



**MINISTARSTVO KOMUNIKACIJA I
PROMETA BOSNE I HERCEGOVINE**

392

Na osnovu člana 252. tačka 4), a u vezi sa članom 29. stav (5) Zakona o osnovama sigurnosti prometa na cestama u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 6/06, 75/06, 44/07, 84/09, 48/10, 18/13, 8/17, 89/17, 9/18, 46/23 i 88/23), ministar komunikacija i prometa Bosne i Hercegovine donosi

**PRAVILNIK
O OBIJEŽAVANJU VOZILA KOJIM UPRAVLJA
OSOBA SA OŠTEČENIM EKSTREMITETIMA ILI
KOJIM SE PREVOZI OSOBA SA STEPENOM
INVALIDITETA 80% I VIŠE**

Član 1.
(Predmet)

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak izdavanja znaka pristupačnosti kojim se obilježavaju vozila kojim upravlja osoba sa oštećenim ekstremitetima bitnim za upravljanje vozilom ili kojim se prevozi osoba sa stepenom invaliditeta 80% i više ili kojim se prevoze članovi udruženja osoba sa invaliditetom (u daljnjem tekstu: udruženje), izgled, postavljanje i korištenje znaka pristupačnosti, period važenja i vođenje evidencija izdatih znakova pristupačnosti.

Član 2.
(Znak pristupačnosti)

Znak pristupačnosti je znak kojim se obilježava vozilo kojim upravlja osoba sa oštećenim ekstremitetima bitnim za upravljanje vozilom ili kojim se prevozi osoba sa stepenom invaliditeta 80% i više ili kojim se prevoze članovi udruženja (u daljnjem tekstu: znak pristupačnosti).

Član 3.
(Postupak izdavanja znaka pristupačnosti)

(1) Zahtjev za izdavanje znaka pristupačnosti podnosi se organu nadležnom za unutrašnje poslove (u daljnjem tekstu:

nadležni organ) prema prebivalištu ili boravištu podnositelja zahtjeva ili prema mjestu sjedišta udruženja.

- (2) Za maloljetnu osobu sa stepenom invaliditeta 80% i više zahtjev za izdavanje znaka pristupačnosti podnosi roditelj ili staratelj ili član zajedničkog domaćinstva maloljetne osobe sa stepenom invaliditeta 80% i više, na čije ime je vozilo registrirano.
- (3) Zahtjev za izdavanje znaka pristupačnosti podnosi punoljetna osoba sa stepenom invaliditeta 80% i više ili roditelj ili član zajedničkog domaćinstva osobe sa stepenom invaliditeta 80% i više, na čije ime je vozilo registrirano.
- (4) Obrazac zahtjeva za izdavanje znaka pristupačnosti koji podnosi osoba sa oštećenim ekstremitetima bitnim za upravljanje vozilom i osoba sa stepenom invaliditeta 80% i više dat je u Prilogu broj 1a i čini sastavni dio ovog Pravilnika.
- (5) Obrazac zahtjeva za izdavanje znaka pristupačnosti koji podnosi udruženje dat je u Prilogu broj 1b i čini sastavni dio ovog Pravilnika.

Član 4.

(Potrebna dokumentacija)

- (1) Osoba sa oštećenim ekstremitetima bitnim za upravljanje vozilom, uz zahtjev za izdavanje znaka pristupačnosti, dostavlja:
 - a) posljednje rješenje o stepenu oštećenja ekstremiteta bitnog za upravljanje vozilom ili posljednji nalaz, ocjenu ili mišljenje koje su izdali organi entiteta Bosne i Hercegovine, kantona ili Brčko distrikta Bosne i Hercegovine nadležni za utvrđivanje stepena oštećenja ekstremiteta,
 - b) potvrdu da je vozilo u vlasništvu osobe sa oštećenim ekstremitetima ili da se vozilo koristi po osnovu ugovora o lizingu,
 - c) dvije fotografije dimenzija 30x35 mm,
 - d) ličnu kartu (na uvid),
 - e) vozačku dozvolu (na uvid).

- (2) Osoba sa stepenom invaliditeta 80% i više, osim priloga c) i d) iz stava (1) ovog člana, uz zahtjev za izdavanje znaka pristupačnosti dostavlja:
- posljednje rješenje ili posljednji nalaz, ocjenu ili mišljenje o stepenu invaliditeta 80% i više koje su izdali organi entiteta Bosne i Hercegovine, kantona ili Brčko distrikta Bosne i Hercegovine nadležni za utvrđivanje stepena invaliditeta,
 - potvrdu da je vozilo u vlasništvu osobe sa stepenom invaliditeta 80% i više ili osobe iz člana 3. stav (3) ovog Pravilnika ili da se vozilo koristi po osnovu ugovora o lizingu,
 - dokaz da je osoba iz člana 3. stav (3) ovog Pravilnika član zajedničkog domaćinstva osobe sa invaliditetom 80% i više.
- (3) U slučaju kada zahtjev za izdavanje znaka pristupačnosti podnosi osoba iz člana 3. stav (2) ovog Pravilnika, ona uz zahtjev dostavlja:
- dokaz o srodstvu ili dokaz da je član zajedničkog domaćinstva maloljetne osobe sa stepenom invaliditeta 80% i više,
 - posljednje rješenje ili nalaz, ocjenu ili mišljenje o stepenu invaliditeta maloljetne osobe sa invaliditetom koje su izdali organi entiteta Bosne i Hercegovine, kantona ili Brčko distrikta Bosne i Hercegovine nadležni za utvrđivanje stepena invaliditeta,
 - dokaz da je vozilo u vlasništvu osobe iz člana 3. stav (2) ovog Pravilnika ili da se vozilo koristi po osnovu ugovora o lizingu,
 - dvije fotografije osobe sa invaliditetom 80% i više, dimenzija 30x35 mm,
 - vozačku dozvolu (na uvid).
- (4) Ovlaštena osoba udruženja, uz zahtjev za izdavanje znaka pristupačnosti, dostavlja:
- rješenje o registraciji udruženja,
 - potvrdu da je vozilo u vlasništvu udruženja ili da se vozilo koristi po osnovu ugovora o lizingu,
 - dokaz iz stava (2) tačka a) ovog člana.
 - dokaz da su osobe sa invaliditetom 80% i više članovi udruženja.

Član 5.

(Izdavanje znaka pristupačnosti)

- Nadležni organ iz člana 3. stav (1) ovog Pravilnika izdaje znak pristupačnosti podnosiocu zahtjeva za vozilo:
 - kojim upravlja osoba sa oštećenim ekstremitetima bitnim za upravljanje vozilom,
 - kojim se prevozi osoba sa stepenom invaliditeta 80% i više,
 - udruženja osoba sa stepenom invaliditeta 80% i više kojim se prevoze članovi udruženja,
- Znak pristupačnosti iz stava (1) ovog člana izdaje se na period od 10 godina.

Član 6.

(Izgled znaka pristupačnosti)

- Znak pristupačnosti za vozilo kojim upravlja osoba sa oštećenim ekstremitetima bitnim za upravljanje vozilom ili kojim se prevozi osoba sa stepenom invaliditeta 80% i više ima oblik pravougaonika, dimenzija je 100x150 mm, ima lice i naličje i serijski broj.
- Lice znaka pristupačnosti iz stava (1) ovog člana je plave boje, sa ivicom bijele boje, širine je 3 mm i podijeljeno je na:
 - lijevi dio, sa tri bijela polja namijenjena za upis sljedećih podataka o znaku pristupačnosti:
 - naziv organa nadležnog za izdavanje,
 - serijski broj,

3) rok važenja,

4) registarski broj vozila,

- desni dio, plave boje, u kojem je bijelom bojom ucrtan međunarodni znak osoba sa invaliditetom.
- (3) Naličje znaka pristupačnosti iz stava (1) ovog člana je bijele boje i podijeljeno je na: lijevi dio, sa tri bijela polja namijenjena za fotografiju, upis imena i prezimena te potpis osobe sa oštećenim ekstremitetima bitnim za upravljanje vozilom ili osobe sa stepenom invaliditeta 80% i više, i desni dio, sa poljem bijele boje na kojem je na bosanskom, hrvatskom, srpskom i engleskom jeziku upisan tekst "Ovaj znak pristupačnosti daje pravo na korištenje parking mjesta koja su u tu svrhu posebno obilježena".
- (4) Lice znaka pristupačnosti kojim se obilježava vozilo kojim se prevoze članovi udruženja identično je licu znaka pristupačnosti iz stava (2) ovog člana.
- (5) Naličje znaka pristupačnosti kojim se obilježava vozilo kojim se prevoze članovi udruženja je bijele boje i podijeljeno je na: lijevi dio, sa tri bijela polja namijenjena za upis naziva udruženja, imena i prezimena te potpis ovlaštene osobe udruženja i pečat udruženja, i desni dio, sa jednim poljem bijele boje na kojem je upisan tekst na bosanskom, hrvatskom, srpskom i engleskom jeziku.
- (6) Serijski broj određuje nadležni organ iz člana 3. stav (1) ovog Pravilnika uz osiguranje da serijski broj znaka pristupačnosti izdat od različitih organa ne bude identičan.
- (7) Izgled znaka pristupačnosti kojim se obilježava vozilo kojim upravlja osoba sa oštećenim ekstremitetima ili kojim se prevozi osoba sa stepenom invaliditeta 80% i više dat je u Prilogu 2a i sastavni je dio ovog Pravilnika.
- (8) Izgled znaka pristupačnosti kojim se obilježava vozilo kojim se prevoze članovi udruženja dat je u Prilogu 2b i sastavni je dio ovog Pravilnika.
- (8) Izradu, štampanje i distribuciju znaka pristupačnosti osiguravaju u Federaciji Bosne i Hercegovine kantonalna ministarstva unutrašnjih poslova, u Republici Srpskoj Ministarstvo unutrašnjih poslova, a u Brčko distriktu Bosne i Hercegovine Odjel za javni registar.

Član 7.

(Postavljanje i korištenje znaka pristupačnosti)

- Znak pristupačnosti postavlja se na vidnom mjestu, u donjem desnom uglu prednjeg vjetrobranskog stakla vozila.
- Znak pristupačnosti se koristi u slučaju kada:
 - vozilom upravlja osoba sa oštećenim ekstremitetima bitnim za upravljanje vozilom,
 - se vozilom prevozi osoba sa stepenom invaliditeta 80% i više,
 - se vozilom udruženja prevozi osoba sa stepenom invaliditeta 80% i više, član udruženja.
- Vozilo sa znakom pristupačnosti ima pravo na korištenje parking mjesta koja su u tu svrhu posebno obilježena.
- Pravo iz stava (3) ovog člana ne može koristiti osoba koja nije osoba sa invaliditetom.

Član 8.

(Postupak u slučaju gubitka, krađe ili oštećenja znaka pristupačnosti)

- Osoba sa oštećenim ekstremitetima bitnim za upravljanje vozilom ili osoba sa stepenom invaliditeta 80% i više ili ovlaštena osoba udruženja za čije je vozilo izdat znak pristupačnosti dužna je prijaviti gubitak ili krađu znaka pristupačnosti najbližoj policijskoj stanici odmah, a najkasnije u roku od tri dana nadležnom organu.
- Izdavanje novog znaka pristupačnosti provodi se u postupku propisanom za njegovo izdavanje, uz dostavljanje obavijesti

- najbliže policijske stanice o gubitku ili krađi znaka pristupačnosti.
- (3) Ukoliko je znak pristupačnosti oštećen, izdavanje novog znaka pristupačnosti provodi se na način predviđen za njegovo izdavanje, uz dostavljanje oštećenog znaka pristupačnosti.
 - (4) U slučaju iz st. (1) i (3) ovog člana, novi znak pristupačnosti važi do roka naznačenog na znaku pristupačnosti.

Član 9.

(Postupak u slučaju promjene podataka)

- (1) Ukoliko se izmjeni podatak na osnovu kojeg je izdat znak pristupačnosti, osoba kojoj je izdat znak pristupačnosti dužna je o nastaloj promjeni obavijestiti nadležni organ, u roku od osam dana od dana nastale promjene.
- (2) U slučaju promjene podataka koji se odnose na registarske tablice vozila za koje je izdat znak pristupačnosti, uslijed prodaje vozila, odjave vozila radi prodaje, nekorištenja vozila ili odjave vozila po službenoj dužnosti, osoba kojoj je izdat znak pristupačnosti dužna je vratiti znak pristupačnosti nadležnom organu iz člana 3. stav (1) ovog Pravilnika, u roku od 15 dana od dana nastale promjene.

Član 10.

(Postupak u slučaju smrti korisnika znaka pristupačnosti)

- (1) U slučaju smrti korisnika znaka pristupačnosti, član zajedničkog domaćinstva umrlog dužan je vratiti znak pristupačnosti nadležnom organu iz člana 3. stav (1) ovog Pravilnika.
- (2) Po prijemu znaka pristupačnosti, nadležni organ ga fizički poništava bušenjem i elektronski u aplikaciji registracije vozila, te ga odlaže uz zahtjev za izdavanje znaka pristupačnosti.

Član 11.

(Evidencija izdatih znakova pristupačnosti)

- (1) Nadležni organ vodi:

- a) Upisnik primljenih zahtjeva i izdatih znakova pristupačnosti osobama sa oštećenim ekstremitetima bitnim za upravljanje vozilom i osobama sa stepenom invaliditeta 80% i više, koji je dat u Prilogu 3 i čini sastavni dio ovog Pravilnika,
 - b) Karton evidencije izdatih znakova pristupačnosti za vozilo kojim upravlja osoba sa oštećenim ekstremitetima ili kojim se prevozi osoba sa invaliditetom 80% i više, koji je dat u Prilogu 4 koji čini sastavni dio ovog Pravilnika,
 - c) Upisnik primljenih zahtjeva i izdatih znakova pristupačnosti udruženju osoba sa invaliditetom, koji je dat u Prilogu 5 i čini sastavni dio ovog Pravilnika,
 - d) Karton evidencije izdatih znakova pristupačnosti udruženju osoba sa invaliditetom, koji je dat u Prilogu 6 i čini sastavni dio ovog Pravilnika.
- (2) Upisnik primljenih zahtjeva i izdatih znakova pristupačnosti i Karton evidencije izdatih znakova pristupačnosti mogu se voditi i u elektronskoj formi.

Član 12.

(Prijelazne odredbe)

- (1) Znak pristupačnosti izdat prije stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi istekom roka na koji je izdat.
- (2) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o obilježavanju vozila kojim upravlja osoba sa oštećenim ekstremitetima ili kojim se prevozi osoba sa invaliditetom 100% ("Službeni glasnik BiH", broj 54/17).

Član 13.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku BiH".

Broj 04-02-2-1101/25
15. maja 2025. godine
Sarajevo

Ministar
Edin Forto, s. r.

Prilog 1a

Na osnovu člana 3. Pravilnika o obilježavanju vozila kojim upravlja osoba sa oštećenim ekstremitetima ili kojim se prevozi osoba sa stepenom invaliditeta 80% i više, nadležnom organu podnosi se

**ZAHTJEV
za izdavanje znaka pristupačnosti osobi sa oštećenim ekstremitetima/osobi sa invaliditetom
80% i više**

(nadležni organ)

Obraćam vam se zahtjevom za izdavanje znaka pristupačnosti i dajem sljedeće podatke:

1.	Ime i prezime	
2.	Ime jednog roditelja	
3.	Datum i mjesto rođenja	
4.	Državljanstvo	
5.	Adresa prebivališta	
6.	Registarski broj vozila	
7.	Marka i tip vozila	
8.	Ime i prezime korisnika vozila po osnovu ugovora o lizingu	

Uz zahtjev prilažem dokumentaciju propisanu Pravilnikom, i to:

1.
2.
3.
4.

Izjava:

Ovim izjavljujem, pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, da su svi podaci koje o sebi dajem, kao i ova Izjava, istiniti, potpuni i tačni, što potvrđujem svojeručnim potpisom.

U.....
..... godine

Podnositelj zahtjeva

Napomena:

U slučaju kada zahtjev za izdavanje znaka pristupačnosti podnosi osoba sa oštećenim ekstremitetima, u rubrike od 1 do 5 unose se podaci osobe sa oštećenim ekstremitetima. Rubrike 6 i 7 odnose se na vozilo čiji je vlasnik osoba sa oštećenim ekstremitetima. Ukoliko se vozilo koristi po osnovu ugovora o lizingu, u rubriku 8 unose se podaci o korisniku lizinga.

U slučaju kada za maloljetnu osobu sa stepenom invaliditeta 80% i više zahtjev za izdavanje znaka pristupačnosti podnosi roditelj ili staratelj ili član zajedničkog domaćinstva maloljetne osobe sa stepenom invaliditeta 80% i više, u rubrike od 1 do 5 unose se podaci maloljetne osobe sa stepenom invaliditeta 80% i više, a u rubrike 6 i 7 podaci o vozilu čiji je vlasnik roditelj ili staratelj ili član zajedničkog domaćinstva maloljetne osobe sa stepenom invaliditeta 80% i više. Ukoliko se vozilo koristi po osnovu ugovora o lizingu, u rubriku 8 unose se podaci o korisniku lizinga.

U slučaju kada zahtjev za izdavanje znaka pristupačnosti podnosi osoba sa stepenom invaliditeta 80% i više, u rubrike od 1 do 5 unose se podaci osobe sa stepenom invaliditeta 80% i više. Rubrike

6 i 7 odnose se na vozilo čiji je vlasnik osoba sa stepenom invaliditeta 80% i više ili član zajedničkog domaćinstva osobe sa stepenom invaliditeta 80% i više, a u rubriku 8 ime i prezime korisnika vozila po osnovu ugovora o lizingu.

Prilog 1b

Na osnovu člana 3. Pravilnika o obilježavanju vozila kojim upravlja osoba sa oštećenim ekstremitetima ili kojim se prevozi osoba sa stepenom invaliditeta 80% i više, nadležnom organu podnosi se

ZAHTJEV
za izdavanje znaka pristupačnosti udruženju osoba sa invaliditetom

(nadležni organ)

Obraćam vam se zahtjevom za izdavanje znaka pristupačnosti i dajem sljedeće podatke:

1.	Naziv udruženja	
2.	Ime i prezime ovlaštene osobe udruženja	
3.	Registarski broj udruženja	
4.	Datum i mjesto osnivanja udruženja	
5.	Adresa sjedišta udruženja	
6.	Registarski broj vozila	
7.	Marka i tip vozila	
8.	Vozilo se koristi po osnovu ugovora o lizingu	

Uz zahtjev prilažem dokumentaciju propisanu Pravilnikom, i to:

1.
2.
3.
4.

Izjava:

Ovim izjavljujem, pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, da su svi podaci koje dajem, kao i ova Izjava, istiniti, potpuni i tačni, što potvrđujem svojeručnim potpisom.

U.....
..... godine

Podnositelj zahtjeva u ime udruženja

Prilog 2a/ Privitak 2a/ Прилог 2а



prostor za fotografiju

простор за фотографију

ime i prezime/име и презиме

Ovaj znak pristupačnosti daje pravo na korištenje parking mjesta koja su u tu svrhu posebno obilježena

Ovaj znak pristupačnosti daje pravo na korištenje parkirališnih mjesta koja su u tu svrhu posebno obilježena

Овај знак приступачности даје право на коришћење паркинг мјеста која су у ту сврху посебно обиљежена

This Symbol of Access ensures the right to use parking lots which are specifically marked for that purpose

M. P./M. П.

Prilog 2b/ Privitak 2b/ Прилог 2б



**naziv udruženja/naziv
udruge/назив удружења**

**ovlašteno lice
udruženja/mjerodavna
osoba
udruge/овлаштено лице**

Ovaj znak pristupačnosti daje pravo na korištenje parking mjesta koja su u tu svrhu posebno obilježena

Ovaj znak pristupačnosti daje pravo na korištenje parkirališnih mjesta koja su u tu svrhu posebno obilježena

Овај знак приступачности даје право на коришћење паркинг мјеста која су у ту сврху посебно обиљежена

This Symbol of Access ensures the right to use parking lots which are specifically marked for that purpose

M. P./M. П.

Prilog 4

- Karton evidencije znaka pristupačnosti za vozilo:**
a) kojim upravlja osoba sa oštećenim ekstremitetima
b) kojim se prevozi osoba sa stepenom invaliditeta 80% i više

KARTON EVIDENCIJE IZDATIH ZNAKOVA PRISTUPAČNOSTI	
Slika	Ime _____
	Prezime _____
Serijski broj znaka _____	Datum i mjesto rođenja _____
Datum izdavanja _____	Državljanstvo _____
Rok važenja _____	Broj lične karte _____
Produžen do _____	Registarski broj vozila _____
	Marka vozila _____
	Tip vozila _____
Potpis osobe	Potpis ovlaštene osobe
M. P.	
Promjene podatka upisuju se na poledini kartona	

Prilog 6**Karton evidencije
znaka pristupačnosti vozilu udruženja osoba sa invaliditetom**

KARTON EVIDENCIJE IZDATIH ZNAKOVA PRISTUPAČNOSTI	
Naziv udruženja	Registarski broj vozila _____ Marka vozila _____
Serijski broj znaka _____	Tip vozila _____
Datum izdavanja _____	
Važi do _____	
Produžen do _____	
Potpis ovlaštene osobe udruženja	
M. P.	
Promjene podatka upisuju se na poledini kartona	

Na temelju članka 252. točka 4), a u vezi s člankom 29. stavak (5) Zakona o osnovama sigurnosti prometa na cestama u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 6/06, 75/06, 44/07, 84/09, 48/10, 18/13, 8/17, 89/17, 9/18, 46/23 i 88/23), ministar komunikacija i prometa Bosne i Hercegovine donosi

PRAVILNIK
O OBILJEŽAVANJU VOZILA KOJIM UPRAVLJA
OSOBA S OŠTEĆENIM EKSTREMITETIMA ILI KOJIM
SE PREVOZI OSOBA SA STUPNJEM INVALIDITETA
80% I VIŠE

Članak 1.
(Predmet)

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak izdavanja znaka pristupačnosti kojim se obilježavaju vozila kojim upravlja osoba s oštećenim ekstremitetima bitnim za upravljanje vozilom ili kojim se prevozi osoba sa stupnjem invaliditeta 80% i više ili kojim se prevoze članovi udruga osoba s invaliditetom (u daljnjem tekstu: udruga), izgled, postavljanje i korištenje znaka pristupačnosti, razdoblje važnosti i vođenje evidencija izdanih znakova pristupačnosti.

Članak 2.
(Znak pristupačnosti)

Znak pristupačnosti je znak kojim se obilježava vozilo kojim upravlja osoba s oštećenim ekstremitetima bitnim za upravljanje vozilom ili kojim se prevozi osoba sa stupnjem invaliditeta 80% i više ili kojim se prevoze članovi udruge (u daljnjem tekstu: znak pristupačnosti).

Članak 3.
(Postupak izdavanja znaka pristupačnosti)

- (1) Zahtjev za izdavanje znaka pristupačnosti podnosi se tijelu nadležnom za unutarnje poslove (u daljnjem tekstu: nadležno tijelo) prema prebivalištu ili boravištu podnositelja zahtjeva ili prema mjestu sjedišta udruge.
- (2) Za maloljetnu osobu sa stupnjem invaliditeta 80% i više zahtjev za izdavanje znaka pristupačnosti podnosi roditelj ili staratelj ili član zajedničkog domaćinstva maloljetne osobe sa stupnjem invaliditeta 80% i više, na čije ime je vozilo registrirano.
- (3) Zahtjev za izdavanje znaka pristupačnosti podnosi punoljetna osoba sa stupnjem invaliditeta 80% i više ili roditelj ili član zajedničkog domaćinstva osobe sa stupnjem invaliditeta 80% i više, na čije ime je vozilo registrirano.
- (4) Obrazac zahtjeva za izdavanje znaka pristupačnosti koji podnosi osoba s oštećenim ekstremitetima bitnim za upravljanje vozilom i osoba sa stupnjem invaliditeta 80% i više dat je u Pravitku broj 1a i čini sastavni dio ovog Pravilnika.
- (5) Obrazac zahtjeva za izdavanje znaka pristupačnosti koji podnosi udruga dat je u Pravitku broj 1b i čini sastavni dio ovog Pravilnika.

Članak 4.
(Potrebna dokumentacija)

- (1) Osoba s oštećenim ekstremitetima bitnim za upravljanje vozilom, uz zahtjev za izdavanje znaka pristupačnosti, dostavlja:
 - a) posljednje rješenje o stupnju oštećenja ekstremiteta bitnog za upravljanje vozilom ili posljednji nalaz, ocjenu ili mišljenje koje su izdala tijela entiteta Bosne i Hercegovine, kantona ili Brčko distrikta Bosne i Hercegovine nadležna za utvrđivanje stupnja oštećenja ekstremiteta,

- b) potvrdu da je vozilo u vlasništvu osobe s oštećenim ekstremitetima ili da se vozilo koristi na temelju ugovora o leasingu,
 - c) dvije fotografije dimenzija 30 x 35 mm,
 - d) osobnu iskaznicu (na uvid),
 - e) vozačku dozvolu (na uvid).
- (2) Osoba sa stupnjem invaliditeta 80% i više, osim pritvka c) i d) iz stavka (1) ovog članka, uz zahtjev za izdavanje znaka pristupačnosti dostavlja:
 - a) posljednje rješenje ili posljednji nalaz, ocjenu ili mišljenje o stupnju invaliditeta 80% i više koje su izdala tijela entiteta Bosne i Hercegovine, kantona ili Brčko distrikta Bosne i Hercegovine nadležna za utvrđivanje stupnja invaliditeta,
 - b) potvrdu da je vozilo u vlasništvu osobe sa stupnjem invaliditeta 80% i više ili osobe iz članka 3. stavak (3) ovog Pravilnika ili da se vozilo koristi na temelju ugovora o leasingu,
 - c) dokaz da je osoba iz članka 3. stavak (3) ovog Pravilnika član zajedničkog domaćinstva osobe s invaliditetom 80% i više.
 - (3) U slučaju kada zahtjev za izdavanje znaka pristupačnosti podnosi osoba iz članka 3. stavak (2) ovog Pravilnika, ona uz zahtjev dostavlja:
 - a) dokaz o srodstvu ili dokaz da je član zajedničkog domaćinstva maloljetne osobe sa stupnjem invaliditeta 80% i više,
 - b) posljednje rješenje ili nalaz, ocjenu ili mišljenje o stupnju invaliditeta maloljetne osobe s invaliditetom koje su izdala tijela entiteta Bosne i Hercegovine, kantona ili Brčko distrikta Bosne i Hercegovine nadležna za utvrđivanje stupnja invaliditeta,
 - c) dokaz da je vozilo u vlasništvu osobe iz članka 3. stavak (2) ovog Pravilnika ili da se vozilo koristi na temelju ugovora o leasingu,
 - d) dvije fotografije osobe s invaliditetom 80% i više, dimenzija 30 x 35 mm,
 - e) vozačku dozvolu (na uvid).
 - (4) Ovlaštena osoba udruge, uz zahtjev za izdavanje znaka pristupačnosti, dostavlja:
 - a) rješenje o registraciji udruge,
 - b) potvrdu da je vozilo u vlasništvu udruge ili da se vozilo koristi na temelju ugovora o leasingu,
 - c) dokaz iz stavka (2) točka a) ovog članka,
 - d) dokaz da su osobe s invaliditetom 80% i više članovi udruge.

Članak 5.
(Izdavanje znaka pristupačnosti)

- (1) Nadležno tijelo iz članka 3. stavak (1) ovog Pravilnika izdaje znak pristupačnosti podnositelju zahtjeva za vozilo:
 - a) kojim upravlja osoba s oštećenim ekstremitetima bitnim za upravljanje vozilom,
 - b) kojim se prevozi osoba sa stupnjem invaliditeta 80% i više,
 - c) udruge osoba sa stupnjem invaliditeta 80% i više kojim se prevoze članovi udruge.
- (2) Znak pristupačnosti iz stavka (1) ovog članka izdaje se na razdoblje od 10 godina.

Članak 6.
(Izgled znaka pristupačnosti)

- (1) Znak pristupačnosti za vozilo kojim upravlja osoba s oštećenim ekstremitetima bitnim za upravljanje vozilom ili kojim se prevozi osoba sa stupnjem invaliditeta 80% i više ima oblik pravokutnika, dimenzija je 100 x 150 mm, ima lice i naličje i serijski broj.

- (2) Lice znaka pristupačnosti iz stavka (1) ovog članka je plave boje, s ivicom bijele boje, širine je 3 mm i podijeljeno je na:
- a) lijevi dio, s tri bijela polja namijenjena za upis sljedećih podataka o znaku pristupačnosti:
 - 1) naziv tijela nadležnog za izdavanje,
 - 2) serijski broj,
 - 3) rok važnosti,
 - 4) registarski broj vozila,
 - b) desni dio, plave boje, u kojem je bijelom bojom ucrtan međunarodni znak osoba s invaliditetom.
- (3) Naličje znaka pristupačnosti iz stavka (1) ovog članka je bijele boje i podijeljeno je na: lijevi dio, s tri bijela polja namijenjena za fotografiju, upis imena i prezimena te potpis osobe s oštećenim ekstremitetima bitnim za upravljanje vozilom ili osobe sa stupnjem invaliditeta 80% i više, i desni dio, s poljem bijele boje na kojem je na bosanskom, hrvatskom, srpskom i engleskom jeziku upisan tekst "Ovaj znak pristupačnosti daje pravo na korištenje parkirališnih mjesta koja su u tu svrhu posebno obilježena".
- (4) Lice znaka pristupačnosti kojim se obilježava vozilo kojim se prevoze članovi udruge identično je licu znaka pristupačnosti iz stavka (2) ovog članka.
- (5) Naličje znaka pristupačnosti kojim se obilježava vozilo kojim se prevoze članovi udruge je bijele boje i podijeljeno je na: lijevi dio, s tri bijela polja namijenjena za upis naziva udruge, imena i prezimena te potpis ovlaštene osobe udruge i pečat udruge, i desni dio, s jednim poljem bijele boje na kojem je upisan tekst na bosanskom, hrvatskom, srpskom i engleskom jeziku.
- (6) Serijski broj određuje nadležno tijelo iz članka 3. stavak (1) ovog Pravilnika uz osiguranje da serijski broj znaka pristupačnosti izdan od različitih tijela ne bude identičan.
- (7) Izgled znaka pristupačnosti kojim se obilježava vozilo kojim upravlja osoba s oštećenim ekstremitetima ili kojim se prevozi osoba sa stupnjem invaliditeta 80% i više dat je u Pravitku 2a i sastavni je dio ovog Pravilnika.
- (8) Izgled znaka pristupačnosti kojim se obilježava vozilo kojim se prevoze članovi udruge dat je u Pravitku 2b i sastavni je dio ovog Pravilnika.
- (8) Izradu, tiskanje i distribuciju znaka pristupačnosti osiguravaju u Federaciji Bosne i Hercegovine kantonalna ministarstva unutarnjih poslova, u Republici Srpskoj Ministarstvo unutarnjih poslova, a u Brčko distriktu Bosne i Hercegovine Odjel za javni registar.

Članak 7.

(Postavljanje i korištenje znaka pristupačnosti)

- (1) Znak pristupačnosti postavlja se na vidnom mjestu, u donjem desnom kutu prednjeg vjetrobranskog stakla vozila.
- (2) Znak pristupačnosti se koristi u slučaju kada:
 - a) vozilom upravlja osoba s oštećenim ekstremitetima bitnim za upravljanje vozilom,
 - b) se vozilom prevozi osoba sa stupnjem invaliditeta 80% i više,
 - c) se vozilom udruge prevozi osoba sa stupnjem invaliditeta 80% i više, član udruge.
- (3) Vozilo sa znakom pristupačnosti ima pravo na korištenje parkirališnih mjesta koja su u tu svrhu posebno obilježena.
- (4) Pravo iz stavka (3) ovog članka ne može koristiti osoba koja nije osoba s invaliditetom.

Članak 8.

(Postupak u slučaju gubitka, krađe ili oštećenja znaka pristupačnosti)

- (1) Osoba s oštećenim ekstremitetima bitnim za upravljanje vozilom ili osoba sa stupnjem invaliditeta 80% i više ili ovlaštena osoba udruge za čije je vozilo izdan znak

pristupačnosti dužna je prijaviti gubitak ili krađu znaka pristupačnosti najbližoj policijskoj postaji odmah, a najkasnije u roku od tri dana nadležnom tijelu.

- (2) Izdavanje novog znaka pristupačnosti provodi se u postupku propisanom za njegovo izdavanje, uz dostavljanje obavijesti najbliže policijske postaje o gubitku ili krađi znaka pristupačnosti.
- (3) Ako je znak pristupačnosti oštećen, izdavanje novog znaka pristupačnosti provodi se na način predviđen za njegovo izdavanje, uz dostavljanje oštećenog znaka pristupačnosti.
- (4) U slučaju iz st. (1) i (3) ovog članka, novi znak pristupačnosti važi do roka naznačenog na znaku pristupačnosti.

Članak 9.

(Postupak u slučaju promjene podataka)

- (1) Ako se izmjeni podatak na temelju kojeg je izdan znak pristupačnosti, osoba kojoj je izdan znak pristupačnosti dužna je o nastaloj promjeni obavijestiti nadležno tijelo, u roku od osam dana od dana nastale promjene.
- (2) U slučaju promjene podataka koji se odnose na registarske pločice vozila za koje je izdan znak pristupačnosti, uslijed prodaje vozila, odjave vozila radi prodaje, nekorištenja vozila ili odjave vozila po službenoj dužnosti, osoba kojoj je izdan znak pristupačnosti dužna je vratiti znak pristupačnosti nadležnom tijelu iz članka 3. stavak (1) ovog Pravilnika, u roku od 15 dana od dana nastale promjene.

Članak 10.

(Postupak u slučaju smrti korisnika znaka pristupačnosti)

- (1) U slučaju smrti korisnika znaka pristupačnosti, član zajedničkog domaćinstva umrlog dužan je vratiti znak pristupačnosti nadležnom tijelu iz članka 3. stavak (1) ovog Pravilnika.
- (2) Po prijemu znaka pristupačnosti, nadležno tijelo ga fizički poništava bušenjem i elektronički u aplikaciji registracije vozila, te ga odlaže uz zahtjev za izdavanje znaka pristupačnosti.

Članak 11.

(Evidencija izdanih znakova pristupačnosti)

- (1) Nadležno tijelo vodi:
 - a) Upisnik primljenih zahtjeva i izdanih znakova pristupačnosti osobama s oštećenim ekstremitetima bitnim za upravljanje vozilom i osobama sa stupnjem invaliditeta 80% i više, koji je dat u Pravitku 3 i čini sastavni dio ovog Pravilnika,
 - b) Karton evidencije izdanih znakova pristupačnosti za vozilo kojim upravlja osoba s oštećenim ekstremitetima ili kojim se prevozi osoba s invaliditetom 80% i više, koji je dat u Pravitku 4 koji čini sastavni dio ovog Pravilnika,
 - c) Upisnik primljenih zahtjeva i izdanih znakova pristupačnosti udruzi osoba s invaliditetom, koji je dat u Pravitku 5 i čini sastavni dio ovog Pravilnika,
 - d) Karton evidencije izdanih znakova pristupačnosti udruzi osoba s invaliditetom, koji je dat u Pravitku 6 i čini sastavni dio ovog Pravilnika.
- (2) Upisnik primljenih zahtjeva i izdanih znakova pristupačnosti i Karton evidencije izdanih znakova pristupačnosti mogu se voditi i u elektroničkoj formi.

Članak 12.

(Prijelazne odredbe)

- (1) Znak pristupačnosti izdan prije stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti istekom roka na koji je izdan.
- (2) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o obilježavanju vozila kojim upravlja osoba s

oštećenim ekstremitetima ili kojim se prevozi osoba s invaliditetom 100% ("Službeni glasnik BiH", broj 54/17).

Članak 13.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku BiH".

Broj 04-02-2-1101/25
15. svibnja 2025. godine
Sarajevo

Ministar
Edin Forto, v. r.

Privitak 1a

Na temelju članka 3. Pravilnika o obilježavanju vozila kojim upravlja osoba s oštećenim ekstremitetima ili kojim se prevozi osoba sa stupnjem invaliditeta 80 % i više, nadležnom tijelu podnosi se

ZAHTEJEV

za izdavanje znaka pristupačnosti osobi s oštećenim ekstremitetima/osobi s invaliditetom 80 % i više

(nadležno tijelo)

Obraćam vam se zahtjevom za izdavanje znaka pristupačnosti i dajem sljedeće podatke:

1.	Ime i prezime	
2.	Ime jednog roditelja	
3.	Datum i mjesto rođenja	
4.	Državljanstvo	
5.	Adresa prebivališta	
6.	Registarski broj vozila	
7.	Marka i tip vozila	
8.	Ime i prezime korisnika vozila na temelju ugovora o leasingu	

Uz zahtjev prilažem dokumentaciju propisanu Pravilnikom, i to:

1.
2.
3.
4.

Izjava:

Ovim izjavljujem, pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, da su svi podaci koje o sebi dajem, kao i ova Izjava, istiniti, potpuni i točni, što potvrđujem svojeručnim potpisom.

U.....
..... godine

Podnositelj zahtjeva

Napomena:

U slučaju kada zahtjev za izdavanje znaka pristupačnosti podnosi osoba s oštećenim ekstremitetima, u rubrike od 1 do 5 unose se podaci osobe s oštećenim ekstremitetima. Rubrike 6 i 7 odnose se na vozilo čiji je vlasnik osoba s oštećenim ekstremitetima. Ako se vozilo koristi na temelju ugovora o leasingu, u rubriku 8 unose se podaci o korisniku leasinga.

U slučaju kada za maloljetnu osobu sa stupnjem invaliditeta 80 % i više zahtjev za izdavanje znaka pristupačnosti podnosi roditelj ili staratelj ili član zajedničkog domaćinstva maloljetne osobe sa stupnjem invaliditeta 80 % i više, u rubrike od 1 do 5 unose se podaci maloljetne osobe sa stupnjem invaliditeta 80 % i više, a u rubrike 6 i 7 podaci o vozilu čiji je vlasnik roditelj ili staratelj ili član zajedničkog domaćinstva maloljetne osobe sa stupnjem invaliditeta 80 % i više. Ako se vozilo koristi na temelju ugovora o leasingu, u rubriku 8 unose se podaci o korisniku leasinga.

U slučaju kada zahtjev za izdavanje znaka pristupačnosti podnosi osoba sa stupnjem invaliditeta 80 % i više, u rubrike od 1 do 5 unose se podaci osobe sa stupnjem invaliditeta 80 % i više. Rubrike

6 i 7 odnose se na vozilo čiji je vlasnik osoba sa stupnjem invaliditeta 80 % i više ili član zajedničkog domaćinstva osobe sa stupnjem invaliditeta 80 % i više, a u rubriku 8 ime i prezime korisnika vozila na temelju ugovora o leasingu.

Privitak 1b

Na temelju članka 3. Pravilnika o obilježavanju vozila kojim upravlja osoba s oštećenim ekstremitetima ili kojim se prevozi osoba sa stupnjem invaliditeta 80 % i više, nadležnom tijelu podnosi se

ZAHTJEV
za izdavanje znaka pristupačnosti udruzi osoba s invaliditetom

(nadležno tijelo)

Obraćam vam se zahtjevom za izdavanje znaka pristupačnosti i dajem sljedeće podatke:

1.	Naziv udruge	
2.	Ime i prezime ovlaštene osobe udruge	
3.	Registarski broj udruge	
4.	Datum i mjesto osnivanja udruge	
5.	Adresa sjedišta udruge	
6.	Registarski broj vozila	
7.	Marka i tip vozila	
8.	Vozilo se koristi na temelju ugovora o leasingu	

Uz zahtjev prilažem dokumentaciju propisanu Pravilnikom, i to:

1.
2.
3.
4.

Izjava:

Ovim izjavljujem, pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, da su svi podaci koje dajem, kao i ova Izjava, istiniti, potpuni i točni, što potvrđujem svojeručnim potpisom.

U.....
..... godine

Podnositelj zahtjeva u ime udruge

Prilog 2a/ Privitak 2a/ Прилог 2а



prostor za fotografiju
простор за фотографију

ime i prezime/име и презиме

Ovaj znak pristupačnosti daje pravo na korištenje parkirališnih mjesta koja su u tu svrhu posebno obilježena

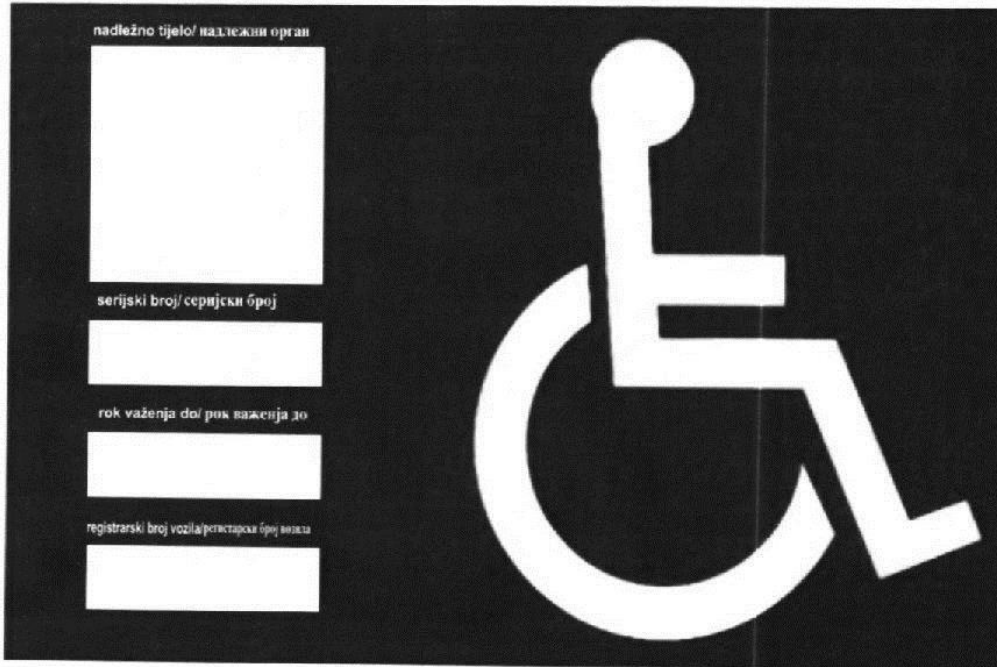
Ovaj znak pristupačnosti daje pravo na korištenje parkirališnih mjesta koja su u tu svrhu posebno obilježena

Овај знак приступачности даје право на коришћење паркинг мјеста која су у ту сврху посебно обилежена

This Symbol of Access ensures the right to use parking lots which are specifically marked for that purpose

M. P./M. П.

Prilog 2b/ Privitak 2b/ Прилог 2б



**naziv udruženja/naziv
udruge/назив удружења**

**ovlašteno lice
udruženja/ovlaštena
osoba
udruge/овлаштено лице**

Ovaj znak pristupačnosti daje pravo na korištenje parkirališnih mjesta koja su u tu svrhu posebno obilježena

Ovaj znak pristupačnosti daje pravo na korištenje parkirališnih mjesta koja su u tu svrhu posebno obilježena

Овај знак приступачности даје право на коришћење паркинг мјеста која су у ту сврху посебно обилежена

This Symbol of Access ensures the right to use parking lots which are specifically marked for that purpose

M. P./M. П.

Privitak 4

Karton evidencije znaka pristupačnosti za vozilo:

- a) kojim upravlja osoba s oštećenim ekstremitetima**
b) kojim se prevozi osoba sa stupnjem invaliditeta 80 % i više

KARTON EVIDENCIJE IZDANIH ZNAKOVA PRISTUPAČNOSTI	
Slika	Ime _____ Prezime _____ Datum i mjesto rođenja _____
Serijski broj znaka _____	Državljanstvo _____
Datum izdavanja _____	Broj osobne iskaznice _____
Rok važnosti _____	Registarski broj vozila _____
Produžen do _____	Marka vozila _____
	Tip vozila _____
Potpis osobe	Potpis ovlaštene osobe
M. P.	
Promjene podatka upisuju se na poleđini kartona	

Privitak 6**Karton evidencije
znaka pristupačnosti vozilu udruge osoba s invaliditetom**

KARTON EVIDENCIJE IZDANIH ZNAKOVA PRISTUPAČNOSTI	
Naziv udruge	Registarski broj vozila _____ Marka vozila _____
Serijski broj znaka _____	Tip vozila _____
Datum izdavanja _____	
Važi do _____	
Produžen do _____	
Potpis ovlaštene osobe udruge M. P.	
Promjene podatka upisuju se na poledini kartona	

На основу члана 252. тачка 4), а у вези са чланом 29. став (5) Закона о основама безбједности саобраћаја на путевима у Босни и Херцеговини ("Службени гласник БиХ", бр. 6/06, 75/06, 44/07, 84/09, 48/10, 18/13, 8/17, 89/17, 9/18, 46/23 и 88/23), министар комуникација и транспорта Босне и Херцеговине доноси

**ПРАВИЛНИК
О ОБИЉЕЖАВАЊУ ВОЗИЛА КОЈИМ УПРАВЉА
ЛИЦЕ СА ОШТЕЋЕНИМ ЕКСТРЕМИТЕТИМА ИЛИ
КОЈИМ СЕ ПРЕВОЗИ ЛИЦЕ СА СТЕПЕНОМ
ИНВАЛИДИТЕТА 80% И ВИШЕ**

Члан 1.
(Предмет)

Овим правилником уређује се поступак издавања знака приступачности којим се обиљежавају возила којим управља лице са оштећеним екстремитетима битним за управљање возилом или којим се превози лице са степеном инвалидитета 80% и више или којим се превозе чланови удружења лица са инвалидитетом (у даљем тексту: удружење), изглед, постављање и коришћење знака приступачности. период важења и вођење евиденција издатих знакова приступачности.

Члан 2.
(Знак приступачности)

Знак приступачности је знак којим се обиљежава возило којим управља лице са оштећеним екстремитетима битним за управљање возилом или којим се превози лице са степеном инвалидитета 80% и више или којим се превозе чланови удружења (у даљем тексту: знак приступачности).

Члан 3.
(Поступак издавања знака приступачности)

- (1) Захтјев за издавање знака приступачности подноси се органу надлежном за унутрашње послове (у даљем тексту: надлежни орган) према пребивалишту или боравишту подносиоца захтјева или према мјесту сједишта удружења.
- (2) За малолетно лице са степеном инвалидитета 80% и више захтјев за издавање знака приступачности подноси родитељ или старалац или члан заједничког домаћинства малолетног лица са степеном инвалидитета 80% и више, на чије име је возило регистровано.
- (3) Захтјев за издавање знака приступачности подноси пунољетно лице са степеном инвалидитета 80% и више или родитељ или члан заједничког домаћинства лица са степеном инвалидитета 80% и више, на чије име је возило регистровано.
- (4) Образац захтјева за издавање знака приступачности који подноси лице са оштећеним екстремитетима битним за управљање возилом и лице са степеном инвалидитета 80% и више дат је у Прилогу број 1а и чини саставни дио овог правилника.
- (5) Образац захтјева за издавање знака приступачности који подноси удружење дат је у Прилогу број 16 и чини саставни дио овог правилника.

Члан 4.
(Потребна документација)

- (1) Лице са оштећеним екстремитетима битним за управљање возилом, уз захтјев за издавање знака приступачности, доставља:
 - а) посљедње рјешење о степену оштећења екстремитета битног за управљање возилом или посљедњи налаз, оцјену или мишљење које су

издали органи ентитета Босне и Херцеговине, кантона или Брчко дистрикта Босне и Херцеговине надлежни за утврђивање степена оштећења екстремитета,

- б) потврду да је возило у власништву лица са оштећеним екстремитетима или да се возило користи по основу уговора о лизингу,
 - ц) двије фотографије димензија 30x35 mm,
 - д) личну карту (на увид),
 - е) возачку дозволу (на увид).
- (2) Лице са степеном инвалидитета 80% и више, осим прилога ц) и д) из става (1) овог члана, уз захтјев за издавање знака приступачности доставља:
 - а) посљедње рјешење или посљедњи налаз, оцјену или мишљење о степену инвалидитета 80% и више које су издали органи ентитета Босне и Херцеговине, кантона или Брчко дистрикта Босне и Херцеговине надлежни за утврђивање степена инвалидитета,
 - б) потврду да је возило у власништву лица са степеном инвалидитета 80% и више или лица из члана 3. став (3) овог правилника или да се возило користи по основу уговора о лизингу,
 - ц) доказ да је лице из члана 3. став (3) овог правилника члан заједничког домаћинства лица са инвалидитетом 80% и више.
 - (3) У случају када захтјев за издавање знака приступачности подноси лице из члана 3. став (2) овог правилника, оно уз захтјев доставља:
 - а) доказ о сродству или доказ да је члан заједничког домаћинства малолетног лица са степеном инвалидитета 80% и више,
 - б) посљедње рјешење или налаз, оцјену или мишљење о степену инвалидитета малолетног лица са инвалидитетом које су издали органи ентитета Босне и Херцеговине, кантона или Брчко дистрикта Босне и Херцеговине надлежни за утврђивање степена инвалидитета,
 - ц) доказ да је возило у власништву лица из члана 3. став (2) овог правилника или да се возило користи по основу уговора о лизингу,
 - д) двије фотографије лица са инвалидитетом 80% и више, димензија 30x35 mm,
 - е) возачку дозволу (на увид).
 - (4) Овлаштену лице удружења, уз захтјев за издавање знака приступачности, доставља:
 - а) рјешење о регистрацији удружења,
 - б) потврду да је возило у власништву удружења или да се возило користи по основу уговора о лизингу,
 - ц) доказ из става (2) тачка а) овог члана,
 - д) доказ да су лица са инвалидитетом 80% и више чланови удружења.

Члан 5.
(Издавање знака приступачности)

- (1) Надлежни орган из члана 3. став (1) овог правилника издаје знак приступачности подносиоцу захтјева за возило:
 - а) којим управља лице са оштећеним екстремитетима битним за управљање возилом,
 - б) којим се превози лице са степеном инвалидитета 80% и више,
 - ц) удружења лица са степеном инвалидитета 80% и више којим се превозе чланови удружења,
- (2) Знак приступачности из става (1) овог члана издаје се на период од 10 година.

Члан 6.

(Изглед знака приступачности)

- (1) Знак приступачности за возило којим управља лице са оштећеним екстремитетима битним за управљање возилом или којим се превози лице са степеном инвалидитета 80% и више има облик правоугаоника, димензија је 100x150 mm, има лице и наличје и серијски број.
- (2) Лице знака приступачности из става (1) овог члана је плаве боје, са ивицом бијеле боје, ширине је 3 mm и подијељено је на:
 - а) лијеви дио, са три бијела поља намијењена за упис сљедећих података о знаку приступачности:
 - 1) назив органа надлежног за издавање,
 - 2) серијски број,
 - 3) рок важења.
 - 4) регистарски број возила,
 - б) десни дио, плаве боје, у којем је бијелом бојом уртан међународни знак лица са инвалидитетом.
- (3) Наличје знака приступачности из става (1) овог члана је бијеле боје и подијељено је на: лијеви дио, са три бијела поља намијењена за фотографију, упис имена и презимена те потпис лица са оштећеним екстремитетима битним за управљање возилом или лица са степеном инвалидитета 80% и више, и десни дио, са пољем бијеле боје на којем је на босанском, хрватском, српском и енглеском језику уписан текст "Овај знак приступачности даје право на коришћење паркинг мјеста која су у ту сврху посебно обележена".
- (4) Лице знака приступачности којим се обележава возило којим се превозе чланови удружења идентично је лицу знака приступачности из става (2) овог члана.
- (5) Наличје знака приступачности којим се обележава возило којим се превозе чланови удружења је бијеле боје и подијељено је на: лијеви дио, са три бијела поља намијењена за упис назива удружења, имена и презимена те потпис овлашћеног лица удружења и печат удружења, и десни дио, са једним пољем бијеле боје на којем је уписан текст на босанском, хрватском, српском и енглеском језику.
- (6) Серијски број одређује надлежни орган из члана 3. став (1) овог правилника уз обезбјеђење да серијски број знака приступачности издат од различитих органа не буде идентичан.
- (7) Изглед знака приступачности којим се обележава возило којим управља лице са оштећеним екстремитетима или којим се превози лице са степеном инвалидитета 80% и више дат је у Прилогу 2а и саставни је дио овог правилника.
- (8) Изглед знака приступачности којим се обележава возило којим се превозе чланови удружења дат је у Прилогу 2б и саставни је дио овог правилника.
- (8) Израду, штампање и дистрибуцију знака приступачности обезбјеђују у Федерацији Босне и Херцеговине кантонална министарства унутрашњих послова, у Републици Српској Министарство унутрашњих послова, а у Брчко дистрикту Босне и Херцеговине Одјељење за јавни регистар.

Члан 7.

(Постављање и коришћење знака приступачности)

- (1) Знак приступачности поставља се на видном мјесту, у доњем десном углу предњег вјетробранског стакла возила.
- (2) Знак приступачности се користи у случају када:
 - а) возилом управља лице са оштећеним екстремитетима битним за управљање возилом,

- б) се возилом превози лице са степеном инвалидитета 80% и више,
 - ц) се возилом удружења превози лице са степеном инвалидитета 80% и више, члан удружења.
- (3) Возило са знаком приступачности има право на коришћење паркинг мјеста која су у ту сврху посебно обележена.
 - (4) Право из става (3) овог члана не може да користи лице која није лице са инвалидитетом.

Члан 8.

(Поступак у случају губитка, крађе или оштећења знака приступачности)

- (1) Лице са оштећеним екстремитетима битним за управљање возилом или лице са степеном инвалидитета 80% и више или овлашћено лице удружења за чије је возило издат знак приступачности дужно је да пријави губитак или крађу знака приступачности најближој полицијској станици одмах, а најкасније у року од три дана надлежном органу.
- (2) Издавање новог знака приступачности спроводи се у поступку прописаном за његово издавање, уз достављање обавијести најближе полицијске станице о губитку или крађи знака приступачности.
- (3) Уколико је знак приступачности оштећен, издавање новог знака приступачности спроводи се на начин предвиђен за његово издавање, уз достављање оштећеног знака приступачности.
- (4) У случају из ст. (1) и (3) овог члана, нови знак приступачности важи до рока назначеног на знаку приступачности.

Члан 9.

(Поступак у случају промјене података)

- (1) Уколико се измјени податак на основу којег је издат знак приступачности, лице којем је издат знак приступачности дужно је да о насталој промјени обавијести надлежни орган, у року од осам дана од дана настале промјене.
- (2) У случају промјене података који се односе на регистарске таблице возила за које је издат знак приступачности, услијед продаје возила, одјаве возила ради продаје, некоришћења возила или одјаве возила по службеној дужности, лице којем је издат знак приступачности дужно је да врати знак приступачности надлежном органу из члана 3. став (1) овог правилника. у року од 15 дана од дана настале промјене.

Члан 10.

(Поступак у случају смрти корисника знака приступачности)

- (1) У случају смрти корисника знака приступачности, члан заједничког домаћинства умрлог дужан је да врати знак приступачности надлежном органу из члана 3. став (1) овог правилника.
- (2) По пријему знака приступачности, надлежни орган га физички поништава бушењем и електронски у апликацији регистрације возила, те га одлаже уз захтјев за издавање знака приступачности.

Члан 11.

(Евиденција издатих знакова приступачности)

- (1) Надлежни орган води:
 - а) Уписник примљених захтјева и издатих знакова приступачности лицима са оштећеним екстремитетима битним за управљање возилом и лицима са степеном инвалидитета 80% и више, који је дат у Прилогу 3 и чини саставни дио овог правилника,

- б) Картон евиденције издатих знакова приступачности за возило којим управља лице са оштећеним екстремитетима или којим се превози лице са инвалидитетом 80% и више, који је дат у Прилогу 4 који чини саставни дио овог правилника,
 - ц) Уписник примљених захтјева и издатих знакова приступачности удружењу лица са инвалидитетом, који је дат у Прилогу 5 и чини саставни дио овог правилника.
 - д) Картон евиденције издатих знакова приступачности удружењу лица са инвалидитетом, који је дат у Прилогу 6 и чини саставни дио овог правилника.
- (2) Уписник примљених захтјева и издатих знакова приступачности и Картон евиденције издатих знакова приступачности могу да се воде и у електронској форми.

Члан 12.

(Прелазне одредбе)

- (1) Знак приступачности издат прије ступања на снагу овог правилника престаје да важи истеком рока на који је издат.
- (2) Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о обиљежавању возила којим управља лице са оштећеним екстремитетима или којим се превози лице са инвалидитетом 100% ("Службени гласник БиХ", број 54/17).

Члан 13.

(Ступање на снагу)

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објаве у "Службеном гласнику БиХ".

Број 04-02-2-1101/25
15. маја 2025. године
Сарајево

Министар
Един Фортс, с. р.

Прилог 1а

На основу члана 3. Правилника о обиљежавању возила којим управља лице са оштећеним екстремитетима или којим се превози лице са степеном инвалидитета 80% и више, надлежном органу подноси се

ЗАХТЈЕВ

за издавање знака приступачности лицу са оштећеним екстремитетима/лицу са инвалидитетом 80% и више

(надлежни орган)

Обраћам вам се захтјевом за издавање знака приступачности и дајем следеће податке:

1.	Име и презиме	
2.	Име једног родитеља	
3.	Датум и мјесто рођења	
4.	Држављанство	
5.	Адреса пребивалишта	
6.	Регистарски број возила	
7.	Марка и тип возила	
8.	Име и презиме корисника возила по основу уговора о лизингу	

Уз захтјев прилажем документацију прописану Правилником, и то:

1.
2.
3.
4.

Изјава:

Овим изјављујем, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да су сви подаци које о себи дајем, као и ова Изјава, истинити, потпуни и тачни, што потврђујем својеручним потписом.

У.....
..... године

Подносилац захтјева

Напомена:

У случају када захтјев за издавање знака приступачности подноси лице са оштећеним екстремитетима, у рубрике од 1 до 5 уносе се подаци лица са оштећеним екстремитетима. Рубрике 6 и 7 односе се на возило чији је власник лице са оштећеним екстремитетима. Уколико се возило користи по основу уговора о лизингу, у рубрику 8 уносе се подаци о кориснику лизинга.

У случају када за малољетно лице са степеном инвалидитета 80% и више захтјев за издавање знака приступачности подноси родитељ или старалац или члан заједничког домаћинства малољетног лица са степеном инвалидитета 80% и више, у рубрике од 1 до 5 уносе се подаци малољетног лица са степеном инвалидитета 80% и више, а у рубрике 6 и 7 подаци о возилу чији је власник родитељ или старалац или члан заједничког домаћинства малољетног лица са степеном инвалидитета 80% и више. Уколико се возило користи по основу уговора о лизингу, у рубрику 8 уносе се подаци о кориснику лизинга.

У случају када захтјев за издавање знака приступачности подноси лице са степеном инвалидитета 80% и више, у рубрике од 1 до 5 уносе се подаци лица са степеном инвалидитета 80% и више. Рубрике 6 и 7 односе се на возило чији је власник лице са степеном инвалидитета 80% и више или члан заједничког домаћинства лица са степеном инвалидитета 80% и више, а у рубрику 8 име и презиме корисника возила по основу уговора о лизингу.

Прилог 16

На основу члана 3. Правилника о обиљежавању возила којим управља лице са оштећеним екстремитетима или којим се превози лице са степеном инвалидитета 80% и више, надлежном органу подноси се

ЗАХТЈЕВ

за издавање знака приступачности удружењу лица са инвалидитетом

_____ (надлежни орган)

Обраћам вам се захтјевом за издавање знака приступачности и дајем сљедеће податке:

1.	Назив удружења	
2.	Име и презиме овлашћеног лица удружења	
3.	Регистарски број удружења	
4.	Датум и мјесто оснивања удружења	
5.	Адреса сједишта удружења	
6.	Регистарски број возила	
7.	Марка и тип возила	
8.	Возило се користи по основу уговора о лизингу	

Уз захтјев прилажем документацију прописану Правилником, и то:

1.
2.
3.
4.

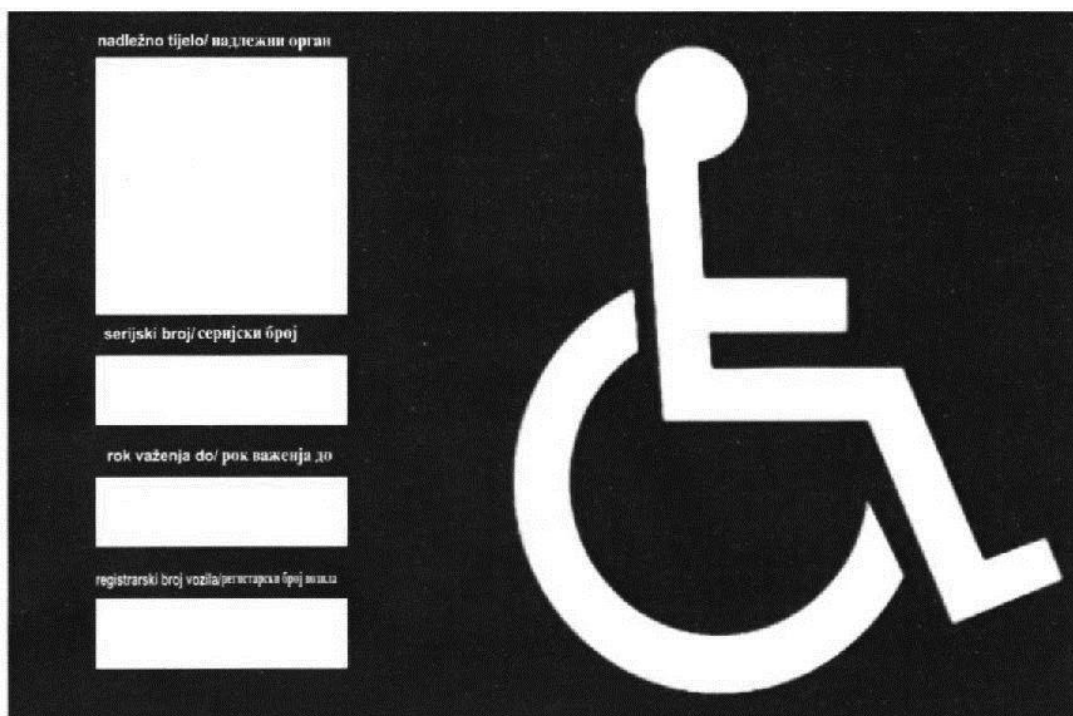
Изјава:

Овим изјављујем, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да су сви подаци које дајем, као и ова Изјава, истинити, потпуни и тачни, што потврђујем својеручним потписом.

У.....
..... године

Подносилац захтјева у име удружења

Prilog 2a/ Privitak 2a/ Прилог 2а



prostor za fotografiju
простор за фотографију

ime i prezime/име и презиме

Ovaj znak pristupačnosti daje pravo na korištenje parkirališnih mjesta koja su u tu svrhu posebno obilježena

Ovaj znak pristupačnosti daje pravo na korištenje parkirališnih mjesta koja su u tu svrhu posebno obilježena

Овај знак приступачности даје право на коришћење паркинг мјеста која су у ту сврху посебно обиљежена

This Symbol of Access ensures the right to use parking lots which are specifically marked for that purpose

M. P./M. П.

Prilog 2b/ Privitak 2b/ Прилог 2б



**naziv udruženja/naziv
udruge/назив удружења**

**ovlašteno lice
udruženja/mjerodavna
lice udruge/овлаштено
лице удружења**

Ovaj znak pristupačnosti daje pravo na korištenje parkirališnih mjesta koja su u tu svrhu posebno obilježena

Ovaj znak pristupačnosti daje pravo na korištenje parkirališnih mjesta koja su u tu svrhu posebno obilježena

Овај знак приступачности даје право на коришћење паркинг мјеста која су у ту сврху посебно обилежена

This Symbol of Access ensures the right to use parking lots which are specifically marked for that purpose

M. P./M. П.

Прилог 4

Картон евиденције знака приступачности за возило:

- а) којим управља лице са оштећеним екстремитетима**
б) којим се превози лице са степеном инвалидитета 80% и више

КАРТОН ЕВИДЕНЦИЈЕ ИЗДАТИХ ЗНАКОВА ПРИСТУПАЧНОСТИ	
Слика	Име _____
	Презиме _____
Серијски број знака _____	Датум и мјесто рођења _____
Датум издавања _____	Држављанство _____
Рок важења _____	Број личне карте _____
Продужен до _____	Регистарски број возила _____
	Марка возила _____
	Тип возила _____
Потпис лица	Потпис овлашћеног лица
М. П.	
Промјене податка уписују се на полеђини картона	

Прилог 6**Картон евиденције
знака приступачности возилу удружења лица са инвалидитетом**

КАРТОН ЕВИДЕНЦИЈЕ ИЗДАТИХ ЗНАКОВА ПРИСТУПАЧНОСТИ	
Назив удружења	Регистарски број возила _____
	Марка возила _____
Серијски број знака _____	Тип возила _____
Датум издавања _____	
Важи до _____	
Продужен до _____	
Потпис овлашћеног лица удружења	
М. П.	
Промјене податка уписују се на полеђини картона	

AGENCIJA ZA IDENTIFIKACIONA DOKUMENTA, EVIDENCIJU I RAZMJENU PODATAKA BOSNE I HERCEGOVINE

393

Na osnovu člana 98. i člana 99. stav (3) Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", broj 32/02,102/09 i 72/17), a u skladu sa članom 9. stav (2) i članom 19. stav (2) tačka a) Zakona o Agenciji za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 56/08) i člana 13. tačka l) Pravilnika o načinu pristupa evidencijama i razmjeni podataka ("Službeni glasnik BiH", broj 35/09 i 55/15), direktor Agencije za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine, donosi

UPUTSTVO O TEHNIČKIM I OPERATIVNIM PRAVILIMA PRISTUPA SISTEMIMA AGENCIJE ZA IDENTIFIKACIONE DOKUMENTE, EVIDENCIJU I RAZMJENU PODATAKA BOSNE I HERCEGOVINE

Član 1.

(Predmet i svrha)

- (1) Ovim Uputstvom utvrđuju se tehnička i operativna pravila pristupa interoperabilnim platformama, centralnoj evidenciji podataka, servisima i aplikacijama kojima upravlja Agencija za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: IDDEEA), pravila pristupa sistemu IDDEEA, standard opreme i mrežne infrastrukture, pravila o zaštiti podataka, tehničku operabilnost i tehnički nadzor nad pristupima i sigurnosnim postavkama.
- (2) Svrha ovog Uputstva je osigurati siguran, efikasan i usklađen pristup podacima i sistemima IDDEEA. Pristup se temelji na načelima:
 - a) Sigurnosti - pristup podacima je zaštićen odgovarajućim sigurnosnim mjerama;
 - b) Transparentnosti - svi pristupi sistemima su evidentirani i praćeni;
 - c) Privatnosti i zaštite podataka - korištenje podataka mora biti u skladu sa zakonskim odredbama o zaštiti ličnih podataka i tajnosti podataka.

Član 2.

(Značenje izraza)

U smislu odredbi ovog Uputstva pojedini izrazi imaju slijedeća značenja:

- a) Sistemi IDDEEA - su softverska rješenja koja obuhvataju interoperabilne platforme, centralnu evidenciju podataka, servise i aplikacije koje projektuje, razvija i održava IDDEEA u skladu sa zakonom,
- b) Centralna evidencija podataka je skup podataka koje prilikom vođenja upravnih postupaka prikupljaju nadležni i izvorni organ i elektronskim putem dostavljaju u baze podataka koje se nalaze u IDDEEA u skladu sa zakonom,
- c) Korisnici - su svaki nadležni ili izvorni organ, prijemni organ, fizičko lice i ovlašteno fizičko lice u ime pravnog lica koji koriste podatke iz Sistema IDDEEA, u svrhu izvršavanja zakonom utvrđenih nadležnosti, obaveza, prava ili zakonitih interesa,
- d) Organ korisnik podataka je nadležni ili izvorni organ i prijemni organ koji u okviru svojih zakonom utvrđenih nadležnosti pristupa, obrađuje ili koristi podatke,
- e) Fizičko lice korisnik podataka je svaka fizička osoba koja pristupa ili koristi podatke u vlastite, privatne

svrhe, a koja ne djeluje u ime i za račun bilo kojeg pravnog subjekta ili organa javne vlasti,

- f) Ovlašteno lice korisnik podataka je fizičko lice koje je na osnovu zakona, podzakonskog akta, internog akta pravnog lica ili ugovora, ovlašteno da u ime i za račun pravnog lica pristupa, koristi podatke u okviru nadležnosti tog pravnog lica.
- g) Autentifikacija - je sigurnosni proces identifikacije i verifikacije identiteta korisnika, bilo da se radi o osobi, sistemu, uređaju ili aplikaciji kojim se vrši pristup resursima, podacima ili uslugama u sistemima IDDEEA-e. Njena svrha je osigurati da pristup ima isključivo ovlaštena strana, čime se štiti integritet, povjerljivost i dostupnost informacija u digitalnom okruženju.
- h) Digitalni identitet - predstavlja jedinstvenu elektronsku reprezentaciju korisnika koja omogućava sigurnu autentifikaciju i autorizaciju za pristup Sistemima IDDEEA. Zasnovan je na jedinstvenoj kombinaciji identifikacijskih podataka (kao što su JMBG, broj ličnog dokumenta i sl.), kvalifikovanog elektronskog certifikata i/ili drugih pristupnih šifri, putem kojih se omogućava jedinstvena identifikacija korisnika, odnosno fizičkog lica.

Elemente digitalnog identiteta korisnika čine:

- JMB - kao osnovni identifikator,
- kvalifikovana elektronska potvrda i elektronski certifikat izdati od IDDEEA kao ovlaštenog ovjerioca, koji čine sredstva za digitalnu autentifikaciju i potpisivanje u skladu sa članom 8. stav (6) Zakona o Agenciji,
- prava pristupa sistemima evidencija u skladu sa pravnim aktom iz člana 23. stav (2) tačka b) Zakona o Agenciji,
- web i mobilne aplikacije IDDEEA kao tehnički mehanizmi za korištenje navedenih komponenti u digitalnom okruženju.
- i) korištenje podataka - je svaki proces pristupa, pregleda, obrade, unosa, prenosa i izdavanja podataka iz evidencija ili drugog postupanja sa podacima iz Sistema IDDEEA, u skladu sa zakonskim osnovama i u svrhu određenu ovim Uputstvom.
- j) API (Application Programming Interface) specifikacije - standardizirane tehničke upute i protokoli koje propisuje IDDEEA, a kojima se uređuje način komunikacije i razmjene podataka odnosno integracija između sistema korisnika i Sistema IDDEEA sa ciljem razmjene, pristupa i upravljanja podacima iz evidencija IDDEEA u skladu sa zakonom i pravilima IDDEEA. API specifikacije obuhvataju:
 - a) Način autentifikacije i autorizacije korisnika ili Sistema,
 - b) Format i strukturu podataka koji se razmjenjuju,
 - c) Dozvoljene metode pristupa,
 - d) Pravila razmjene podataka i ograničenja pristupa,
 - e) Sigurnosne mehanizme, uključujući enkripciju, nadzor pristupa i logovanje,
 - f) Razvoj i održavanje API-a.

Član 3.

(Pravila pristupa)

- (1) Korisnik pristupa Sistemu IDDEEA putem digitalnog identiteta, a svaki pristup sistemu mora biti autorizovan putem kvalifikovanog digitalnog certifikata ili jedinstvene pristupne šifre korisnika.

- (2) Svaki korisnik mora imati jedinstveni identifikator i profil pristupa koji omogućuje jedinstvenu identifikaciju korisnika, za čiju upotrebu je isključivo odgovoran korisnik.
- (3) Svi pristupi se elektronski evidentiraju, čuvaju i nadziru najmanje 10 godina u skladu sa članom 9. stav (3). tačka f) Zakona o Agenciji za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka ("Službeni glasnik BiH", broj 56/08) (u daljnjem tekstu: Zakon o IDDEEA).
- (4) Pristup podacima unutar Sistema IDDEEA se dodjeljuje i omogućava u skladu sa principom najmanjih privilegija, čime se osigurava da korisnici mogu pristupiti samo onim podacima koji su im nužni za izvršavanje njihovih zakonskih nadležnosti, odnosno onim podacima za koje postoji jasan zakonski osnov, svrha i cilj korištenja podataka.
- (5) Nije dozvoljena upotreba i pristup sistemima putem generičkih naloga ili zajedničkih pristupnih tačaka.

Član 4.

(Standardi opreme i mrežne infrastrukture)

- (1) Korisnici su dužni koristiti opremu koja ispunjava sigurnosne standarde propisane od strane IDDEEA u skladu sa zakonom.
- (2) Minimalni zahtjevi uključuju:
 - a) Antivirusnu zaštitu - oprema mora imati ažurirane antivirusne programe koji štite od malicioznih programa i napada;
 - b) Firewall zaštitu - korištenje firewall sistema koji osigurava zaštitu od neovlaštenog pristupa i mrežnih prijetnji;
 - c) Šifriranje podataka - podaci koji se razmjenjuju ili pohranjuju moraju biti šifrirani korištenjem relevantnih tehničkih standarda;
 - d) Redovno ažuriranje sistema - oprema mora biti redovno ažurirana, uključujući operativne sisteme i aplikacije, kako bi se spriječile sigurnosne ranjivosti.
- (3) IDDEEA može obustaviti pristup ako oprema ne zadovoljava tehničke uslove u skladu sa propisima i standardima koje donosi i utvrđuje IDDEEA.

Član 5.

(Pravila o zaštiti podataka)

- (1) Svi podaci koji se obrađuju i prikupljaju su povjerljivi, a korisnici iz člana 2. ovog Uputstva obavezni su ih čuvati u skladu sa zakonima koji regulišu oblast zaštite tajnih i ličnih podataka, kao i podzakonskim aktima.
- (2) Svaki pristup mora biti u svrhu izvršavanja izričitih zakonskih ovlaštenja korisnika ili nadležnosti koje korisnik nije u mogućnosti izvršavati bez pristupa podacima ili u svrhu ostvarivanja pravnog interesa fizičkog, pravnog lica ili zakonitih interesa trećih lica.

Član 6.

(Tehnička interoperabilnost)

- (1) IDDEEA omogućava razmjenu podataka putem Sistema IDDEEA.
- (2) IDDEEA propisuje tehničke zahtjeve za API integraciju i dostavlja odgovarajuće tehničke dokumentacije svim korisnicima sistema.
- (3) API integracije moraju biti usklađene s tehničkim standardima propisanim za interoperabilnost.
- (4) IDDEEA pruža tehničku podršku i instrukcije za implementaciju API-ja, uključujući testiranje kompatibilnosti i sigurnosti prije puštanja u rad.
- (5) Svi korisnici moraju uskladiti svoje sisteme sa API specifikacijama koje propisuje IDDEEA kroz stručna uputstva.

Član 7.

(Nadzor)

- (1) IDDEEA ima pravo da vrši tehnički nadzor nad pristupima i sigurnosnim postavkama korisnika i disponira sa pravom pristupa u skladu sa članom 9. stav (3) tačka g) Zakona o IDDEEA.
- (2) Korisnici su dužni osigurati nadzor nad pridržavanjem standarda i preporuka koja se odnose na tehnička pravila zaštite i pristupa Sistemima IDDEEA.
- (3) Aktivnosti nadzora obuhvataju provjeru primjene definisanih sigurnosnih mjera korisnika, te obavezu postupanja u skladu sa Pravilnikom o načinu razmjene podataka.
- (4) U slučaju nepoštivanja ili nepravilne primjene tehničkih pravila zaštite i pristupa Sistemima IDDEEA, direktor IDDEEA može odbiti ili zaustaviti prenos podataka u skladu sa Zakonom o Agenciji.

Član 8.

(Stupanje na snagu)

Ovo Uputstvo stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH".

Broj 15-03-02-2-825-2/2025

14. maja 2025. godine

Banja Luka

Direktor

Prof. dr. **Almir Badnjević**, s. r.

Na temelju članka 98. i članka 99. stavak (3) Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", broj 32/02,102/09 i 72/17), a sukladno sa člankom 9. stavak (2) i člankom 19. stavak (2) tačka a) Zakona o Agenciji za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 56/08) i članka 13. tačka l) Pravilnika o načinu pristupa evidencijama i razmjeni podataka ("Službeni glasnik BiH", broj 35/09 i 55/15), ravnatelj Agencije za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine, donosi

NAPUTAK

O TEHNIČKIM I OPERATIVNIM PRAVILIMA PRISTUPA SUSTAVIMA AGENCIJE ZA IDENTIFIKACIJSKE ISPRAVE, EVIDENCIJU I RAZMJENU PODATAKA BOSNE I HERCEGOVINE

Članak 1.

(Predmet i svrha)

- (1) Ovim Naputkom utvrđuju se tehnička i operativna pravila pristupa interoperabilnim platformama, središnjoj evidenciji podataka, servisima i aplikacijama kojima upravlja Agencija za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: IDDEEA), pravila pristupa Sustavu IDDEEA, standard opreme i mrežne infrastrukture, pravila o zaštiti podataka, tehničku operabilnost i tehnički nadzor nad pristupima i sigurnosnim postavkama.
- (2) Svrha ovog Naputka je osigurati siguran, učinkovit i usklađen pristup podacima i Sustavima IDDEEA. Pristup se temelji na načelima:
 - a) Sigurnosti - pristup podacima je zaštićen odgovarajućim sigurnosnim mjerama;
 - b) Transparentnosti - svi pristupi sustavima su evidentirani i praćeni;
 - c) Privatnosti i zaštite podataka - korištenje podataka mora biti sukladno zakonskim odredbama o zaštiti osobnih podataka i tajnosti podataka.

Članak 2.
(Značenje izraza)

U smislu odredbi ovog Naputka pojedini izrazi imaju slijedeća značenja:

- a) Sustavi IDDEEA - su softverska rješenja koja obuhvaćaju interoperabilne platforme, središnju evidenciju podataka, servise i aplikacije koje projektira, razvija i održava IDDEEA sukladno zakonu,
- b) Središnja evidencija podataka je skup podataka koje prilikom vođenja upravnih postupaka prikupljaju nadležna i izvorna tijela i elektroničkim putem dostavljaju u baze podataka koje se nalaze u IDDEEA sukladno sa zakonom,
- c) Korisnici - su svaka nadležna ili izvorna tijela, prijemna tijela, fizička osoba i ovlaštena fizička osoba u ime pravne osobe koja koristi podatke iz Sustava IDDEEA, u svrhu obavljanja zakonom utvrđenih nadležnosti, obveza, prava ili zakonitih interesa,
- d) Tijelo korisnik podataka je nadležno ili izvorno tijelo i prijemno tijelo koje u okviru svojih zakonom utvrđenih nadležnosti pristupa, obrađuje ili koristi podatke,
- e) Fizička osoba korisnik podataka je svaka fizička osoba koja pristupa ili koristi podatke u vlastite, privatne svrhe, a koja ne djeluje u ime i za račun bilo kojeg pravnog subjekta ili tijela javne vlasti,
- f) Ovlaštena osoba korisnik podataka je fizička osoba koja je na osnovu zakona, podzakonskog akta, internog akta pravne osobe ili ugovora, ovlaštena da u ime i za račun pravne osobe pristupa, koristi podatke u okviru nadležnosti te pravne osobe.
- g) Autentifikacija - je sigurnosni proces identifikiranja i provjere identiteta korisnika, bilo da se radi o osobi, sustavu, uređaju ili aplikaciji kojim se vrši pristup resursima, podacima ili uslugama u Sustavima IDDEEA-e. Njena svrha je osigurati da pristup ima isključivo ovlaštena strana, čime se štiti integritet, povjerljivost i dostupnost informacija u digitalnom okruženju.
- h) Digitalni identitet - predstavlja jedinstvenu elektroničku reprezentaciju korisnika koja omogućuje sigurnu autentifikaciju i autorizaciju za pristup Sustavima IDDEEA. Utemeljen je na jedinstvenoj kombinaciji identifikacijskih podataka (kao što su JMBG, broj osobne isprave i sl.), kvalificiranog elektroničkog certifikata i/ili drugih pristupnih šifri, putem kojih se omogućuje jedinstvena identifikacija korisnika, odnosno fizičke osobe.

Elemente digitalnog identiteta korisnika čine:

- JMB - kao osnovni identifikator,
 - kvalificirana elektronička potvrda i elektronički certifikat izdati od IDDEEA kao ovlaštenog ovjeritelja, koji čine sredstva za digitalnu autentifikaciju i potpisivanje u skladu sa člankom 8. stavak (6) Zakona o Agenciji,
 - prava pristupa sustavima evidencija u skladu sa pravnim aktom iz članka 23. stavak (2) točka b) Zakona o Agenciji,
 - web i mobilne aplikacije IDDEEA kao tehnički mehanizmi za uporabu navedenih komponenti u digitalnom okruženju.
- i) korištenje podataka - je svaki proces pristupa, pregleda, obrade, unosa, prijenosa i izdavanja podataka iz evidencija ili drugog postupanja sa podacima iz

Sustava IDDEEA, u skladu sa zakonskim osnovama i u svrhu određenu ovim Naputkom.

- j) API (Application Programming Interface) specifikacije - standardizirane tehničke upute i protokoli koje propisuje IDDEEA, a kojima se uređuje način komunikacije i razmjene podataka odnosno integracija između sustava korisnika i Sustava IDDEEA sa ciljem razmjene, pristupa i upravljanja podacima iz evidencija IDDEEA u skladu sa zakonom i pravilima IDDEEA. API specifikacije obuhvaćaju:
 - a) Način autentifikacije i autorizacije korisnika ili Sustava,
 - b) Format i strukturu podataka koji se razmjenjuju,
 - c) Dozvoljene metode pristupa,
 - d) Pravila razmjene podataka i ograničenja pristupa,
 - e) Sigurnosne mehanizme, uključujući enkripciju, nadzor pristupa i logiranje,
 - f) Razvoj i održavanje API-a.

Članak 3.

(Pravila pristupa)

- (1) Korisnik pristupa Sustavu IDDEEA putem digitalnog identiteta, a svaki pristup sustavu mora biti autoriziran putem kvalificiranog digitalnog certifikata ili jedinstvene pristupne šifre korisnika.
- (2) Svaki korisnik mora imati jedinstveni identifikator i profil pristupa koji omogućuje jedinstvenu identifikaciju korisnika, za čiju uporabu je isključivo odgovoran korisnik.
- (3) Svi pristupi se elektronički evidentiraju, čuvaju i nadziru najmanje 10 godina u skladu sa člankom 9. stavak (3). točka f) Zakona o Agenciji za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka ("Službeni glasnik BiH", broj 56/08) (u daljnjem tekstu: Zakon o IDDEEA).
- (4) Pristup podacima unutar Sustava IDDEEA se dodjeljuje i omogućuje u skladu sa načelom najmanjih privilegija, čime se osigurava da korisnici mogu pristupiti samo onim podacima koji su im nužni za obavljanje njihovih zakonskih nadležnosti, odnosno onim podacima za koje postoji jasan zakonski osnov, svrha i cilj korištenja podataka.
- (5) Nije dozvoljena uporaba i pristup sustavima putem generičkih naloga ili zajedničkih pristupnih točaka.

Članak 4.

(Standardi opreme i mrežne infrastrukture)

- (1) Korisnici su dužni koristiti opremu koja ispunjava sigurnosne standarde propisane od strane IDDEEA u skladu sa zakonom.
- (2) Minimalni zahtjevi uključuju:
 - a) Antivirusnu zaštitu - oprema mora imati ažurirane antivirusne programe koji štite od malicioznih programa i napada;
 - b) Firewall zaštitu - korištenje firewall sustava koji osigurava zaštitu od neovlaštenog pristupa i mrežnih prijetnji;
 - c) Šifriranje podataka - podaci koji se razmjenjuju ili pohranjuju moraju biti šifrirani korištenjem relevantnih tehničkih standarda;
 - d) Redovito ažuriranje sustava - oprema mora biti redovito ažurirana, uključujući operativne sustave i aplikacije, kako bi se spriječile sigurnosne ranjivosti.
- (3) IDDEEA može obustaviti pristup ako oprema ne zadovoljava tehničke uvjete u skladu sa propisima i standardima koje donosi i utvrđuje IDDEEA.

Članak 5.

(Pravila o zaštiti podataka)

- (1) Svi podaci koji se obrađuju i prikupljaju su povjerljivi, a korisnici iz članka 2. ovog Naputka obvezni su ih čuvati u

skladu sa zakonima koji reguliraju oblast zaštite tajnih i osobnih podataka, kao i podzakonskim aktima.

- (2) Svaki pristup mora biti u svrhu obavljanja izričitih zakonskih ovlaštenja korisnika ili nadležnosti koje korisnik nije u mogućnosti obavljati bez pristupa podacima ili u svrhu ostvarivanja pravnog interesa fizičke, pravne osobe ili zakonitih interesa trećih osoba.

Članak 6.

(Tehnička interoperabilnost)

- (1) IDDEEA omogućava razmjenu podataka putem Sustava IDDEEA.
- (2) IDDEEA propisuje tehničke zahtjeve za API integraciju i dostavlja odgovarajuće tehničke dokumentacije svim korisnicima sustava.
- (3) API integracije moraju biti usklađene s tehničkim standardima propisanim za interoperabilnost.
- (4) IDDEEA pruža tehničku potporu i instrukcije za implementaciju API-ja, uključujući testiranje kompatibilnosti i sigurnosti prije puštanja u rad.
- (5) Svi korisnici moraju uskladiti svoje sustave sa API specifikacijama koje propisuje IDDEEA kroz stručna uputstva.

Članak 7.

(Nadzor)

- (1) IDDEEA ima pravo da obavlja tehnički nadzor nad pristupima i sigurnosnim postavkama korisnika i disponira sa pravom pristupa u skladu sa člankom 9. stavak (3) točka g) Zakona o IDDEEA.
- (2) Korisnici su dužni osigurati nadzor nad pridržavanjem standarda i preporuka koja se odnose na tehnička pravila zaštite i pristupa Sustavima IDDEEA.
- (3) Aktivnosti nadzora obuhvaćaju provjeru primjene definiranih sigurnosnih mjera korisnika, te obvezu postupanja u skladu sa Pravilnikom o načinu razmjeni podataka.
- (4) U slučaju nepoštivanja ili nepravilne primjene tehničkih pravila zaštite i pristupa Sustavima IDDEEA, ravnatelj IDDEEA može odbiti ili zaustaviti prijenos podataka u skladu sa Zakonom o Agenciji.

Članak 8.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Naputak stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH".

Broj 15-03-02-2-825-2/2025

14. svibnja 2025. godine
Banja Luka

Ravnatelj

Prof. dr. **Almir Badnjević**, v. r.

Na osnovu člana 98. i člana 99. stav (3) Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", broj 32/02, 102/09 i 72/17), a u skladu sa članom 9. stav (2) i članom 19. stav (2) tачка а) Zakona o razmjeni podataka Bosne i Hercegovine и Агенцији за евиденцију података Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 56/08) и члана 13. тачка л) Правилника о начину приступа евиденцији и размјени података ("Службени гласник БиХ", број 35/09 и 55/15), директор Агенције за идентификационе документе, евиденције и размјену података Босне и Херцеговине доноси

УПУТСТВО

О ТЕХНИЧКИМ И ОПЕРАТИВНИМ ПРАВИЛИМА ПРИСТУПА СИСТЕМИМА АГЕНЦИЈЕ ЗА ИДЕНТИФИКАЦИОНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ЕВИДЕНЦИЈУ И РАЗМЈЕНУ ПОДАТАКА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

Члан 1.

(Предмет и сврха)

- (1) Овим Упутством утврђују се техничка и оперативна правила за приступ интероперабилним платформама, централним регистрима података, услугама и апликацијама којима управља Агенција за идентификациона документа, евиденцију и размјену података Босне и Херцеговине (у даљем тексту: ИДДЕЕА), правила приступа систему ИДДЕЕА, стандард опреме и мрежне инфраструктуре, правила заштите података, техничке оперативности и технички надзор над приступима и сигурносним поставкама.
- (2) Сврха овог Упутства је да обезбједи сигуран, ефикасан и усклађен приступ подацима и системима ИДДЕЕА. Приступ се заснива на принципима:
- а) Безбједност - приступ подацима је заштићен одговарајућим безбједносним мјерама;
 - б) Транспарентност - сви приступи системима су евидентирани и праћени;
 - ц) Приватност и заштита података - коришћење података мора бити у складу са законским одредбама о заштити личних података и тајности података.

Члан 2.

(Значење израза)

У смислу одредаба овог Упутства, поједини изрази имају сљедећа значења:

- а) Системи ИДДЕЕА - су софтверска рјешења која обухватају интероперабилне платформе, централну евиденцију података, сервисе и апликације које пројектује, развија и одржава ИДДЕЕА у складу са законом,
- б) Централна евиденција података је скуп података које приликом вођења управних поступака прикупљају надлежни и изворни органи и електронским путем достављају у базе података које се налазе у ИДДЕЕА у складу са законом,
- ц) Корисници - су сваки надлежни или изворни орган, пријемни орган, физичко лице и овлашћено физичко лице у име правног лица који користе податке из Система ИДДЕЕА, у сврху извршавања законом утврђених надлежности, обавеза, права или законитих интереса,
- д) Орган корисник података је надлежни или изворни орган и пријемни орган који у оквиру својих законом утврђених надлежности, приступа, обрађује или користи податке,
- е) Физичко лице које корисник података је физичко лице које приступа или користи податке за своје, приватне сврхе, а које не наступа у име и за рачун било ког правног лица или јавног органа власти,
- ђ) Овлашћено лице података је физичко лице које је на основу закона, подзаконског акта, интерног акта правног лица или уговора, овлашћено да у име и за рачун правног лица приступа, користи податке у оквиру надлежности тог правног лица.
- г) Аутентификација - је безбедносни процес идентификације и верификације идентитета корисника, било да се ради о особи, систему,

уређају или апликацији којим се врши приступ ресурсима, подацима или услугама у системима ИДДЕЕА-е. Њена сврха је да обезбеди да приступ има искључиво овлаштена страна, чиме се штити интегритет, повјерљивост и доступност информација у дигиталном окружењу.

- х) Дигитални идентитет - представља јединствену електронску репрезентацију корисника која омогућава сигурну аутентификацију и ауторизацију за приступ Системима ИДДЕЕА. Заснива се на јединственој комбинацији идентификационих података (као што су матични број, број личног документа и сл.), квалификованог електронског сертификата и/или других приступних кодова, који омогућавају јединствену идентификацију корисника, односно физичког лица.

Елементи дигиталног идентитета корисника чине:

- ЈМБ - као основни идентификатор,
 - квалификованог електронског потврда и електронски сертификат издати од ИДДЕЕА као овлашћеног сертификационог тијела, који чине средства за дигиталну аутентификацију и потписивање у складу са чланом 8. став (6) Закона о Агенцији,
 - право приступа системима евиденција у складу са правним актом из члана 23. став (2) тачка б) Закона о Агенцији,
 - веб и мобилне апликације ИДДЕЕА као технички механизми за коришћење наведених компоненти у дигиталном окружењу.
- и) коришћење података - је сваки процес приступања, прегледа, обраде, уноса, преноса и издавања података из евиденције или другог поступања са подацима из Система ИДДЕЕА, у складу са законским основама и у сврху одређену овим Упутством.
- ј) АПИ (Апликацион Программинг Интерфејс) спецификације - стандардизована техничке упуте и протоколи које прописује ИДДЕЕА, а којима се уређује начин комуникације и размјене података, односно интеграција између корисничког система и Система ИДДЕЕА, у циљу размјене, приступа и управљања подацима из евиденција ИДДЕЕА у складу са законом и правилима ИДДЕЕА. АПИ спецификације обухватају:
- а) Начин аутентификације и ауторизације корисника или Система,
 - б) Формат и структура података који се размјењују,
 - ц) Дозвољене методе приступа,
 - д) Правила размјене података и ограничења приступа,
 - е) Безбједносне механизме, укључујући енкрипцију, контролу приступа и логовање,
 - ф) Развој и одржавање АПИ-а.

Члан 3.

(Правила приступа)

- (1) Корисник приступа Систему ИДДЕЕА путем дигиталног идентитета, а сваки приступ систему мора бити ауторизован путем квалификованог дигиталног сертификата или јединствене приступне шифре корисника.
- (2) Сваки корисник мора имати јединствени идентификатор и приступни профил који омогућава јединствену

идентификацију корисника, за чију употребу је искључива одговорност корисника.

- (3) Сви приступи се електронски евидентирају, чувају и прате најмање 10 година у складу са чланом 9. став (3). тачка ф) Закона о Агенцији за идентификационе документе, евиденцију и размјену података ("Службени гласник БиХ", број 56/08) (у даљем тексту: Закон о ИДДЕЕА).
- (4) Приступ подацима у оквиру Система ИДДЕЕА се додјељује и омогућава у складу са принципом најмањих привилегија, осигуравајући да корисници могу приступити само оним подацима који су им неопходни за вршење законске надлежности, односно оним подацима за које постоји јасан правни основ, сврха и циљ коришћења података.
- (5) Није дозвољена употреба и приступ системима преко генеричких налога или заједничких приступних тачака.

Члан 4.

(Стандарди опреме и мрежне инфраструктуре)

- (1) Корисници су дужни да користе опрему која испуњава сигурносне стандарде које прописује ИДДЕЕА у складу са законом.
- (2) Минимални захтеви укључују:
 - а) Антивирусна заштита - опрема мора имати ажуриране антивирусне програме који штите од малициозних програма и напада;
 - б) Фиревалл заштиту - коришћење фиревалл система који обезбеђује заштиту од неовлашћеног приступа и мрежних пријетњи;
 - ц) Шифровање података - подаци који се размењују или похрањују морају бити шифровани коришћењем релевантних техничких стандарда;
 - д) Редовно ажурирање система - опрема се мора редовно ажурирати, укључујући оперативне системе и апликације, како би се спречиле безбедносне рањивости.
- (3) ИДДЕЕА може обуставити приступ ако опрема не испуњава техничке услове у складу са прописима и стандардима које доноси и утврђује ИДДЕЕА.

Члан 5.

(Правила о заштити података)

- (1) Сви подаци који се обрађују и прикупљају су повјерљиви, а корисници из члана 2. овог Упутства дужни су да их чувају у складу са законима који уређују област заштите тајних и личних података, као и подзаконским актима.
- (2) Сваки приступ мора бити у сврху извршавања изричитих законских овлашћења корисника или надлежности које корисник није у могућности извршавати без приступа подацима или у сврху остваривања правног интереса физичког, правног лица или законитих интереса трећих лица.

Члан 6.

(Техничка интероперабилност)

- (1) ИДДЕЕА омогућава размјену података путем Система ИДДЕЕА.
- (2) ИДДЕЕА прописује техничке услове за АПИ интеграцију и доставља одговарајуће техничке документације свим корисницима система.
- (3) АПИ интеграције морају бити у складу са техничким стандардима прописаним за интероперабилност.
- (4) ИДДЕЕА пружа техничку подршку и упутства за имплементацију АПИ-ја, укључујући тестирање компатибилности и безбедности прије пуштања у рад.

САОПШТЕЊЕ
О ПРОСЈЕЧНОЈ ИСПЛАЋЕНОЈ МЈЕСЕЧНОЈ НЕТО
ПЛАТИ ЗАПОСЛЕНИХ У БОСНИ И ХЕРЦЕГОВИНИ
ЗА МАРТ 2025. ГОДИНЕ

1. Просјечна исплаћена мјесечна нето плата по запосленом остварена у Босни и Херцеговини за март 2025. године износи 1 534 КМ.

Број 10-43-7-1-397-3/25
 20. маја 2025. године
 Сарајево

Директор
Весна Ђужић, с. р.

S A D R Ź A J

MINISTARSTVO KOMUNIKACIJA I PROMETA
BOSNE I HERCEGOVINE

- 392 Pravilnik o obilježavanju vozila kojim upravlja osoba sa oštećenim ekstremitetima ili kojim se prevozi osoba sa stepenom invaliditeta 80% i više (bosanski jezik)
 Pravilnik o obilježavanju vozila kojim upravlja osoba s oštećenim ekstremitetima ili kojim se prevozi osoba sa stupnjem invaliditeta 80% i više (hrvatski jezik)
 Правилник о обилежавању возила којим управља лице са оштећеним екстремитетима или којим се превози лице са степеном инвалидитета 80% и више (српски језик)

AGENCIJA ZA IDENTIFIKACIONA DOKUMENTA,
EVIDENCIJU I RAZMJENU PODATAKA
BOSNE I HERCEGOVINE

- 393 Uputstvo o tehničkim i operativnim Pravilima pristupa sistemima Agencije za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine (bosanski jezik)
 Naputak o tehničkim i operativnim pravilima pristupa sustavima Agencije za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine (hrvatski jezik)

Упутство о техничким и оперативним правилима приступа системима Агенције за идентификационе документације, евиденцију и размјену података Босне и Херцеговине (српски језик)

1 **AGENCIJA ZA STATISTIKU**
BOSNE I HERCEGOVINE

- 394 Saopćenje o prosječnoj mjesečnoj bruto plaći zaposlenih u Bosni i Hercegovini za mart 2025. godine (bosanski jezik) 38
 12 Priopćenje o prosječnoj mjesečnoj bruto plaći zaposlenih u Bosni i Hercegovini za ožujak 2025. godine (hrvatski jezik) 38
 22 Саопштење о просјечној мјесечној бруто плати запослених у Босни и Херцеговини за март 2025. године (српски језик) 38
 395 Saopćenje o prosječnoj isplaćenoj mjesečnoj neto plaći zaposlenih u Bosni i Hercegovini za mart 2025. godine (bosanski jezik) 38
 33 Priopćenje o prosječnoj isplaćenoj mjesečnoj neto plaći zaposlenih u Bosni i Hercegovini za ožujak 2025. godine (hrvatski jezik) 38
 34 Саопштење о просјечној исплаћеној мјесечној нето плати запослених у Босни и Херцеговини за март 2025. године (српски језик) 38



SLUŽBENI GLASNIK **СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК**
BOSNE I HERCEGOVINE **БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ**
Izdanje na bosanskom, hrvatskom i srpskom jeziku *Издање на босанском, хрватском и српском језику*

SLUŽBENI GLASNIK

BOSNE I HERCEGOVINE

Izdavač: JP NIO Službeni list BiH
Dž. Bijedića 39/III, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina
Direktor i odgovorni urednik: Dragan Prusina
Tehnička priprema: Uredništvo JP NIO Službeni list BiH
Štampa: UNIONINVESTPLASTIKA d. d. Sarajevo
Za štampariju: Muhamed Mirvić
Telefoni:
Centrala: 033 72 20 30
Direktor: 033 72 20 61
Uredništvo: 033 72 20 38
Računovodstvo: 033 72 20 48
Služba za pravne i opće poslove: 033 72 20 51
Pretplata: 033 72 20 54
Oglasni odjel: 033 72 20 49 i 72 20 50
Komerrijala sa poslovnicom i prodajom: 033 72 20 43

Pretplata se utvrđuje polugodišnje, a uplata se vrši UNAPRIJED u korist računa:
UNICREDIT BANK DD 338-320-22000052-11
ASA BANKA DD Sarajevo 134-470-10067655-09
ADDIKO BANK AD
Banja Luka, filijala Brčko 552-000-00000017-12
RAIFFEISEN BANK DD BiH Sarajevo 161-000-00071700-57
Reklamacije za neprimljene brojeve primaju se 20 dana od izlaska lista.
Identifikacijski broj 4200226120002
Porezni broj 01071019
PDV broj 200226120002
Pretplata za I polugodište 2025. godine na "Službeni glasnik Bosne i Hercegovine" 120,00 KM.
Web izdanje: <http://www.sluzbenilist.ba>
Godišnja pretplata 240,00 KM po korisniku
e-mail: redakcija@slist.ba - oglasi@slist.ba - pretplata@slist.ba - racunovodstvo@slist.ba - jnb.komercijala@slist.ba