволе врши се и у случају када је возачу изречена сигурносна или заштитна мјера забране управљања моторним возилом за одређену категорију уколико возач има право управљати моторним возилом других категорија.
- (3) Уз захтјев за замјену, осим у случају да је возачка дозвола уништена, предаје се возачка дозвола чија се замјена тражи и доказ о уплати прописане накнаде за образац возачке дозволе.
- (4) Уз захтјев за замјену возачке дозволе због промјене било којег податка садржаног у возачкој дозволи прилаже се возачка дозвола чија се замјена тражи, доказ о измјени података и доказ о уплати прописане накнаде за образац возачке дозволе.
- (5) Уколико се захтјев за замјену возачке дозволе подноси због промјене податка садржаног у возачкој дозволи а нови подаци су садржани у централној евиденцији, доказ о измјени података из става (4) овог члана је извод из централне евиденције тако да надлежни орган утврди промјену личних података коришћењем постојећих модула у апликацији за евиденцију ЈМВ.
- (6) Надлежни орган који је извршио замјену возачке дозволе по преузимању нове возачке дозволе поништава раније издату возачку дозволу и исту одлаже у досије возача.

Члан 22.

(Рок важења замијењене возачке дозволе)

- (1) У замијењеној возачкој дозволи уписује се рок важења у складу са одредбама члана 12. овог Правилника, рачунајући од дана њеног издавања, осим у случајевима ограничења рока важења када ће

се возачка дозвола издати до оног рока до када је важила замијењена возачка дозвола.

- (2) Изузетно, лицу старијем од 65 година живота се може издати замијењена возачка дозвола на рок који не може бити краћи од двије године, на основу налаза и мишљења здравствене установе назначеном у увјерењу о здравственој способности лица које није старије од шест мјесеци.

Члан 23.

(Поступак замјене иностране возачке дозволе)

- (1) Захтјев за замјену иностране возачке дозволе подноси се на обрасцу ВД-1.
- (2) Уз захтјев из претходног става, подносилац прилаже:
- важећу инострану возачку дозволу којој није истекао рок важења;
 - превод иностране возачке дозволе овјерен од судског тумача;
 - увјерење о здравственој способности лица за управљање моторним возилом оне категорије и поткатегирије за коју се тражи возачка дозвола, а које не може бити старије од шест мјесеци;
 - доказ да посједује личну карту држављана Босне и Херцеговине (увидом у важећу личну карту), личну карту за странце (увидом у важећу личну карту), избјеглички картон (овјерена фотокопија), картон о супсидарној заштити (овјерена фотокопија) или доказ о одобреном привременом боравку (овјерена фотокопија рјешења);
 - доказ о уплати прописане накнаде за образац возачке дозволе.
- (3) Инострана возачка дозвола из чијег се превода текста не може закључити за коју категорију или поткатегирију моторних возила је издата или да ли јој је истекао рок важења може се замијенити само уколико подносилац захтјева приложи исправу из које се види којим моторним возилом може управљати, под увјетом да јој није истекао рок важења.
- (4) Након издавања возачке дозволе, надлежни орган, путем Министарства вањских послова Босне и Херцеговине, враћа важећу инострану возачку дозволу органу државе која је ту дозволу издала, а у досијеу возача задржава фотокопију иностране возачке дозволе.
- (5) Изузетно од става (4) овог члана, за лице које је тражилац азила или којем је додијељен азил, као и за члана дипломатског и конзуларног представништва, мисија страних држава и представништва међународних организација са сједиштем у Босни и Херцеговини и њиховог особља, надлежни орган који је издао возачку дозволу неће вратити важећу инострану возачку дозволу органу државе која је издала инострану возачку дозволу, већ ће исту уложити у досије возача и чувати до враћања возачке дозволе надлежном органу издавања у Босни и Херцеговини, која се након враћања поништава, а инострану возачку дозволу преузима лице којем је престао статус по једном од горе наведених основа, уколико међународним уговором није другачије одређено.

Члан 24.

(Поступак враћања замијењене возачке дозволе издате у Босни и Херцеговини)

- (1) Подносилац захтјева којем је возачка дозвола издата у складу са одредбама овог Правилника и накнадно замијењена за инострану возачку дозволу, уз захтјев за враћање важеће босанскохерцеговачке возачке дозволе која се налази у статусу депоноване возачке дозволе прилаже важећу инострану возачку дозволу, а надлежни орган издаје босанскохерцеговачку возачку дозволу, уколико јој није истекао рок важења.
- (2) Подносиоцу захтјева из става (1) овог члана, надлежни орган издаје нову возачку дозволу уколико је босанскохерцеговачкој возачкој дозволи у међувремену истекао рок важења у складу са чланом 19. овог Правилника.
- (3) Подносилац захтјева којем је возачка дозвола издата у складу са одредбама овог Правилника и накнадно замијењена за инострану возачку дозволу којој је истекао рок важења уз захтјев за издавање возачке дозволе прилаже инострану возачку дозволу и доказ да не посједује другу инострану важећу возачку дозволу издату од надлежног органа чију возачку дозволу прилаже.
- (4) Уколико босанскохерцеговачка возачка дозвола није достављена од стране надлежног органа друге државе надлежном органу издавања у Босни и Херцеговини, подносилац захтјева прилаже важећу инострану возачку дозволу или инострану возачку дозволу којој је истекао рок важења уз доказ да не посједује другу инострану важећу возачку дозволу, издату од надлежног органа државе чију возачку дозволу прилаже.
- (5) У случају из става (4) овог члана надлежни орган подносиоцу захтјева издаје нову возачку дозволу у складу са чланом 19. овог Правилника.
- (6) Надлежни орган ће возачку дозволу из става (4) овог члана која није враћена од стране иностраног надлежног тијела електронски поништити приликом издавања нове возачке дозволе.

ДИО ЧЕТВРТИ - ЕВИДЕНЦИЈЕ О ВОЗАЧКИМ ДОЗВОЛАМА

Члан 25.

(Електронска евиденција)

- (1) У оквиру своје надлежности, надлежни орган електронским путем води, одржава и користи евиденцију о возачима и возачким дозволама, у складу са Законом о Агенцији за идентификациона документа, евиденцију и размјену података Босне и Херцеговине.
- (2) Евиденција из става (1) овог члана води се на обрасцу ВД-3.
- (3) Изглед обрасца ВД-3 дат је у Прилогу број 4. и чини дио овог Правилника.

Члан 26.

(Регистар примљених захтјева)

- (1) Евиденцију о примљеним захтјевима за издавање, продужење важења и замјену возачке дозволе надлежни орган води у облику Регистра примљених захтјева (у даљњем тексту: Регистар) на обрасцу ВД-4.
- (2) Регистар се састоји од исписаних дневних листова формата А4 (образац ВД-4) по редном броју путем

електронске евиденције, а садржи податке о редном броју, датуму пријема захтјева, презимену и имену подносиоца захтјева, имену једног родитеља, датуму рођења и врсти захтјева (издавање, продужење важења, замјена возачке дозволе), као и потпис службеног лица и рубрику "Напомена".

- (3) Регистар се закључује на крају календарске године, увезује и трајно чува.
- (4) Захтјеви се одлажу по редном броју и трајно чувају.
- (5) Изглед обрасца ВД-4 дат је у Прилогу број 5. и чини дио овог Правилника.

Члан 27.

(Досије возача)

- (1) Захтјев на основу којег је издата возачка дозвола, заједно са прилозима поднесеним уз тај захтјев, чини досије возача, који се чува код надлежног органа који је издао возачку дозволу и одлаже по броју регистра (редном броју).
- (2) У случајевима када надлежни орган од органа надлежног за вођење матичних књига, заприми извјештај о смрти возача, досије возача се чува једну годину.

ДИО ПЕТИ - ОБАВЕЗЕ ВОЗАЧА, РОК ИЗДАВАЊА И ПОСТУПАЊЕ С ВОЗАЧКОМ ДОЗВОЛОМ

Члан 28.

(Промјена пребивалишта и пријава у евиденцију возача)

- (1) Ималац возачке дозволе је приликом промјене пребивалишта, боравишта, односно боравка страног лица, дужан пријавити се у року од 15 дана у евиденцију возача код надлежног органа на чијем подручју је његово пребивалиште, боравиште, односно мјесто боравка страног лица.
- (2) У поступку из става (1) овог члана надлежни орган који прими захтјев за пријаву дужан је о томе одмах, по службеној дужности, електронским путем обавијестити надлежни орган код којег се то лице водило у евиденцији возача, ради одјаве из те евиденције и достављања његовог досијеа.

Члан 29.

(Издавање возачке дозволе у убрзаном поступку)

- (1) Надлежни орган, може на захтјев подносиоца, издати возачку дозволу у року од пет радних дана.
- (2) Агенција је дужна одмах по уносу података омогућити надлежном органу приступ подацима ради израде возачке дозволе.
- (3) Дистрибуцију возачких дозвола израђених у поступку из става (1) врши надлежни орган код којег је поднесен захтјев.
- (4) Висина накнаде за издавање возачке дозволе у убрзаном поступку утврђује се посебним прописом о цијени личних докумената.

Члан 30.

(Поступање са возачком дозволом умрлог)

- (1) Возачка дозвола умрлог предаје се надлежном органу и одјављује у електронској евиденцији.
- (2) Уколико се возачка дозвола умрлог преда органу који није издао возачку дозволу, о томе се обавјештава и истовремено доставља надлежном органу који је издао ту возачку дозволу.
- (3) Изузетно, на захтјев члана породице умрлог, возачка дозвола умрлог може се поништити и предати породици умрлог.

- (4) Уколико возачка дозвола не буде предата надлежном органу, надлежни орган ће, на основу обавјештења о смрти возача коју је доставио матични уред, одјавити возачку дозволу у електронској евиденцији.

Члан 31.

(Депоновање возачке дозволе)

- (1) Депонирање возачке дозволе врши се у складу са Законом о основама безбједности саобраћаја на путевима у Босни и Херцеговини на начин да се возачка дозвола депонује код надлежног органа код којег се возач води у евиденцији.
- (2) Ако се возач, након пријема позива да достави возачку дозволу ради извршења забране управљања моторним возилом, не одазове позиву у остављеном року, надлежни орган доноси закључак о принудном одузимању возачке дозволе. Изглед и садржај Позива за депоновање возачке дозволе дат је у Прилогу број 6. и чини саставни дио Правилника.
- (3) Вријеме трајања забране управљања моторним возилом рачуна се од дана депоновања возачке дозволе код надлежног органа. Изглед и садржај Потврде о депоновању возачке дозволе дат је у Прилогу број 7. и чини саставни дио Правилника.
- (4) По истеку мјере забране управљања моторним возилом, надлежни орган враћа возачу депоновану возачку дозволу. Изглед и садржај Потврде о преузимању возачке дозволе дат је у Прилогу број 8. и чини саставни дио Правилника.
- (5) Возач којем је изречена забрана управљања моторним возилом за одређену категорију, а који има право управљати возилима других категорија, може у складу са чланом 21. овог Правилника поднијети захтјев за замјену возачке дозволе ради уписа забране.
- (6) Надлежни орган приликом пријема захтјева из става (5) овог члана одређује датум почетка реализације забране управљања моторним возилом који се уписује у замјенску возачку дозволу, водећи рачуна о времену потребном за њену израду.
- (7) Надлежни орган приликом подношења захтјева не преузима возачку дозволу од возача. Возачка дозвола остаје код возача до уручења нове дозволе са уписаном забраном, када је надлежни орган службено преузима и депонује.
- (8) Након што Агенција за идентификациона документа, евиденцију и размјену података Босне и Херцеговине изради и достави нову дозволу с уписаном забраном, надлежни орган о томе обавјештава возача.
- (9) Возач из става (8) овог члана дужан је у складу са Обавјештењем и Изјавом из Прилога број 9. овог Правилника надлежном органу предати важећу возачку дозволу ради депоновања и преузети замјенску возачку дозволу с уписаном заштитном мјером.
- (10) По истеку мјере забране управљања моторним возилом за одређену категорију, надлежни орган на захтјев возача враћа депоновану возачку дозволу, а возачка дозвола издата са уписаном забраном се поништава и одлаже у досије возача.

ДИО ШЕСТИ - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 32.**

(Поступање са ранијом евиденцијом)

- (1) Досије возача сачињава цјелокупна евиденција о возачу која се водила по досадашњим прописима и прилози наведени у члану 27. овог Правилника.
- (2) Картони из картотеке возача улажу се у досије возача који се слажу по новом редном броју Регистра у смислу члана 27. овог Правилника.
- (3) Досије возача из става (1) овог члана чува се трајно у дигиталном облику.

Члан 33.

(Обезбјеђивање образаца возачке дозволе)

Образац возачке дозволе прописан овим Правилником обезбјеђује Агенција за идентификациона документа, евиденцију и размјену података Босне и Херцеговине.

Члан 34.

(Важење раније издатих возачких дозвола)

Возачке дозволе издате прије ступања на снагу овог Правилника важеће су до истека рока на који су издате.

Члан 35.

(Прелазне одредбе)

- (1) Агенција ће у року од шест мјесеци од дана ступања на снагу овог Правилника извршити надоградњу

информационог система с циљем омогућавања примјене одредби чл. 19. и 28. овог Правилника.

- (2) Одредбе члана 29. овог Правилника почињу се примјењивати након доношења новог прописа о висини накнаде за издавање личних докумената и испуњења пратећих техничких увјета.
- (3) Агенција ће у року од 90 дана од ступања на снагу овог Правилника предложити пропис којим се прописује цијена личних докумената из чл. 10. и 29. овог Правилника.

Члан 36.

(Завршне одредбе)

Ступањем на снагу овог Правилника престаје примјена Правилника о возачкој дозволи ("Службени гласник БиХ", бр. 9/19, 57/22 и 66/25).

Члан 37.

(Ступање на снагу)

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику БиХ".

Број 04-02-2-1319/26

30. јуна 2026. године

Сарајево

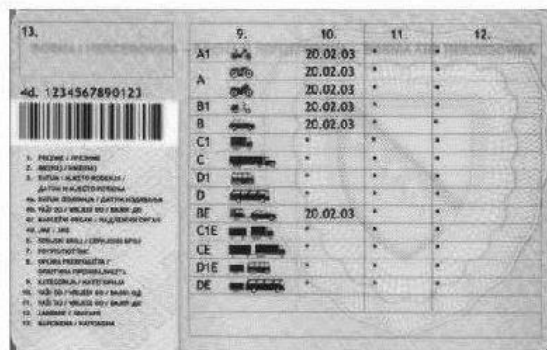
Министар

Един Форто, с. р.

Prilog broj 1.



Slika 1. Prednja strana vozačke dozvole



Slika 2. Zadnja strana vozačke dozvole

Prilog broj 2./ Privitak broj 2./ Прилог број 2. VD1/ВД1

Naziv organa/Naziv tijela/Назив органа

Datum/Datum: _____ god/год

**ZAHTEJEV ZA IZDAVANJE, PRODUŽENJE VAŽENJA I ZAMJENU VOZAČKE DOZVOLE
ЗАХТЈЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ, ПРОДУЖЕЊЕ ВАЖЕЊА И ЗАМЈЕНУ ВОЗАЧКЕ ДОЗВОЛЕ**

<p>1. Vrsta zahtjeva/Vрста захтјева</p> <p><input type="checkbox"/> Izdavanje vozačke dozvole/Izdavanje vozačke dozvole <input type="checkbox"/> Produženje važenja vozačke dozvole/Продужење важења возачке дозволе</p> <p>Zamjena vozačke dozvole zbog/Zamjena vozačke dozvole због:</p> <p><input type="checkbox"/> promjena obrasca VD <input type="checkbox"/> nestanak/nestanak промена обрасца ВД <input type="checkbox"/> нестанак/нестанак</p> <p><input type="checkbox"/> upis nove kategorije <input type="checkbox"/> dotrajalost/dotrajalost упис нове категорије <input type="checkbox"/> дотрајалост/дотрајалост</p> <p><input type="checkbox"/> promjena podataka <input type="checkbox"/> oštećenje/oštećenje промена података <input type="checkbox"/> оштећење/оштећење</p> <p><input type="checkbox"/> promjena prebivališta <input type="checkbox"/> zamjena inostrane/inozmine/ промена пребивалишта <input type="checkbox"/> замјена иностране/замјена иностране</p>	<p>2. Podaci o podnosiocu/podnosiocu zahtjeva/Подаци о подносиоцу захтјева</p> <p>Ime/Име: Prezime/Презиме: Ime jednog roditelja/ Име једног родитеља: Datum rođenja/Datum рођења: Mjesto rođenja/Mjesto рођења: JMB/JMB: Državljanstvo/Држављанство: Prebivalište-boravište/ Пребивалиште-боравиште: Adresa/Адреса:</p>
<p>3. Podaci o položenom ispitu za vozača/Подаци о положеном испиту за возача</p> <p>Datum polaganja vozačkog ispita/Datum полагања возачког испита: _____</p> <p>Mjesto polaganja vozačkog ispita/Mjesto полагања возачког испита: _____</p> <p>Oznaka kategorije i potkategorije vozila za koju se traži vozačka dozvola/Oznaka kategorije i potkategorije vozila за коју се тражи воzaчка дозвола: <input type="checkbox"/></p> <p>Possjedujem vozačku dozvolu izdatu/izdanu u/Посједујем воzaчку дозволу издану у: _____</p> <p>broj/број: _____</p> <p>datum/datum: _____ важи/_____ вриједи до/_____ важи до</p> <p>za kategorije-za potkategorije/за категорије-за поткатогеорије: _____</p>	<p>Potpis podnosioca/podnositelja zahtjeva/ Потпис подносиоца захтјева</p> <p>Redni broj registra/ Редни број регистра</p> <p>Potpis službenog lica/osobe/Potpis службеног лица</p>

PRILOG/ 1) Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti/ _____ /Naziv zdravstvene ustanove /Број/Број/ _____ /Datum izdavanja
ПРИЛОГ Увјерење о здравственој способности Назив здравствене установе Датум издавања/

2) Uvjerenje o položenom vozačkom ispitu/ _____ /Naziv zdravstvene ustanove /Број/Број/ _____ /Datum izdavanja
Увјерење о положеном воzaчком испиту Назив здравствене установе Датум издавања/

3) Dokaz o uplati propisane naknade za obrazac VD/
Доказ о уплати прописане накнаде за образац ВД

Lični/osobni podaci iz ovog obrasca bit će obrađeni u svrhe određene Zakonom o centralnoj evidenciji i razmjeni podataka i biti predmetom zaštite propisane Zakonom o zaštiti ličnih/osobnih podataka.

Лични подаци из овог обрасца биће обрађени у сврхе одређене Законом о централној евиденцији и размени података и бити предметом заштите прописане Законом о заштити личних података.

Prilog broj 3./ Priloga broj 3./ Прилог број 3.VD2/ВД2

Naziv organa/Назив органа

Broj/Број:

Datum/Датум:

POTVRDA O PRIJEMU ZAHTEVA I PREUZIMANJU VOZAČKE DOZVOLE
ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ЗАХТЈЕВА И ПРЕУЗИМАЊУ ВОЗАЧКЕ ДОЗВОЛЕ

1	PRIJEM ZAHTEVA/ ПРИЈЕМ ЗАХТЈЕВА
---	------------------------------------

Potvrđuje se da je/Потврђује се да је:

Ime/Име:

Prezime/Презиме:

Mjesto prebivališta/
Мјесто пребивалишта:

Predao zahtjev za/
Предао захтјев за:

Dana/Дана:

/Potpis službenog lica/osobe
Потпис службеног лица/

Lični/osobni podaci iz ovog obrasca bit će obrađeni u svrhe određene Zakonom o centralnoj evidenciji i razmjeni podataka i biti predmetom zaštite propisane Zakonom o zaštiti ličnih/osobnih podataka.

Лични подаци из овог обрасца биће обрађени у сврхе одређене Законом о централној евиденцији и размјени података и бити предметом заштите прописане Законом о заштити личних података.

Prilog broj 4./Privitak broj 4./ Прилог број 4.VD3/ВДЗ

Naziv organa/Назив органа
 Broj/Број _____
 Datum/Датум _____ God/год _____

ЈМВ/ЈМЕ

PODACI O VOZAČU/ ПОДАЦИ О ВОЗАЧУ

Fotografija/Фотографија	_____	Ime/Име Prezime/Презиме Djevojačko prezime/Дјевојачко презиме Ime jednog roditelja/Име једног родитеља Spol/Спол
	Potpis/Потпис	
Otisak prsta/Отисак прста	_____	
Datum rođenja/ Датум рођења: Država rođenja/ Држава рођења:		Ulica prebivališta/Улица пребивалишта:
Mjesto rođenja/ Мјесто рођења: Općina prebivališta/ Општина пребивалишта:		Kućni broj/Кућни број: Kanton/Kантон:
Mjesto prebivališta/ Мјесто пребивалишта:		Državljanstvo/Држављанство: Status ЈМВ/Статус ЈМЕ: Boravišni status/Боравишни статус:

PODACI O VOZAČKOJ DOZVOLI/ ПОДАЦИ О ВОЗАЧКОЈ ДОЗВОЛИ

Datum izdavanja/ Датум издавања:	Važi/Vrijedi DO/ Важи ДО:	Serijski broj/ Серијски број:	Nadležni organ/Надлежни орган	Razlog zamjene/ Разлог замјене
-------------------------------------	------------------------------	----------------------------------	-------------------------------	-----------------------------------

PODACI O POLOŽENOM VOZAČKOM ISPITU/ ПОДАЦИ О ПОЛОЖЕНОМ ВОЗАЧКОМ ИСПИТУ

Kat/Подкат	Datum polaganja/ Датум полагања	Mjesto polaganja/ Мјесто полагања	Datum izdav. uvjerenja/ Датум издав. увјерења	Broj uvjerenja/ Број увјерења	Uvjerenje izdao/ Увјерење издао
------------	------------------------------------	-----------------------------------	--	----------------------------------	------------------------------------

**PODACI O IZREČENIM ZABRANAM UPRAVLJANJA MOTORNIM VOZILOM
ПОДАЦИ О ИЗРЕЧЕНИМ ЗАБРАНАМ УПРАВЉАЊА МОТОРНИМ ВОЗИЛОМ**

Zaštitna mjera /Заштитна мјера	Datum OD Датум ОД	Datum DO Датум ДО	Vrsta zabrane/ Врста забране
--------------------------------	----------------------	----------------------	------------------------------

PODACI O ZDRAVSTVENOJ SPOSOBNOSTI/ ПОДАЦИ О ЗДРАВСТВЕНОЈ СПОСОБНОСТИ

Naziv zdravstvene ustanove/ Назив здравствене установе	Broj uvjerenja/ Број увјерења	Datum/ Датум
--	----------------------------------	--------------

OGRANIČENJA/ОГРАНИЧЕЊА

Lični/osobni podaci iz ovog obrasca bit će obrađeni u svrhe određene Zakonom o centralnoj evidenciji i razmjeni podataka i biti predmetom zaštite propisane Zakonom o zaštiti ličnih/osobnih podataka.
 Лични подаци из овог обрасца биће обрађени у сврхе одређене Законом о централној евиденцији и размјени података и бити предметом заштите прописане Законом о заштити личних података.

НАЗИВ НАДЛ. ОРГАНА

/Назив органа-Назив органа/

Број/Број: _____

Датум/Датум: _____

Прилог број 6/
Прилог број 6**П О З И В / П О З И В**

Позива се/позива се ИМЕ (ИМЕ ЈЕДНОГ РОДИТЕЉА) ПРЕЗИМЕ, датум рођења: ДАТ. РОЂ. године, мјесто рођења: МЈЕСТО РОЂ., ЈМБ: _____, настањен/а/настањен/а у/у ОПШТИНА, МЈЕСТО, УЛИЦА, БРОЈ/БРОЈ: _____ да у својству странке или путем пуномоћника у року од/да у својству странке или путем пуномоћника у року од седам/седам (7) дана приступи/дана приступи у/у НАЗИВ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ради депоновања возачке дозволе с циљем извршења заштитне мјере забране управљања моторним возилом категорије Б;Б1; на основу/темељу коначног и извршног прекршајног налога број и датум/ради депоновања возачке дозволе с циљем извршења заштитне мјере забране управљања моторним возилом категорије Б;Б1; на основу коначног и извршног

БРОЈ ПН, ДАТ. РЈЕШЕЊА ПН. године/године

Возач који се не одазове позиву надлежног органа ради достављања возачке дозволе с циљем извршења заштитне мјере забране управљања моторним возилом, казнит ће се новчаном казном од 100 до 300 КМ, због почињеног прекршаја из члана 222. Закона о основама безбједности саобраћаја на путевима у БиХ (Службени гласник БиХ, број: 6/06, 75/06, 44/07, 84/09, 97/09, 48/10, 18/13, 8/17, 89/17, 9/18, 46/23, 88/23 и 35/26), те ће се у складу са чланом 31. Правилника о возачкој дозволи донијети закључак о принудном одузимању возачке дозволе.

Возач који се не одазове позиву надлежног органа ради достављања возачке дозволе с циљем извршења заштитне мјере забране управљања моторним возилом, казнит ће се новчаном казном од 100 до 300 КМ, због почињеног

(Потпис овлаштеног
лица/Потпис овлаштеног лица)

Доставити/Доставити

- Именованом/именованом:

- а/а

**Prilog broj 7/
Прилог број 7**

/Naziv organa-Назив органа/

Број / Број: _____

Датум / Датум: _____

**POTVRDA O DEPONIRANJU VOZAČKE DOZVOLE
ПОТВРДА О ДЕПОНОВАЊУ ВОЗАЧКЕ ДОЗВОЛЕ**

Potvrda o deponiranju vozačke dozvole štampaо nadležni organ/Потверду о депоновању возачке дозволе штампало надлежни орган

1.	PODACI O VLASNIKU VOZAČKE DOZVOLE/ ПОДАЦИ О ВЛАСНИКУ ВОЗАЧКЕ ДОЗВОЛЕ	2.	DEPONOVANJE VOZAČKE DOZVOLE/ ДЕПОНОВАЊЕ ВОЗАЧКЕ ДОЗВОЛЕ
Име/Име: Презиме/Презиме: Мјесто рођења/ Мјесто рођења: Датум рођења/ Датум рођења: Мјесто пребивалишта/ Мјесто пребивалишта:		Дана/Дана: vozačka dozvola sa serijskim brojem / возачка дозвола са серијским бројем: _____ preuzeta je od strane službenog lica / преузета је од стране службеног лица. Datum isteka realizacije zabrane je / Датум истека реализације забране је: _____ _____ /Potpis vlasnika VD / Потпис власника ВД/	
		_____ /Potpis službenog lica / Потпис службеног лица/	

НАПОМЕНА/НАПОМЕНА:

Vrijeme trajanja zabrane upravljanja motornim vozilom računa se od dana deponiranja vozačke dozvole kod nadležnog organa. Na zahtjev vozača prema коме је изречена забрана управљања моторним возилом за одређену категорију, а који има право управљати другим категоријама, може се извршити замјена vozačke dozvole са уписаном забраном. Након истека реализације забране vozaču ће се на његов захтјев вратити депонована vozačka dozvola, а уколико vozač посједује vozačku dozvolu издату са уписаном забраном иста се поништава и одлаже у досије vozača.

Вријеме трајања забране управљања моторним возилом рачуна се од дана депоновања vozačke dozvole код надлежног органа. На захтјев vozača према коме је изречена забрана управљања моторним возилом за одређену категорију, а који има право управљати другим категоријама, може се извршити замјена vozačke dozvole са уписаном забраном. Након истека реализације забране vozaču ће се на његов захтјев вратити депонована vozačka dozvola, а уколико vozač посједује vozačku dozvolu издату са уписаном забраном иста се поништава и одлаже у досије vozača.

**Prilog broj 8/
Прилог број 8**

/Naziv organa-Назив органа/

Broj / Број: _____

Datum / Датум: _____

**POTVRDA O PREUZIMANJU DEPONOVANE VOZAČKE DOZVOLE
ПОТВРДА О ПРЕУЗИМАЊУ ДЕПОНОВАНЕ ВОЗАЧКЕ ДОЗВОЛЕ**

*Potvrdu o preuzimanju deponovane vozačke dozvole štampaо nadležni organ/Potvrду о преузимању депоноване
возачке дозволе штампао надлежни орган*

1. PODACI O VLASNIKU VOZAČKE DOZVOLE/ ПОДАЦИ О ВЛАСНИКУ ВОЗАЧКЕ ДОЗВОЛЕ	2. PREUZIMANJE VOZAČKE DOZVOLE/ ПРЕУЗИМАЊЕ ВОЗАЧКЕ ДОЗВОЛЕ
<p>Ime/Име:</p> <p>Prezime/Презиме:</p> <p>Mjesto rođenja/ Мјесто рођења:</p> <p>Datum rođenja/ Датум рођења:</p> <p>Mjesto prebivališta/ Мјесто пребивања:</p>	<p>Dana/Дана:</p> <p>vozačka dozvola sa senjskim brojem / возачка дозвола са сенијским бројем.</p> <p>preuzeta je od strane vlasnika / преузета је од стране власника.</p> <p>_____ /Potpis vlasnika VD/ Потпис власника ВД/</p> <p>_____ /Potpis službenog lica/ Потпис службеног лица/</p>

Lični/osobni podaci iz ovog obrasca bit će obrađeni u svrhe određene Zakonom o centralnoj evidenciji i razmjeni podataka i biti predmetom zaštite propisane Zakonom o zaštiti ličnih/osobnih podataka.

Лични подаци из овог обрасца биће обрађени у сврхе одређене Законом о централној евиденцији и размени података и бити предметом заштите прописане Законом о заштити личних података.

**Prilog broj 9/
Прилог број 9**

/Naziv organa-Назив органа/

Број/Број: _____

Datum zahtjeva/Датум захтјева: _____

Datum štampe/Датум штампе: _____

**ОБАВЈЕСТ О ДАТУМУ ДОСТАВЉАЊА ВОЗАЧКЕ ДОЗВОЛЕ РАДИ ИЗВРШЕЊА ЗАШТИТНЕ МЈЕРЕ
И ДАТУМУ ПРЕУЗИМАЊА ВОЗАЧКЕ ДОЗВОЛЕ СА УПИСАНОМ ЗАШТИТНОМ МЈЕРОМ/
ОБАВЈЕСТЕЊЕ О ДАТУМУ ДОСТАВЉАЊА ВОЗАЧКЕ ДОЗВОЛЕ РАДИ ИЗВРШЕЊА ЗАШТИТНЕ
МЈЕРЕ И ДАТУМУ ПРЕУЗИМАЊА ВОЗАЧКЕ ДОЗВОЛЕ СА УПИСАНОМ ЗАШТИТНОМ МЈЕРОМ**

<p>1. ПОДАЦИ О ВЛАСНИКУ ВОЗАЧКЕ ДОЗВОЛЕ/ ПОДАЦИ О ВЛАСНИКУ ВОЗАЧКЕ ДОЗВОЛЕ</p>	<p>2. ПОДАЦИ О ДАТУМУ ДОСТАВЉАЊА И ВОЗАЧКОЈ ДОЗВОЛИ КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ ИЗВРШЕЊА/ ПОДАЦИ О ДАТУМУ ДОСТАВЉАЊА И ВОЗАЧКОЈ ДОЗВОЛИ КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ ИЗВРШЕЊА</p>
<p>Име/Име:</p> <p>Prezime/Презиме:</p> <p>Мјесто рођења/ Мјесто рођења:</p> <p>Datum рођења/ Датум рођења:</p> <p>Мјесто пребивалишта/ Мјесто пребивалишта:</p>	<p>Podnosilac zahtjeva broj/ Подносилац захтјева број:</p> <p>obavezan je prilikom preuzimanja vozačke dozvole sa upisanom zaštitnom mjerom (zabrana upravljanja m/v određene kategorije)/ обавезан је приликом преузимања возачке дозволе са уписаном заштитном мјером (забрања управљања м/в одређене категорије):</p> <p>dana/дана:</p> <p>dostaviti nadležnom organu vozačku dozvolu radi deponovanja čiji su podaci/ доставити надлежном органу возачку дозволу ради депоновања чији су подаци:</p> <p>serijski broj/ серийски број:</p> <p>datum izdavanja/ датум издавања:</p> <p>_____ /Potpis vlasnika VD/ Потпис власника ВД/</p> <p>_____ /Potpis službenog lica/ Потпис службеног лица/</p>

Лични/особни подаци из овог обрасца биће обрађени у сврхе одређене Законом о централној евиденцији и размјени података и биће предметом заштите прописане Законом о заштити личних/особних података.

Лични подаци из овог обрасца биће обрађени у сврхе одређене Законом о централној евиденцији и размјени података и биће предметом заштите прописане Законом о заштити личних података.

MINISTARSTVO ODBRANE BOSNE I HERCEGOVINE

879

Na osnovu člana 13. stav (2) i člana 15. tačka a) Zakona o odbrani Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 88/05), člana 19. Zakona o službi u Oružanim snagama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 88/05, 53/07, 59/09, 74/10, 42/12, 41/16 i 38/18) i člana 61. stav (2) Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", br. 32/02, 102/09 i 71/17), člana 10. i člana 15a. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 42/03, 26/04, 42/04, 45/06, 88/07, 35/09, 59/09, 103/09, 87/12, 6/13, 87/12 i 83/17), člana 7. i 24. Zakona o zrakoplovstvu BiH ("Službeni glasnik BiH", br. 39/09 i 25/18), a vezano za član 9. stav (2) Pravilnika o uslovima za izvođenje letačkih operacija dronovima ("Službeni glasnik BiH", broj 51/20), ministar odbrane Bosne i Hercegovine donosi

PRAVILNIK

O ZAŠTITI SNAGA OD DJELOVANJA BESPILOTNIH LETJELICA/SISTEMA

POGLAVLJE I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet)

Ovim Pravilnikom utvrđuju se ograničenja i ovlaštenja u vojnim zonama, mjere zaštite, sredstva i procedure odgovora na prijetnje od strane djelovanja bespilotnih letjelica/sistema, međuinstitucionalna koordinacija i međunarodne obaveze, komandovanje, kontrola i obuka u oblasti zaštite snaga od djelovanja bespilotnih letjelica/sistema.

Član 2.

(Primjenjivost)

- (1) Ovaj Pravilnik se primjenjuje na sve objekte Ministarstva odbrane i Oružanih snaga BiH (u daljem tekstu: MO i OS BiH), osoblje, imovinu razmještenu na vojno kontrolisanim područjima OS BiH.
- (2) Ovaj Pravilnik reguliše detekciju, praćenje i identifikaciju, sprečavanje (uključujući neutralizaciju) bespilotnih letjelica/sistema, mjera zaštite, koordinaciju s nadležnim civilnim organima, upotrebu sile i pravna ovlaštenja, u pogledu zaštite snaga od djelovanja bespilotnih letjelica/sistema.
- (3) Ovaj Pravilnik se primjenjuje na ukupnoj teritoriji BiH i po zahtjevu nadležnih institucija, a u skladu sa nadležnostima za razmještaj i upotrebu OS BiH propisanim Zakonom o odbrani BiH.

Član 3.

(Rodna ravnopravnost)

Izrazi u ovom pravilniku koji imaju rodno značenje i bez obzira koriste li se u muškom ili ženskom rodu, bez diskriminacije, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Član 4.

(Definicije)

U smislu ovog pravilnika, pojmovi koji se koriste imaju sljedeće značenje:

- a) **Bespilotna letjelica** - je svaka letjelica bez posade, kojom se vrše operacije i kontrolisani let ili je izrađena da vrši autonomni let uz pomoć daljinskog upravljača;
- b) **Bespilotni sistem** - je sistem koji je namijenjen za izvođenje letova bespilotnim letjelicama, a kojim se upravlja i izvršava kontrolisani let od strane računara

koji se nalazi u letjelici ili uz pomoć daljinskog upravljača na zemlji. Sistem se sastoji od letjelice na daljinsko upravljanje i drugih komponenti koje su neophodne za izvršavanje kontrolisanog leta od strane jedne ili više osoba;

- c) **Dron** - je opšti, kolokvijalni termin za bilo koju bespilotnu letjelicu ili bespilotni sistem. Iako ovaj termin nije adekvatan zbog nedovoljne preciznosti, potrebno je njegovo korištenje, prvenstveno zbog široke rasprostranjenosti i potrebe sinhronizacije terminologije sa propisima drugih institucija i agencija u Bosni i Hercegovini;
- d) **Geofencing** - predstavlja automatsku funkciju za ograničenje pristupa bespilotnim letjelicama/sistemima u zonama zračnog prostora ili prostora koji je obezbijeden kao geografsko ograničenje zasnovano na poziciji bespilotnih letjelica/sistema i navigacijskim podacima,
- e) **Vlasnik bespilotne letjelice** - je fizičko ili pravno lice koje se upisuje u evidenciju kao vlasnik bespilotne letjelice;
- f) **Operater bespilotne letjelice** - je fizičko lice koje sigurno izvršava kontrolirani let bespilotne letjelice;
- g) **Komiteta za upravljanje zračnim prostorom Bosne i Hercegovine** (u daljnjem tekstu: Komitet) - je interesorno tijelo za strateško upravljanje zračnim prostorom (nivo 1);
- h) **Jedinica za upravljanje zračnim prostorom (engl. AMC - Airspace Management Cell)** - Jedinica zadužena za operativno upravljanje zračnim prostorom (nivo 2), odnosno predtaktički nivo;
- i) **Visina leta** - predstavlja visinu na kojoj bespilotna letjelica leti mjereno u odnosu na teren iznad kog leti (AGL- Above Ground Level);
- j) **Direkcija za civilno zrakoplovstvo Bosne i Hercegovine** (engl. Bosnia and Herzegovina Directorate of Civil Aviation - BHDCA) - nadležna institucija za obavljanje funkcije regulatora i nadzora u civilnom zrakoplovstvu i kontroli leta u Bosni i Hercegovini;
- k) **Regulatorna agencija za komunikacije BiH (RAK)** - nadležna agencija na nivou Bosne i Hercegovine za oblasti elektronskih komunikacija i medija.
- l) **Agencija za pružanje usluga u zračnoj plovidbi BiH (BHANSA)** - ovlašteni pružatelj usluga u zračnoj plovidbi Bosne i Hercegovine.
- m) **Nekomercijalne operacije** - letenje bespilotnom letjelicom za sopstvene potrebe i rekreativno;
- n) **Komercijalne operacije** - letenje bespilotnom letjelicom u svrhu snimanja (video ili fotografiranje) iz zraka za potrebe drugih ili korištenja materijala u komercijalne ili reklamne svrhe;
- o) **Kinetička sredstva za borbu protiv bespilotnih letjelica** - uključuju upotrebu fizičke sile za uništavanje ili onesposobljavanje bespilotnih letjelica (sistemi zasnovani na projektilima, oružje usmjerene energije, uređaji za hvatanje, zamke i barijere)
- p) **Nekinetička sredstva za borbu protiv bespilotnih letjelica** - uključuju sredstva za ometanje i onesposobljavanje operacije bespilotnih letjelica bez

- direktnog fizičkog napada (sredstva elektronskog ratovanja i ometanja, sredstva za preuzimanje, kibernetička sredstva, sredstva sa elektromagnetnim impulsom).
- r) **Izvođenje radova iz zraka bespilotnom letjelicom** - letenje bespilotnom letjelicom u svrhu izvođenja radova iz zraka bespilotnom letjelicom (aero-foto snimanje, termovizijsko snimanje, istraživački letovi, ispitivanje iz zraka i sl.) za sopstvene potrebe ili naknadu;
- s) **Let bespilotne letjelice** - obuhvata vrijeme od pripreme za let bespilotnom letjelicom, letenje bespilotne letjelice i završetka leta bespilotne letjelice;
- t) **Ovlaštena operacija bespilotne letjelice** - je let ili misija bespilotnom letjelicom koju je odobrio nadležni organ u skladu sa zakonom ili u okviru međuinstitucionalne koordinacije;
- u) **Neovlaštena operacija bespilotne letjelice** - je let ili misija bespilotnom letjelicom bez potrebnog ovlaštenja, što uključuje: kršenje odobrenog plan leta, ulazak i zadržavanje u vojno-kontrolisanom području, ugrožavanje sigurnost osoblja i sredstava na vojno kontrolisanom području;
- v) **Mjere zaštite od djelovanja bespilotnih letjelica/sistema (C-UAS)** su metode i tehnologije dostupne za otkrivanje, identifikaciju, praćenje, ometanje, neutralizaciju ili uništavanje bespilotnih letjelica/sistema;
- z) **Vojno-kontrolisano područje** je područje vojnih lokacija, kao i privremenih lokacija na kojima borave sastavi i /ili se stacioniraju sredstva OS BiH tokom, obuke i izvršenja misije u BiH i izvan BiH, a koja su pod kontrolom nadležnih organa OS BiH;
- aa) **Vojne zone** su područja koja uključuju ograničeni, uslovno ograničeni ili zabranjeni zračni prostor iznad/oko vojno kontrolisanih područja;

POGLAVLJE II. OGRANIČENJA I OVLAŠTENJA U VOJNIM ZONAMA

Član 5.

(Ograničenja i zabrane u vojnim zonama)

- (1) MO BiH određuje i objavljuje, u koordinaciji sa nadležnim institucijama, vojne zone iznad i oko vojno-kontrolisanih područja u skladu sa važećim zakonskim propisima i procedurama.
- (2) Ograničenja i zabrane u vojnim zonama se određuju na osnovu Procjene ugroženosti vojno-kontrolisanih područja od potencijalnih opasnosti iz zračnog prostora.
- (3) MO BiH je nadležno za upravljanje, kontrolu i zaštitu vojnih zona u skladu sa zadacima i potrebama OS BiH.
- (4) MO BiH posebnim dokumentima reguliše procedure koordinacije sa nadležnim civilnim institucijama za slučajeve primjene kinetičkih i nekinetičkih sredstava za borbu protiv bespilotnih letjelica.
- (5) Izuzetak za primjenu odredbi iz stava (4) ovog člana su aktivnosti koje provode OS BiH u skladu sa Zakonom o odbrani BiH ili kada je potrebna hitna reakcija.

Član 6.

(Zabranjene operacije)

U vojnim zonama iznad i oko vojno kontrolisanog područja:

- a) Nije dozvoljeno izvođenje nekomercijalnih operacija bespilotnom letjelicom na svim visinama i horizontalnoj udaljenosti manjoj od 500 m.
- b) Nije dozvoljeno izvođenje komercijalnih operacija bespilotnom letjelicom na svim visinama i horizontalnoj udaljenosti manjoj od 500 m.
- c) Nije dozvoljeno izvođenje radova iz zraka bespilotnom letjelicom na svim visinama i horizontalnoj udaljenosti manjoj od 500 m.
- d) U iznimnim slučajevima letovi bespilotnom letjelicom iz tačaka b) i c) ovog člana, mogu se obavljati samo uz prethodno odobrenje MO BiH.

Član 7.

(Režim ovlaštenja)

- (1) Za letove iz člana 6. tačke b) i c) MO BiH izdaje pisano odobrenje operateru bespilotne letjelice na osnovu pisanog zahtjeva, koji se podnosi MO BiH najmanje 20 dana prije planiranog izvođenja letova, na obrascu iz priloga 1. ovog Pravilnika.
- (2) Sva odobrenja za let bespilotnom letjelicom iznad/oko vojne lokacije i/ili vojno kontrolisanog područja izdata od strane MO BiH se dostavljaju: podnosiocu zahtjeva, nadležnoj jedinici/komandi OS BiH u čijoj je nadležnosti predmetno vojno kontrolisano područje i vojnim koordinatorima u jedinici za upravljanje zračnim prostorom AMC/BHANSa minimalno 10 dana prije početka aktivnosti na znanje i postupanje.
- (3) Razmjena podataka i odobrenja za sve letove bespilotnih letjelica iznad/oko vojnih lokacija i/ili vojno kontrolisanih područja vrši se u skladu sa važećim sporazumima.

Član 8.

(Operativna ograničenja za odobrene letove)

- (1) Letovi bespilotnom letjelicom koji se izvode iznad/oko vojnih lokacija i/ili vojno kontrolisanih područja na osnovu odobrenja iz člana 7. ovog Pravilnika moraju se izvoditi u skladu sa operativnim ograničenjima leta.
- (2) Letenje bespilotnom letjelicom se vrši samo danju, unutar vidnog polja operatera, pri čemu operater bespilotne letjelice mora biti upoznat sa okolinom u kojoj leti, osigurati predviđeno mjesto za slijetanje i isto vidljivo obilježiti (u slučaju autonomnog slijetanja). Nije dozvoljeno letenje bespilotnim letjelicama iznad/oko vojnih lokacija i/ili vojno kontrolisanih područja, izvan vidnog polja operatera, pri čemu horizontalno rastojanje ne smije biti veće od 500 metara.
- (3) Maksimalna dozvoljena visina letenja bespilotne letjelice iznad/oko vojnih lokacija i/ili vojno kontrolisanih područja je do 120 m AGL ili najviše do 50 m iznad prepreke (zgrada ili drugi objekti), u zavisnosti šta je više.
- (4) Operater bespilotne letjelice je obavezan letove izvoditi uz prisustvo profesionalnog vojnog lica nadležnog za poslove civilno-vojne saradnje, obavještajno-sigurnosnih poslova ili lica kojeg odredi komandant lokacije koja je predmet odobrenja.

Član 9.

(Geofencing)

MO i OS BiH poduzimaju potrebne aktivnosti oko uspostavljanja automatske funkcije za ograničenje pristupa bespilotnih letjelica u vojnim zonama zračnog prostora ili prostora koji je obezbijeđen kao geografsko ograničenje zasnovano na poziciji bespilotne letjelice i navigacijskim

podacima u koordinaciji sa nadležnim agencijama i institucijama u BiH.

Član 10.

(Procjena ugroženosti)

OS BiH uređuju izradu Procjene ugroženosti vojno kontrolisanih područja od potencijalnih opasnosti iz zračnog prostora i postupke koji se realizuju na osnovu iste.

Član 11.

(Detekcija, identifikacija i klasifikacija, praćenje, djelovanje i izvještavanje)

- (1) U cilju zaštite ograničenog zračnog prostora iznad/oko vojnih lokacija i/ili vojno kontrolisanih područja, OS BiH preduzimaju mjere detekcije, praćenja, identifikacije, klasifikacije i kontrole što može uključivati: postavljanje senzora (radarske, optičke, akustične, RF, itd.) u vojno-kontrolisanom području za detekciju bespilotnih letjelica.
- (2) U cilju kontrole ograničenog zračnog prostora iznad/oko vojnih lokacija i/ili vojno kontrolisanih područja, OS BiH preduzimaju mjere osmatranja i praćenja prostora kako bi se utvrdilo prisustvo bespilotnih letjelica, procijenio tip/namjena i nivo prijetnje o čemu se vodi odgovarajuća evidencija,
- (3) OS BiH kroz SOP propisuju protokole detekcije, identifikacije i klasifikacije, praćenja, djelovanja i izvještavanja za detektovane bespilotne letjelice.
- (4) Ukoliko OS BiH na određenom vojno-kontrolisanom području nemaju sistem koji može izvršiti detekciju bespilotne letjelice, a aktivnost bespilotne letjelice ili bespilotnog sistema se vrši iznad tog područja bez odobrenja, primjenjuje se odgovor sredstvima borbe protiv bespilotnih letjelica,
- (5) MO i OS BiH će primjenjivati sve pasivne i aktivne mjere zaštite i raspoložive mehanizme koordinacije i razmjene informacija sa nadležnim institucijama u BiH u smislu zaštite snaga od djelovanja bespilotnih letjelica/sistema.

POGLAVLJE III. MJERE ZAŠTITE, SREDSTVA I PROCEDURE ODGOVORA NA PRIJETNJE OD STRANE DJELOVANJA BESPILOTNIH LETJELICA/SISTEMA

Član 12.

(Zaštita snaga od djelovanja bespilotnih letjelica/sistema)

- (1) MO BiH u skladu sa zakonskim ovlaštenjima preduzima sve radnje, mjere i postupke na stvaranju pravnog i materijalnog okvira za pružanje efikasne zaštite svih objekata MO i OS BiH, osoblja i imovine razmještenih na vojno-kontrolisanim područjima OS BiH.
- (2) Zaštita snaga od djelovanja bespilotnih letjelica/sistema s ciljem zaštite prostora iznad vojno-kontrolisanih područja vrše OS BiH u skladu sa Zakonom o odbrani BiH i propisima MO BiH primjenom aktivnih i pasivnih mjera zaštite.
- (3) Aktivnosti iz stava (2) ovog člana se izvode uz primjenu minimalne sile, odnosno najefikasnijeg sredstva koje je raspolaganju da bi se otklonila trenutna prijetnja uzimajući u obzir sljedeće:
 - a) stepen neposredne prijetnje,
 - b) rizik za civilno stanovništvo,
 - c) rizik za civilnu infrastrukturu,
 - d) utjecaj na civilni zračni promet i
 - e) mogućnosti nastanka kolateralne štete.

(4) OS BiH propisuju sve procedure koje obuhvataju detekciju, identifikaciju i klasifikaciju, praćenje, djelovanje i izvještavanje.

(5) Standardne operativne procedure iz stava (4) ovog člana donosi načelnik ZŠ OS BiH najkasnije šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Član 13.

(Mjere)

- (1) MO i OS BiH preduzimaju pasivne i aktivne mjere zaštite snaga od djelovanja bespilotnih letjelica/sistema.
- (2) Pasivne mjere zaštite se preduzimaju u cilju smanjenja potencijalnog utjecaja prijetnje od bespilotnih letjelica/sistema, kao i smanjenja posljedica napada bespilotnih letjelica/sistema. Pasivne mjere obuhvataju:
 - a) Maskiranje i zaklanjanje,
 - b) Obmanjivanje,
 - c) Disperziju snaga,
 - d) Premještanje snaga i sredstava,
 - e) Inženjersko uređenje lokacija i infrastrukture,
 - f) Pisana i usmena upozorenja na vojno-kontrolisanim područjima,
 - g) Sve ostale neophodne mjere koje propiše načelnik ZŠ OS BiH.
- (3) Aktivne mjere zaštite uključuju upotrebu raspoloživih kapaciteta i sposobnosti za detekciju, identifikaciju, neutralisanje i/ili uništavanje neposrednih prijetnji od djelovanja bespilotnih letjelica/sistema po ljude, objekte i vojne lokacije OS BiH. One mogu biti odbrambenog (defanzivnog) i ofanzivnog karaktera i mogu uključivati upotrebu kinetičkih i/ili nekinetičkih sredstava.
- (4) Načelnik ZŠ OS BiH standardnim operativnim procedurama propisuje postupak od detekcije do neutralisanja i/ili uništavanja bespilotnih letjelica/sistema, uključujući načine istog.

Član 14.

(Sredstva)

- (1) MO BiH kroz planiranje i nabavku osigurava adekvatnu opremu, sredstva i sisteme za zaštitu snaga od djelovanja bespilotnih letjelica u skladu sa iskazanim potrebama OS BiH.
- (2) Oprema, sredstva i sistemi za zaštitu snaga od djelovanja bespilotnih letjelica moraju ispunjavati sigurnosne i standarde elektromagnetne kompatibilnosti.
- (3) Obezbjedenje objekata, materijalnih sredstava i ljudstva sprovodi se neprekidno vlastitim snagama i sredstvima radi zaštite od napada, uništenja i oštećenja, odnosno otkrivanja tajnih podataka, a sredstva za zaštitu od djelovanja bespilotnih letjelica/sistema integrišu se sa sredstvima za osiguranje vojno-kontrolisanih područja.

Član 15.

(Upotreba bespilotnih letjelica/sistema i sistema za zaštitu snaga od djelovanja bespilotnih letjelica/sistema stranih oružanih snaga)

- (1) Svaka upotreba bespilotnih letjelica/sistema i sistema za zaštitu snaga od djelovanja bespilotnih letjelica/sistema stranih oružanih snaga na teritoriju BiH mora biti formalno odobrena u skladu sa zakonom i propisima BiH i ostalim međunarodnim sporazumima.

- (2) Strani operater bespilotne letjelice koji vrši letenje istom u zračnom prostoru BiH za potrebe MO BiH, mora prethodno da dobije odobrenje od MO BiH. Na ove bespilotne letjelice/sisteme se tokom zajedničkih aktivnosti odnose procedure kao za bespilotne letjelice OS BiH.
- (3) Izuzetno od stavova (1) i (2) ovog člana, aktivnosti snaga EUFOR-a po pitanju upotrebe bespilotnih letjelica/sistema i sistema za zaštitu snaga od djelovanja bespilotnih letjelica/sistema u vojno-kontrolisanim područjima OS BiH, vrše se u skladu sa mandatom EUFOR-a i u koordinaciji sa MO BiH.

Član 16.

(Uvođenje u operativnu upotrebu sredstava za zaštitu snaga od djelovanja bespilotnih letjelica/sistema)

- (1) Uvođenje novog sredstva počinje sa identifikacijom prijetnje od djelovanja bespilotnih letjelica/sistema i analiza potreba za zaštitom. Ista se vrši procjenom ugroženosti vojno-kontrolisanih područja i kritične infrastrukture u BiH, te izradom preliminarnog plana implementacije sistema zaštite od bespilotnih letjelica/sistema.
- (2) Knjige lične i materijalne formacije ažuriraju se po potrebi, a u cilju implementacije ovog Pravilnika.
- (3) Nabavka i isporuka sredstava vrši se, provođenjem postupaka nabavke u skladu s propisima o javnim nabavkama, na osnovu bilateralnih ili multilateralnih sporazuma, a po provjeri kvaliteta isporučenog sistema slijedi evidentiranje, prihvata i skladištenje opreme.
- (4) Testiranje i validacija odnosno izvođenje tehničke provjere funkcionalnosti sredstava vrši proizvođač u saradnji sa MO i OS BiH, dok testiranje tehničko-eksploatacionih karakteristika i efekata dejstva provode OS BiH, a po potrebi u saradnji sa nadležnim institucijama. Nakon provedenog testiranja i validacije sačinjava se izvještaj o rezultatima istog.
- (5) Izrada izvještaja iz stava (4) ovog člana je osnov za uvođenje sredstva u upotrebu.
- (6) Obuka kadra se načelno realizuje nakon uvođenja sredstva u upotrebu ili po smjernicama proizvođača u ranijim fazama i obuhvaća sljedeće vrste obuke:
- Teorijsku obuku: razumijevanje osnova bespilotnih letjelica, pravne regulative, procjena prijetnji i protokoli hitnih slučajeva,
 - Praktičnu obuku: rukovanje opremom, detekcija, identifikacija i djelovanje protiv bespilotnih letjelica/sistema.
 - Održavanje i tehničku podršku: specijalizirana obuka za pravilno održavanje, skladištenje i popravke.
- (7) Raspoređivanje sredstva na odabranoj lokaciji/lokacijama i operativna integracija sa već postojećim operativnim sistemima zaštite se vrši prema prioritetima, uz uvođenje novih procedura u operativne planove jedinica.
- (8) Definisanje plana redovnog i vanrednog održavanja sredstva priprema se shodno preporukama proizvođača, procedurama MO BiH i korisnika sredstva.
- (9) Evaluacija i izvještavanje uključuju periodične analize učinka sredstava (debriefing, analiza podataka i naučene lekcije), te predlaganje tehničkih i organizacionih unapređenja.

Član 17.

(Procedure)

- (1) OS BiH vrše zaštitu snaga od djelovanja bespilotnih letjelica/sistema u skladu sa pravom na samoodbranu iz Zakona o odbrani BiH, ovim Pravilnikom i SOP-ama.
- (2) MO BiH osigurava OS BiH podatke o kontakt osobama iz svih nadležnih institucija u BiH sa kojima je potrebno ili može biti ostvarena saradnja tokom upotrebe sredstva.
- (3) OS BiH vrše koordinaciju kada za to postoji potreba shodno procjeni mjesta upotrebe sredstva za zaštitu snaga od djelovanja bespilotnih letjelica/sistema.
- (4) SOP za zaštitu snaga od djelovanja bespilotnih letjelica/sistema obuhvata:
- Namjena SOP, taktičko-tehničke karakteristike dostupnih kinetičkih i nekinetičkih sredstava za borbu protiv bespilotnih letjelica,
 - procedure prilikom detekcije, identifikacije i klasifikacije bespilotnih letjelica/sistema iznad/oko vojno-kontrolisanih područja,
 - procedure izdavanja upozorenja za napuštanje prostora iznad/oko vojno-kontrolisanih područja,
 - ograničenja za upotrebu kinetičkih i nekinetičkih sredstava za borbu protiv bespilotnih letjelica,
 - procedure upotrebe kinetičkih i/ili nekinetičkih sredstava, izbor sredstva za zaštitu snaga od djelovanja bespilotnih letjelica/sistema zavisno od dostupnosti sredstva i tehničkih mogućnosti istih.
 - pravila angažovanja prilikom upotrebe kinetičkih i nekinetičkih sredstava za zaštitu snaga od djelovanja bespilotnih letjelica/sistema, uključujući jasno definisanje pod kojim uslovima i koja vrsta sredstava se može upotrijebiti za efikasnu zaštitu snaga od djelovanja bespilotnih letjelica iznad vojno-kontrolisanih područja prema načelu postupne eskalacije,
 - pravila angažovanja prilikom upotrebe kinetičkih i nekinetičkih sredstava za borbu protiv bespilotnih letjelica u blizini aerodroma,
 - procedure koordinacije i saradnje sa nadležnim organima i subjektima izvan sistema odbrane,
 - postupak nakon upotrebe kinetičkih i/ili nekinetičkih sredstava, uključujući postupak provođenja istražnih radnji nadležnih vojno-policijskih organa, postupak sa bespilotnim letjelicama i ostacima istih koji usljed dejstva padnu u/izvan vojno-kontrolisanog područja, te koordinacija sa nadležnim policijskim i tužilačkim organima,
 - postupak izvještavanja o incidentima i upotrebi/djelovanju kinetičkim i/ili nekinetičkim sredstavima,
 - mjere sigurnosti, transporta, održavanja i skladištenja kinetičkih i nekinetičkih sredstava za borbu protiv bespilotnih letjelica,
 - sistem komandovanja, kontrole i veza,
 - postavljanje znakova upozorenja i preduzimanje aktivnih i pasivnih mjera zaštite snaga od djelovanja bespilotnih letjelica proisteklih iz ovog Pravilnika,
 - druge elemente po procjeni nadležnog starješine.

- (5) Prikupljanje i obrada podataka (videozapisa, slika, radio frekvencijskih potpisa, podataka o operatoru i vlasniku bespilotne letjelice i sl.) mora biti u skladu sa Zakonom o zaštiti tajnih podataka Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 54/05 i 12/09) i Zakonom o zaštiti ličnih podataka Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 12/25), gdje je primjenjivo.

POGLAVLJE IV. MEĐUINSTITUCIONALNA KOORDINACIJA I MEĐUNARODNE OBAVEZE

Član 18.

(Koordinacija sa nadležnim civilnim institucijama)

- (1) MO BiH koordinira ukupne aktivnosti zaštite snaga od djelovanja bespilotnih letjelica/sistema iz svoje nadležnosti sa sigurnosnim, zrakoplovnim i drugim institucijama u blizini vojno-kontrolisanih područja i kritične infrastrukture shodno potpisanim sporazumima o koordinaciji, te nadležnostima MO i OS BiH u skladu sa Zakonom o odbrani BiH.
- (2) MO i OS BiH ostvaruju koordinaciju sa RAK, te po potrebi organizuju zajedničke aktivnosti koje se odnose na utvrđivanje tehničko-eksploatacionih karakteristika i efekata opreme za zaštitu snaga od djelovanja bespilotnih letjelica/sistema kojim raspolažu OS BiH, kao i zajedničku obuku, vježbe i drugo na temu zaštite snaga od djelovanja bespilotnih letjelica.
- (3) Koordinacija iz stava (2) ovog člana takođe uključuje razmjenu informacija kako slijedi:
 - a) MO i OS BiH informišu RAK o održavanju vježbi, obuke i slično na kojim se upotrebljavaju sredstva koja utječu na radiofrekvencijski spektar u BiH, a radi zajedničke procjene učinka i rizika,
 - b) nakon upotrebe sredstva koje utječe na radiofrekvencijski spektar u BiH, MO i OS BiH sačinjavaju evidenciju o vremenu trajanja, frekvencijskom opsegu i učincima primjene sredstava ometanja te istu dostavljaju RAK-u.
- (4) MO i OS BiH koordiniraju aktivnosti zaštite snaga od djelovanja bespilotnih letjelica sa policijskim i drugim agencijama za provođenje zakona. Ova koordinacija između ostalog uključuje provođenje istražnih radnji i dokumentovanja neovlašćenih operacija bespilotnim letjelicama, ilegalni nadzor prostora iznad/oko vojno-kontrolisanih područja, postupanja sa operaterima bespilotnih letjelica koji se eventualno otkriju tokom aktivnosti zaštite snaga od djelovanja bespilotnih letjelica, kao i zakonito postupanje sa materijalom koji se zaplijeni tokom zaštite snaga od djelovanja bespilotnih letjelica/sistema i druge radnje od interesa za policijske i druge agencije za provođenje zakona.

Član 19.

(Koordinacija sa međunarodnim sigurnosnim i odbrambenim kapacitetima)

- (1) MO BiH koordinira ukupne aktivnosti zaštite snaga od djelovanja bespilotnih letjelica/sistema iz svoje nadležnosti sa međunarodnim sigurnosnim i odbrambenim kapacitetima u skladu sa njihovim mandatom i relevantnim aktima koji regulišu isti.

- (2) Aktivnosti zaštite snaga planiraju se i provode u skladu sa Zakonom o odbrani BiH i Zakonu o službi u OS BiH, uz poštovanje utvrđenih nadležnosti, komandnih ovlaštenja i procedura, te uz uvažavanje primjenjivih međunarodnih standarda.

Član 20.

(Poštivanje i zaštita ljudskih prava)

- (1) MO i OS BiH prilikom zaštite snaga od djelovanja bespilotnih letjelica/sistema, u slučajevima direktnog kontakta sa operaterom/vlasnikom bespilotne letjelice, poštuju odredbe domaćeg i međunarodnog prava u pogledu zaštite ljudskih prava.
- (2) Prikupljanje i obrada podataka mora biti isključivo u cilju zaštite snaga od djelovanja bespilotnih letjelica/sistema.

Član 21.

(Ograničenja za upotrebu)

- (1) Samo obučeno i ovlašteno osoblje može rukovati i upotrebljavati sredstva za zaštitu snaga od djelovanja bespilotnih letjelica/sistema.
- (2) Procedure iz člana 17. ovog Pravilnika će precizno definišu pravila upotrebe sredstava za zaštitu snaga od djelovanja bespilotnih letjelica/sistema u blizini aerodroma i u blizini ostalih osjetljivih instalacija i sredstava kako bi se ublažile eventualne smetnje na radiofrekvencijske (RF) i posebno globalne navigacijske satelitske sisteme (GNSS).

Član 22.

(Upoznavanje javnosti)

MO i OS BiH planiraju, organizuju i realizuju upoznavanje javnosti sa mjerama koje su poduzete na zaštiti snaga od djelovanja bespilotnih letjelica/sistema u vojno-kontrolisanim područjima i sa mogućim posljedicama u slučaju kršenja propisanih odredbi.

POGLAVLJE V. KOMANDOVANJE, KONTROLA I OBUKA

Član 23.

(Komandovanje i kontrola)

- (1) OS BiH uspostavljaju procedure za komandovanje i kontrolu nad ukupnim aktivnostima zaštite snaga od djelovanja bespilotnih letjelica/sistema u skladu sa ovim Pravilnikom i procjenom ugroženosti vojno-kontrolisanih područja i kritične infrastrukture.
- (2) OS BiH osiguravaju usklađenost procedura iz stava (1) ovog člana sa zakonskom regulativom i međunarodnim obavezama, te omogućavaju koordinaciju iz članova 18. i 19. ovog Pravilnika.
- (3) OS BiH redovno izvještavaju MO BiH na kvartalnom nivou o aktivnostima zaštite snaga od djelovanja bespilotnih letjelica/sistema.
- (4) OS BiH vrše vanredno izvještavanje MO BiH nakon eventualnih incidenata i preduzetih mjera za zaštitu snaga od djelovanja bespilotnih letjelica/sistema.
- (5) Prilikom angažovanja i upotrebe sredstava za borbu protiv bespilotnih letjelica/sistema u situaciji iz člana 17. stav (4) tačke f) i g) ovog Pravilnika odobrenje za upotrebu se izdaje u skladu sa nadležnostima propisanim Zakonom o odbrani BiH.

Član 24.

(Obuka)

OS BiH osiguravaju uključivanje obuke vojnih lica za zaštitu snaga od djelovanja bespilotnih letjelica/sistema u sistem obuke i usavršavanja OS BiH.

POGLAVLJE VI. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 25.

(Sankcije i pravne posljedice)

Kršenje odredbi koje propisuje ovaj Pravilnik podliježe disciplinskoj, prekršajnoj i krivičnoj odgovornosti.

Član 26.

(Zahtjev za provođenje aktivnosti)

Obrazac zahtjeva za provođenje aktivnosti bespilotnih letjelica u vojno-kontrolisanom području/zoni nalazi se u Prilogu 1. i sastavni je dio ovog Pravilnika.

Član 27.

(Pregled i ažuriranje)

Pregled i eventualno ažuriranje ovog Pravilnika vrši Sektor za politiku i planove po potrebi.

Član 28.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

Broj 06-02-3-1994-80/25

17. aprila 2026. godine

Sarajevo

Ministar

Zukan Helez, s. r.

Prilog 1

BOSNA I HERCEGOVINA
Ministarstvo obrane/odbrane



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Министарство одбране

ZAHTJEV ZA PROVOĐENJEM AKTIVNOSTI BESPILOTNIH LETJELICA U VOJNO KONTROLISANOM PODRUČJU – PODRUČJU U NADLEŽNOSTI MO I OS BiH

Zahtjev za aktivnosti bespilotnih letjelica u vojno-kontrolisanom području upućuje se vojnom ovlaštenom subjektu (MIL AA) na jednu od navedenih e-mail adresa ili direktno (pismeni podnesak) na protokol MO BiH.

Kontakt podaci MIL AA:

(MO BiH)	e-mail: mlaa@mod.gov.ba	telefon:+38733285588
(brZSiPZO/OK OS BiH)	e-mail: airinfo@mod.gov.ba	telefon:+38751332980
(KL/KP OS BiH)	e-mail: ckk.kl@mod.gov.ba	telefon:+38753201530

PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA

Ime i prezime :	Telefon:
	Mobilni tel:
Naziv subjekta:	
Adresa:	
E-mail:	Fax:

PODACI O ZAHTJEVANOM ZRAČNOM PROSTORU

Donja vertikalna granica (AGL)		
Gornja vertikalna granica, max vertikalni domet (AGL)		
Lateralne granice ili centar zone (WGS 84 koordinate i naziv)	N	E
	N	E
	N	E
	N	E
	N	E

	N		E
	N		E
	N		E
	N		E
Ako su lateralne granice kružnog oblika, max poluprečnik od centralne koordinate		_____ metara	
PODACI O PERIODU KORIŠTENJA			
Datum početka/završetka (dan,mjsec, godina)		Od: _____	Do: _____
Dnevni period aktivnosti (HH:MM / sati:minuta) LT ili UTC		Od _____	Do _____ LT / UTC
PODACI O AKTIVNOSTI VRSTA AKTIVNOSTI - OPIS ZAHTJEVANE AKTIVNOSTI			
PODACI O BESPILOTNOJ LETJELICI			
Model bespilotne letjelice			
Kategorija letjelice (kategorizacija BHDCA)			
Da li je letjelica registrovana u BHDCA		DA	NE
Registarska oznaka letjelice (BHDCA)			
PODACI O KONTAKT OSOBI/PODNOŠIOCU ZAHTJEVA			
Ime i prezime:		br.mob.tel:	
Potpis:	Mjesto:	Datum:	
<i>Napomena:</i> Nakon slanja zahtjeva, podnosioc je obavezan provjeriti prijem istog pozivom na broj vojnog subjekta kojem je poslao zahtjev.			
OVLAŠTENI VOJNI SUBJEKAT (MIL AA)			
Datum prijema zahtjeva:			
Čin, ime i prezime :		Potpis:	

Na temelju članka 13. stavak (2) i članka 15. točka a) Zakona o obrani Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 88/05), članka 19. Zakona o službi u Oružanim snagama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 88/05, 53/07, 59/09, 74/10, 42/12, 41/16 i 38/18) i članka 61. stavak (2) Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", br. 32/02, 102/09 i 71/17), članka 10. i članka 15a. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 42/03, 26/04, 42/04, 45/06, 88/07, 35/09, 59/09, 103/09, 87/12, 6/13, 87/12 i 83/17), članka 7. i 24. Zakona o zrakoplovstvu BiH ("Službeni glasnik BiH", br. 39/09 i 25/18), a vezano za članak 9. stavak (2) Pravilnika o uvjetima za izvođenje letačkih operacija dronovima ("Službeni glasnik BiH", broj 51/20), ministar obrane Bosne i Hercegovine donosi

PRAVILNIK

O ZAŠTITI SNAGA OD DJELOVANJA BESPOSADNIH LETJELICA/SUSTAVA

POGLAVLJE I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(Predmet)

Ovim Pravilnikom utvrđuju se ograničenja i ovlaštenja u vojnim zonama, mjere zaštite, sredstva i procedure odgovora na prijetnje od strane djelovanja besposadnih letjelica/sustava, međuinstitucionalna koordinacija i međunarodne obveze, zapovjedanje, kontrola i obuka u oblasti zaštite snaga od djelovanja besposadnih letjelica/sustava.

Članak 2.

(Primjenjivost)

- (1) Ovaj Pravilnik se primjenjuje na sve objekte Ministarstva obrane i Oružanih snaga BiH (dalje u tekstu: MO i OS BiH), osoblje, imovinu razmještenu na vojno kontroliranim područjima OS BiH.
- (2) Ovaj Pravilnik regulira detekciju, praćenje i identifikaciju, spriječavanje (uključujući neutraliziranje) besposadnih letjelica/sustava, mjera zaštite, koordinaciju s nadležnim civilnim organima, uporabu sile i pravna ovlaštenja, u pogledu zaštite snaga od djelovanja besposadnih letjelica/sustava.
- (3) Ovaj Pravilnik se primjenjuje na ukupnoj teritoriji BiH i po zahtjevu nadležnih institucija, sukladno sa nadležnostima za razmještaj i uporabu OS BiH propisanim Zakonom o obrani BiH.

Članak 3.

(Rodna ravnopravnost)

Izrazi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje i bez obzira koriste li se u muškom ili ženskom rodu, bez diskriminacije, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 4.

(Definicije)

U smislu ovog Pravilnika, pojmovi koji se koriste imaju sljedeće značenje:

- a) **Besposadna letjelica** - je svaka letjelica bez posade, kojom se vrše operacije i kontrolirani let ili je izrađena da vrši autonomni let uz pomoć daljinskog upravljača;
- b) **Besposadni sustav** – je sustav koji je namijenjen za izvođenje letova besposadnim letjelicama, a kojim se upravlja i izvršava kontrolirani let od strane računala koje se nalazi u letjelici ili uz pomoć daljinskog upravljača na zemlji. Sustav se sastoji od letjelice na daljinsko upravljanje i drugih

komponenti koje su neophodne za izvršavanje kontroliranog leta od strane jedne ili više osoba;

- c) **Dron** - je opći, kolokvijalni termin za bilo koju besposadnu letjelicu ili besposadni sustav. Iako ovaj termin nije adekvatan zbog nedovoljne preciznosti, potrebno je njegovo korištenje, prvenstveno zbog široke rasprostranjenosti i potrebe sinkronizacije terminologije sa propisima drugih institucija i agencija u Bosni i Hercegovini;
- d) **Geofensing** - predstavlja automatsku funkciju za ograničenje pristupa besposadnim letjelicama/sustavima u zonama zračnog prostora ili prostora koji je osiguran kao geografsko ograničenje utemeljeno na poziciji besposadnih letjelica/sustava i navigacijskim podacima,
- e) **Vlasnik besposadne letjelice** – je fizička ili pravna osoba koja se upisuje u evidenciju kao vlasnik besposadne letjelice;
- f) **Operater besposadne letjelice** – je fizička osoba koja sigurno izvršava kontrolirani let besposadne letjelice;
- g) **Odbor za upravljanje zračnim prostorom Bosne i Hercegovine** (u daljnjem tekstu: Odbor) - je interesorno tijelo za stratejsko upravljanje zračnim prostorom (razina 1);
- h) **Jedinica za upravljanje zračnim prostorom (engl. AMC - Airspace Management Cell)** - Jedinica zadužena za operativno upravljanje zračnim prostorom (razina 2), odnosno predtaktička razina;
- i) **Visina leta** - predstavlja visinu na kojoj besposadna letjelica leti mjereno u odnosu na teren iznad kog leti (AGL- Above Ground Level);
- j) **Direkcija za civilno zrakoplovstvo Bosne i Hercegovine** (engl. Bosnia and Herzegovina Directorate of Civil Aviation - BHDCA) - nadležna institucija za obavljanje funkcije regulatora i nadzora u civilnom zrakoplovstvu i kontroli leta u Bosni i Hercegovini;
- k) **Regulatorna agencija za komunikacije BiH (RAK)** - nadležna agencija na razini Bosne i Hercegovine za oblasti elektroničkih komunikacija i medija.
- l) **Agencija za pružanje usluga u zračnoj plovidbi BiH (BHANSA)** - ovlašteni pružatelj usluga u zračnoj plovidbi Bosne i Hercegovine.
- m) **Nekomercijalne operacije** - letenje besposadnom letjelicom za vlastite potrebe i rekreativno;
- n) **Komercijalne operacije** - letenje besposadnom letjelicom u svrhu snimanja (video ili fotografiranje) iz zraka za potrebe drugih ili korištenja materijala u komercijalne ili reklamne svrhe;
- o) **Kinetička sredstva za borbu protiv besposadnih letjelica** - uključuju uporabu fizičke sile za uništavanje ili onesposobljavanje besposadnih letjelica (sustavi utemeljeni na projektilima, oružje usmjerene energije, uređaji za hvatanje, zamke i barijere)
- p) **Nekinetička sredstva za borbu protiv besposadnih letjelica** - uključuju sredstva za ometanje i onesposobljavanje operacije besposadne letjelice bez izravnog fizičkog napada (sredstva elektroničkog ratovanja i ometanja, sredstva za

- preuzimanje, kibernetička sredstva, sredstva sa elektromagnetnim impulsom).
- r) **Izvođenje radova iz zraka besposadnom letjelicom** - letenje besposadnom letjelicom u svrhu izvođenja radova iz zraka besposadnom letjelicom (aero-foto snimanje, termovizijsko snimanje, istraživački letovi, ispitivanje iz zraka i sl.) za vlastite potrebe ili naknadu;
- s) **Let besposadne letjelice** - obuhvata vrijeme od pripreme za let besposadnom letjelicom, letenje besposadne letjelice i završetka leta besposadne letjelice;
- t) **Ovlaštena operacija besposadne letjelice** - je let ili misija besposadnom letjelicom koju je odobrio nadležni organ sukladno zakonu ili u okviru međuinstitucionalne koordinacije;
- u) **Neovlaštena operacija besposadne letjelice** – je let ili misija besposadnom letjelicom bez potrebitog ovlaštenja, što uključuje: kršenje odobrenog plana leta, ulazak i zadržavanje u vojno-kontroliranom području, ugrožavanje sigurnosti osoblja i sredstava na vojno kontroliranom području;
- v) **Mjere zaštite od djelovanja besposadnih letjelica/sustava (C-UAS)** su metode i tehnologije dostupne za otkrivanje, identifikaciju, praćenje, ometanje, neutraliziranje ili uništavanje besposadnih letjelica/sustava;
- z) **Vojno-kontrolirano područje** je područje vojnih lokacija, kao i privremenih lokacija na kojima borave sastavi i/ili se stacioniraju sredstva OS BiH tijekom obuke i izvršenja misije u BiH i izvan BiH, a koja su pod kontrolom nadležnih organa OS BiH;
- aa) **Vojne zone** su područja koja uključuju ograničeni, uvjetno ograničeni ili zabranjeni zračni prostor iznad/oko vojno kontroliranih područja;

POGLAVLJE II. OGRANIČENJA I OVLAŠTENJA U VOJNIM ZONAMA

Članak 5.

(Ograničenja i zabrane u vojnim zonama)

- (1) MO BiH određuje i objavljuje, u koordinaciji sa nadležnim institucijama, vojne zone iznad i oko vojno-kontroliranih područja sukladno važećim zakonskim propisima i procedurama.
- (2) Ograničenja i zabrane u vojnim zonama se određuju na temelju Prosudbe ugroženosti vojno-kontroliranih područja od potencijalnih opasnosti iz zračnog prostora.
- (3) MO BiH je nadležno za upravljanje, kontrolu i zaštitu vojnih zona sukladno zadaćama i potrebama OS BiH.
- (4) MO BiH posebnim dokumentima regulira procedure koordinacije sa nadležnim civilnim institucijama za slučajeve primjene kinetičkih i nekinetičkih sredstava za borbu protiv besposadnih letjelica.
- (5) Izuzetak za primjenu odredbi iz stavka (4) ovog članka su aktivnosti koje provode OS BiH sukladno Zakonu o obrani BiH ili kada je potrebna žurna reakcija.

Članak 6.

(Zabranjene operacije)

U vojnim zonama iznad i oko vojno kontroliranog područja:

- a) Nije dozvoljeno izvođenje nekomercijalnih operacija besposadnom letjelicom na svim visinama i vodoravnoj udaljenosti manjoj od 500 m.
- b) Nije dozvoljeno izvođenje komercijalnih operacija besposadnom letjelicom na svim visinama i vodoravnoj udaljenosti manjoj od 500 m.
- c) Nije dozvoljeno izvođenje radova iz zraka besposadnom letjelicom na svim visinama i vodoravnoj udaljenosti manjoj od 500 m.
- d) U iznimnim slučajevima letovi besposadnom letjelicom iz točaka b) i c) ovog članka, mogu se obavljati samo uz prethodno odobrenje MO BiH.

Članak 7.

(Režim ovlaštenja)

- (1) Za letove iz članka 6. točke b) i c) MO BiH izdaje pisano odobrenje operateru besposadne letjelice na temelju pisanog zahtjeva, koji se podnosi MO BiH najmanje 20 dana prije planiranog izvođenja letova, na obrascu iz prilikovnog Pravidnika.
- (2) Sva odobrenja za let besposadnom letjelicom iznad/oko vojne lokacije i/ili vojno kontroliranog područja izdata od strane MO BiH se dostavljaju: podnosiocu zahtjeva, nadležnoj postrojbi/zapovjedništvu OS BiH u čijoj je nadležnosti predmetno vojno kontrolirano područje i vojnim koordinatorima u postrojbi za upravljanje zračnim prostorom AMC/BHANSa minimalno 10 dana prije početka aktivnosti na znanje i postupanje.
- (3) Razmjena podataka i odobrenja za sve letove besposadnih letjelica iznad/oko vojnih lokacija i/ili vojno kontroliranih područja vrši se sukladno važećim sporazumima.

Članak 8.

(Operativna ograničenja za odobrene letove)

- (1) Letovi besposadnom letjelicom koji se izvode iznad/oko vojnih lokacija i/ili vojno kontroliranih područja na temelju odobrenja iz članka 7. ovog Pravidnika moraju se izvoditi sukladno operativnim ograničenjima leta.
- (2) Letenje besposadnom letjelicom se vrši samo danju, unutar vidnog polja operatera, pri čemu operater besposadne letjelice mora biti upoznat sa okolinom u kojoj leti, osigurati predviđeno mjesto za slijetanje i isto vidljivo obilježiti (u slučaju autonomnog slijetanja). Nije dozvoljeno letenje besposadnim letjelicama iznad/oko vojnih lokacija i/ili vojno kontroliranih područja, izvan vidnog polja operatera, pri čemu vodoravno rastojanje ne smije biti veće od 500 metara.
- (3) Maksimalna dozvoljena visina letenja besposadne letjelice iznad/oko vojnih lokacija i/ili vojno kontroliranih područja je do 120 m AGL ili najviše do 50 m iznad prepreke (zgrada ili drugi objekti), u zavisnosti šta je više.
- (4) Operater besposadne letjelice je obavezan letove izvoditi uz nazočnost djelatne vojne osobe nadležne za poslove civilno-vojne suradnje, obavještajno-sigurnosnih poslova ili osobe koju odredi zapovjednik lokacije koja je predmet odobrenja.

Članak 9.
(Geofensing)

MO i OS BiH poduzimaju potrebite aktivnosti oko uspostavljanja automatske funkcije za ograničenje pristupa besposadnih letjelica u vojnim zonama zračnog prostora ili prostora koji je osiguran kao geografsko ograničenje utemeljeno na poziciji besposadne letjelice i navigacijskim podacima u koordinaciji sa nadležnim agencijama i institucijama u BiH.

Članak 10.
(Prosudba ugroženosti)

OS BiH uređuju izradu Prosudbe ugroženosti vojno kontroliranih područja od potencijalnih opasnosti iz zračnog prostora i postupke koji se realiziraju na temelju iste.

Članak 11.

(Detekcija, identifikacija i klasifikacija, praćenje, djelovanje i izvješćivanje)

- (1) U cilju zaštite ograničenog zračnog prostora iznad/oko vojnih lokacija i/ili vojno kontroliranih područja, OS BiH preduzimaju mjere detekcije, praćenja, identifikacije, klasifikacije i kontrole što može uključivati: postavljanje senzora (radarske, optičke, akustične, RF, itd.) u vojno-kontroliranom području za detekciju besposadnih letjelica.
- (2) U cilju kontrole ograničenog zračnog prostora iznad/oko vojnih lokacija i/ili vojno kontroliranih područja, OS BiH preduzimaju mjere motrenja i praćenja prostora kako bi se utvrdila nazočnost besposadnih letjelica, prosudio tip/namjena i razina prijetnje o čemu se vodi odgovarajuća evidencija,
- (3) OS BiH kroz SOP propisuju protokole detekcije, identifikacije i klasifikacije, praćenja, djelovanja i izvješćivanja za detektirane besposadne letjelice.
- (4) Ukoliko OS BiH na određenom vojno-kontroliranom području nemaju sustav koji može izvršiti detektiranje besposadne letjelice, a aktivnost besposadne letjelice ili besposadnog sustava se vrši iznad tog područja bez odobrenja, primjenjuje se odgovor sredstvima borbe protiv besposadnih letjelica,
- (5) MO i OS BiH će primjenjivati sve pasivne i aktivne mjere zaštite i raspoložive mehanizme koordinacije i razmjene informacija sa nadležnim institucijama u BiH u smislu zaštite snaga od djelovanja besposadnih letjelica/sustava.

**POGLAVLJE III. MJERE ZAŠTITE, SREDSTVA I
PROCEDURE ODGOVORA NA PRIJETNJE OD
STRANE DJELOVANJA BESPOSADNIH
LETJELICA/SUSTAVA**

Članak 12.

(Zaštita snaga od djelovanja besposadnih letjelica/sustava)

- (1) MO BiH sukladno zakonskim ovlaštenjima poduzima sve radnje, mjere i postupke na stvaranju pravnog i materijalnog okvira za pružanje efikasne zaštite svih objekata MO i OS BiH, osoblja i imovine razmještenih na vojno-kontroliranim područjima OS BiH.
- (2) Zaštita snaga od djelovanja besposadnih letjelica/sustava s ciljem zaštite prostora iznad vojno-kontroliranih područja vrše OS BiH sukladno Zakonu o obrani BiH i propisima MO BiH primjenom aktivnih i pasivnih mjera zaštite.
- (3) Aktivnosti iz stavka (2) ovog članka se izvode uz primjenu minimalne sile, odnosno najefikasnijeg sredstva koje je na raspolaganju da bi se otklonila trenutna prijetnja uzimajući u obzir sljedeće:

- a) stupanj neposredne prijetnje,
- b) rizik za civilno stanovništvo,
- c) rizik za civilnu infrastrukturu,
- d) utjecaj na civilni zračni promet i
- e) mogućnosti nastanka kolateralne štete.

(4) OS BiH propisuju sve procedure koje obuhvataju detekciju, identifikaciju i klasifikaciju, praćenje, djelovanje i izvješćivanje.

(5) Standardne operativne procedure iz stavka (4) ovog članka donosi načelnik ZS OS BiH najkasnije šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 13.

(Mjere)

- (1) MO i OS BiH poduzimaju pasivne i aktivne mjere zaštite snaga od djelovanja besposadnih letjelica/sustava.
- (2) Pasivne mjere zaštite se poduzimaju u cilju smanjenja potencijalnog utjecaja prijetnje od besposadnih letjelica/sustava, kao i smanjenja posljedica napada besposadnih letjelica/sustava. Pasivne mjere obuhvataju:
 - a) Maskiranje i zaklanjanje,
 - b) Obmanjivanje,
 - c) Disperziju snaga,
 - d) Premještanje snaga i sredstava,
 - e) Inženjerijsko uređenje lokacija i infrastrukture,
 - f) Pisana i usmena upozorenja na vojno-kontroliranim područjima,
 - g) Sve ostale neophodne mjere koje propiše načelnik ZS OS BiH.
- (3) Aktivne mjere zaštite uključuju uporabu raspoloživih kapaciteta i sposobnosti za detektiranje, identificiranje, neutraliziranje i/ili uništavanje neposrednih prijetnji od djelovanja besposadnih letjelica/sustava po ljude, objekte i vojne lokacije OS BiH. One mogu biti obrambenog (defanzivnog) i napadnog (ofanzivnog) karaktera i mogu uključivati uporabu kinetičkih i/ili nekinetičkih sredstava.
- (4) Načelnik ZS OS BiH standardnim operativnim procedurama propisuje postupak od detekcije do neutraliziranja i/ili uništavanja besposadnih letjelica/sustava, uključujući načine istog.

Članak 14.

(Sredstva)

- (1) MO BiH kroz planiranje i nabavu osigurava adekvatnu opremu, sredstva i sustave za zaštitu snaga od djelovanja besposadnih letjelica sukladno iskazanim potrebama OS BiH.
- (2) Oprema, sredstva i sustavi za zaštitu snaga od djelovanja besposadnih letjelica moraju ispunjavati sigurnosne i standarde elektromagnetne kompatibilnosti.
- (3) Osiguranje objekata, materijalnih sredstava i osoblja sprovodi se neprekidno vlastitim snagama i sredstvima radi zaštite od napada, uništenja i oštećenja, odnosno otkrivanja tajnih podataka, a sredstva za zaštitu od djelovanja besposadnih letjelica/sustava integriraju se sa sredstvima za osiguranje vojno-kontroliranih područja.

Članak 15.

(Uporaba besposadnih letjelica/sustava i sistema za zaštitu snaga od djelovanja besposadnih letjelica/sustava stranih oružanih snaga)

- (1) Svaka uporaba besposadnih letjelica/sustava i sustava za zaštitu snaga od djelovanja besposadnih letjelica/sustava stranih oružanih snaga na teritoriju BiH mora biti

formalno odobrena sukladno zakonu i propisima BiH i ostalim međunarodnim sporazumima.

- (2) Strani operater besposadne letjelice koji vrši letenje istom u zračnom prostoru BiH za potrebe MO BiH, mora prethodno dobiti odobrenje od MO BiH. Na ove besposadne letjelice/sustave se tijekom zajedničkih aktivnosti odnose procedure kao za besposadne letjelice OS BiH.
- (3) Izuzetno od stavaka (1) i (2) ovog članka, aktivnosti snaga EUFOR-a po pitanju uporabe besposadnih letjelica/sustava i sustava za zaštitu snaga od djelovanja besposadnih letjelica/sustava u vojno-kontroliranim područjima OS BiH, vrše se sukladno mandatu EUFOR-a i u koordinaciji sa MO BiH.

Članak 16.

(Uvođenje u operativnu uporabu sredstava za zaštitu snaga od djelovanja besposadnih letjelica/sustava)

- (1) Uvođenje novog sredstva počinje sa identificiranjem prijetnje od djelovanja besposadnih letjelica/sustava i raščlambi potreba za zaštitom. Ista se vrši prosudbom ugroženosti vojno-kontroliranih područja i kritične infrastrukture u BiH, te izradom preliminarnog plana implementacije sustava zaštite od besposadnih letjelica/sustava.
- (2) Knjige osobnog i materijalnog ustroja ažuriraju se po potrebi, a u cilju implementacije ovog Pravilnika.
- (3) Nabava i isporuka sredstava vrši se, provođenjem postupaka nabave sukladno propisima o javnim nabavama, na temelju bilateralnih ili multilateralnih sporazuma, a po provjeri kvalitete isporučenog sustava slijedi evidentiranje, prihvata i skladištenje opreme.
- (4) Testiranje i validacija odnosno izvođenje tehničke provjere funkcionalnosti sredstava vrši proizvođač u suradnji sa MO i OS BiH, dok testiranje tehničko-eksploatacionih karakteristika i efekata djelovanja provode OS BiH, a po potrebi u suradnji sa nadležnim institucijama. Nakon provedenog testiranja i validacije sačinjava se izvješće o rezultatima istog.
- (5) Izrada izvješća iz stavka (4) ovog članka je temelj za uvođenje sredstva u uporabu.
- (6) Obuka kadra se načelno realizira nakon uvođenja sredstva u uporabu ili po smjercima proizvođača u ranijim fazama i obuhvaća sljedeće vrste obuke:
 - a) Teorijsku obuku: razumijevanje temelja besposadnih letjelica, pravne regulative, prosudbi prijetnji i protokoli žurnih slučajeva,
 - b) Praktičnu obuku: rukovanje opremom, detektiranje, identificiranje i djelovanje protiv besposadnih letjelica/sustava.
 - c) Održavanje i tehničku potporu: specijalizirana obuka za pravilno održavanje, skladištenje i popravke.
- (7) Raspoređivanje sredstva na odabranoj lokaciji/lokacijama i operativna integracija sa već postojećim operativnim sustavima zaštite se vrši prema prioritetima, uz uvođenje novih procedura u operativne planove postrojbi.
- (8) Definiranje plana redovitog i izvanrednog održavanja sredstva priprema se shodno preporukama proizvođača, procedurama MO BiH i korisnika sredstva.
- (9) Evaluacija i izvješćivanje uključuju periodične raščlambe učinka sredstava (debriefing, raščlamba podataka i naučene lekcije), te predlaganje tehničkih i organizacionih unaprijeđenja.

Članak 17.

(Procedure)

- (1) OS BiH vrše zaštitu snaga od djelovanja besposadnih letjelica/sustava sukladno pravu na samoobranu iz Zakona o obrani BiH, ovim Pravilnikom i SOP-ama.
- (2) MO BiH osigurava OS BiH podatke o kontakt osobama iz svih nadležnih institucija u BiH sa kojima je potrebno ili može biti ostvarena suradnja tijekom uporabe sredstva.
- (3) OS BiH vrše koordinaciju kada za to postoji potreba shodno prosudbi mjesta uporabe sredstva za zaštitu snaga od djelovanja besposadnih letjelica/sustava.
- (4) SOP za zaštitu snaga od djelovanja besposadnih letjelica/sustava obuhvata:
 - a) namjena SOP, taktičko-tehničke karakteristike dostupnih kinetičkih i nekinetičkih sredstava za borbu protiv besposadnih letjelica,
 - b) procedure prilikom detektiranja, identificiranja i klasificiranja besposadnih letjelica/sustava iznad/oko vojno-kontroliranih područja,
 - c) procedure izdavanja upozorenja za napuštanje prostora iznad/oko vojno- kontroliranih područja,
 - d) ograničenja za uporabu kinetičkih i nekinetičkih sredstava za borbu protiv besposadnih letjelica,
 - e) procedure uporabe kinetičkih i/ ili nekinetičkih sredstava, izbor sredstva za zaštitu snaga od djelovanja besposadnih letjelica/sustava zavisno od dostupnosti sredstva i tehničkih mogućnosti istih.
 - f) pravila angažiranja prilikom uporabe kinetičkih i nekinetičkih sredstava za zaštitu snaga od djelovanja besposadnih letjelica/sustava, uključujući jasno definiranje pod kojim uvjetima i koja vrsta sredstava se može uporabiti za efikasnu zaštitu snaga od djelovanja besposadnih letjelica iznad vojno-kontroliranih područja prema načelu postupne eskalacije,
 - g) pravila angažiranja prilikom uporabe kinetičkih i nekinetičkih sredstava za borbu protiv besposadnih letjelica u blizini zračnih luka,
 - h) procedure koordinacije i suradnje sa nadležnim organima i subjektima izvan sustava obrane,
 - i) postupak nakon uporabe kinetičkih i/ili nekinetičkih sredstava, uključujući postupak provođenja istražnih radnji nadležnih vojno-polijskih organa, postupak sa besposadnim letjelicama i ostacima istih koji uslijed djelovanja padnu u/izvan vojno-kontroliranog područja, te koordinacija sa nadležnim policijskim i tužiteljskim organima,
 - j) postupak izvješćivanja o incidentima i uporabi/djelovanju kinetičkim i/ili nekinetičkim sredstavima,
 - k) mjere sigurnosti, transporta, održavanja i skladištenja kinetičkih i nekinetičkih sredstava za borbu protiv besposadnih letjelica,
 - l) sustav zapovjedanja, kontrole i veza,
 - m) postavljanje znakova upozorenja i poduzimanje aktivnih i pasivnih mjera zaštite snaga od djelovanja besposadnih letjelica proisteklih iz ovog Pravilnika,
 - n) druge elemente po prosudbi nadležnog časnika.
- (5) Prikupljanje i obrada podataka (videozapisa, slika, radio frekvencijskih potpisa, podataka o operateru i vlasniku besposadne letjelice i sl.) mora biti sukladno Zakonu o zaštiti tajnih podataka Bosne i Hercegovine ("Službeni

glasnik Bosne i Hercegovine", br. 54/05 i 12/09) i Zakonu o zaštiti osobnih podataka Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj: 12/25), gdje je primjenjivo.

POGLAVLJE IV. MEĐUINSTITUCIONALNA KOORDINACIJA I MEĐUNARODNE OBVEZE

Članak 18.

(Koordiniranje sa nadležnim civilnim institucijama)

- (1) MO BiH koordinira ukupne aktivnosti zaštite snaga od djelovanja besposadnih letjelica/sustava iz svoje nadležnosti sa sigurnosnim, zrakoplovnim i drugim institucijama u blizini vojno-kontroliranih područja i kritične infrastrukture shodno potpisanim sporazumima o koordinaciji, te nadležnostima MO i OS BiH sukladno Zakonu o obrani BiH.
- (2) MO i OS BiH ostvaruju koordinaciju sa RAK, te po potrebi organiziraju zajedničke aktivnosti koje se odnose na utvrđivanje tehničko-eksploatacionih karakteristika i efekata opreme za zaštitu snaga od djelovanja besposadnih letjelica/sustava kojim raspolažu OS BiH, kao i zajedničku obuku, vježbe i drugo na temu zaštite snaga od djelovanja besposadnih letjelica.
- (3) Koordinacija iz stavka (2) ovog članka takođe uključuje razmjenu informacija kako slijedi:
 - a) MO i OS BiH informiraju RAK o održavanju vježbi, obuka i slično na kojima se upotrebljavaju sredstva koja utječu na radiofrekvencijski spektar u BiH, a radi zajedničke prosudbe učinka i rizika,
 - b) nakon uporabe sredstva koje utječe na radiofrekvencijski spektar u BiH, MO i OS BiH sačinjavaju evidenciju o vremenu trajanja, frekvencijskom opsegu i učincima primjene sredstava ometanja te istu dostavljaju RAK-u.
- (4) MO i OS BiH koordiniraju aktivnosti zaštite snaga od djelovanja besposadnih letjelica sa policijskim i drugim agencijama za provođenje zakona. Ovo koordiniranje između ostalog uključuje provođenje istražnih radnji i dokumentiranja neovlaštenih operacija besposadnim letjelicama, ilegalni nadzor prostora iznad/oko vojno-kontroliranih područja, postupanja sa operaterima besposadnih letjelica koji se eventualno otkriju tijekom aktivnosti zaštite snaga od djelovanja besposadnih letjelica, kao i zakonito postupanje sa materijalom koji se zaplijeni tijekom zaštite snaga od djelovanja besposadnih letjelica/sustava i druge radnje od interesa za policijske i druge agencije za provođenje zakona.

Članak 19.

(Koordiniranje sa međunarodnim sigurnosnim i obrambenim kapacitetima)

- (1) MO BiH koordinira ukupne aktivnosti zaštite snaga od djelovanja besposadnih letjelica/sustava iz svoje nadležnosti sa međunarodnim sigurnosnim i obrambenim kapacitetima sukladno njihovom mandatu i relevantnim aktima koji reguliraju isti.
- (2) Aktivnosti zaštite snaga planiraju se i provode sukladno Zakonu o obrani BiH i Zakonu o službi u OS BiH, uz poštovanje utvrđenih nadležnosti, zapovjednih ovlaštenja i procedura, te uz uvažavanje primjenjivih međunarodnih standarda.

Članak 20.

(Poštivanje i zaštita ljudskih prava)

- (1) MO i OS BiH prilikom zaštite snaga od djelovanja besposadnih letjelica/sustava, u slučajevima izravnog kontakta sa operaterom/vlasnikom besposadne letjelice, poštuju odredbe domaćeg i međunarodnog prava u pogledu zaštite ljudskih prava.
- (2) Prikupljanje i obrada podataka moraju biti isključivo u cilju zaštite snaga od djelovanja besposadnih letjelica/sustava.

Članak 21.

(Ograničenja za uporabu)

- (1) Samo obučeno i ovlašteno osoblje može rukovati i rabiti sredstva za zaštitu snaga od djelovanja besposadnih letjelica/sustava.
- (2) Procedure iz članka 17. ovog Pravilnika će precizno definirati pravila uporabe sredstava za zaštitu snaga od djelovanja besposadnih letjelica/sustava u blizini zračnih luka i u blizini ostalih osjetljivih instalacija i sredstava kako bi se ublažile eventualne smetnje na radiofrekvencijske (RF) i posebice globalne navigacijske satelitske sustave (GNSS).

Članak 22.

(Upoznavanje javnosti)

MO i OS BiH planiraju, organiziraju i realiziraju upoznavanje javnosti sa mjerama koje su poduzete na zaštitu snaga od djelovanja besposadnih letjelica/sustava u vojno-kontroliranim područjima i sa mogućim posljedicama u slučaju kršenja propisanih odredbi.

POGLAVLJE V. ZAPOVJEDANJE, KONTROLA I OBUKA

Članak 23.

(Zapovjedanje i kontrola)

- (1) OS BiH uspostavljaju procedure za zapovjedanje i kontrolu nad ukupnim aktivnostima zaštite snaga od djelovanja besposadnih letjelica/sustava sukladno ovom Pravilniku i prosudbom ugroženosti vojno-kontroliranih područja i kritične infrastrukture.
- (2) OS BiH osiguravaju usklađenost procedura iz stavka (1) ovog članka sa zakonskom regulativom i međunarodnim obvezama, te omogućavaju koordinaciju iz članaka 18. i 19. ovog Pravilnika.
- (3) OS BiH redovito izvješćuju MO BiH na kvartalnom nivou o aktivnostima zaštite snaga od djelovanja besposadnih letjelica/sustava.
- (4) OS BiH vrše izvanredno izvješćivanje MO BiH nakon eventualnih incidenata i poduzetih mjera za zaštitu snaga od djelovanja besposadnih letjelica/sustava.
- (5) Prilikom angažiranja i uporabe sredstava za borbu protiv besposadnih letjelica/sustava u situaciji iz članka 17. stavak (4) točke f) i g) ovog Pravilnika odobrenje za uporabu se izdaje sukladno nadležnostima propisanim Zakonom o obrani BiH.

Članak 24.

(Obuka)

OS BiH osiguravaju uključivanje obuke vojnih osoba za zaštitu snaga od djelovanja besposadnih letjelica/sustava u sustav obuke i usavršavanja OS BiH.

POGLAVLJE VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

(Sankcije i pravne posljedice)

Kršenje odredbi koje propisuje ovaj Pravilnik podliježe stegovnoj, prekršajnoj i kaznenoj odgovornosti.

Članak 26.

(Zahtjev za provođenje aktivnosti)

Obrazac zahtjeva za provođenje aktivnosti besposadnih letjelica u vojno-kontroliranom području/ zoni nalazi se u Pravitku 1. i sastavni je dio ovog Pravilnika.

Članak 27.

(Pregled i ažuriranje)

Pregled i eventualno ažuriranje ovog Pravilnika vrši Sektor za politiku i planove po potrebi.

Članak 28.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

Broj 06-02-3-1994-80/25

17. travnja 2026. godine

Sarajevo

Ministar

Zukan Helez, v. r.

Privitak I

BOSNA I HERCEGOVINA
Ministarstvo obrane/odbrane



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Министарство одбране

**ZAHTEJV ZA PROVOĐENJEM AKTIVNOSTI BESPOSADNIH LETJELICA U VOJNO
KONTROLIRANOM PODRUČJU – PODRUČJU U NADLEŽNOSTI MO i OS BiH**

Zahtjev za aktivnosti besposadnih letjelica u vojno-kontroliranom području upućuje se vojnom ovlaštenom subjektu (MIL AA) na jednu od navedenih e-mail adresa ili izravno (pismeni podnesak) na protokol MO BiH.

Kontakt podaci MIL AA:

(MO BiH)	e-mail: milaa@mod.gov.ba	telefon:+38733285588
(brZSiPZO/OZ OS BiH)	e-mail: airinfo@mod.gov.ba	telefon:+38751332980
(ZL/ZP OS BiH)	e-mail: ckk.kl@mod.gov.ba	telefon:+38753201530

PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA

Ime i prezime :	Telefon:
	Mobilni tel:
Naziv subjekta:	
Adresa:	
E-mail:	Fax:

PODACI O ZAHTJEVANOM ZRAČNOM PROSTORU

Donja okomita granica (AGL)		
Gornja okomita granica, max okomiti doomet (AGL)		
Lateralne granice ili središte zone (WGS 84 koordinate i naziv)	N	E
	N	E
	N	E
	N	E
	N	E

	N		E
	N		E
	N		E
	N		E
Ako su lateralne granice kružnog oblika, max polumjer od središnje koordinate		_____ metara	
PODACI O PERIODU KORIŠTENJA			
Datum početka/završetka (dan,mjesec.godina)		Od: _____	Do: _____
Dnevni period aktivnosti (HH:MM / sati:minuta) LT ili UTC		Od _____	Do _____ LT / UTC
PODACI O AKTIVNOSTI VRSTA AKTIVNOSTI - OPIS ZAHTJEVANE AKTIVNOSTI			
PODACI O BESPOSADNOJ LETJELICI			
Model besposadne letjelice			
Kategorija letjelice (kategorizacija BHDCA)			
Je li letjelica registrirana u BHDCA		DA	NE
Registarska oznaka letjelice (BHDCA)			
PODACI O KONTAKT OSOBI/PODNOŠITELJU ZAHTJEVA			
Ime i prezime:		br.mob.tel:	
Potpis:	Mjesto:	Datum:	
Napomena: Nakon slanja zahtjeva, podnositelj je obavezan provjeriti prijem istog pozivom na broj vojnog subjekta kojem je poslao zahtjev.			
OVLAŠTENI VOJNI SUBJEKAT (MIL AA)			
Datum prijema zahtjeva:			
Čin, ime i prezime :		Potpis:	

На основу члана 13. став (2) и члана 15. тачка а) Закона о одбрани Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 88/05), члана 19. Закона о служби у Оружаним снагама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 88/05, 53/07, 59/09, 74/10, 42/12, 41/16 и 38/18) и члана 61. став (2) Закона о управи ("Службени гласник БиХ", бр. 32/02, 102/09 и 71/17), члана 10. и члана 15а. Закона о министарствима и другим органима управе Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 42/03, 26/04, 42/04, 45/06, 88/07, 35/09, 59/09, 103/09, 87/12, 6/13, 87/12 и 83/17), члана 7. и 24. Закона о ваздухопловству БиХ ("Службени гласник БиХ", бр. 39/09 и 25/18), а везано за члан 9. став (2) Правилника о условима за извођење летачких операција дроновима ("Службени гласник БиХ", број 51/20), министар одбране Босне и Херцеговине доноси

ПРАВИЛНИК

О ЗАШТИТИ СНАГА ОД ДЕЈСТВА БЕСПИЛОТНИХ ЛЕТЈЕЛИЦА/СИСТЕМА

ГЛАВА I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(Предмет)

Овим Правилником утврђују се ограничења и овлаштења у војним зонама, мјере заштите, средства и процедуре одговора на пријетње од стране дејства беспилотних летјелица/система, међуинституционална координација и међународне обавезе, командовање, контрола и обука у области заштите снага од дејства беспилотних летјелица/система.

Члан 2.

(Примјењивост)

- (1) Овај Правилник се примјењује на све објекте Министарства одбране и Оружаних снага БиХ (у даљем тексту: МО и ОС БиХ), лица, имовину размјештену на војно контролисаним подручјима ОС БиХ.
- (2) Овај Правилник регулише детекцију, праћење и идентификацију, спречавање (укључујући неутрализацију) беспилотних летјелица/система, мјера заштите, координацију с надлежним цивилним органима, употребу силе и правна овлаштења, у погледу заштите снага од дејства беспилотних летјелица/система.
- (3) Овај Правилник се примјењује на укупној територији БиХ и по захтјеву надлежних институција, а у складу са надлежностима за размјештај и употребу ОС БиХ прописаним Законом о одбрани БиХ.

Члан 3.

(Родна равноправност)

Изрази у овом Правилнику који имају родно значење и без обзира користе ли се у мушком или женском роду, без дискриминације, односе се једнако на мушки и женски род.

Члан 4.

(Дефиниције)

У смислу овог Правилника, појмови који се користе имају сљедеће значење:

- а) **Беспилотна летјелица** - је свака летјелица без посаде, којом се врше операције и контролисани лет или је израђена да врши аутономни лет уз помоћ даљинског управљача;

- б) **Беспилотни систем** - је систем који је намијењен за извођење летова беспилотним летјелицама, а којим се управља и извршава контролисани лет од стране рачунара који се налази у летјелици или уз помоћ даљинског управљача на земљи. Систем се састоји од летјелице на даљинско управљање и других компоненти које су неопходне за извршавање контролисаног лета од стране једног или више лица;
- ц) **Дрон** - је општи, колоквијални термин за било коју беспилотну летјелицу или беспилотни систем. Иако овај термин није адекватан због недовољне прецизности, потребно је његово кориштење, првенствено због широке распрострањености и потребе синхронизације терминологије са прописима других институција и агенција у Босни и Херцеговини;
- д) **Геофенсинг** - представља аутоматску функцију за ограничење приступа беспилотним летјелицама/системима у зонама ваздушног простора или простора који је обезбијеђен као географско ограничење засновано на позицији беспилотних летјелица/система и навигацијским подацима;
- е) **Власник беспилотне летјелице** - је физичко или правно лице које се уписује у евиденцију као власник беспилотне летјелице;
- ф) **Оператер беспилотне летјелице** - је физичко лице које безбједно извршава контролисани лет беспилотне летјелице;
- г) **Комитет за управљање ваздушним простором Босне и Херцеговине** (у даљем тексту: Комитет) - је интерресорно тијело за стратешко управљање ваздушним простором (ниво 1);
- х) **Јединица за управљање ваздушним простором (енгл. АМЦ - Аирспацие Манаџмент Целл)** - Јединица задужена за оперативно управљање ваздушним простором (ниво 2), односно предтактички ниво;
- и) **Висина лета** - представља висину на којој беспилотна летјелица лети мјерено у односу на терен изнад ког лети (АГЛ - Абове Гроунд Левел);
- ј) **Дирекција за цивилно ваздухопловство Босне и Херцеговине** (енгл. Босниа анд Херцеговина Дирецторате оф Цивил Авиатион - БХДЦА) - надлежна институција за обављање функције регулатора и надзора у цивилном ваздухопловству и контроли лета у Босни и Херцеговини;
- к) **Регулаторна агенција за комуникације БиХ (РАК)** - надлежна агенција на нивоу Босне и Херцеговине за области електронских комуникација и медија.
- л) **Агенција за пружање услуга у ваздушној пловидби БиХ (БХАНСА)** - овлаштени пружалац услуга у ваздушној пловидби Босне и Херцеговине.
- м) **Некомерцијалне операције** - летење беспилотном летјелицом за сопствене потребе и рекреативно;

- н) **Комерцијалне операције** - летење беспилотном летјелицом у сврху снимања (видео или фотографирање) из ваздуха за потребе других или кориштења материјала у комерцијалне или рекламне сврхе;
- о) **Кинетичка средства за борбу против беспилотних летјелица** - укључују употребу физичке силе за уништавање или онеспособљавање беспилотних летјелица (системи засновани на пројектиlima, оружје усмјерене енергије, уређаји за хватање, замке и баријере),
- п) **Некинетичка средства за борбу против беспилотних летјелица** - укључују средства за ометање и онеспособљавање операције беспилотних летјелица без директног физичког напада (средства електронског ратовања и ометања, средства за преузимање, кибернетичка средства, средства са електромагнетним импулсом).
- р) **Извођење радова из ваздуха беспилотном летјелицом** - летење беспилотном летјелицом у сврху извођења радова из ваздуха беспилотном летјелицом (аеро-фото снимање, термовизијско снимање, истраживачки летови, испитивање из ваздуха и сл.) за сопствене потребе или накнаду;
- с) **Лет беспилотне летјелице** - обухвата вријеме од припреме за лет беспилотном летјелицом, летење беспилотне летјелице и завршетка лета беспилотне летјелице;
- т) **Овлаштена операција беспилотне летјелице** - је лет или мисија беспилотном летјелицом коју је одобрио надлежни орган у складу са законом или у оквиру међуинституционалне координације;
- у) **Неовлаштена операција беспилотне летјелице** - је лет или мисија беспилотном летјелицом без потребног овлаштења, што укључује: кршење одобреног план лета, улазак и задржавање у војно-контролисано подручје, угрожавање безбједности људства и средстава на војно контролисаном подручју;
- в) **Мјере заштите од дејства беспилотних летјелица/система (Ц-УАС)** су методе и технологије доступне за откривање, идентификацију, праћење, ометање, неутрализацију или уништавање беспилотних летјелица/система;
- з) **Војно-контролисано** подручје је подручје војних локација, као и привремених локација на којима бораве састави и /или се стационирају средства ОС БиХ током, обуке и извршења мисије у БиХ и изван БиХ, а која су под контролом надлежних органа ОС БиХ;
- аа) **Војне зоне** су подручја која укључују ограничени, условно ограничени или забрањени ваздушни простор изнад/око војно контролисаних подручја;

ГЛАВА II. ОГРАНИЧЕЊА И ОВЛАШТЕЊА У ВОЈНИМ ЗОНАМА

Члан 6.

(Забрањене операције)

У војним зонама изнад и око војно контролисаног подручја:

- а) Није дозвољено извођење некомерцијалних операција беспилотном летјелицом на свим висинама и хоризонталној удаљености мањој од 500 м.
- б) Није дозвољено извођење комерцијалних операција беспилотном летјелицом на свим висинама и хоризонталној удаљености мањој од 500 м.
- ц) Није дозвољено извођење радова из ваздуха беспилотном летјелицом на свим висинама и хоризонталној удаљености мањој од 500 м.
- д) У изнимним случајевима летови беспилотном летјелицом из тачака б) и ц) овог члана, могу се обављати само уз претходно одобрење МО БиХ.

Члан 7.

(Режим овлаштења)

- (1) За летове из члана 6. тачке б) и ц) МО БиХ издаје писано одобрење оператеру беспилотне летјелице на основу писаног захтјева, који се подноси МО БиХ најмање 20 дана прије планираног извођења летова, на обрасцу из прилога 1. овог Правилника.
- (2) Сва одобрења за лет беспилотном летјелицом изнад/око војне локације и/или војно контролисаног подручја издата од стране МО БиХ се достављају: подносиоцу захтјева, надлежној јединици/команди ОС БиХ у чијој је надлежности предметно војно контролисано подручје и војним координаторима у јединици за управљање ваздушним простором АМЦ/БХАНСА минимално 10 дана прије почетка активности на знање и поступање.
- (3) Размјена података и одобрења за све летове беспилотних летјелица изнад/око војних локација и/или војно контролисаних подручја врши се у складу са важећим споразумима.

Члан 8.

(Оперативна ограничења за одобрене летове)

- (1) Летови беспилотном летјелицом који се изводе изнад/око војних локација и/или војно контролисаних подручја на основу одобрења из члана 7. овог Правилника морају се изводити у складу са оперативним ограничењима лета.
- (2) Летење беспилотном летјелицом се врши само дању, унутар видног поља оператера, при чему оператер беспилотне летјелице мора бити упознат са околином у којој лети, обезбједити предвиђено мјесто за слијетање и исто видљиво обиљежити (у случају аутономног слијетања). Није дозвољено летење беспилотним летјелицама изнад/око војних локација и/или војно контролисаних подручја, изван видног поља оператера, при чему хоризонтално растојање не смије бити веће од 500 метара.

- (3) Максимална дозвољена висина летења беспилотне летјелице изнад/око војних локација и/или војно контролираних подручја је до 120 м АГЛ или највише до 50 м изнад препреке (зграда или други објекти), у зависности шта је више.
- (4) Оператер беспилотне летјелице је обавезан летове изводити уз присуство професионалног војног лица надлежног за послове цивилно-војне сарадње, обавјештајно-безбједносних послова или лица којег одреди командант локације која је предмет одобрења.

Члан 9.

(Геофенсинг)

МО и ОС БиХ подузимају потребне активности око успостављања аутоматске функције за ограничење приступа беспилотних летјелица у војним зонама ваздушног простора или простора који је обезбјеђен као географско ограничење засновано на позицији беспилотне летјелице и навигацијским подацима у координацији са надлежним агенцијама и институцијама у БиХ.

Члан 10.

(Процјена угрожености)

ОС БиХ уређују израду Процјене угрожености војно контролираних подручја од потенцијалних опасности из ваздушног простора и поступке који се реализују на основу исте.

Члан 11.

(Детекција, идентификација и класификација, праћење, дејство и извјештавање)

- (1) У циљу заштите ограниченог ваздушног простора изнад/око војних локација и/или војно контролираних подручја, ОС БиХ предузимају мјере детекције, праћења, идентификације, класификације и контроле што може укључивати: постављање сензора (радарске, оптичке, акустичне, РФ, итд.) у војно- контролисаном подручју за детекцију беспилотних летјелица.
- (2) У циљу контроле ограниченог ваздушног простора изнад/око војних локација и/или војно контролираних подручја, ОС БиХ предузимају мјере осматрања и праћења простора како би се утврдило присуство беспилотних летјелица, процјенио тип/намјена и ниво пријетње о чему се води одговарајућа евиденција,
- (3) ОС БиХ кроз СОП прописују протоколе детекције, идентификације и класификације, праћења, дјеловања и извјештавања за детектоване беспилотне летјелице.
- (4) Уколико ОС БиХ на одређеном војно-контролисаном подручју немају систем који може извршити детекцију беспилотне летјелице, а активност беспилотне летјелице или беспилотног система се врши изнад тог подручја без одобрења, примјењује се одговор средствима борбе против беспилотних летјелица,
- (5) МО и ОС БиХ ће примјењивати све пасивне и активне мјере заштите и расположиве механизме координације и размјене информација са надлежним институцијама у БиХ у смислу заштите снага од дјеловања беспилотних летјелица/система.

ГЛАВА III. МЈЕРЕ ЗАШТИТЕ, СРЕДСТВА И ПРОЦЕДУРЕ ОДГОВОРА НА ПРИЈЕТЊЕ ОД СТРАНЕ ДЕЈСТВА БЕСПИЛОТНИХ ЛЕТЈЕЛИЦА/СИСТЕМА

Члан 12.

- (Заштита снага од дејства беспилотних летјелица/система)
- (1) МО БиХ у складу са законским овлашћењима предузима све радње, мјере и поступке на стварању правног и материјалног оквира за пружање ефикасне заштите свих објекта МО и ОС БиХ, лица и имовине размјештених на војно-контролисаним подручјима ОС БиХ.
- (2) Заштита снага од дејства беспилотних летјелица/система с циљем заштите простора изнад војно-контролисаних подручја врше ОС БиХ у складу са Законом о одбрани БиХ и прописима МО БиХ примјеном активних и пасивних мјера заштите.
- (3) Активности из става (2) овог члана се изводе уз примјену минималне силе, односно најефикаснијег средства које је располагају да би се отклонила тренутна пријетња узимајући у обзир следеће:
- степен непосредне пријетње,
 - ризик за цивилно становништво,
 - ризик за цивилну инфраструктуру,
 - утицај на цивилни ваздушни саобраћај и
 - могућности настанка колатералне штете.
- (4) ОС БиХ прописују све процедуре које обухватају детекцију, идентификацију и класификацију, праћење, дејство и извјештавање.
- (5) Стандардне оперативне процедуре из става (4) овог члана доноси начелник ЗШ ОС БиХ најкасније шест мјесеци од дана ступања на снагу овог Правилника.

Члан 13.

(Мјере)

- (1) МО и ОС БиХ предузимају пасивне и активне мјере заштите снага од дејства беспилотних летјелица/система.
- (2) Пасивне мјере заштите се предузимају у циљу смањења потенцијалног утицаја пријетње од беспилотних летјелица/система, као и смањења посљедица напада беспилотних летјелица/система. Пасивне мјере обухватају:
- Маскирање и заклањање,
 - Обмањивање,
 - Дисперзију снага,
 - Премјештање снага и средстава,
 - Инжињеријско уређење локација и инфраструктуре,
 - Писана и усмена упозорења на војно-контролисаним подручјима,
 - Све остале неопходне мјере које пропише начелник ЗШ ОС БиХ.
- (3) Активне мјере заштите укључују употребу расположивих капацитета и способности за детекцију, идентификацију, неутралисање и/или уништавање непосредних пријетњи од дејства беспилотних летјелица/система по људе, објекте и војне локације ОС БиХ. Оне могу бити одбрамбеног (дефанзивног) и офанзивног карактера и могу укључивати употребу кинетичких и/или некинетичких средстава.

- (4) Начелник ЗШ ОС БиХ стандардним оперативним процедурама прописује поступак од детекције до неутралисања и/или уништавања беспилотних летјелица/система, укључујући начине истог.

Члан 14.

(Средства)

- (1) МО БиХ кроз планирање и набавку обезбјеђује адекватну опрему, средства и системе за заштиту снага од дејства беспилотних летјелица у складу са исказаним потребама ОС БиХ.
- (2) Опрема, средства и системи за заштиту снага од дејства беспилотних летјелица морају испуњавати безбједносне и стандарде електромагнетне компатибилности.
- (3) Обезбјеђење објеката, материјалних средстава и људства спроводи се непрекидно властитим снагама и средствима ради заштите од напада, уништења и оштећења, односно откривања тајних података, а средства за заштиту од дејства беспилотних летјелица/система интегришу се са средствима за обезбјеђење војно-контролисаних подручја.

Члан 15.

(Употреба беспилотних летјелица/система и система за заштиту снага од дејства беспилотних летјелица/система страних оружаних снага)

- (1) Свака употреба беспилотних летјелица/система и система за заштиту снага од дејства беспилотних летјелица/система страних оружаних снага на територију БиХ мора бити формално одобрена у складу са законом и прописима БиХ и осталим међународним споразумима.
- (2) Страни оператер беспилотне летјелице који врши летење истом у ваздушном простору БиХ за потребе МО БиХ, мора претходно да добије одобрење од МО БиХ. На ове беспилотне летјелице/системе се током заједничких активности односе процедуре као за беспилотне летјелице ОС БиХ.
- (3) Изузетно од ставова (1) и (2) овог члана, активности снага ЕУФОР-а по питању употребе беспилотних летјелица/система и система за заштиту снага од дејства беспилотних летјелица/система у војно-контролисаним подручјима ОС БиХ, врше се у складу са мандатом ЕУФОР-а и у координацији са МО БиХ.

Члан 16.

(Увођење у оперативну употребу средстава за заштиту снага од дејства беспилотних летјелица/система)

- (1) Увођење новог средства почиње са идентификацијом пријетње од дејства беспилотних летјелица/система и анализа потреба за заштитом. Иста се врши процјеном угрожености војно-контролисаних подручја и критичне инфраструктуре у БиХ, те израдом прелиминарног плана имплементације система заштите од беспилотних летјелица/система.
- (2) Књиге личне и материјалне формације ажурирају се по потреби, а у циљу имплементације овог Правилника.
- (3) Набавка и испорука средстава врши се, провођењем поступака набавке у складу с прописима о јавним набавкама, на основу билатералних или мултилатералних споразума, а по провјери квалитета испорученог система слиједи евидентирање, прихват и складиштење опреме.

- (4) Тестирање и валидација односно извођење техничке провјере функционалности средстава врши произвођач у сарадњи са МО и ОС БиХ, док тестирање техничко-експлоатационих карактеристика и ефеката дејства проводе ОС БиХ, а по потреби у сарадњи са надлежним институцијама. Наконведеног тестирања и валидације сачињава се извјештај о резултатима истог.

- (5) Израда извјештаја из става (4) овог члана је основ за увођење средства у употребу.

- (6) Обука кадра се начелно реализује након увођења средства у употребу или по смјерницама произвођача у ранијим фазама и обухвата следеће врсте обуке:

а) Теоријску обуку: разумијевање основа беспилотних летјелица, правне регулативе, процјена пријетњи и протоколи хитних случајева,

б) Практичну обуку: руковање опремом, детекција, идентификација и дејство против беспилотних летјелица/система.

ц) Одржавање и техничку подршку: специјализирана обука за правилно одржавање, складиштење и поправке.

- (7) Распоредивање средства на одабраној локацији/локацијама и оперативна интеграција са већ постојећим оперативним системима заштите се врши према приоритетима, уз увођење нових процедура у оперативне планове јединица.

- (8) Дефинисање плана редовног и ванредног одржавања средства припрема се у складу са препорукама произвођача, процедурама МО БиХ и корисника средства.

- (9) Евалуација и извјештавање укључују периодичне анализе учинка средстава (дебрифинг, анализа података и научене лекције), те предлагање техничких и организационих унапређења.

Члан 17.

(Процедуре)

- (1) ОС БиХ врше заштиту снага од дејства беспилотних летјелица/система у складу са правом на самоодбрану из Закона о одбрани БиХ, овим Правилником и СОП-ама.

- (2) МО БиХ обезбјеђује ОС БиХ податке о контакт лицима из свих надлежних институција у БиХ са којима је потребно или може бити остварена сарадња током употребе средства.

- (3) ОС БиХ врше координацију када за то постоји потреба сходно процјени мјеста употребе средства за заштиту снага од дејства беспилотних летјелица/система.

- (4) СОП за заштиту снага од дејства беспилотних летјелица/система обухвата:

а) намјена СОП, тактичко-техничке карактеристике доступних кинетичких и некинетичких средстава за борбу против беспилотних летјелица,

б) процедуре приликом детекције, идентификације и класификације беспилотних летјелица/система изнад/око војно-контролисаних подручја,

ц) процедуре издавања упозорења за напуштање простора изнад/око војно-контролисаних подручја,

- д) ограничења за употребу кинетичких и некинетичких средстава за борбу против беспилотних летјелица,
- е) процедуре употребе кинетичких и/ или некинетичких средстава, избор средства за заштиту снага од дејства беспилотних летјелица/система зависно од доступности средства и техничких могућности истих.
- ф) правила ангажовања приликом употребе кинетичких и некинетичких средстава за заштиту снага од дејства беспилотних летјелица/система, укључујући јасно дефинисање под којим условима и која врста средстава се може употребити за ефикасну заштиту снага од дејства беспилотних летјелица изнад војно-контролисаних подручја према принципу постепене ескалације,
- г) правила ангажовања приликом употребе кинетичких и некинетичких средстава за борбу против беспилотних летјелица у близини аеродрома,
- х) процедуре координације и сарадње са надлежним органима и субјектима изван система одбране,
- и) поступак након употребе кинетичких и/ или некинетичких средстава, укључујући поступак провођења истражних радњи надлежних војно-полицијских органа, поступак са беспилотним летјелицама и остацима истих који услед дејства падну у/изван војно-контролисаног подручја, те координација са надлежним полицијским и тужилачким органима,
- ј) поступак извјештавања о инцидентима и употреби/дјеловању кинетичким и/или некинетичким средствима,
- к) мјере безбједности, транспорта, одржавања и складиштења кинетичких и некинетичких средстава за борбу против беспилотних летјелица,
- л) систем командовања, контроле и веза,
- м) постављање знакова упозорења и предузимање активних и пасивних мјера заштите снага од дејства беспилотних летјелица проистеклих из овог Правилника,
- н) друге елементе по процјени надлежног старјешине.
- (5) Прикупљање и обрада података (видеозаписа, слика, радио-фреквенцијских потписа, података о оператеру и власнику беспилотне летјелице и сл.) мора бити у складу са Законом о заштити тајних података Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 54/05 и 12/09) и Законом о заштити личних података Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 12/25), гдје је примјењиво.

ГЛАВА IV. МЕЂУИНСТИТУЦИОНАЛНА КООРДИНАЦИЈА И МЕЂУНАРОДНЕ ОБАВЕЗЕ

Члан 18.

(Координација са надлежним цивилним институцијама)

- (1) МО БиХ координише укупне активности заштите снага од дејства беспилотних летјелица/система из своје надлежности са безбједносним, ваздухопловним и другим институцијама у близини војно-
- контролисаних подручја и критичне инфраструктуре сходно потписаним споразумима о координацији, те надлежностима МО и ОС БиХ у складу са Законом о одбрани БиХ.
- (2) МО и ОС БиХ остварују координацију са РАК, те по потреби организују заједничке активности које се односе на утврђивање техничко-експлоатационих карактеристика и ефеката опреме за заштиту снага од дејства беспилотних летјелица/система којим располажу ОС БиХ, као и заједничку обуку, вјежбе и друго на тему заштите снага од дејства беспилотних летјелица.
- (3) Координација из става (2) овог члана такође укључује разријешу информација како слиједи:
- а) МО и ОС БиХ информишу РАК о одржавању вјежби, обуке и слично на којим се употребљавају средства која утичу на радиофреквенцијски спектар у БиХ, а ради заједничке процјене учинка и ризика,
- б) након употребе средства које утиче на радиофреквенцијски спектар у БиХ, МО и ОС БиХ сачињавају евиденцију о времену трајања, фреквенцијском спектру и учинцима примјене средстава ометања те исту достављају РАК-у.
- (4) МО и ОС БиХ координишу активности заштите снага од дејства беспилотних летјелица са полицијским и другим агенцијама за провођење закона. Ова координација између осталог укључује провођење истражних радњи и документовања неовлашћених операција беспилотним летјелицама, илегални надзор простора изнад/око војно-контролисаних подручја, поступања са оператерима беспилотних летјелица који се евентуално открију током активности заштите снага од дејства беспилотних летјелица, као и законито поступање са материјалом који се заплићени током заштите снага од дејства беспилотних летјелица/система и друге радње од интереса за полицијске и друге агенције за провођење закона.

Члан 19.

(Координација са међународним безбједносним и одбрамбеним капацитетима)

- (1) МО БиХ координише укупне активности заштите снага од дејства беспилотних летјелица/система из своје надлежности са међународним безбједносним и одбрамбеним капацитетима у складу са њиховим мандатом и релевантним актима који регулишу исти.
- (2) Активности заштите снага планирају се и проводе у складу са Законом о одбрани БиХ и Закону о служби у ОС БиХ, уз поштивање утврђених надлежности, командних овлашћења и процедура, те уз уважавање примјењивих међународних стандарда.

Члан 20.

(Поштивање и заштита људских права)

- (1) МО и ОС БиХ приликом заштите снага од дејства беспилотних летјелица/система, у случајевима директног контакта са оператером/власником беспилотне летјелице, поштују одредбе домаћег и међународног права у погледу заштите људских права.
- (2) Прикупљање и обрада података морају бити искључиво у циљу заштите снага од дејства беспилотних летјелица/система.

Члан 21.

(Ограничења за употребу)

- (1) Само обучено и овлаштено људство може руковати и употребљавати средства за заштиту снага од дејства беспилотних летјелица/система.
- (2) Процедуре из члана 17. овог Правилника ће прецизно дефинисати правила употребе средстава за заштиту снага од дејства беспилотних летјелица/система у близини аеродрома и у близини осталих осјетљивих инсталација и средстава како би се ублажиле евентуалне сметње на радиофреквенцијске (РФ) и посебно глобалне навигацијске сателитске системе (ГНСС).

Члан 22.

(Упознавање јавности)

МО и ОС БиХ планирају, организују и реализују упознавање јавности са мјерама које су подузете на заштити снага од дејства беспилотних летјелица/система у војно-контролисаним подручјима и са могућим посљедицама у случају кршења прописаних одредби.

ГЛАВА V. КОМАНДОВАЊЕ, КОНТРОЛА И ОБУКА

Члан 23.

(Командовање и контрола)

- (1) ОС БиХ успостављају процедуре за командовање и контролу над укупним активностима заштите снага од дејства беспилотних летјелица/система у складу са овим Правилником и процјеном угрожености војно-контролисаних подручја и критичне инфраструктуре.
- (2) ОС БиХ обезбјеђују усклађеност процедура из става (1) овог члана са законском регулативом и међународним обавезама, те омогућавају координацију из чланова 18. и 19. овог Правилника.
- (3) ОС БиХ редовно извјештавају МО БиХ на кварталном нивоу о активностима заштите снага од дејства беспилотних летјелица/система.
- (4) ОС БиХ врше ванредно извјештавање МО БиХ након евентуалних инцидената и предузетих мјера за

заштиту снага од дејства беспилотних летјелица/система.

- (5) Приликом ангажовања и употребе средстава за борбу против беспилотних летјелица/система у ситуацији из члана 17. став (4) тачке ф) и г) овог Правилника одобрење за употребу се издаје у складу са надлежностима прописаним Законом о одбрани БиХ.

Члан 24.

(Обука)

ОС БиХ обезбјеђују укључивање обуке војних лица за заштиту снага од дејства беспилотних летјелица/система у систем обуке и усавршавања ОС БиХ.

ГЛАВА VI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25.

(Санкције и правне посљедице)

Кршење одредби које прописује овај Правилник подлијеже дисциплинској, прекршајној и кривичној одговорности.

Члан 26.

(Захтјев за провођење активности)

Образац захтјева за провођење активности беспилотних летјелица у војно-контролисаним подручју/зони налази се у Прилогу 1. и саставни је дио овог Правилника.

Члан 27.

(Преглед и ажурирање)

Преглед и евентуално ажурирање овог Правилника врши Сектор за политику и планове по потреби.

Члан 28.

(Ступање на снагу)

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и објављује се у "Службеном гласнику БиХ".

Број 06-02-3-1994-80/25

17. априла 2026. године

Сарајево

Министар

Зукан Хелез, с. р.

Прилог 1

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Министарство одбране



BOSNA I HERCEGOVINA
Ministarstvo odbrane/obrane

**ЗАХТЈЕВ ЗА ПРОВОЂЕЊЕМ АКТИВНОСТИ БЕСПИЛОТНИХ ЛЕТЈЕЛИЦА У
 ВОЈНО КОНТРОЛИСАНОМ ПОДРУЧЈУ – ПОДРУЧЈУ У НАДЛЕЖНОСТИ МО И ОС
 БиХ**

Захтјев за активности беспилотних летјелица у војно-контролисаном подручју упућује се војном овлаштенном субјекту (МИЛ АА) на једну од наведених е-маил адреса или директно (писмени поднесак) на протокол МО БиХ.

Контакт подаци МИЛ АА:

<i>(МО БиХ)</i>	е-маил: милаа@мод.гов.ба	телефон: +38733285588
<i>(брвСыПВО/ОК ОС БиХ)</i>	е-маил: аиринфо@мод.гов.ба	телефон: +38751332980
<i>(КЛ/КП ОС БиХ)</i>	е-маил: цкк.кл@мод.гов.ба	телефон: +38753201530

ПОДАЦИ О ПОДНОСИТЕЉУ ЗАХТЈЕВА

Име и презиме :	Телефон:
	Мобилни тел:
Назив субјекта:	
Адреса:	
Е-маил:	Факс:

ПОДАЦИ О ЗАХТЈЕВАНОМ ВАЗДУШНОМ ПРОСТОРУ

Доња вертикална граница (АГЛ)		
Горња вертикална граница, мах вертикални домет (АГЛ)		
Латералне границе или центар зоне (WGS 84 координате и	Н	Е
	Н	Е
	Н	Е
	Н	Е
	Н	Е

	Н	Е
	Н	Е
	Н	Е
	Н	Е
Ако су латералне границе кружног облика, мах полупречник од централне координате		_____ метара
ПОДАЦИ О ПЕРИОДУ КОРИШТЕЊА		
Датум почетка/завршетка (дан,мјесец,година)	Од: _____	До: _____
Дневни период активности (XX:MM / сати:минута) ЛТ или УТЦ	Од _____	До _____ ЛТ / УТЦ
ПОДАЦИ О АКТИВНОСТИ ВРСТА АКТИВНОСТИ - ОПИС ЗАХТЈЕВАНЕ АКТИВНОСТИ		
ПОДАЦИ О БЕСПИЛОТНОЈ ЛЕТЈЕЛИЦИ		
Модел беспилотне летјелице		
Категорија летјелице (категоризација БХДЦА)		
Да ли је летјелица регистрована у БХДЦА	ДА	НЕ
Регистарска ознака летјелице (БХДЦА)		
ПОДАЦИ О КОНТАКТ ЛИЦУ/ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЈЕВА		
Име и презиме:	бр.моб.тел:	
Потпис:	Мјесто:	Датум:
Напомена: Након слања захтјева, подносилац је обавезан провјерити пријем истог позивом на број војног субјекта којем је послао захтјев.		
ОВЛАШТЕНИ ВОЈНИ СУБЈЕКАТ (МИЛ АА)		
Датум пријема захтјева:		
Чин, име и презиме :	Потпис:	

**DRŽAVNA REGULATORNA KOMISIJA ZA
ELEKTRIČNU ENERGIJU - DERK**

880

Na osnovu člana 4.6. Zakona o prijenosu, regulatoru i operatoru sistema električne energije u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 7/02, 13/03, 76/09 i 1/11) i člana 11. Statuta Državne regulatorne komisije za električnu energiju ("Službeni glasnik BiH", br. 41/03, 59/04, 2/10 i 93/17), na sjednici Državne regulatorne komisije za električnu energiju, održanoj 24. juna 2026. godine, donijeta je

ODLUKA**O IZBORU PREDSEDAVAJUĆEG DRŽAVNE
REGULATORNE KOMISIJE ZA ELEKTRIČNU
ENERGIJU****I**

NIKOLA PEJIĆ bira se za predsjedavajućeg Državne regulatorne komisije za električnu energiju u jednogodišnjem mandatu, počev od 1. jula 2026. godine.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH", službenim glasilima entiteta i Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine.

Образложење

Odlukama Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine broj 01,02-34-1-1362-a/16 od 27. maja 2016. godine i broj 01,02-34-1-1477/20 od 23. jula 2020. godine, u Državnu regulatornu komisiju za električnu energiju, u sastavu od tri člana, imenovani su: Suad Zeljković, Nikola Pejić i Branislava Milekić.

U skladu s članom 4.6. Zakona o prijenosu, regulatoru i operatoru sistema električne energije u Bosni i Hercegovini, članovi Komisije se na ravnopravnoj osnovi izmjenjuju na dužnosti predsjedavajućeg Komisije svake godine.

Nakon proteka jednogodišnjeg mandata Suada Zeljkovića s danom 30. juna 2026. godine, slijedom principa rotacije članova Komisije na ovoj funkciji, za predsjedavajućeg Komisije u novom mandatnom periodu bira se Nikola Pejić, član Komisije.

Broj 01-02-2-197-1/26
24. juna 2026. godine
Tuzla

Predsjedavajući Komisije
Suad Zeljković, s. r.

Na temelju članka 4.6. Zakona o prijenosu, regulatoru i operatoru sustava električne energije u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 7/02, 13/03, 76/09 i 1/11) i članka 11. Statuta Državne regulatorne komisije za električnu energiju ("Službeni glasnik BiH", br. 41/03, 59/04, 2/10 i 93/17), na sjednici Državne regulatorne komisije za električnu energiju, održanoj 24. lipnja 2026. godine, donijeta je

ODLUKA**O IZBORU PREDSEDATELJA DRŽAVNE
REGULATORNE KOMISIJE ZA ELEKTRIČNU
ENERGIJU****I**

NIKOLA PEJIĆ bira se za predsjedatelja Državne regulatorne komisije za električnu energiju u jednogodišnjem mandatu, počev od 1. srpnja 2026. godine.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH", službenim glasilima entiteta i Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine.

Образложење

Odlukama Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine broj 01,02-34-1-1362-a/16 od 27. svibnja 2016. godine i broj 01,02-34-1-1477/20 od 23. srpnja 2020. godine, u Državnu regulatornu komisiju za električnu energiju, u sastavu od tri člana, imenovani su: Suad Zeljković, Nikola Pejić i Branislava Milekić.

U skladu s člankom 4.6. Zakona o prijenosu, regulatoru i operatoru sustava električne energije u Bosni i Hercegovini, članovi Komisije se na jednakopravnoj osnovi izmjenjuju na dužnosti predsjedatelja Komisije svake godine.

Nakon proteka jednogodišnjeg mandata Suada Zeljkovića s danom 30. lipnja 2026. godine, slijedom načela rotacije članova Komisije na ovoj funkciji, za predsjedatelja Komisije u novom mandatnom razdoblju bira se Nikola Pejić, član Komisije.

Broj 01-02-2-197-1/26
24. lipnja 2026. godine
Tuzla

Predsjedatelj Komisije
Suad Zeljković, v. r.

На основу члана 4.6. Закона о преносу, регулатору и оператору система електричне енергије у Босни и Херцеговини ("Службени гласник БиХ", бр. 7/02, 13/03, 76/09 и 1/11) и члана 11. Статута Државне регулаторне комисије за електричну енергију ("Службени гласник БиХ", бр. 41/03, 59/04, 2/10 и 93/17), на сједници Државне регулаторне комисије за електричну енергију, одржаној 24. јуна 2026. године, донијета је

ОДЛУКА**О ИЗБОРУ ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋЕГ ДРЖАВНЕ
РЕГУЛАТОРНЕ КОМИСИЈЕ ЗА ЕЛЕКТРИЧНУ
ЕНЕРГИЈУ****I**

НИКОЛА ПЕЈИЋ бира се за председављућег Државне регулаторне комисије за електричну енергију у једногодишњем мандату, почев од 1. јула 2026. године.

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објављује се у "Службеном гласнику БиХ", службеним гласилима ентитета и Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине.

Образложење

Одлукама Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине број 01,02-34-1-1362-a/16 од 27. маја 2016. године и број 01,02-34-1-1477/20 од 23. јула 2020. године, у Државну регулаторну комисију за електричну енергију, у саставу од три члана, именовани су: Суад Зелковић, Никола Пејић и Бранислава Милекић.

У складу са чланом 4.6. Закона о преносу, регулатору и оператору система електричне енергије у Босни и Херцеговини, чланови Комисије се на равноправној основи измјењују на дужности председављућег Комисије сваке године.

Након протекла једногодишњег мандата Суада Зељковића са даном 30. јуна 2026. године, слиједом принципа ротације чланова Комисије на овој функцији, за предједавајућег Комисије у новом мандатном периоду бира се Никола Пејић, члан Комисије.

Број 01-02-2-197-1/26
24. јуна 2026. године
Тузла

Предједавајући Комисије
Суад Зељковић, с. р.

SADRŽAJ

PARLAMENTARNA SKUPŠTINA BOSNE I HERCEGOVINE

- 876 Odluka o imenovanju članova Državne regulatorne komisije za električnu energiju iz Federacije Bosne i Hercegovine (bosanski jezik) 1
Odluka o imenovanju članova Državne regulatorne komisije za električnu energiju iz Federacije Bosne i Hercegovine (hrvatski jezik)
Odluka o imenovanju članova Državne regulatorne komisije za električnu energiju iz Federacije Bosne i Hercegovine (srpski jezik) 2
877 Odluka o razrješenju dužnosti člana i drugog zamjenika predsjednika Odbora za žalbe građana kao nezavisnog tijela policijske strukture Bosne i Hercegovine (bosanski jezik) 2
Odluka o razrješenju dužnosti člana i drugog zamjenika predsjednika Odbora za žalbe građana kao neovisnog tijela policijske strukture Bosne i Hercegovine (hrvatski jezik) 2
Odluka o razrješenju dužnosti člana i drugog zamjenika predsjednika Odbora za žalbe građana kao nezavisnog tijela policijske strukture Bosne i Hercegovine (srpski jezik) 3

MINISTARSTVO KOMUNIKACIJA I PROMETA BOSNE I HERCEGOVINE

- 878 Pravilnik o vozačkoj dozvoli (bosanski jezik) 3
Pravilnik o vozačkoj dozvoli (hrvatski jezik) 20
Pravilnik o vozačkoj dozvoli (srpski jezik) 36

MINISTARSTVO ODBRANE BOSNE I HERCEGOVINE

- 1 879 Pravilnik o zaštiti snaga od djelovanja bespilotnih letjelica/sistema (bosanski jezik) 53
Pravilnik o zaštiti snaga od djelovanja besposadnih letjelica/sustava (hrvatski jezik) 61
Pravilnik o zaštiti snaga od dejstva bespilotnih letjelica/sistema (srpski jezik) 69

DRŽAVNA REGULATORNA KOMISIJA ZA ELEKTRIČNU ENERGIJU - DERK

- 2 880 Odluka o izboru predsjedavajućeg Državne regulatorne komisije za električnu energiju (bosanski jezik) 77
Odluka o izboru predsjedatelja Državne regulatorne komisije za električnu energiju (hrvatski jezik) 77
Odluka o izboru predjeдавајућег Државне регулаторне комисије за електричну енергију (српски језик) 77

Službeni list - Naslovna Stranica

Not secure www.sluzbenilist.ba

SLUŽBENILISTBIH
JP NIO Službeni list Bosne i Hercegovine

Jezik ▾ Službena glasila ▾ Oglašavanje Pretraga Vijesti Web shop Info ▾ Javne nabavke ▾

Naslovna stranica

Pretpлата
Cjenovnik
Izdavaštvo
Info - historijat
Kontakt
Međun. saradnja
Korisni linkovi
Oglasni dio

BAZA PRAVNIH AKATA

Službeni glasnik BiH
broj 39/26
MINISTARSTVO PRAVDE BOSNE I HERCEGOVINE
ODLUKU O DODJELI SREDSTAVA INTERVENTNE TEKUĆE REZERVE
MINISTARSTVO PRAVDE BOSNE I HERCEGOVINE
ODLUKU O DODJELI SREDSTAVA INTERVENTNE TEKUĆE REZERVE
MINISTARSTVO PRAVDE BOSNE I HERCEGOVINE
ODLUKU O DODJELI SREDSTAVA INTERVENTNE TEKUĆE REZERVE

Službene novine Federacije BiH
broj 43/26
VLADA FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE
ODLUKU O PROPISIVANJU MJERE NEPOSREDNE KONTROLE CIJENA ODREĐIVANJEM NAJVIŠEG NIVOVA CIJENA ZA POJEDINE PROIZVODE
VLADA FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE
ODLUKU O RASPISIVANJU JAVNOG KONKURSA ZA POSTAVLJENJE DIREKTORA UREDA VLADE FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE ZA ZAKONODAVSTVO I

Službene novine Kantona Sarajevo
broj 23/26
VLADA KANTONA SARAJEVO
ODLUKU O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA ZAKLJUČIVANJE

Međunarodni ugovori
broj 4/26
PREDSJEDNIŠTVO BOSNE I HERCEGOVINE
ODLUKU O RATIFIKACIJI NOTA SPORAZUMA IZMEĐU VJEĆA

JP NIO
Službeni list BiH
Dž. Bijića 39/III
71000 Sarajevo, BiH
tel/fax:
+387 33 72 20 30
e-pošta:
[Sluzbeni.list BiH](mailto:Sluzbeni.list@nio.gov.ba)

ITC INTERNATIONAL
INSTITUCIJA ZA TRGOVINSKO PRAVO
BOSNE I HERCEGOVINE

BAZA PRAVNIH AKATA

Prijava
Registracija
Zaboravljena šifra

SLUŽBENI GLASNIK BOSNE I HERCEGOVINE
Izdanje na bosanskom, hrvatskom i srpskom jeziku



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
Издање на босанском, хрватском и српском језику

SLUŽBENI GLASNIK

BOSNE I HERCEGOVINE

Izdavač: JP NIO Službeni list BiH
Dž. Bijedića 39/III, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina
Direktor i odgovorni urednik: Dragan Prusina
Tehnička priprema: Uredništvo JP NIO Službeni list BiH
Štampa: UNIONINVESTPLASTIKA d. d. Sarajevo
Za štampariju: Muhamed Mirvić

Telefoni:

Centrala:	033 72 20 30
Direktor:	033 72 20 61
Uredništvo:	033 72 20 38
Računovodstvo:	033 72 20 48
Služba za pravne i opće poslove:	033 72 20 51
Pretplata:	033 72 20 54
Oglasni odjel:	033 72 20 49 i 72 20 50
Komercijala sa poslovnicom i prodajom:	033 72 20 43

Pretplata se utvrđuje polugodišnje, a uplata se vrši UNAPRIJED u korist računa:

UNICREDIT BANK DD 338-320-22000052-11

ASA BANKA DD Sarajevo 134-470-10067655-09

ADDIKO BANK AD

Banja Luka, filijala Brčko 552-000-00000017-12

RAIFFEISEN BANK DD BiH Sarajevo 161-000-00071700-57

Reklamacije za neprimljene brojeve primaju se 20 dana od izlaska lista.

Identifikacijski broj 4200226120002

Porezni broj 01071019

PDV broj 200226120002

Pretplata za II polugodište 2026. godine na

"Službeni glasnik Bosne i Hercegovine" 120,00 KM.

Web izdanje: <http://www.sluzbenilist.ba>

Godišnja pretplata 240,00 KM po korisniku

e-mail: redakcija@sllist.ba - oglasi@sllist.ba - pretplata@sllist.ba

- racunovodstvo@sllist.ba - jnb.komercijala@sllist.ba