

# SLUŽBENI GLASNIK BOSNE I HERCEGOVINE



Izdanje na hrvatskom, srpskom i bosanskom jeziku

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

Издање на хрватском, српском и босанском језику

Godina XXIII  
Petak, 20. prosinca/decembra 2019. godine

Broj/Број  
**83**

Година XXIII  
Петак, 20. децембра 2019. године

ISSN 1512-7494 - hrvatski jezik  
ISSN 1512-7508 - srpski jezik  
ISSN 1512-7486 - bosanski jezik

## VIJEĆE MINISTARA BOSNE I HERCEGOVINE

**847**

Temeljem članka 15. stavak (1) Zakona o štrajku uposlenih u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 41/16) i članka 17. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08), Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, na 178. sjednici, održanoj 12.11.2019. godine, donijelo je

### ODLUKU

#### O UTVRĐIVANJU MINIMUMA PROCESA RADA ZA VRIJEME TRAJANJA ŠTRAJKA U PREDSJEDNIŠTVU BOSNE I HERCEGOVINE

Članak 1.  
(Predmet)

Ovom odlukom utvrđuje se minimum procesa rada u Predsjedništvu Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Predsjedništvo) za vrijeme trajanja štrajka, radi zaštite javnog interesa, općeg interesa građana, opće sigurnosti i sigurnosti osoba i imovine, vodeći posebice računa da se moraju osigurati nesmetani uvjeti života, rada i kretanja osoba, robe i usluga.

Članak 2.

(Pravo na organiziranje štrajka)

Štrajk u Predsjedništvu mogu organizirati uposlenici Predsjedništva sukladno važećim propisima.

Članak 3.

(Minimum procesa rada)

- (1) Uposlenici u Predsjedništvu mogu započeti štrajk kada se osigura minimum procesa rada u instituciji radi nesmetanog funkcioniranja svih organizacijskih jedinica i obavljanja ostalih aktivnosti iz nadležnosti Predsjedništva.

- (2) Minimum procesa rada u Predsjedništvu za vrijeme štrajka ostvaruje se u opsegu do 20% kadrovskih kapaciteta u svakoj organizacijskoj jedinici Predsjedništva.

#### Članak 4.

(Osiguravanje minimuma procesa rada)

- (1) Rukovoditelji organizacijskih jedinica Tajništa Predsjedništva odmah nakon organiziranja štrajka obvezni su:

- a) odrediti poslove i radne zadatke koji ne trpe odgadanje, odnosno poslove i radne zadatke koje je neophodno izvršavati za vrijeme trajanja štrajka,  
b) predložiti glavnom tajniku Predsjedništva uposlenike koji će raditi za vrijeme trajanja štrajka u smislu članka 3. ove odluke.

- (2) Glavni tajnik Predsjedništva raspoređuje uposlenike u Tajništu Predsjedništva na odgovarajuća radna mjesta kako bi se osigurao minimum procesa rada za vrijeme štrajka.

- (3) Voditelji ureda članova Predsjedništva raspoređuju uposlenike u uredima na odgovarajuća radna mjesta kako bi se osigurao minimum procesa rada za vrijeme štrajka.

#### Članak 5.

(Provredba odluke)

Za provedbu ove odluke zaduženo je Predsjedništvo.

#### Članak 6.

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH".

VM broj 153/19  
12. studenoga 2019. godine  
Sarajevo

Predsjedatelj  
Vijeća ministara BiH  
Dr. **Denis Zvizdić**, v. r.

На основу члана 15. став (1) Закона о штрајку запослених у институцијама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 41/16) и члана 17. Закона о Савјету министара Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 и 24/08), на приједлог Предсједништва Босне и Херцеговине, Савјет министара Босне и Херцеговине, на 178. сједници, одржаној 12.11.2019. године, донио је

**ОДЛУКУ  
О УТВРЂИВАЊУ МИНИМУМА ПРОЦЕСА РАДА ЗА  
ВРИЈЕМЕ ТРАЈАЊА ШТРАЈКА У  
ПРЕДСЈЕДНИШТВУ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ**

Члан 1.

(Предмет)

Овом одлуком утврђује се минимум процеса рада у Предсједништву Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Предсједништво) за вријеме трајања штрајка, ради заштите јавног интереса, општег интереса грађана, опште безбедности и безбедности лица и имовине, водећи посебно рачуна да се морају обезбиједити несметани услови живота, рада и кретања лица, робе и услуга.

Члан 2.

(Право на организовање штрајка)

Штрајк у Предсједништву могу организовати запосленици Предсједништва у складу са важећим прописима.

Члан 3.

(Минимум процеса рада)

- (1) Запосленици у Предсједништву могу започети штрајк када се обезбиједи минимум процеса рада у институцији ради несметаног функционисања свих организационих јединица и обављања осталих активности из надлежности Предсједништва.
- (2) Минимум процеса рада у Предсједништву за вријеме штрајка остварује се у обиму до 20% кадровских капацитета у свакој организацији јединици Предсједништва.

Члан 4.

(Обезбеђивање минимума процеса рада)

- (1) Руководиоци организационих јединица Секретаријата Предсједништва одмах након организовања штрајка обавезни су:
  - a) одредити послове и радне задатке који не трпе одгађање, односно послове и радне задатке које је неопходно извршавати за вријеме трајања штрајка,
  - b) предложити генералном секретару Предсједништва запосленике који ће радити за вријеме трајања штрајка у смислу члана 3. ове одлуке.
- (2) Генерални секретар Предсједништва распоређује запосленике у Секретаријату Предсједништва на одговарајућа радна мјеста како би се обезбиједио минимум процеса рада за вријеме штрајка.
- (3) Шефови кабинета чланова Предсједништва распоређују запосленике у кабинетима на одговарајућа радна мјеста како би се обезбиједио минимум процеса рада за вријеме штрајка.

Члан 5.

(Провођење одлуке)

За провођење ове одлуке задужено је Предсједништво.

Члан 6.

(Ступање на снагу)

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику БиХ".

СМ број 153/19  
12. новембра 2019. године

Сарајево

Предсједавајући  
Савјета министара  
Др Денис Звиždinić, с. р.

Na osnovu člana 15. stav (1) Zakona o štrajku zaposlenih u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 41/16) i člana 17. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08), na prijedlog Predsjedništva Bosne i Hercegovine, Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, na 178. sjednici, održanoj 12.11.2019. godine, donjelo je

**ODLUKU  
O UTVRDIVANJU MINIMUMA PROCESA RADA ZA  
VRIJEME TRAJANJA ŠTRAJKA U PREDSJEDNIŠTVU  
BOSNE I HERCEGOVINE**

Član 1.

(Predmet)

Ovom odlukom utvrđuje se minimum procesa rada u Predsjedništvu Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Predsjedništvo) za vrijeme trajanja štrajka, radi zaštite javnog interesa, općeg interesa građana, opće sigurnosti i sigurnosti osoba i imovine, vodeći posebno računa da se moraju osigurati nesmetani uslovi života, rada i kretanja osoba, robe i usluga.

Član 2.

(Право на организовање штрајка)

Štrajk u Predsjedništvu mogu organizovati zaposlenici Predsjedništva u skladu sa važećim propisima.

Član 3.

(Minimum procesa rada)

- (1) Zaposlenici u Predsjedništvu mogu započeti štrajk kada se osigura minimum procesa rada u instituciji radi nesmetanog funkcionisanja svih organizacionih jedinica i obavljanja ostalih aktivnosti iz nadležnosti Predsjedništva.
- (2) Minimum procesa rada u Predsjedništvu za vrijeme štrajka ostvaruje se u obimu do 20% kadrovskih kapaciteta u svakoj organizaciji jedinici Predsjedništva.

Član 4.

(Osiguravanje minimuma procesa rada)

- (1) Rukovodioци organizacionih jedinica Sekretarijata Predsjedništva odmah nakon organizovanja štrajka obavezni su:
  - a) odrediti poslove i radne zadatke koji ne trpe odgadjanje, odnosno poslove i radne zadatke koje je neophodno izvršavati za vrijeme trajanja štrajka,
  - b) predložiti generalnom sekretaru Predsjedništva zaposlenike koji će raditi za vrijeme trajanja štrajka u smislu člana 3. ove odluke.
- (2) Generalni sekretar Predsjedništva raspoređuje zaposlenike u Sekretarijatu Predsjedništva na odgovarajuća radna mjestra kako bi se osigurao minimum procesa rada za vrijeme štrajka.
- (3) Šefovi kabinetova članova Predsjedništva raspoređuju zaposlenike u kabinetima na odgovarajuća radna mjestra kako bi se osigurao minimum procesa rada za vrijeme štrajka.

Član 5.

(Provodenje odluke)

Za provođenje ove odluke zaduženo je Predsjedništvo.

## Članak 6.

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljanja u "Službenom glasniku BiH".

VM broj 153/19  
12. novembra 2019. godine  
Sarajevo

Predsjedavajući  
Vijeća ministara BiH  
Dr. **Denis Zvizdić**, s. r.

## BOSNA I HERCEGOVINA UPRAVA ZA NEIZRAVNO OPOREZIVANJE

**848**

Temeljem članka 16. i članka 61. stavak (2) Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", br. 32/02, 102/09 i 72/17), članka 12. i 15. Zakona o Upravi za neizravno oporezivanje ("Službeni glasnik BiH", broj 89/05), članka 12. Zakona o postupku neizravnog oporezivanja ("Službeni glasnik BiH", br. 89/05 i 100/13) i članka 56. Zakona o porezu na dodanu vrijednost ("Službeni glasnik BiH" br. 9/05, 35/05, 100/08 i 33/17), ravnatelj Uprave za neizravno oporezivanje donosi

### UPUTU O DOSTAVLJANJU PODATAKA IZ KNJIGOVODSTVENIH EVIDENCIJA ELEKTRONIČKIM PUTEM

#### GLAVA I. OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

(Predmet)

Ovom Uputom propisuje se postupak dostavljanja podataka iz knjigovodstvenih evidencija elektroničkim putem, određuje se tko može da dostavi podatke iz knjigovodstvenih evidencija elektroničkim putem, rokovi za dostavljanje podataka iz knjigovodstvenih evidencija elektroničkim putem, prava i obveze obveznika neizravnih poreza (u daljem tekstu: obveznik) i Uprave za neizravno oporezivanje (u daljem tekstu: UNO) su svezi sa dostavljanjem podataka iz knjigovodstvenih evidencija elektroničkim putem.

## Članak 2.

(Definicije)

U smislu ove Upute sljedeći pojmovi podrazumijevaju:

- Pod pojmom "obveznik" podrazumijeva se registrirani obveznik koji je u Jedinstveni registar obveznika neizravnih poreza upisan po osnovi poreza na dodanu vrijednost i koji je registrirao korisnika elektroničkih usluga UNO, na način propisan odredbama Upute o registraciji korisnika elektroničkih usluga UNO,
- Pod pojmom "e-portal" podrazumijeva se servis za korištenje elektroničkih usluga koje pruža UNO,
- Pod pojmom "podaci iz knjigovodstvene evidencije" podrazumijevaju se podaci iz knjigovodstvene evidencije u kojima su sadržani podaci koji omogućavaju pravilno obračunavanje i plaćanje PDV-a u svakom poreznom razdoblju,
- Pod pojmom "e-Evidencija" podrazumijevaju se podaci iz knjigovodstvene evidencije vezani za nabave i isporuke, koje obveznik dostavi UNO elektroničkim putem,
- Pod pojmom "primarni korisnik elektroničkih usluga UNO" (u dalnjem tekstu: primarni korisnik) podrazumijeva se odgovorna osoba obveznika, registrirana na način propisan odredbama Upute o registraciji korisnika elektroničkih usluga UNO,
- Pod pojmom "sekundarni korisnik elektroničkih usluga UNO" (u dalnjem tekstu: sekundarni korisnik) podrazumijeva se fizička osoba koju imenuje primarni korisnik, registrirana na način propisan odredbama

Upute o registraciji korisnika elektroničkih usluga UNO.

#### GLAVA II. KNJIGOVODSTVENE EVIDENCIJE

## Članak 3.

(Odnos prema drugim propisima)

- Prava i obveze obveznika, u svezi s vođenjem knjigovodstvenih evidencija, propisane su odredbama članka 56. Zakona o porezu na dodanu vrijednost ("Službeni glasnik BiH", br. 9/05, 35/06, 100/08 i 33/17) i odredbama članaka 120. - 126. Pravilnika o primjeni Zakona o porezu na dodanu vrijednost ("Službeni glasnik BiH", br. 93/05, 21/06, 60/06, 06/07, 100/07, 35/08, 65/10 i 85/17).
- Obveza na suradnju s Upravom za neizravno oporezivanje propisana je odredbama članka 12. Zakona o Upravi za neizravno oporezivanje ("Službeni glasnik BiH", broj 89/05) na način da su sve fizičke osobe, pravne osobe i svi drugi subjekti odgovorni za postupanje u svezi s neizravnim porezima, dužni da pruže Upravi za neizravno oporezivanje bilo koju vrstu podataka, izvješća, službenih akata i drugih dokaza koji se odnose na neizravne poreze u svezi s izvršavanjem vlastitih obveza ili obveza proisteklih iz njihovih poslovnih odnosa sa drugim osobama na način i u rokovima propisanim podzakonskim aktom.

## Članak 4.

(Knjigovodstvo)

- Prema odredbama Zakona o postupku neizravnog oporezivanja obveznici su u obvezi da se se pridržavaju računovodstvenih propisa, vode evidencije sukladno zakonskim i UNO standardima, kao i sustava informatičke podrške i razvoja koji će dozvoliti tumačenje podataka i olakšati pretvaranje tih podataka u čitak format ako su kodirani.
- Prema odredbama Zakona o porezu na dodanu vrijednost (u daljem tekstu: Zakon o PDV-u) svaki registrirani obveznik PDV-a obvezan je voditi knjige s dovoljno podataka koji će omogućiti urednu primjenu PDV-a, uključujući i obračunavanje obveze PDV-a za svako razdoblje PDV-a i inspekciju od strane UNO.
- Prema odredbama Pravilnika o primjeni Zakona o porezu na dodanu vrijednost svaki registrirani obveznik PDV-a obvezan je u svom knjigovodstvu osigurati sve podatke potrebne za točno, pravilno i pravovremeno obračunavanje i plaćanje PDV-a, a osnova za knjigovodstveno evidentiranje porezno značajnih događaja su odgovarajuće isprave, kao što su: obračuni izvršenih i primljenih isporuka, izdani i primljeni računi, isprave o uvozu i izvozu, isprave o plaćanjima i naplati, kao i sve druge isprave bitne za obračun i plaćanje PDV-a i korištenje prava na odbitak ulaznog poreza.
- Obračci i knjige se moraju prilagodavati automatskoj obradi podataka, na način da se osiguraju svi propisani podaci.

#### GLAVA III. POSTUPAK DOSTAVLJANJA E-EVIDENCIJE

## Članak 5.

(Osoba ovlaštena za dostavljanje e-Evidencije)

E-Evidenciju dostavlja obveznik, putem svog primarnog ili sekundarnog korisnika, posredstvom e-portala.

## Članak 6.

(Obveza dostavljanja e-Evidencije)

- Obveznik iz članka 5. ove Upute, može dostavljati e-Evidenciju od poreznog razdoblja siječanj 2020. godine.
- Nakon što obveznik prvi put dostavi podatke iz knjigovodstvene evidencije elektroničkim putem, obvezan je za svako iduće porezno razdoblje dostavljati e-Evidenciju.

- (3) Obveznik iz članka 5. ove Upute dužan je dostavljati e-Evidenciju od poreznog razdoblja siječanj 2021.godine.
- Članak 7.  
(Dostavljanja e-Evidencije)
- (1) Obveznik iz stavka (1) i (3) članka 6. ove Upute dostavlja e-Evidenciju do 20-tog u mjesecu po isteku poreznog razdoblja.
- (2) Porezno razdoblje za koje se dostavlja e-Evidencija je jedan kalendarski mjesec.
- (3) Obveznik može dostaviti e-Evidenciju za porezno razdoblje najranije prvog dana po isteku poreznog razdoblja za koje podnosi e-Evidenciju.
- (4) E-Evidencija se smatra dostavljenom kada je evidentirana u bazi podataka e-portala.
- (5) E-Evidencija se dostavlja u CSV formatu.
- (6) Obveznik koji u poreznom razdoblju nije ostvario promet, odnosno u svim poljima podnesene prijave samooporezivanja je evidentirao nule, nije u obvezi da za to porezno razdoblje dostavi e-Evidenciju.
- (7) Obveznik koji je u poreznom razdoblju u svojoj prijavi samooporezivanja evidentirao samo nabave, ili samo isporuke u obvezi je da dostavi e-Evidenciju samo za promet evidentiran u prijavi samooporezivanja, odnosno samo za nabave ili samo za isporuke ovisno od toga koji je promet ostvaren.
- (8) Obveznik koji ne postupi na način propisan člankom 6. stavkom (3) i stavkom (1) ovoga članka Upute odgovoran je za prekršaj propisan člankom 67. stavak 1. točka 13. i stavak 2. Zakona o porezu na dodanu vrijednost.

Članak 8.

(Ispravka greške u E-evidenciji)

- (1) Obveznik je dužan dostaviti ispravljenu e-Evidenciju nakon što uoči grešku u prethodno dostavljanoj e-Evidenciji za porezno razdoblje.
- (2) Dostavljanje ispravljene e-Evidencije se vrši sukladno odredbama ove Upute.

Članak 9.

(Obavještenje o prijemu)

- (1) UNO primarnom i/ili sekundarnom korisniku za obveznika, električnim putem, dostavlja obavještenje o prijemu e-Evidencije, s podatcima o vremenu evidentiranja dostavljanja e-Evidencije u bazi podataka e-portala.
- (2) UNO primarnom i/ili sekundarnom korisniku za obveznika, električnim putem, dostavlja obavještenje o nemogućnosti učitavanja podataka sadržanih u dostavljenoj e-Evidenciji u bazi podataka e-portala.
- (3) Obavještenje iz stavka (1) i (2) ovoga članka dostavlja se automatski, putem e-portala.
- (4) Za obavještenje iz stavka (3) ovoga članka relevantno je vrijeme evidentirano u bazi podataka e-portala.

## GLAVA IV. SADRŽAJ E-EVIDENCIJE

Članak 10.

(E-Evidencija u svezi s nabavama)

- (1) E-Evidencija u svezi s nabavama mora da sadrži podatke, u svezi s nabavama obveznika, iskazane u kolonama po sljedećem redoslijedu:
- Porezno razdoblje
  - redni broj
  - tip dokumenta
  - broj računa ili drugog dokumenta
  - datum računa ili drugog dokumenta
  - datum prijema računa ili drugog dokumenta
  - naziv dobavljača
  - sjedište dobavljača

- identifikacijski (PDV) broj za dobavljača registriranog obveznika PDV-a na teritoriji Bosne i Hercegovine
  - JIB/PIB dobavljača
  - iznos računa, ili drugog dokumenta, bez PDV-a
  - iznos računa, ili drugog dokumenta, sa PDV-om
  - iznos paušalne naknade
  - iznos ulaznog PDV-a
  - ulazni PDV koji se može odbiti
  - ulazni PDV koji se ne može odbiti
  - iznos ulaznog PDV-a koji se ne može odbiti, a koji se unosi u polje 32 PDV prijave
  - iznos ulaznog PDV-a koji se ne može odbiti, a koji se unosi u polje 33 PDV prijave
  - iznos ulaznog PDV-a koji se ne može odbiti, a koji se unosi u polje 34 PDV prijave.
- (2) Ukoliko obveznik u poreznom razdoblju izvrši nabavu iz inozemstva (izvoz), u e-Evidenciji umjesto podatka o broju računa iz točke d) stavka (1) ovoga članka, evidentira podatak o broju Jedinstvene carinske isprave (u dalnjem tekstu: JCI) po kojoj je izvoz izvršen.
- (3) Obveznik iz stavka (2) ovoga članka umjesto podatka o datumu računa iz točke e) stavka (1) ovoga članka, evidentira podatak o datumu JCI po kojoj je izvoz izvršen.
- Članak 11.  
(E-Evidencija u svezi s isporukama)
- E-Evidencija u svezi s isporukama mora da sadrži podatke, u svezi s isporukama obveznika, iskazane u kolonama po sljedećem redoslijedu:
    - Porezno razdoblje
    - redni broj
    - tip dokumenta
    - broj računa ili drugog dokumenta
    - datum računa ili drugog dokumenta
    - naziv kupca
    - sjedište kupca
    - identifikacijski (PDV) broj kupca registriranog obveznika PDV-a
    - JIB/PIB kupca
    - iznos računa
    - iznos internog računa u izvanposlovne svrhe
    - iznos računa za izvozne isporuke, temeljem izvoznih carinskih isprava
    - iznos računa za ostale isporuke oslobođene plaćanja PDV-a
    - osnovica za obračun PDV-a za isporuku izvršenu registriranom obvezniku PDV-a
    - iznos izlaznog PDV-a za isporuku izvršenu registriranom obvezniku PDV-a
    - osnovica za obračun PDV-a za isporuku izvršenu osobi koja nije registrirani obveznik PDV-a
    - iznos izlaznog PDV-a za isporuku izvršenu osobi koja nije registrirani obveznik PDV-a
    - iznos izlaznog PDV-a koji se unosi u polje 32 PDV prijave
    - iznos izlaznog PDV-a koji se unosi u polje 33 PDV prijave i
    - iznos izlaznog PDV-a koji se unosi u polje 34 PDV prijave.
  - Ukoliko obveznik u poreznom razdoblju izvrši isporuku u inozemstvo (izvoz), u e-Evidenciji umjesto podatka o broju računa iz točke d) stavka (1) ovoga članka, evidentira podatak o broju JCI po kojoj je izvoz izvršen.
  - Obveznik iz stavka (2) ovoga članka umjesto podatka o datumu računa iz točke e) stavka (1) ovoga članka, evidentira podatak o datumu JCI po kojoj je izvoz izvršen.

**GLAVA V. PRAVA I OBVEZE****Članak 12.**

(Prava i obveze obveznika)

- (1) Obveznik ima pravo da bude upoznat sa statusom postupka dostavljanja e-Evidencije.
- (2) Obveznik je dužan da podatke u e-Evidenciji navede točno i potpuno.
- (3) Obveznik je odgovoran za točnost i potpunost podataka iskazanih u dostavljenoj e-Evidenciji.

**Članak 13.**

(Obveze UNO)

- (1) UNO je obvezna da primarnom i/ili sekundarnom korisniku za obveznika potvrdi prijem e-Evidencije.
- (2) UNO je obvezna da elektroničkim putem primarnog i/ili sekundarnog korisnika za obveznika obavijesti o nemogućnosti učitavanja podataka sadržanih u e-Evidenciji.
- (3) UNO je obvezna da se stara o povjerljivosti podataka sadržanih u dostavljenoj e-Evidenciji.

**GLAVA VI. ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 14.**

(Tehnička uputa)

UNO će, sukladno odredbama ove Upute, sačiniti Tehničku uputu za korisnike e-portala, u svezi sa dostavljanjem e-Evidencije.

**Članak 15.**

(Stupanje na snagu)

Ova Uputa stupa na snagu osmoga dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH".

Broj 01-02-2-139-25/19  
10. prosinca 2019. godine

Ravnatelj  
Dr. Miro Džakula, v. r.

На основу члана 16. и члана 61. stav (2) Закона о управи ("Службени гласник БиХ", бр. 32/02, 102/09 и 72/17), члана 12. и 15. Закона о Управи за индиректно опорезивање ("Службени гласник БиХ", број 89/05), члана 12. Закона о поступку индиректног опорезивања ("Службени гласник БиХ", бр. 89/05 и 100/13) и члана 56. Закона о порезу на додату вриједност ("Службени гласник БиХ", бр. 9/05, 35/05, 100/08 и 33/17), директор Управе за индиректно опорезивање доноси

**УПУТСТВО  
О ДОСТАВЉАЊУ ПОДАТАКА ИЗ  
КЊИГОВОДСТВЕНИХ ЕВИДЕНЦИЈА  
ЕЛЕКТРОНСКИМ ПУТЕМ**

**ГЛАВА I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

(Предмет)

Овим Упутством прописује се поступак достављања података из књиговодstvenih evidenциja elektronskim putem, одређује се ко може да достави податке iz knjigovodstvenih evidenциja elektronskim putem, rokovni za dostavljanje podataka iz knjigovodstvenih evidenциja elektronskim putem, prava i obaveze obveznika indirektnih porеза (u daljem tekstu: obveznik) i Uprave za indirektno oporezivaњe (u daljem tekstu: УИО) u vesi sa dostavljanjem podatka iz knjigovodstvenih evidenциja elektronskim putem.

**Члан 2.**

(Definicije)

У смислу ovog Uputstva сљедећи појмови подразумијеју:

- a) Под појмом "обveznik" подразумијева се регистровани обveznik koji je u Jedinstveni registar obveznika indirektnih porеза upisan po osnovu

porезa na dodatu vrijeđnost i koji je registrovao korisnika elektronskih usluga УИО, na начин прописан одредбама Упутства о регистрацији корисника elektronskih usluga УИО,

- b) Под појмом "e-portal" подразумијева се сервис за коришћење elektronskih usluga koje pruža УИО,
- c) Под појмом "подаци из књиговодstvene evidenције" подразумијевају се подаци iz knjigovodstvene evidenциje у којима су sadržani podaci koji omogućavaju правилno obračunavaње i plaćanje ПДВ-а u svakom porekskom periodu,
- d) Под појмом "e-Евиденција" подразумијевају се подаци iz knjigovodstvene evidenције vezani za набавке и испоруке, koje обveznik dostavi УИО elektronskim путем,
- e) Под појмом "примарни корисник elektronskih usluga УИО" (u daljem tekstu: примарни корисник) подразумијева се одговорно лице обveznika, registrovano na начин прописан одредбамa Упутства o регистрацији korisnika elektronskih usluga УИО,
- f) Под појмом "секундарни корисник elektronskih usluga УИО" (u daljem tekstu: секундарни корисник) подразумијева се физичко лице koje именује примарни korisnik, registrovano na начин прописan odredbama Упутства o регистрацији korisnika elektronskih usluga УИО.

**ГЛАВА II. КЊИГОВОДСТВЕНЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ****Члан 3.**

(Однос према другим прописима)

- (1) Права и обавезе обveznika, u vesi sa vođenjem knjigovodstvenih evidenциja, propisane su odredbama člana 56. Zakona o porazu na dodatu vrijeđnost ("Службени гласник BiX", бр. 9/05, 35/06, 100/08 и 33/17) i odredbama članova 120. - 126. Правилника о примјени Zakona o porazu na dodatu vrijeđnost ("Службени гласник BiX", бр. 93/05, 21/06, 60/06, 06/07, 100/07, 35/08, 65/10 и 85/17).
- (2) Обавеза на сарадњу са Управом за индиректно опорезивање прописана је одредбама člana 12. Zakona o Управи за индиректно опорезивање ("Службени гласник BiX", број 89/05) na начин да су сва физичка лица, правна лица i сви други субјекти одговорни за поступање u vesi sa indirektnim porezima, дужни da pruže Управи за indirektno oporezivaњe било ју врсту podatka, izvještaja, službenih akata i drugih dokaza koji se односе na indirektne porезе u vesi sa izvršavanjem vlastitih obavez ili obaveza proisteklih iz njihovih пословних односа са другим лицима na начин и u rokovima прописаним подзаконским aktom.

**Члан 4.**

(Knjigovodstvo)

- (1) Prema odredbama Zakona o postupku indirektnog oporezivaњa obveznici su u obavezi da se se придржавају рачуноводstvenih прописа, воде evidenциje u складu sa законским i УИО стандардима, као и система информационе подршке и развоја koji ће дозволити tumačenje podatka i olakšati pretvaranje tih podataka u citak format ako su kodirani.
- (2) Prema odredbama Zakona o porazu na dodatu vrijeđnost (u daljem tekstu: Zakon o ПДВ-у) сваки регистровани обveznik ПДВ-а обавезан je водити knjige sa dovoljno podataka koji ће omogućiti urednu primjenu ПДВ-а, uključujući i obračunavaње obaveze ПДВ-а za svaki period ПДВ-а и инспекцију od strane УИО.

- (3) Према одредбама Правилника о примјени Закона о порезу на додату вриједност сваки регистровани обveznik ПДВ-а обавезан је у свом књиговодству обезбиједити све податке потребне за тачно, правилно и благовремено обрачунавање и плаћање ПДВ-а, а основ за књиговодствено евидентирање пореско значајних догађаја су одговарајуће исправе, као што су: обрачуни извршених и примљених испорука, издате и примљене фактуре, исправе о увозу и извозу, исправе о плаћањима и наплати, као и све друге исправе битне за обрачун и плаћање ПДВ-а и коришћење права на одбитак улазног пореза.
- (4) Обрасци и књиге се морају прилагођавати аутоматској обради података, на начин да се осигурају сви прописани подаци.

### ГЛАВА III. ПОСТУПАК ДОСТАВЉАЊА Е-ЕВИДЕНЦИЈЕ

#### Члан 5.

(Лице овлашћено за достављање е-Евиденције)

Е-Евиденцију доставља обveznik, путем свог примарног или секундарног корисника, посредством е-портала.

#### Члан 6.

(Обавеза достављања е-Евиденције)

- (1) Обveznik из члана 5. овог Упутства, може достављати е-Евиденцију од пореског периода јануар 2020. године.
- (2) Након што обveznik први пут достави податке из књиговодствене евидентије електронским путем, обавезан је за сваки наредни порески период достављати е-Евиденцију.
- (3) Обveznik из члана 5. овог Упутства дужан је достављати е-Евиденцију од пореског периода јануар 2021. године.

#### Члан 7.

(Достављања е-Евиденције)

- (1) Обveznik из става (1) и (3) члана 6. овог Упутства доставља е-Евиденцију до 20-тог у мјесецу по истеку пореског периода.
- (2) Порески период за који се доставља е-Евиденција је један календарски мјесец.
- (3) Обveznik може доставити е-Евиденцију за порески период најраније првог дана по истеку пореског периода за који подноси е-Евиденцију.
- (4) Е-Евиденција се сматра достављеном када је евидентирана у бази података е-портала.
- (5) Е-Евиденција се доставља у CSV формату.
- (6) Обveznik који у пореском периоду није остварио промет, односно у свим пољима поднесене пријаве самоопорезивања је евидентирао нуле, није у обавези да за тај порески период достави е-Евиденцију.
- (7) Обveznik који је у пореском периоду у својој пријави самоопорезивања евидентирао само набавке, или само испоруке у обавези је да достави е-Евиденцију само за промет евидентиран у пријави самоопорезивања, односно само за набавке или само за испоруке у зависности од тога који је промет остварен.
- (8) Обveznik који не поступи на начин прописан чланом 6. став (3) и ставом (1) овог члана Упутства одговоран је за прекрај прописан чланом 67. став 1. тачка 13. и став 2. Закона о порезу на додату вриједност.

#### Члан 8.

(Исправка грешке у Е-евиденцији)

- (1) Обveznik је дужан доставити исправљену е-Евиденцију након што уочи грешку у претходно достављаној е-Евиденцији за порески период

- (2) Достављање исправљене е-Евиденције се врши у складу са одредбама овог Упутства.

#### Члан 9.

(Обавјештење о пријему)

- (1) УИО примарном и/или секундарном кориснику за обveznika, електронским путем, доставља обавјештење о пријему е-Евиденције, са подацима о времену евидентирања достављања е-Евиденције у бази података е-портала.
- (2) УИО примарном и/или секундарном кориснику за обveznika, електронским путем, доставља обавјештење о немогућности учитавања података садржаних у достављеној е-Евиденцији у бази података е-портала.
- (3) Обавјештење из става (1) и (2) овог члана доставља се аутоматски, путем е-портала.
- (4) За обавјештења из става (3) овог члана релевантно је вријеме евидентирања у бази података е-портала.

### ГЛАВА IV. САДРЖАЈ Е-ЕВИДЕНЦИЈЕ

#### Члан 10.

(Е-Евиденција везана за набавке)

- (1) Е-Евиденција везана за набавке мора да садржи податке, везане за набавке обveznika, исказане у колонама по следећем редоследу:
- а) Порески период
  - б) редни број
  - ц) тип документа
  - д) број фактуре или другог документа
  - е) датум фактуре или другог документа
  - ф) датум пријема фактуре или другог документа
  - г) назив добављача
  - х) сједиште добављача
  - и) идентификацијациони (ПДВ) број за добављача регистрованог обveznika ПДВ-а на територији Босне и Херцеговине
  - ј) ЛИБ/ПИБ добављача
  - к) износ фактуре, или другог документа, без ПДВ-а
  - л) износ фактуре, или другог документа, са ПДВ-ом
  - м) износ паушалне накнаде
  - н) износ улазног ПДВ-а
  - о) улазни ПДВ који се може одбити
  - п) улазни ПДВ који се не може одбити
  - р) износ улазног ПДВ-а који се не може одбити, а који се уноси у поље 32 ПДВ пријаве
  - с) износ улазног ПДВ-а који се не може одбити, а који се уноси у поље 33 ПДВ пријаве
  - т) износ улазног ПДВ-а који се не може одбити, а који се уноси у поље 34 ПДВ пријаве.
- (2) Уколико обveznik у пореском периоду изврши набавку из иностранства (увоз), у е-Евиденцији уместо податка о броју фактуре из тачке д) става (1) овог члана, евидентира податак о броју Јединствене царинске исправе (у даљем тексту: ЈЦИ) по којој је увоз извршен.
- (3) Обveznik из става (2) овог члана уместо податка о датуму фактуре из тачке е) става (1) овог члана, евидентира податак о датуму ЈЦИ по којој је увоз извршен.

#### Члан 11.

(Е-Евиденција везана за испоруке)

- (1) Е-Евиденција везана за испоруке мора да садржи податке, везане за испоруке обveznika, исказане у колонама по следећем редоследу:
- а) порески период
  - б) редни број
  - ц) тип документа
  - д) број фактуре или другог документа
  - е) датум фактуре или другог документа

- ф) назив купца
  - г) сједиште купца
  - х) идентификациони (ПДВ) број купца регистрованог обveznika ПДВ-а
  - и) ЛИБ/ПИБ купца
  - ј) износ фактуре
  - к) износ интерне фактуре у ванпословне сврхе
  - л) износ фактуре за извозне испоруке, на основу извозних царинских исправа,
  - м) износ фактуре за остале испоруке ослобођене плаћања ПДВ-а
  - н) основица за обрачун ПДВ-а за испоруку извршену регистрованим обveznikom ПДВ-а
  - о) износ излазног ПДВ-а за испоруку извршену регистрованим обveznikom ПДВ-а
  - п) основица за обрачун ПДВ-а за испоруку извршену лицу које није регистрованим обveznikom ПДВ-а
  - р) износ излазног ПДВ-а за испоруку извршену лицу које није регистрованим обveznikom ПДВ-а
  - с) износ излазног ПДВ-а који се уноси у поље 32 ПДВ пријаве
  - т) износ излазног ПДВ-а који се уноси у поље 33 ПДВ пријаве и
  - у) износ излазног ПДВ-а који се уноси у поље 34 ПДВ пријаве.
- (2) Уколико обveznik у пореском периоду изврши испоруку у иностранство (извоз), у е-Евиденцији умјесто податка о броју фактуре из тачке д) става (1) овог члана, евидентира податак о броју ЈЦИ по којој је извоз извршен.
- (3) Обveznik из става (2) овог члана умјесто податка о датуму фактуре из тачке е) става (1) овог члана, евидентира податак о датуму ЈЦИ по којој је извоз извршен.

## ГЛАВА V. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ

### Члан 12.

(Права и обавезе обveznika)

- (1) Обveznik има право да буде упознат са статусом поступка достављања е-Евиденције.
- (2) Обveznik је дужан да податке у е-Евиденцији наведе тачно и потпуно.
- (3) Обveznik је одговоран за тачност и потпуност података исказаних у достављеној е-Евиденцији.

### Члан 13.

(Обавезе УИО)

- (1) УИО је обавезна да примарном и/или секундарном кориснику за обveznika потврди пријем е-Евиденције.
- (2) УИО је обавезна да електронским путем примарног и/или секундарног корисника за обveznika обавијести о немогућности учитавања података садржаних у е-Евиденцији.
- (3) УИО је обавезна да се стара о повјерљивости података садржаних у достављеној е-Евиденцији.

## ГЛАВА VI. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 14.

(Техничко упутство)

УИО ће, у складу са одредбама овог Упутства, сачинити Техничко упутство за кориснике е-портала, у вези са достављањем е-Евиденције.

### Члан 15.

(Ступање на снагу)

Ово Упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику БиХ".

Број 01-02-2-139-25/19  
10. децембра 2019. године

Директор  
Др Миро Ђакула, с. р.

На основу члана 16. и члана 61. stav (2) Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", br. 32/02, 102/09 i 72/17), člana 12. i 15. Zakona o Upravi za indirektno oporezivanje ("Službeni glasnik BiH", broj 89/05), člana 12. Zakona o postupku indirektnog oporezivanja ("Službeni glasnik BiH", br. 89/05 i 100/13) i člana 56. Zakona o porezu na dodanu vrijednost ("Službeni glasnik BiH", br. 9/05, 35/05, 100/08 i 33/17), direktor Uprave za indirektno oporezivanje donosi

## UPUTSTVO O DOSTAVLJANJU PODATAKA IZ KNJIGOVODSTVENIH EVIDENCIJA ELEKTRONSKIM PUTEM

### ГЛАВА I. ОПĆE ODREDBE

#### Član 1.

(Predmet)

Ovim Uputstvom propisuje se postupak dostavljanja podataka iz knjigovodstvenih evidencija elektronskim putem, određuje se ko može da dostavi podatke iz knjigovodstvenih evidencija elektronskim putem, rokovi za dostavljanje podataka iz knjigovodstvenih evidencija elektronskim putem, prava i obaveze obveznika indirektnih poreza (u dalnjem tekstu: obveznik) i Uprave za indirektno oporezivanje (u dalnjem tekstu: UIO) u vezi sa dostavljanjem podataka iz knjigovodstvenih evidencija elektronskim putem.

#### Član 2.

(Definicije)

U smislu ovog Uputstva sljedeći pojmovi podrazumijevaju:

- a) Pod pojmom "obveznik" podrazumijeva se registrirani obveznik koji je u Jedinstveni registar obveznika indirektnih poreza upisan po osnovu poreza na dodanu vrijednost i koji je registrirao korisnika elektronskih usluga UIO, na način propisan odredbama Uputstva o registraciji korisnika elektronskih usluga UIO,
- b) Pod pojmom "e-portal" podrazumijeva se servis za korištenje elektronskih usluga koje pruža UIO,
- c) Pod pojmom "podaci iz knjigovodstvene evidencije" podrazumijevaju se podaci iz knjigovodstvene evidencije u kojima su sadržani podaci koji omogućavaju pravilno obračunavanje i plaćanje PDV-a u svakom poreznom periodu,
- d) Pod pojmom "e-Evidencija" podrazumijevaju se podaci iz knjigovodstvene evidencije vezani za nabavke i isporuke, koje obveznik dostavi UIO elektronskim putem,
- e) Pod pojmom "primarni korisnik elektronskih usluga UIO" (u dalnjem tekstu: primarni korisnik) podrazumijeva se odgovorno lice obveznika, registrirano na način propisan odredbama Uputstva o registraciji korisnika elektronskih usluga UIO,
- f) Pod pojmom "sekundarni korisnik elektronskih usluga UIO" (u dalnjem tekstu: sekundarni korisnik) podrazumijeva se fizičko lice koje imenuje primarni korisnik, registrirano na način propisan odredbama Uputstva o registraciji korisnika elektronskih usluga UIO.

### ГЛАВА II. KNJIGOVODSTVENE EVIDENCIJE

#### Član 3.

(Odnos prema drugim propisima)

- (1) Prava i obaveze obveznika, u vezi sa vođenjem knjigovodstvenih evidencija, propisane su odredbama člana 56. Zakona o porezu na dodanu vrijednost ("Službeni glasnik BiH", br. 9/05, 35/06, 100/08 i 33/17) i odredbama članova 120. - 126. Pravilnika o primjeni Zakona o porezu na

- dodanu vrijednost ("Službeni glasnik BiH", br. 93/05, 21/06, 60/06, 06/07, 100/07, 35/08, 65/10 i 85/17).
- (2) Obaveza na suradnju sa Upravom za indirektno oporezivanje propisana je odredbama člana 12. Zakona o Upravi za indirektno oporezivanje ("Službeni glasnik BiH", broj 89/05) na način da su sva fizička lica, pravna lica i svi drugi subjekti odgovorni za postupanje u vezi s indirektnim porezima, dužni da pruže Upravi za indirektno oporezivanje bilo koju vrstu podataka, izvještaja, službenih akata i drugih dokaza koji se odnose na indirektnе poreze u vezi sa izvršavanjem vlastitih obaveza ili obaveza proisteklih iz njihovih poslovnih odnosa sa drugim licima na način i u rokovima propisanim podzakonskim aktom.

#### Član 4.

(Knjigovodstvo)

- (1) Prema odredbama Zakona o postupku indirektnog oporezivanja obveznici su u obavezi da se se pridržavaju računovodstvenih propisa, vode evidencije u skladu sa zakonskim i UIO standardima, kao i sistema informacione podrške i razvoja koji će dozvoliti tumačenje podataka i olakšati pretvaranje tih podataka u čitak format ako su kodirani.
- (2) Prema odredbama Zakona o porezu na dodanu vrijednost (u dalnjem tekstu: Zakon o PDV-u) svaki registrirani obveznik PDV-a obavezan je voditi knjige s dovoljno podataka koji će omogućiti urednu primjenu PDV-a, uključujući i obračunavanje obaveze PDV-a za svaki period PDV-a i inspekciju od strane UIO.
- (3) Prema odredbama Pravilnika o primjeni Zakona o porezu na dodanu vrijednost svaki registrirani obveznik PDV-a obavezan je u svom knjigovodstvu obezbijediti sve podatke potrebne za tačno, pravilno i blagovremeno obračunavanje i plaćanje PDV-a, a osnov za knjigovodstveno evidentiranje porezno značajnih dogadaja su odgovarajuće isprave, kao što su: obračuni izvršenih i primljenih isporuka, izdate i primljene fakture, isprave o uvozu i izvozu, isprave o plaćanjima i naplati, kao i sve druge isprave bitne za obračun i plaćanje PDV-a i korištenje prava na odbitak ulaznog poreza.
- (4) Obrasci i knjige se moraju prilagodavati automatskoj obradi podataka, na način da se osiguraju svi propisani podaci.

### GLAVA III. POSTUPAK DOSTAVLJANJA E-EVIDENCIJE

#### Član 5.

(Lice ovlašteno za dostavljanje e-Evidencije)

E-Evidenciju dostavlja obveznik, putem svog primarnog ili sekundarnog korisnika, posredstvom e-portala.

#### Član 6.

(Obaveza dostavljanja e-Evidencije)

- (1) Obveznik iz člana 5. ovog Uputstva, može dostavljati e-Evidenciju od poreznog perioda januar 2020. godine.
- (2) Nakon što obveznik prvi put dostavi podatke iz knjigovodstvene evidencije elektronskim putem, obavezan je za svaki naredni porezni period dostavljati e-Evidenciju.
- (3) Obveznik iz člana 5. ovog Uputstva dužan je dostavljati e-Evidenciju od poreznog perioda januar 2021.godine.

#### Član 7.

(Dostavljanja e-Evidencije)

- (1) Obveznik iz stava (1) i (3) člana 6. ovog Uputstva dostavlja e-Evidenciju do 20-tog u mjesecu po isteku poreznog perioda.
- (2) Porezni period za koji se dostavlja e-Evidencija je jedan kalendarski mjesec.

- (3) Obveznik može dostaviti e-Evidenciju za porezni period najranije prvog dana po isteku poreznog perioda za koji podnosi e-Evidenciju.
- (4) E-Evidencija se smatra dostavljenom kada je evidentirana u bazi podataka e-portala.
- (5) E-Evidencija se dostavlja u CSV formatu.
- (6) Obveznik koji u poreznom periodu nije ostvario promet, odnosno u svim poljima podnesene prijave samooporezivanja je evidentirao nule, nije u obavezi da za taj porezni period dostavi e-Evidenciju.
- (7) Obveznik koji je u poreznom periodu u svojoj prijavi samooporezivanja evidentirao samo nabavke, ili samo isporuke u obavezi je da dostavi e-Evidenciju samo za promet evidentiran u prijavi samooporezivanja, odnosno samo za nabavke ili samo za isporuke ovisno od toga koji je promet ostvaren.
- (8) Obveznik koji ne postupi na način propisan članom 6. stav (3) i stavom (1) ovog Uputstva odgovoran je za prekršaj propisan članom 67. stav 1. tačka 13. i stav 2. Zakona o porezu na dodanu vrijednost.

#### Član 8.

(Ispravka greške u E-evidenciji)

- (1) Obveznik je dužan dostaviti ispravljenu e-Evidenciju nakon što uoči grešku u prethodno dostavljanoj e-Evidenciji za porezni period.
- (2) Dostavljanje ispravljene e-Evidencije se vrši u skladu sa odredbama ovog Uputstva.

#### Član 9.

(Obavještenje o prijemu)

- (1) UIO primarnom i/ili sekundarnom korisniku za obveznika, elektronskim putem, dostavlja obavještenje o prijemu e-Evidencije, sa podacima o vremenu evidentiranja dostavljanja e-Evidencije u bazi podataka e-portala.
- (2) UIO primarnom i/ili sekundarnom korisniku za obveznika, elektronskim putem, dostavlja obavještenje o nemogućnosti učitavanja podataka sadržanih u dostavljenoj e-Evidenciji u bazi podataka e-portala.
- (3) Obavještenje iz stava (1) i (2) ovog člana dostavlja se automatski, putem e-portala.
- (4) Za obavještenja iz stava (3) ovog člana relevantno je vrijeme evidentirano u bazi podataka e-portala.

### GLAVA IV. SADRŽAJ E-EVIDENCIJE

#### Član 10.

(E-Evidencija vezana za nabavke)

- (1) E-Evidencija vezana za nabavke mora da sadrži podatke, vezane za nabavke obveznika, iskazane u kolonama po sljedećem redoslijedu:
- a) Porezni period
  - b) redni broj
  - c) tip dokumenta
  - d) broj fakture ili drugog dokumenta
  - e) datum fakture ili drugog dokumenta
  - f) datum prijema fakture ili drugog dokumenta
  - g) naziv dobavljača
  - h) sjedište dobavljača
  - i) identifikacioni (PDV) broj za dobavljača registriranog obveznika PDV-a na teritoriji Bosne i Hercegovine
  - j) JIB/PIB dobavljača
  - k) iznos fakture, ili drugog dokumenta, bez PDV-a
  - l) iznos fakture, ili drugog dokumenta, sa PDV-om
  - m) iznos paušalne naknade
  - n) iznos ulaznog PDV-a
  - o) ulazni PDV koji se može odbiti
  - p) ulazni PDV koji se ne može odbiti

- r) iznos ulaznog PDV-a koji se ne može odbiti, a koji se unosi u polje 32 PDV prijave
  - s) iznos ulaznog PDV-a koji se ne može odbiti, a koji se unosi u polje 33 PDV prijave
  - t) iznos ulaznog PDV-a koji se ne može odbiti, a koji se unosi u polje 34 PDV prijave.
- (2) Ukoliko obveznik u poreznom periodu izvrši nabavku iz inostranstva (uvoz), u e-Evidenciji umjesto podatka o broju fakture iz tačke d) stava (1) ovog člana, evidentira podatak o broju Jedinstvene carinske isprave (u dalnjem tekstu: JCI) po kojoj je uvoz izvršen.
- (3) Obveznik iz stava (2) ovog člana umjesto podatka o datumu fakture iz tačke e) stava (1) ovog člana, evidentira podatak o datumu JCI po kojoj je uvoz izvršen.

**Član 11.**

(E-Evidencija vezana za isporuke)

- (1) E-Evidencija vezana za isporuke mora da sadrži podatke, vezane za isporuke obveznika, iskazane u kolonama po sljedećem redoslijedu:
    - a) Porezni period
    - b) redni broj
    - c) tip dokumenta
    - d) broj fakture ili drugog dokumeta
    - e) datum fakture ili drugog dokumenta
    - f) naziv kupca
    - g) sjedište kupca
    - h) identifikacioni (PDV) broj kupca registriranog obveznika PDV-a
    - i) JIB/PIB kupca
    - j) iznos fakture
    - k) iznos interne fakture u vanposlovne svrhe
    - l) iznos fakture za izvozne isporuke, na osnovu izvoznih carinskih isprava
    - m) iznos fakture za ostale isporuke oslobođene plaćanja PDV-a
    - n) osnovica za obračun PDV-a za isporuku izvršenu registriranom obvezniku PDV-a
    - o) iznos izlaznog PDV-a za isporuku izvršenu registriranom obvezniku PDV-a
    - p) osnovica za obračun PDV-a za isporuku izvršenu licu koje nije registrirani obveznik PDV-a
    - r) iznos izlaznog PDV-a za isporuku izvršenu licu koje nije registrirani obveznik PDV-a
    - s) iznos izlaznog PDV-a koji se unosi u polje 32 PDV prijave
    - t) iznos izlaznog PDV-a koji se unosi u polje 33 PDV prijave
    - u) iznos izlaznog PDV-a koji se unosi u polje 34 PDV prijave.
- (2) Ukoliko obveznik u poreznom periodu izvrši isporuku u inostranstvo (izvoz), u e-Evidenciji umjesto podatka o broju fakture iz tačke d) stava (1) ovog člana, evidentira podatak o broju JCI po kojoj je izvoz izvršen.
- (3) Obveznik iz stava (2) ovog člana umjesto podatka o datumu fakture iz tačke e) stava (1) ovog člana, evidentira podatak o datumu JCI po kojoj je izvoz izvršen.

**GLAVA V. PRAVA I OBAVEZE****Član 12.**

(Prava i obaveze obveznika)

- (1) Obveznik ima pravo da bude upoznat sa statusom postupka dostavljanja e-Evidencije.
- (2) Obveznik je dužan da podatke u e-Evidenciji navede tačno i potpuno.
- (3) Obveznik je odgovoran za tačnost i potpunost podataka iskazanih u dostavljenoj e-Evidenciji.

**Član 13.**

(Obaveze UIO)

- (1) UIO je obavezna da primarnom i/ili sekundarnom korisniku za obveznika potvrdi prijem e-Evidencije.
- (2) UIO je obavezna da elektronskim putem primarnog i/ili sekundarnog korisnika za obveznika obavijesti o nemogućnosti učitavanja podataka sadržanih u e-Evidenciji.
- (3) UIO je obavezna da se stara o povjerljivosti podataka sadržanih u dostavljenoj e-Evidenciji.

**GLAVA VI. ZAVRŠNE ODREDBE****Član 14.**

(Tehničko uputstvo)

UIO će, u skladu sa odredbama ovog Uputstva, sačiniti Tehničko uputstvo za korisnike e-portala, u vezi sa dostavljanjem e-Evidencije.

**Član 15.**

(Stupanje na snagu)

Ovo Uputstvo stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH".

Broj 01-02-2-139-25/19

10. decembra 2019. godine

Direktor  
Dr. Miro Džakula, s. r.**849**

Temeljem članka 16. i članka 61. stavak (2) Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", br. 32/02, 102/09 i 72/17), članka 15. Zakona o Upravi za neizravno oporezivanje ("Službeni glasnik BiH", broj 89/05), ravnatelj Uprave za neizravno oporezivanje donosi

**UPUTU  
O PODNOŠENJU ZAHTJEVA ZA IZDAVANJE  
UVJERENJA O IZMIRENIM OBVEZAMA PO OSNOVI  
NEIZRAVNICH POREZA, OSTALIH PRIHODA I  
PRISTOJBII**

**GLAVA I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

(Predmet)

Ovom Uputom propisuje se postupak podnošenja zahtjeva za izdavanje uvjerenja o izmirenim obvezama po osnovi neizravnih poreza, ostalih prihoda i pristojbi (u dalnjem tekstu: Uvjerenje), određuje tko može podnijeti zahtjev, prava i obveze obveznika neizravnih poreza (u dalnjem tekstu: obveznik) i Uprave za neizravno oporezivanje (u dalnjem tekstu: UNO) u svezi s podnošenjem zahtjeva.

**Članak 2.**

(Definicije)

U smislu ove Upute sljedeći pojmovi podrazumijevaju:

- a) Pod pojmom "obveznik" podrazumijeva se registrirani obveznik koji je upisan u Jedinstveni registar obveznika neizravnih poreza,
- b) Pod pojmom "e-portal" podrazumijeva se servis za korištenje elektroničkih usluga koje pruža UNO,
- c) Pod pojmom "obveze neizravnih poreza, ostalih prihoda i pristojbi" podrazumijevaju se obveze propisane člankom 1. stavak (2) Zakona o sustavu neizravnog oporezivanja u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 44/03, 52/04, 34/07, 49/09, 32/13 i 91/17) i člankom 1. stavak (3) Zakona o uplatama na Jedinstveni račun i raspodjeli prihoda ("Službeni glasnik BiH", br. 55/04, 34/07, 49/09 i 92/17) koje su dospjele na dan izdavanja uvjerenja,
- d) Pod pojmom "primarni korisnik elektroničkih usluga UNO" (u dalnjem tekstu: primarni korisnik) podrazumijeva se odgovorna osoba obveznika, registrirana

- na način propisan odredbama Upute o registraciji korisnika elektroničkih usluga UNO,
- e) Pod pojmom "sekundarni korisnik elektroničkih usluga UNO" (u daljem tekstu: sekundarni korisnik) podrazumijeva se fizička osoba koju imenuje primarni korisnik, registrirana na način propisan odredbama Upute o registraciji korisnika elektroničkih usluga UNO.

## GLAVA II. POSTUPAK PODNOŠENJA ZAHTJEVA ZA IZDAVANJE UVJERENJA

### Članak 3.

(Podnošenje zahtjeva za izdavanje Uvjerenja)

- (1) Zahtjev za izdavanje Uvjerenja podnosi se:
  - a) popunjavanjem zahtijevanih podataka u e-portalu ili
  - b) putem pisarice regionalnog centra, prema sjedištu obveznika odnosno putem pošte.
- (2) Uz zahtjev se podnosi dokaz o o uplati administrativne pristojbe sukladno važećim propisima o administrativnim pristojbama.
- (3) Postupak izdavanja Uvjerenja provodi Odsjek za poslovne usluge nadležnog regionalnog centra UNO.
- (4) Podnositelj zahtjeva dužan je navesti svrhu u koju će koristiti Uvjerenje, u protivnom, zahtjev se neće uzeti u razmatranje.

### Članak 4.

(Osoba ovlaštena za podnošenje zahtjeva za izdavanje Uvjerenja)

- (1) Zahtjev za izdavanje Uvjerenja, elektroničkim putem, može podnijeti obveznik, putem svog primarnog ili sekundarnog korisnika, posredstvom e-portala.
- (2) Zahtjev za izdavanje Uvjerenja pisanim putem podnosi obveznik, odnosno njegov ovlašteni zastupnik.

### Članak 5.

(Obaveštenje o prijemu zahtjeva podnesenog elektroničkim putem)

- (1) UNO primarnom i/ili sekundarnom korisniku za obveznika, elektroničkim putem, dostavlja obaveštenje o prijemu zahtjeva za izdavanje Uvjerenja, s podatcima o vremenu evidentiranja dostavljanja zahtjeva u bazi podataka e-portala.
- (2) Obaveštenje iz stavka (1) ovoga članka dostavlja se automatski, putem e-portala.
- (3) Za obaveštenja iz stavka (2) ovoga članka relevantno je vrijeme evidentirano u bazi podataka e-portala.

## GLAVA III. PRAVA I OBVEZE

### Članak 6.

(Prava i obveze obveznika)

- (1) Prava i obveze obveznika, u svezi s korištenjem elektroničkih usluga UNO i podnošenjem zahtjeva za izdavanje Uvjerenja su propisani Uputom o registraciji korisnika elektroničkih usluga UNO.
- (2) Obveznik ima pravo da bude upoznat sa statusom postupka podnošenje zahtjeva za izdavanje Uvjerenja.
- (3) Obveznik je odgovoran za točnost podataka navedenih u podnesenom zahtjevu za izdavanje Uvjerenja.

### Članak 7.

(Obveze UNO)

- (1) UNO je obvezna primarnom i/ili sekundarnom korisniku za obveznika potvrditi prijem zahtjeva za izdavanje Uvjerenja.
- (2) UNO je obvezna starati se o povjerljivosti podataka sadržanih u dostavljenom zahtjevu za izdavanje Uvjerenja.
- (3) Odsjek za poslovne usluge nadležnog regionalnog centra je obvezan, nakon prijema zahtjeva za izdavanje Uvjerenja, izvršiti provjeru obveza po osnovi neizravnih poreza,

ostalih prihoda i pristojbi za obveznika – podnositelja zahtjeva.

- (4) Odsjek za poslovne usluge nadležnog regionalnog centra je obvezan izdati Uvjerenje u roku od pet dana od dana prijema zahtjeva.

## GLAVA IV. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 8.

(Tehnička uputa)

UNO će, sukladno odredbama ove Upute, sačiniti Tehničku uputu za korisnike e-portala, u svezi s podnošenjem zahtjeva za izdavanje Uvjerenja elektroničkim putem.

### Članak 9.

(Prestanak primjene propisa)

Stupanjem na snagu ove Upute prestaje važiti Instrukcija o izdavanju uvjerenja o izmirenim obvezama po osnovi neizravnih poreza, ostalih prihoda i taksi broj 01 02-3987-1/06 od 24.08.2006. godine.

### Članak 10.

(Stupanje na snagu i primjena)

Ova Uputa stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku BiH".

Broj 01-02-2-1639-10/19  
10. decembra 2019. godine

Ravnatelj  
Dr. Miro Džakula, v. r.

На основу члана 16. и члана 61. став (2) Закона о управи ("Службени гласник БиХ", бр. 32/02, 102/09 и 72/17), члана 15. Закона о Управи за индиректно опорезивање ("Службени гласник БиХ", број 89/05), директор Управе за индиректно опорезивање доноси

## УПУТСТВО

### О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЈЕВА ЗА ИЗДАВАЊЕ УВЈЕРЕЊА О ИЗМИРЕНИМ ОБАВЕЗАМА ПО ОСНОВУ ИНДИРЕКТИХ ПОРЕЗА, ОСТАЛИХ ПРИХОДА И ТАКСИ

## ГЛАВА I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 1.

(Предмет)

Овим Упутством прописује се поступак подношења заhtjeva za izdavanje uvjerenja o izmirenim obavezama po osnovu indirektnih poreza, ostalih prihoda i taksi (у даљем tekstu: Uvjerenje), одређује ко може подnijeti zahtjev, права и obavese obveznika indirektnih poreza (у даљем tekstu: obveznik) i Uprave za indirektno oporezivanje (у даљem tekstu: УИО) у вези са подношењем zahtjeva.

### Члан 2.

(Definicije)

У смислу овог Упутства сљедећи појмови подразумijevaju:

- a) Под појмом "obveznik" подразумijeva се регистrovani obveznik koji je upisan u Jedinствени registar obveznika indirektnih poreza,
- б) Под појмом "e-portal" подразумijeva се сервис за коришћење elektronskih usluga koje pruža УИО,
- ц) Под појмом "obavese indirektnih poreza, ostalih прихода и такси" подразумijevaju се обавese propisane članom 1. stav (2) Zakona o систему indirektnog oporezivaњa u Bosni i Hercegovini ("Службени гласник БиХ", бр. 44/03, 52/04, 34/07, 49/09, 32/13 и 91/17) и članom 1. stav (3) Zakona o uplatama na Jedinstveni rачun i raspodjeli prihoda ("Службени гласник БиХ", бр. 55/04,

- 34/07, 49/09 и 92/17) које су доспјеле на дан издавања увјерења,
- д) Под појмом "примарни корисник електронских услуга УИО" (у даљем тексту: примарни корисник) подразумијева се одговорно лице обveznika, регистровано на начин прописан одредбама Упутства о регистрацији корисника електронских услуга УИО,
  - е) Под појмом "секундарни корисник електронских услуга УИО" (у даљем тексту: секундарни корисник) подразумијева се физичко лице које именује примарни корисник, регистровано на начин прописан одредбама Упутства о регистрацији корисника електронских услуга УИО.

## ГЛАВА II. ПОСТУПАК ПОДНОШЕЊА ЗАХТЈЕВА ЗА ИЗДАВАЊЕ УВЈЕРЕЊА

### Члан 3.

(Подношење захтјева за издавање Увјерења)

- (1) Захтјев за издавање Увјерења подноси се:
  - а) попуњавањем захтијеваних података у е-порталу или
  - б) путем писарнице регионалног центра, према сједишту обveznika односно путем поште.
- (2) Уз захтјев се подноси доказ о уплати административне таксе у складу са важећим прописима о административним таксама.
- (3) Поступак издавања Увјерења проводи Одјек за пословне услуге надлежног регионалног центра УИО.
- (4) Подносилац захтјева дужан је навести сврху у коју ће користити Увјерење, у противном, захтјев се неће узети у разматрање.

### Члан 4.

(Лице овлашћено за подношење захтјева за издавање Увјерења)

- (1) Захтјев за издавање Увјерења, електронским путем, може поднijети обveznik, путем свог примарног или секундарног корисника, посредством е-портала.
- (2) Захтјев за издавање Увјерења писаним путем подноси обveznik, односно његов овлашћени заступник.

### Члан 5.

(Обавјештење о пријему захтјева поднесеног електронским путем)

- (1) УИО примарном и/или секундарном кориснику за обveznika, електронским путем, доставља обавјештење о пријему захтјева за издавање Увјерења, са подацима о времену евидентирања достављања захтјева у бази података е-портала.
- (2) Обавјештење из става (1) овог члана доставља се аутоматски, путем е-портала.
- (3) За обавјештења из става (2) овог члана релевантно је вријеме евидентирано у бази података е-портала.

## ГЛАВА III. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ

### Члан 6.

(Права и обавезе обveznika)

- (1) Права и обавезе обveznika, у вези са коришћењем електронских услуга УИО и подношењем захтјева за издавање Увјерења су прописани Упутством о регистрацији корисника електронских услуга УИО.
- (2) Обveznik има право да буде упознат са статусом поступка подношење захтјева за издавање Увјерења.
- (3) Обveznik је одговоран за тачност података наведених у поднесеном захтјеву за издавање Увјерења.

### Члан 7. (Обавезе УИО)

- (1) УИО је обавезна да примарном и/или секундарном кориснику за обveznika потврди пријем захтјева за издавање Увјерења.
- (2) УИО је обавезна да се стара о повјерљивости података садржаних у достављеном захтјеву за издавање Увјерења.
- (3) Одјек за пословне услуге надлежног регионалног центра је обавезан да, након пријема захтјева за издавање Увјерења, изврши проверу обавеза по основу индиректних пореза, осталих прихода и такси за обveznika - подносиоца захтјева.
- (4) Одјек за пословне услуге надлежног регионалног центра је обавезан да изда Увјерење у року од пет дана од дана пријема захтјева.

## ГЛАВА IV. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 8.

(Техничко упутство)

УИО ће, у складу са одредбама овог Упутства, сачинити Техничко упутство за кориснике е-портала, у вези са подношењем захтјева за издавање Увјерења електронским путем.

### Члан 9.

(Престанак примјена прописа)

Ступањем на снагу овог Упутства престаје да важи Инструкција о издавању увјерења о измиреним обавезама по основу индиректних пореза, осталих прихода и такси број 01 02-3987-1/06 од 24.08.2006. године.

### Члан 10.

(Ступање на снагу и примјена)

Ово Упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику БиХ".

Број 01-02-2-1639-10/19

10. децембра 2019. године

Директор

Др Миро Ђакула, с. р.

На основу члана 16. и члана 61. stav (2) Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", br. 32/02, 102/09 i 72/17), člana 15. Zakona o Upravi za indirektno oporezivanje ("Službeni glasnik BiH", broj 89/05), direktor Uprave za indirektno oporezivanje donosi

## UPUTSTVO О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЈЕВА ЗА ИЗДАВАЊЕ УВЈЕРЕНЯ О ИЗМИRENIM ОBAVEZAMA PO OSNOVU INDIREKTNIH POREZA, OSTALIH PRIHODA I TAKSI GLAVA I. OPĆE ODREDBE

### Član 1.

(Predmet)

Ovim Uputstvom propisuje se postupak podnošenja zahtjeva za izdavanje uvjerenja o izmirenim obavezama po osnovu indirektnih poreza, ostalih prihoda i taksi (u dalnjem tekstu: Uvjerenje), određuje ko može podnijeti zahtjev, prava i obaveze obveznika indirektnih poreza (u dalnjem tekstu: obveznik) i Uprave za indirektno oporezivanje (u dalnjem tekstu: UIO) u vezi sa podnošenjem zahtjeva.

### Član 2.

(Definicije)

U smislu ovog Uputstva sljedeći pojmovi podrazumijevaju:

- a) Pod pojmom "obveznik" podrazumijeva se registrirani obveznik koji je upisan u Jedinstveni registar obveznika indirektnih poreza,

- b) Pod pojmom "e-portal" podrazumijeva se servis za korištenje elektronskih usluga koje pruža UIO,
- c) Pod pojmom "obaveze indirektnih poreza, ostalih prihoda i taksi" podrazumijevaju se obaveze propisane članom 1. stav (2) Zakona o sistemu indirektnog oporezivanja u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 44/03, 52/04, 34/07, 49/09, 32/13 i 91/17) i članom 1. stav (3) Zakona o uplatama na Jedinstveni račun i raspodjeli prihoda ("Službeni glasnik BiH", br. 55/04, 34/07, 49/09 i 92/17) koje su dospele na dan izdavanja uvjerenja,
- d) Pod pojmom "primarni korisnik elektronskih usluga UIO" (u dalnjem tekstu: primarni korisnik) podrazumijeva se odgovorno lice obveznika, registrirano na način propisan odredbama Uputstva o registraciji korisnika elektronskih usluga UIO,
- e) Pod pojmom "sekundarni korisnik elektronskih usluga UIO" (u dalnjem tekstu: sekundarni korisnik) podrazumijeva se fizičko lice koje imenuje primarni korisnik, registrirano na način propisan odredbama Uputstva o registraciji korisnika elektronskih usluga UIO.

## GLAVA II. POSTUPAK PODNOŠENJA ZAHTJEVA ZA IZDAVANJE UVJERENJA

### Član 3.

(Podnošenje zahtjeva za izdavanje Uvjerenja)

- (1) Zahtjev za izdavanje Uvjerenja podnosi se:
  - a) popunjavanjem zahtijevanih podataka u e-portalu ili
  - b) putem pisarnice regionalnog centra, prema sjedištu obveznika odnosno putem pošte.
- (2) Uz zahtjev se podnosi dokaz o o uplati administrativne takse u skladu sa važećim propisima o administrativnim takšama.
- (3) Postupak izdavanja Uvjerenja provodi Odsjek za poslovne usluge nadležnog regionalnog centra UIO.
- (4) Podnositelj zahtjeva dužan je navesti svrhu u koju će koristiti Uvjerenje, u protivnom, zahtjev se neće uzeti u razmatranje.

### Član 4.

(Lice ovlašteno za podnošenje zahtjeva za izdavanje Uvjerenja)

- (1) Zahtjev za izdavanje Uvjerenja, elektronskim putem, može podnijeti obveznik, putem svog primarnog ili sekundarnog korisnika, posredstvom e-portala.
- (2) Zahtjev za izdavanje Uvjerenja pisanim putem podnosi obveznik, odnosno njegov ovlašteni zastupnik.

### Član 5.

(Obavještenje o prijemu zahtjeva podnesenog elektronskim putem)

- (1) UIO primarnom i/ili sekundarnom korisniku za obveznika, elektronskim putem, dostavlja obavještenje o prijemu zahtjeva za izdavanje Uvjerenja, sa podacima o vremenu evidentiranja dostavljanja zahtjeva u bazi podataka e-portala.
- (2) Obavještenje iz stava (1) ovog člana dostavlja se automatski, putem e-portala.
- (3) Za obavještenja iz stava (2) ovog člana relevantno je vrijeme evidentirano u bazi podataka e-portala.

## GLAVA III. PRAVA I OBAVEZE

### Član 6.

(Prava i obaveze obveznika)

- (1) Prava i obaveze obveznika, u vezi sa korištenjem elektronskih usluga UIO i podnošenjem zahtjeva za izdavanje Uvjerenja su propisani Uputstvom o registraciji korisnika elektronskih usluga UIO.

- (2) Obveznik ima pravo da bude upoznat sa statusom postupka podnošenje zahtjeva za izdavanje Uvjerenja.
- (3) Obveznik je odgovoran za tačnost podataka navedenih u podnesenom zahtjevu za izdavanje Uvjerenja.

### Član 7.

(Obaveze UIO)

- (1) UIO je obavezna da primarnom i/ili sekundarnom korisniku za obveznika potvrdi prijem zahtjeva za izdavanje Uvjerenja.
- (2) UIO je obavezna da se stara o povjerljivosti podataka sadržanih u dostavljenom zahtjevu za izdavanje Uvjerenja.
- (3) Odsjek za poslovne usluge nadležnog regionalnog centra je obavezan da, nakon prijema zahtjeva za izdavanje Uvjerenja, izvrši provjeru obaveza po osnovu indirektnih poreza, ostalih prihoda i taksi za obveznika - podnosioca zahtjeva.
- (4) Odsjek za poslovne usluge nadležnog regionalnog centra je obavezan da izda Uvjerenje u roku od pet dana od dana prijema zahtjeva.

## GLAVA IV. ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 8.

(Tehničko uputstvo)

UIO će, u skladu sa odredbama ovog Uputstva, sačiniti Tehničko uputstvo za korisnike e-portala, u vezi sa podnošenjem zahtjeva za izdavanje Uvjerenja elektronskim putem.

### Član 9.

(Prestanak primjene propisa)

Stupanjem na snagu ovog Uputstva prestaje da važi Instrukcija o izdavanju uvjerenja o izmirenim obavezama po osnovu indirektnih poreza, ostalih prihoda i taksi broj 01 02-3987-1/06 od 24.08.2006. godine.

### Član 10.

(Stupanje na snagu i primjena)

Ovo Uputstvo stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH".

Broj 01-02-2-1639-10/19

10. decembra 2019. godine

Direktor

Dr. Miro Džakula, s. r.

## SREDIŠNJE IZBORNO POVJERENSTVO BOSNE I HERCEGOVINE

### 850

Na temelju članka 14.3 stavak (1) Izbornog zakona Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14 i 31/16) i odluke Središnjeg izbornog povjerenstva Bosne i Hercegovine o prestanku mandata načelnika Općine Kupres, Središnje izborne povjerenstvo Bosne i Hercegovine je na 61. sjednici, održanoj 12.12.2019. godine, donijelo

### ODLUKU

#### O RASPISIVANJU I ODRŽAVANJU PRIJEVREMENIH IZBORA ZA NAČELNIKA OPĆINE KUPRES

##### Članak 1.

(Predmet odluke)

Raspisuju se prijevremeni izbori za načelnika Općine Kupres.

##### Članak 2.

(Nadnevak održavanja prijevremenih izbora)

Izbori iz članka 1. ove odluke će se održati u nedjelju 09. veljače 2020. godine.

## Članak 3.

(Osiguranje finansijskih sredstava)

- (1) Općina Kupres dužna je osigurati finansijska sredstva u iznosu od 6.000,00 KM (slovima: šest tisuća konvertibilnih maraka) sukladno s člankom 1.2a stavak (2) i članku 1.2b Izbornog zakona Bosne i Hercegovine u roku od 15 dana od dana donošenja ove odluke, odnosno najkasnije do 27.12.2019. godine i ista uplatiti na Jedinstven račun trezora Bosne i Hercegovine.
- (2) U slučaju da se ne osiguraju sredstva iz stavka (1) ovog članka postupit će se sukladno s člankom 1.2a stavak (2) Izbornog zakona Bosne i Hercegovine.

## Članak 3.

(Stupanje na snagu i objava u službenim glasilima)

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku BiH", "Službenim novinama Federacije BiH", "Službenom glasniku RS", "Službenom glasniku Brčko distrikta BiH" i na internet-stranici Središnjeg izbornog povjerenstva BiH [www.izbori.ba](http://www.izbori.ba).

Broj 05-1-07-1-794-1/19

12. prosinca 2019. godine  
SarajevoPredsjednik  
**Branko Petrić**, v. r.

Na osnovu člana 14.3 stav (1) Izbornog zakona Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14 i 31/16) i odluke Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine o prestanku mandata načelnika Općine Kupres, Centralna izborna komisija Bosne i Hercegovine je na 61. sjednici, održanoj 12.12.2019. godine, donijela

**ODLUKU****О РАСПИСИВАЊУ И ОДРЖАВАЊУ ПРИЈЕВРЕМЕНИХ ИЗБОРА ЗА НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ КУПРЕС**

## Члан 1.

(Предмет odluke)

Расписују се пријевремени избори за начелника Општине Купрес.

## Члан 2.

(Датум одржавања пријевremениh изборa)

Избори из člana 1. ove odluke će se održati u nedjelju 09. februara 2020. godine.

## Члан 3.

(Обезбеђење финansijskih sredstava)

- (1) Општина Купрес дужna јe обезбједiti finansijska sredstva u iznosu od 6.000,00 KM (slovima: šest hiljada konvertibilnih maraka) u skladu sa članom 1.2a stav (2) i članu 1.2b Izbornog zakona Bosne i Hercegovine u roku od 15 dana od dana donošenja ove odluke, odnosno najkasnije do 27.12.2019. godine i ista uplatiti na Jedinstven račun trezora Bosne i Hercegovine.
- (2) У slučaju da se ne osiguraju sredstva iz stavka (1) ovog članka postupiće se u skladu sa članom 1.2a stav (2) Izbornog zakona Bosne i Hercegovine.

## Члан 3.

(Ступање на snagu i objavljuvani u službenim glasilima)

Ова odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u "Službenom glasniku BiH", "Službenim novinama Federacije BiH", "Službenom glasniku RS", "Službenom glasniku Brčko distrikta BiH" i na internet-stranici Centralne izborne komisije BiH [www.izbori.ba](http://www.izbori.ba).

glasniku Brčko distrikta BiH" и на интернет-stranici Централне изборне комисије BiH [www.izbori.ba](http://www.izbori.ba).

Broj 05-1-07-1-794-1/19

12. decembra 2019. godine  
SarajevoПредsjednik  
**Branko Petrić**, s. r.

Na osnovu člana 14.3 stav (1) Izbornog zakona Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14 i 31/16) i odluke Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine o prestanku mandata načelnika Općine Kupres, Centralna izborna komisija Bosne i Hercegovine je na 61. sjednici, održanoj 12.12.2019. godine, donijela

**ODLUKU****О РАСПИСИВАЊУ И ОДРЖАВАЊУ ПРИЈЕВРЕМЕНИХ ИЗБОРА ЗА НАЧЕЛНИКА ОПĆИНЕ КУПРЕС**

## Član 1.

(Predmet odluke)

Raspisuju se prijevremeni izbori za načelnika Općine Kupres.

## Član 2.

(Datum održavanja prijevremenih izbora)

Izbori iz člana 1. ove odluke će se održati u nedjelju 09. februara 2020. godine.

## Član 3.

(Osiguranje finansijskih sredstava)

- (1) Općina Kupres dužna je osigurati finansijska sredstva u iznosu od 6.000,00 KM (slovima: šest hiljada konvertibilnih maraka) u skladu sa članom 1.2a stav (2) i članu 1.2b Izbornog zakona Bosne i Hercegovine u roku od 15 dana od dana donošenja ove odluke, odnosno najkasnije do 27.12.2019. godine i ista uplatiti na Jedinstven račun trezora Bosne i Hercegovine.
- (2) U slučaju da se ne osiguraju sredstva iz stava (1) ovog članka postupiće se u skladu sa članom 1.2a stav (2) Izbornog zakona Bosne i Hercegovine.

## Član 3.

(Stupanje na snagu i objava u službenim glasilima)

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku BiH", "Službenim novinama Federacije BiH", "Službenom glasniku RS", "Službenom glasniku Brčko distrikta BiH" i na internet-stranici Centralne izborne komisije BiH [www.izbori.ba](http://www.izbori.ba).

Broj 05-1-07-1-794-1/19

12. decembra 2019. godine  
SarajevoPredsjednik  
**Branko Petrić**, s. r.**851**

Na temelju članka 14.3 stavak (6) Izbornog zakona Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14 i 31/16), članka 80. Pravilnika o načinu provedbe izbora u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 29/18, 62/18 i 69/18) i Odluke o raspisivanju i održavanju prijevremenih izbora za načelnika Općine Kupres broj 05-1-07-1-794-1/19 od 12.12.2019. godine, Središnje izborno povjerenstvo Bosne i Hercegovine je na 61. sjednici, održanoj 12.12.2019. godine, donijelo

**NAPUTAK  
O ROKOVIMA IZBORNIH AKTIVNOSTI ZA  
ODRŽAVANJE PRIJEVREMENIH IZBORA ZA  
NAČELNIKA OPĆINE KUPRES**

Članak 1.

Ovim Naputkom utvrđuju se rokovi izbornih aktivnosti za provedbu prijevremenih izbora za načelnika Općine Kupres (u daljem tekstu: izbori).

Članak 2.

- (1) Rokovi teku od 13.12.2019. godine.
- (2) Prijave za ovjeru političkih stranaka i neovisnih kandidata podnose se Središnjem izbornom povjerenstvu BiH najkasnije u roku od 5 dana od dana raspisivanja izbora, odnosno u razdoblju od 13.12.2019. godine zaključno sa 17.12.2019. godine, do 16.00 sati.
- (3) Zahtjevi za ovjeru koalicija podnose se Središnjem izbornom povjerenstvu BiH najkasnije u roku od 12 dana od dana raspisivanja izbora, odnosno zaključno sa 24.12.2019. godine, do 16.00 sati.
- (4) Krajnji rok za registraciju novih birača koji glasuju putem pošte je 22 dana od dana raspisivanja izbora, odnosno ističe 03.01.2019. godine.
- (5) Prijavu kandidata ovjereni politički subjekti podnose Središnjem izbornom povjerenstvu BiH najkasnije 18 dana od dana raspisivanja izbora, odnosno zaključno sa 30.12.2019. godine, do 16.00 sati.
- (6) Ždrjeb za utvrđivanje redoslijeda političkih subjekata na glasačkim listićima obavit će se u sjedištu Središnjeg izbornog povjerenstva BiH u Sarajevu, Danijela Ozme br. 7, dana 06.01.2020. godine, u 12.00 sati.
- (7) Odluku o ovjeri kandidata da sudjelovanje na izborima Središnje izbirno povjerenstvo BiH donosi najkasnije u roku od 10 dana od dana podnošenja prijava, odnosno najkasnije do 09.01.2020. godine.
- (8) Objava konačnih listi kandidata u službenim glasilima obavit će se najkasnije 20 dana prije dana održavanja izbora, odnosno do 20.01.2020. godine.
- (9) Središnji birački popis se zaključuje 20 dana prije dana održavanja izbora, odnosno zaključno sa 20.01.2020. godine.
- (10) Procedura upisa birača koji glasuju putem mobilnog tima traje od 21.01.2020. godine do 27.01.2020. godine.
- (11) Objavljivanje broja upisanih birača u Središnji birački popis obavit će se u roku od 17 dana prije dana održavanja izbora, odnosno najkasnije do 23.01.2020. godine.
- (12) Imenovanje članova biračkih odbora vrši nadležno općinsko/gradsko izbirno povjerenstvo sukladno sljedećim rokovima:
  - a) Nadležno općinsko izbirno povjerenstvo imenuje članove biračkih odbora i dostavlja akte o imenovanju članova biračkih odbora Središnjem izbornom povjerenstvu BiH najkasnije u roku od 15 dana prije dana održavanja izbora, odnosno do 25.01.2020. godine.
  - b) Obuka članova općinskog izbornog povjerenstva održat će se najkasnije u roku od 20 dana prije dana održavanja izbora, odnosno do 20.01.2020. godine.
  - c) Obuka članova biračkih odbora održat će se u razdoblju od 15 dana do 7 dana prije dana održavanja izbora, odnosno od 25.01.2020. godine do 02.02.2020. godine.
- (13) Određivanje lokacija biračkih mesta, objavu i dostavu podataka o određenim lokacijama Središnjem izbornom povjerenstvu BiH, nadležno općinsko izbirno povjerenstvo obavit će najkasnije u roku od 15 dana prije dana

održavanja izbora, odnosno najkasnije do 25.01.2020. godine.

- (14) Tisak izbornog materijala izvršit će se u razdoblju od 13.01.2020. godine do 30.01.2020. godine, a dostaviti će se općinskom izbornom povjerenstvu do 06.02.2020. godine.
- (15) Medijsko predstavljanje političkih subjekata počinje 15 dana prije dana održavanja izbora, odnosno od 25.01.2020. godine.
- (16) Neposredno obraćanje političkih subjekata putem elektronskih medija počinje 15 dana prije dana održavanja izbora, odnosno od 25.01.2020. godine.
- (17) Zahtjevi za akreditiranje promatrača političkih subjekata podnose se izbornim povjerenstvima najkasnije 7 dana prije dana održavanja izbora, odnosno do 02.02.2020. godine.
- (18) Zahtjevi za akreditiranje promatrača udrug podnose se Središnjem izbornom povjerenstvu BiH najkasnije 7 dana prije dana održavanja izbora, odnosno do 02.02.2020. godine.
- (19) Zabranu objavljivanja rezultata ispitivanja javnog mnjenja počinje 48 sati prije otvaranja biračkih mesta i traje do zatvaranja biračkih mesta, odnosno u razdoblju od 07.02.2020. godine u 07,00 sati do 09.02.2020. godine do zatvaranja biračkih mesta.
- (20) Zahtjevi za akreditiranje međunarodnih promatrača podnose se Središnjem izbornom povjerenstvu BiH najkasnije 1 dan prije dana održavanja izbora, odnosno do 08.02.2020. godine.
- (21) Izborna šutnja počinje 24 sata prije otvaranja biračkih mesta i traje do zatvaranja biračkih mesta, odnosno u razdoblju od 08.02.2020. godine u 07,00 sati do 09.02.2020. godine do zatvaranja biračkih mesta.
- (22) Središnje izbirno povjerenstvo BiH će posebnom odlukom formirati Glavni centar za brojanje za izbore najkasnije do 07.02.2020. godine.
- (23) Unos i obrada rezultata izbora elektronskim putem vrši se od 09.02.2020. godine u sljedećim rokovima:
  - a) prikupljanje obrazaca sa biračkih mesta od 20,00 do 20,30 sati
  - b) unos rezultata od 20,30 do 21,00 sat
  - c) objava preliminarnih nezvaničnih i nekompletnih rezultata izbora 22,00 do 22,30 sati.
- (24) Birački odbori vrše dostavu rezultata glasovanja i kompletan izborni materijal do nadležnog općinskog izbornog povjerenstva, najkasnije u roku od 12 sati po zatvaranju biračkih mesta, odnosno do 10.02.2020. godine do 7,00 sati.
- (25) Općinsko izbirno povjerenstvo dostavlja zapisnike sa objedinjenim zbirnim rezultatima glasovanja na nivou općine Središnjem izbornom povjerenstvu BiH najkasnije 24 sata po zatvaranju biračkih mesta, odnosno najkasnije do 10.02.2020. godine, do 19,00 sati.
- (26) Krajnji rok za prijem glasačkog materijala za glasače putem pošte, je pet dana od dana održavanja izbora, odnosno zaključno sa 14.02.2020. godine, sa otiskom pečata pošte sa nadnevkom održavanja izbora.
- (27) Utvrđivanje i objavu rezultata izbora Središnje izbirno povjerenstvo BiH obavit će najkasnije u roku od 10 dana od dana održavanja izbora, odnosno do 19.02.2020. godine.
- (28) Podnošenje zahtjeva za ponovno brojanje glasačkih listića vrši se u roku od 3 dana od dana objave utvrđenih rezultata izbora.
- (29) Nakon isteka roka i pravomoćnosti odluka po žalbama, Središnje izbirno povjerenstvo BiH će potvrditi rezultate izbora i objaviti ih u službenim glasilima.

## Članak 3.

U slučaju da Općina Kupres ne osigura finansijska sredstva iz članka 3. Odluke o raspisivanju i održavanju prijevremenih izbora za načelnika Općine Kupres broj: 05-1-07-1-794-1/19 od 12.12.2019. godine u zadanom roku, ovaj Naputak biti će stavljen izvan snage.

## Članak 4.

Ovaj Naputak će se objaviti u "Službenom glasniku BiH", "Službenim novinama Federacije BiH", "Službenom glasniku Republike Srpske", "Službenom glasniku Brčko Distrikta BiH" i na web stranici Središnjeg izbornog povjerenstva BiH [www.izbori.ba](http://www.izbori.ba).

Broj 06-1-07-1-794-2/19

12. prosinca 2019. godine  
SarajevoPredsjednik  
**Branko Petrić**, v. r.

Na osnovu člana 14.3 stav (6) Izbornog zakona Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14 и 31/16), člana 80. Pravilnika o начину спровођења изборa у Босни и Херцеговини ("Службени гласник BiH", бр. 29/18, 62/18 и 69/18) и Одлуке o расписивању и одржавању пријевремених изборa за начелника Општине Купрес број 05-1-07-1-794-1/19 од 12.12.2019. године, Централна изборна комисија Bosne i Hercegovine је на 61. сједници, одржаној 12.12.2019. године, донијела

### **УПУТСТВО О РОКОВИМА ИЗБОРНИХ АКТИВНОСТИ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ПРИЈЕВРЕМЕНИХ ИЗБОРА ЗА НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ КУПРЕС**

## Члан 1.

Овим Упутством утврђују се рокови изборних активности за спровођење пријевремених избора за начелника Општине Купрес (у даљем тексту: избори).

## Члан 2.

- (1) Рокови теку од 13.12.2019. године.
- (2) Пријаве за овјеру политичких странака и независних кандидата подносе се Централној изборној комисији BiH најкасније у року од 5 дана од дана расписивања избора, односно у периоду од 13.12.2019. године закључно са 17.12.2019. године, до 16.00 сати.
- (3) Захтјеви за овјеру коалиција подносе се Централној изборној комисији BiH најкасније у року од 12 дана од дана расписивања избора, односно закључно са 24.12.2019. године, до 16.00 часова.
- (4) Крајњи рок за регистрацију нових бирача који гласају путем поште је 22 дана од дана расписивања избора, односно истиче 03.01.2020. године.
- (5) Пријаву кандидата овјерени политички субјекти подносе Централној изборној комисији BiH најкасније 18 дана од дана расписивања избора, односно закључно са 30.12.2019. године, до 16.00 часова.
- (6) Жријебање за утврђивање редосlijeda политичких субјеката на гласачким листићима обавиће се у сједишту Централне изборне комисије BiH у Сарајеву, Данијела Озме бр. 7, дана 06.01.2020. године, у 12.00 часова.
- (7) Одлуку о овјери кандидата за учествовање на изборима Централна изборна комисија BiH доноси најкасније у року од 10 дана од дана подношења пријава, односно најкасније до 09.01.2020. године.

- (8) Објава коначних листи кандидата у службеним гласилима обавиће се најкасније 20 дана прије дана одржавања избора, односно до 20.01.2020. године.
- (9) Централни бирачки списак се закључује 20 дана прије дана одржавања избора, односно закључно са 20.01.2020. године.
- (10) Процедура уписа бирача који гласају путем мобилног тима траје од 21.01.2020. године до 27.01.2020. године.
- (11) Објављивање броја уписаних бирача у Централни бирачки списак обавиће се у року од 17 дана прије дана одржавања избора, односно најкасније до 23.01.2020. године.
- (12) Именовање чланова бирачких одбора врши надлежна општинска изборна комисија у складу са следећим роковима:
  - а) Надлежна општинска изборна комисија именује чланове бирачких одбора и доставља акте о именовању чланова бирачких одбора Централној изборној комисији BiH најкасније у року од 15 дана прије дана одржавања избора, односно до 25.01.2020. године.
  - б) Обука чланова општинске изборне комисије одржана је најкасније у року од 20 дана прије дана одржавања избора, односно до 20.01.2020. године.
  - ц) Обука чланова бирачких одбора одржана је у периоду од 15 дана до 7 дана прије дана одржавања избора, односно од 25.01.2020. године до 02.02.2020. године.
- (13) Одређивање локација бирачких мјеста, објаву и доставу података о одређеним локацијама Централној изборној комисији BiH, надлежне општинске изборне комисије обавиће најкасније у року од 15 дана прије дана одржавања избора, односно најкасније до 25.01.2020. године.
- (14) Штампа изборног материјала извршиће се у периоду од 13.01.2020. године до 30.01.2020. године, а доставиће се општинским изборним комисијама до 06.02.2020. године.
- (15) Медијско представљање политичких субјеката почиње 15 дана прије дана одржавања избора, односно од 25.01.2020. године.
- (16) Непосредно обраћање политичких субјеката путем електронских медија почиње 15 дана прије дана одржавања избора, односно од 25.01.2020. године.
- (17) Захтјеви за акредитовање посматрача политичких субјеката подносе се изборним комисијама најкасније 7 дана прије дана одржавања избора, односно до 02.02.2020. године.
- (18) Захтјеви за акредитовање посматрача удружења подносе се Централној изборној комисији BiH најкасније 7 дана прије дана одржавања избора, односно до 02.02.2020. године.
- (19) Забрана објављивања резултата испитивања јавног мнијења почиње 48 сати прије отварања бирачких мјеста и траје до затварања бирачких мјеста, односно у периоду од 07.02.2020. године у 07,00 сати до 09.02.2020. године до затварања бирачких мјеста.
- (20) Захтјеви за акредитовање међународних посматрача подносе се Централној изборној комисији BiH најкасније 1 дан прије дана одржавања избора, односно до 08.02.2020. године.
- (21) Изборна тишина почиње 24 сата прије отварања бирачких мјеста и траје до затварања бирачких мјеста, односно у периоду од 08.02.2020. године у 07,00 часова до 09.02.2020. године до затварања бирачких мјеста.

- (22) Централна изборна комисија БиХ ће посебном одлуком формирати Главни центар за бројање за изборе најкасније до 07.02.2020. године.
- (23) Унос и обрада резултата избора електронским путем врши се од 09.02.2020. године у следећим роковима:
- прикупљање образца са бирачких мјеста од 20,00 до 20,30 часова
  - унос резултата од 20,30 до 21,00 час
  - објава прелиминарних незваничних и некомплетних резултата избора 22,00 до 22,30 часова.
- (24) Бирачки одбори врше доставу резултата гласања и комплетан изборни материјал до надлежне општинске изборне комисије, најкасније у року од 12 сати по затварању бирачких мјеста, односно до 10.02.2020. године до 7,00 сати.
- (25) Општинска изборна комисија доставља записнике са обједињеним збирним резултатима гласања на нивоу општине Централној изборној комисији БиХ најкасније 24 часа по затварању бирачких мјеста, односно најкасније до 10.02.2019. године, до 19,00 часова.
- (26) Крајњи рок за пријем гласачког материјала за гласаче путем поште, је пет дана од дана одржавања избора, односно закључно са 14.02.2020. године, са отиском печата поште са датумом одржавања избора.
- (27) Утврђивање и објаву резултата избора Централна изборна комисија БиХ обавиће најкасније у року од 10 дана од дана одржавања избора, односно до 19.02.2020. године.
- (28) Подношење захтјева за поновно бројање гласачких листића врши се у року од 3 дана од дана објаве утврђених резултата избора.
- (29) Након истека рока и правоснажности одлука по жалбама, Централна изборна комисија БиХ ће потврдити резултате избора и објавити их у службеним гласилима.

### Члан 3.

У случају да Општина Купрес не осигура финансијска средства из члана 3. Одлуке о расписивању и одржавању пријевремених избора за начелника Општине Купрес број: 05-1-07-1-794-1/19 од 12.12.2019. године у заданом року, ово Упутство биће стављено изван снаге.

### Члан 4.

Ово Упутство ће се објавити у "Службеном гласнику БиХ", "Службеним новинама Федерације БиХ", "Службеном гласнику Републике Српске", "Службеном гласнику Брчко Дистрикта БиХ" и на веб страницама Централне изборне комисије БиХ [www.izbori.ba](http://www.izbori.ba).

Број 06-1-07-1-794-2/19

12. децембра 2019. године  
Сарајево

Предсједник  
**Бранко Петрић**, с. р.

На основу члана 14.3 stav (6) Izbornog zakona Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14 i 31/16), člana 80. Pravilnika o načinu provođenja izbora u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 29/18, 62/18 i 69/18) i Odluke o raspisivanju i održavanju prijevremenih izbora za načelnika Općine Kupres broj 05-1-07-1-794-1/19 od 12.12.2019. године, Centralna izborna komisija Bosne i Hercegovine je na 61. sjednici, održanoj 12.12.2019. године, donijela

## UPUTSTVO O ROKOVIMA IZBORNIH AKTIVNOSTI ZA ODRŽAVANJE PRIJEVREMENIH IZBORA ZA NAČELNIKA OPĆINE KUPRES

### Član 1.

Ovim Uputstvom utvrđuju se rokovi izbornih aktivnosti za provođenje prijevremenih izbora za načelnika Općine Kupres (u daljem tekstu: izbori).

### Član 2.

- Rokovi теку од 13.12.2019. године.
- Prijave за ovjeru političkih stranaka i nezavisnih kandidata podnose se Centralnoj izbornoj komisiji BiH најкасније у року од 5 дана од дана raspisivanja izbora, односно у периоду од 13.12.2019. године закључно са 17.12.2019. године, до 16,00 sati.
- Zahtjevi za ovjeru коалиција поднose se Centralnoj izbornoj komisiji BiH најкасније у року од 12 дана од дана raspisivanja izbora, односно закључно са 24.12.2019. године, до 16,00 sati.
- Krajnji rok за registraciju novih birača koji glasaju putem поште је 22 дана од дана raspisivanja izbora, односно istиче 03.01.2020. године.
- Prijavu kandidata ovjereni politički subjekti podnose Centralnoj izbornoj komisiji BiH најкасније 18 дана од дана raspisivanja izbora, односно закључно са 30.12.2019. године, до 16,00 sati.
- Žrijebanje за utvrđivanje redoslijeda političkih subjekata na glasačkim listićima obavit će se u sjedištu Centralne izborne komisije BiH u Sarajevu, Danijela Ozme br. 7, dana 06.01.2020. godine, u 12,00 sati.
- Odluku o ovjeri kandidata за учешће на izborima Centralna izborna komisija BiH donosi најкасније у року од 10 дана од дана подношења prijava, односно најкасније do 09.01.2020. godine.
- Objava konačnih listi kandidata u službenim glasilima obavit će se најкасније 20 дана пре дана održavanja izbora, односно до 20.01.2020. godine.
- Centralni birački spisak se zaključuje 20 дана пре дана održavanja izbora, односно закључно са 20.01.2020. године.
- Procedura upisa birača koji glasaju putem mobilnog tima траје од 21.01.2020. године до 27.01.2020. године.
- Objavlјivanje броја upisanih birača у Centralni birački spisak обавит će се у року од 17 дана пре дана održavanja izbora, односно најкасније до 23.01.2020. године.
- Imenovanje članova biračkih odbora vrši nadležna općinska izborna komisija u skladu sa sljedećim rokovima:
  - Nadležna općinska izborna komisija imenuje članove biračkih odbora i dostavlja akte о imenovanju članova biračkih odbora Centralnoj izbornoj komisiji BiH најкасније у року од 15 дана пре дана održavanja izbora, односно до 25.01.2020. године.
  - Obuka članova općinske izborne komisije održat će се најкасније у року од 20 дана пре дана održavanja izbora, односно до 20.01.2020. године.
  - Obuka članova biračkih odbora održat će се у периоду од 15 дана до 7 дана пре дана održavanja izbora, односно од 25.01.2020. године до 02.02.2020. године.
- Određivanje lokacija biračkih mјesta, objavu i dostavu podataka о određenim lokacijama Centralnoj izbornoj komisiji BiH, nadležna općinska izborna komisija obavit će најкасније у року од 15 дана пре дана održavanja izbora, односно најкасније до 25.01.2020. године.

- (14) Štampa izbornog materijala izvršit će se u periodu od 13.01.2020. godine do 30.01.2020. godine, a dostaviti će se općinskoj izbornoj komisiji do 06.02.2020. godine.
- (15) Medijsko predstavljanje političkih subjekata počinje 15 dana prije dana održavanja izbora, odnosno od 25.01.2020. godine.
- (16) Neposredno obraćanje političkih subjekata putem elektronskih medija počinje 15 dana prije dana održavanja izbora, odnosno od 25.01.2020. godine.
- (17) Zahtjevi za akreditiranje posmatrača političkih subjekata podnose se izbornim komisijama najkasnije 7 dana prije dana održavanja izbora, odnosno do 02.02.2020. godine.
- (18) Zahtjevi za akreditiranje posmatrača udruženja podnose se Centralnoj izbornoj komisiji BiH najkasnije 7 dana prije dana održavanja izbora, odnosno do 02.02.2020. godine.
- (19) Zabrana objavljivanja rezultata ispitivanja javnog mnenja počinje 48 sati prije otvaranja biračkih mesta i traje do zatvaranja biračkih mesta, odnosno u periodu od 07.02.2020. godine u 07,00 sati do 09.02.2020. godine do zatvaranja biračkih mesta.
- (20) Zahtjevi za akreditiranje međunarodnih posmatrača podnose se Centralnoj izbornoj komisiji BiH najkasnije 1 dan prije dana održavanja izbora, odnosno do 08.02.2020. godine.
- (21) Izborna šutnja počinje 24 sata prije otvaranja biračkih mesta i traje do zatvaranja biračkih mesta, odnosno u periodu od 08.02.2020. godine u 07,00 sati do 09.02.2020. godine do zatvaranja biračkih mesta.
- (22) Centralna izborna komisija BiH će posebnom odlukom formirati Glavni centar za brojanje za izbore najkasnije do 07.02.2020. godine.
- (23) Unos i obrada rezultata izbora elektronskim putem vrši se od 09.02.2020. godine u sljedećim rokovima:
- a) prikupljanje obrazaca sa biračkih mesta od 20,00 do 20,30 sati
  - b) unos rezultata od 20,30 do 21,00 sat
  - c) objava preliminarnih nezvaničnih i nekompletneih rezultata izbora 22,00 do 22,30 sati.
- (24) Birački odbori vrše dostavu rezultata glasanja i kompletan izborni materijal do nadležne općinske izborne komisije, najkasnije u roku od 12 sati po zatvaranju biračkih mesta, odnosno do 10.02.2020. godine do 7,00 sati.
- (25) Općinska izborna komisija dostavlja zapisnike sa objedinjenim zbirnim rezultatima glasanja na nivou općine Centralnoj izbornoj komisiji BiH najkasnije 24 sata po zatvaranju biračkih mesta, odnosno najkasnije do 10.02.2020. godine, do 19,00 sati.
- (26) Krajnji rok za prijem glasačkog materijala za glasače putem pošte, je pet dana od dana održavanja izbora, odnosno zaključno sa 14.02.2020. godine, sa otiskom pečata pošte sa datumom održavanja izbora.
- (27) Utvrđivanje i objavu rezultata izbora Centralna izborna komisija BiH obavit će najkasnije u roku od 10 dana od dana održavanja izbora, odnosno do 19.02.2020. godine.
- (28) Podnošenje zahtjeva za ponovno brojanje glasačkih listića vrši se u roku od 3 dana od dana objave utvrđenih rezultata izbora.
- (29) Nakon isteka roka i pravosnažnosti odluka po žalbama, Centralna izborna komisija BiH će potvrditi rezultate izbora i objaviti ih u službenom glasilima.

### Član 3.

U slučaju da Općina Kupres ne osigura finansijska sredstva iz člana 3. Odluke o raspisivanju i održavanju prijevremenih izbora za načelnika Općine Kupres broj: 05-1-07-1-794-1/19 od 12.12.2019. godine u zadanom roku, ovo Uputstvo biti će stavljeno van snage.

### Član 4.

Ovo Uputstvo će se objaviti u "Službenom glasniku BiH", "Službenim novinama Federacije BiH", "Službenom glasniku Republike Srpske", "Službenom glasniku Brčko Distrikta BiH" i na web stranici Centralne izborne komisije BiH [www.izbori.ba](http://www.izbori.ba).

Broj 06-1-07-1-794-2/19

12. decembra 2019. godine  
Sarajevo

Predsjednik  
**Branko Petrić, s. r.**

## KOMISIJA ZA RAČUNOVODSTVO I REVIZIJU BOSNE I HERCEGOVINE

### 852

Sukladno odredbama članka 1. pod 1a, 1d; članka 2; članka 5. i 7. Zakona o računovodstvu i reviziji BiH i IFAC-ovih Međunarodnih standarda edukacije (MSE), Komisija za računovodstvo i reviziju Bosne i Hercegovine (Komisija), na svojoj sjednici od 4.11.2019., donosi sljedeću

### ODLUKU O UVJETIMA ZA STJECANJE ZVANJA U RAČUNOVODSTVENOJ PROFESIJI U BOSNI I HERCEGOVINI

#### I.

Ovom odlukom utvrđuju se UVJETI za stjecanje pojedinih zvanja navedenih u Odluci o vrstama profesionalno-stručnih zvanja na temelju implementacije MSE prema Zakonu o računovodstvu i reviziji Bosne i Hercegovine i Jedinstvenom programu testiranja kandidata za računovodstvenu profesiju i to za zvanja:

- certificirani računovodstveni tehničar,
- certificirani računovoda i
- ovlašteni revizor.

### CERTIFICIRANI RAČUNOVODSTVENI TEHNIČAR (CRT)

1. Profesionalno stručno zvanje certificirani računovodstveni tehničar podrazumijeva da kandidat ispunjava sljedeće uvjete:

1.1. Ima četverogodišnje srednje opće ili tehničko obrazovanje.

1.1.1. Ako ima završenu srednju ekonomsku školu, treba imati dvije godine praktičnog iskustva na poslovima računovodstva, od čega najmanje jednu godinu na poslovima sudjelovanja u izradi finansijskih izvještaja, ili tri godine na poslovima računovodstva.

1.1.2. Ako ima završenu srednju školu koja nije ekonomskog usmjerenja, treba imati tri godine praktičnog iskustva na poslovima računovodstva, od čega najmanje dvije godine na poslovima sudjelovanja u izradi finansijskih izvještaja, ili četiri godine na poslovima računovodstva.

1.2. Ima položene profesionalno-stručne ispite predvidene za stjecanje zvanja certificirani računovodstveni tehničar iz sljedećih predmeta:

- Uvod u finansijsko računovodstvo,
- Troškovno računovodstvo i uvod u upravljačko računovodstvo,
- Menadžment i komunikacije i
- Informacijske tehnologije i primjene.

1.3. Prihvjeta prava i obveze iz važećeg međunarodnog kodeksa etike za profesionalne računovode, a posebno obvezu kontinuiranog profesionalnog razvoja u cilju obnavljanja i inoviranja svojih profesionalno-stručnih znanja, predviđenih za ovaj stupanj stručnog zvanja, a sukladno članku 6., stavku 3. Zakona o računovodstvu i reviziji Bosne i Hercegovine.

1.4. Praktično iskustvo se dokazuje uvjerenjem poslodavca da je kandidat obavljao poslove sukladno podtočkama 1.1.1. i 1.1.2.

1.5. Praktično iskustvo može se stjecati prije, tijekom ili nakon polaganja ispita, s tim da kandidat ne može steći profesionalno-stručno zvanje dok ne ispunji zahtjeve u svezi s praktičnim iskustvom.

### CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA (CR)

2. Profesionalno-stručno zvanje certificirani računovođa može steći osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

2.1. Ima završen:

- a) ekonomski akademski/znanstveni studij III ciklusa i stećeno zvanje doktor ekonomskih znanosti, ili
- b) ekonomski akademski/znanstveni studij II ciklusa i stećeno zvanje magistar/master (min 300 ECTS bodova) ili magistar ekonomskih znanosti (prema programima koji su se primjenjivali prije bolonjskog procesa) ili
- c) diplomski znanstveni ekonomski studij prema programima koji su se primjenjivali prije bolonjskog procesa i stećeno zvanje diplomirani ekonomista, ili
- d) ekonomski akademski/znanstveni studij I ciklusa prema bolonjskom procesu i stećeno zvanje diplomirani ekonomista ili drugo ekvivalentno zvanje u skladu sa zvaničnom nomenklaturom akademskih zvanja s ostvarenih 240 ECTS bodova, ili
- e) ekonomski akademski/znanstveni studij I ciklusa prema bolonjskom procesu i stećeno zvanje diplomirani ekonomista ili drugo ekvivalentno zvanje u skladu sa zvaničnom nomenklaturom akademskih zvanja s ostvarenih 180 ECTS bodova, ili
- f) stručni ekonomski studij prema bolonjskom procesu, ekonomski studij završen na visokim poslovima škola ili odsjecima visokih škola ekonomskih fakulteta, ili
- g) višu ekonomsku školu (prema programima koji su se primjenjivali prije bolonjskog procesa), ili
- h) ostali akademski/znanstveni ili stručni studij.

2.1.1. Ako osoba ima završen studij pod točkom 2.1a) ili 2.1b) ili 2.1c) ili 2.1d) treba imati najmanje dvije godine praktičnog iskustva na poslovima računovodstva, od čega najmanje jednu godinu na sudjelovanju u sastavljanju finansijskih izvještaja, ili tri godine praktičnog iskustva na poslovima računovodstva.

2.1.2. Ako osoba ima završen studij pod točkom 2.1e) treba imati najmanje tri godine praktičnog iskustva na poslovima računovodstva, od čega najmanje jednu godinu na sudjelovanju u sastavljanju finansijskih izvještaja ili četiri godine praktičnog iskustva na poslovima računovodstva.

2.1.3. Ako osoba ima završen studij pod točkom 2.1f) ili 2.1h) treba imati najmanje četiri godine praktičnog iskustva na poslovima računovodstva, od čega najmanje dvije godine na sudjelovanju u sastavljanju finansijskih izvještaja ili pet godina praktičnog iskustva na poslovima računovodstva.

2.2. Ima položene profesionalno-stručne ispite predviđene za stjecanje zvanja certificirani računovođa iz sljedećih predmeta:

- Poslovno pravo i porezi,
- Primjena upravljačkog računovodstva,
- Finansijsko izvještavanje 2,
- Revizija i sustavi interne kontrole i
- Primjena finansijskog menadžmenta.

2.2.1. Osobe pod točkama 2.1a), 2.1b), 2.1c), 2.1d), 2.1e), a koje su stekle akademsku diplomu iz oblasti računovodstva, revizije ili poslovnih financija ne polazu predmet Poslovno pravo i porezi.

2.2.2. Osobe pod točkama 2.1a), 2.1b), 2.1c), 2.1d), 2.1e), a koje su registrirane kod entitetskih saveza zaključno s ispitnim rokom u studenom 2019. također ne polazu predmet Poslovno pravo i porezi.

2.2.3. Na osobni pisani zahtjev osobama pod točkom 2.1a) priznaje se zvanje certificirani računovođa ako su stekla doktorat znanosti iz oblasti računovodstva, poslovnih financija ili revizije i ispunjavaju uvjete iz točke 2.1.1. ove odluke te koje imaju objavljena najmanje tri rada iz oblasti teorije i prakse računovodstva u časopisima priznatim od strane Komisije, ili koje imaju najmanje tri godine radnog iskustva u univerzitetskoj nastavi iz ovih oblasti.

2.2.4. Na osobni pisani zahtjev osoba pod točkom:

2.1b), a koje su završile studij iz oblasti računovodstva, revizije ili poslovnih financija te koje imaju objavljen najmanje jedan rad iz oblasti teorije i prakse računovodstva u časopisima priznatim od strane Komisije, imaju pravo na redukciju ili oslobađanje od polaganja ispita iz točke 2.2, izuzev predmeta Finansijsko izvještavanje 2;

Na osobni pisani zahtjev osoba pod točkama:

2.1c) i 2.1d) koje su završile studij iz oblasti računovodstva, revizije ili poslovnih financija imaju pravo na redukciju ili oslobađanje od polaganja ispita iz točke 2.2, izuzev predmeta Finansijsko izvještavanje 2.

2.3. Uvjeti i postupak u svezi s redukcijom ili oslobađanjem od polaganja ispita ili priznavanja zvanja bit će detaljno propisani posebnim pravilnikom Komisije.

2.4. Prihvata prava i obvezu iz važećeg međunarodnog kodeksa etike za profesionalne računovode, a posebno obvezu kontinuiranog profesionalnog razvoja u cilju obnavljanja i inoviranja svojih profesionalno-stručnih znanja, predviđenih za ovaj stupanj stručnog zvanja, sukladno članku 6. stavku 3. Zakona o računovodstvu i reviziji Bosne i Hercegovine.

2.5. Praktično iskustvo se dokazuje uvjerenjem poslodavca da je kandidat obavljao poslove sukladno podtočkama 2.1.1), 2.1.2) i 2.1.3).

2.6. Praktično iskustvo može se stjecati prije, tijekom ili nakon polaganja ispita, s tim da kandidat ne može steći profesionalno-stručno zvanje dok ne ispunji zahtjeve u svezi s praktičnim iskustvom.

### OVLAŠTENI REVIZOR (OR)

3. Profesionalno-stručno zvanje ovlašteni revizor može steći osoba koja ima završen diplomski ili dodiplomski studij i zvanje certificiranog računovode s važećom licencicom, s najmanje tri godine praktičnog iskustva u ovom zvanju ili tri godine praktičnog iskustva kod ovlaštenog revizora uz sudjelovanje u najmanje dvije revizije godišnje, te položene ispite predviđene za ovo zvanje. Praktično iskustvo se dokazuje uvjerenjem poslodavca.

3.1. Ispitima se dokazuje obvezna razina profesionalne stručnosti za samostalno davanje mišljenja o fer i korektnom prikazu finansijskih izvještaja koji su predmet revizije.

3.2. Ako kandidat zadovoljava navedene uvjete, on mora potpisati izjavu o prihvaćanju obveze poštivanja važećeg međunarodnog kodeksa etike za profesionalne računovode i stalnog kontinuiranog profesionalnog razvoja predviđenog za ovo profesionalno zvanje.

3.3. Pored znanja i iskustva utvrđenih za certificiranog računovodu, ovlašteni revizor treba posjedovati dopunska aktualna znanja o MSFI i Međunarodnim standardima revizije, te tehnikama revizije finansijskih izvještaja.

3.4. Program za polaganje profesionalno-stručnih ispita predviđenih za stjecanje zvanja ovlaštenog revizora, obvezno obuhvaća sljedeće predmete:

- Napredno upravljačko računovodstvo,
- Napredna revizija,
- Napredno finansijsko izvještavanje,
- Napredni finansijski menadžment i
- Strategijski menadžment.

3.4.1. Na osobni pisani zahtjev osobama iz točke 2.1a), a koja su stekla doktorat znanosti iz oblasti računovodstva, poslovnih financija ili revizije i ispunjavaju uvjete iz točke 3. ove odluke te koje imaju objavljena najmanje tri rada iz oblasti teorije i prakse računovodstva u časopisima priznatim od strane Komisije, ili koja imaju najmanje tri godine radnog iskustva u univerzitetskoj nastavi kao nastavnik na predmetu revizija finansijskih izvještaja, računovodstvo ili poslovne financije, priznaje se zvanje - ovlašteni revizor.

3.4.2. Na osobni pisani zahtjev osoba pod točkom 2.1b) koje je završila studij iz oblasti računovodstva, revizije ili poslovnih financija i koje imaju objavljen najmanje jedan rad iz oblasti teorije i prakse računovodstva u časopisima priznatim od strane Komisije, imaju pravo na redukciju ili oslobođanje od polaganja ispita iz točke 3.4. izuzev predmeta Napredna revizija.

3.4.3. Uvjeti i postupak u svezi s redukcijom ili oslobođanjem od polaganja ispita ili priznavanja zvanja bit će detaljno propisani posebnim pravilnikom Komisije.

3.5. Praktično iskustvo može se stjecati prije, tijekom ili nakon polaganja ispita, s tim da kandidat ne može steći profesionalno-stručno zvanje dok ne ispunji zahtjeve u svezi s praktičnim iskustvom.

3.5.1. Nakon stjecanja zvanja certificiranog računovođe kandidat može pristupiti polaganju ispita za stjecanje zvanja ovlašteni revizor, ali mu entitetski savezi nakon položenih ispita neće izdati certifikat ovlaštenog revizora dok ne ispunji uvjete vezano za praktično iskustvo i dostavi dokaz o istom.

## II.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima za stjecanje zvanja u računovodstvenoj profesiji BiH, br. 5-5/16 od 25.2.2016.

Ova odluka stupa na snagu i primjenjuje se od 1. siječnja 2020.

Predsjedavajući  
Komisije za računovodstvo i  
reviziju BiH  
**Augustin Mišić**, v. r.

Broj 186-6/19

U skladu sa odredbama člana 1. pod 1a, 1d; člana 2; člana 5. i 7. Zakona o računovodstvu i reviziji BiH i IFAC-ovih Međunarodnih standarda edukacije (MCE), Komisija za računovodstvo i reviziju Bosne i Hercegovine (Komisija), na svojoj sjednici od 4.11.2019., donosi sljedeću

## **ОДЛУКУ О УСЛОВИМА ЗА СТИЦАЊЕ ЗВАЊА У РАЧУНОВОДСТВЕНОЈ ПРОФЕСИЈИ У БОСНИ И ХЕРЦЕГОВИНИ**

### I

Ovom odlukom utvrđuju se УСЛОВИ за sticanje pojedinih zvanja navedenih u Odлуци o vrstama profesionalno-stručnih zvanja na osnovu implemenatacije MCE prema Zakonu o računovodstvu i reviziji Bosne i Hercegovine i Jedinствenom programu testiranja kandidata za računovodstvenu profesiju i to za zvanja:

- certifikovani računovodstveni tehnicar,
- certifikovani računovođa i
- ovlašteni revizor.

### **СЕРТИФИКОВАНИ РАЧУНОВОДСТВЕНИ ТЕХНИЧАР (СРТ)**

1. Profesionalno stručno zvanje certifikovani računovodstveni tehnicar podrazumijeva da kandidat ispunjava sljedeće услове:

1.1. Imat će četverogodišnje srednje opštne ili tehničko образovanje.

1.1.1. Ako ima završenu srednju ekonomsku školu, treba imati dviće godine praktičnog istuštva na poslovima računovodstva, od čega najmanje jednu godinu na poslovima učestvovanja u izradi finansijskih izvještaja, ili tri godine na poslovima računovodstva.

1.1.2. Ako ima završenu srednju školu koja nije ekonomskog usmjerenja, treba imati tri godine praktičnog istuštva na poslovima računovodstva, od čega najmanje dviće godine na poslovima učestvovanja u izradi finansijskih izvještaja, ili četiri godine na poslovima računovodstva.

1.2. Imat će положене profesionalno-stručne ispitne predviđene za sticanje zvanja certifikovani računovodstveni tehnicar iz sljedećih predmeta:

- Увод у финансијско računovodstvo,
- Трошковно računovodstvo и увод у управљачко računovodstvo,
- Менаџмент и комуникације и
- Информационе технологије и примјене.

1.3. Prihvata prava i obaveze iz важећег међunarodnog kodeksa etike za profesionalne računovođe, a posebno obavezu kontinuiranog profesionalnog razvoja u cilju obnavљања и иновирања svojih profesionalno-stručnih značja, predviđenih za ovaj stepen stručnog zvanja, a skladu sa članom 6., stav 3. Zakona o računovodstvu i reviziji Bosne i Hercegovine.

1.4. Pрактиčno istuštvo se dokazuje uvjereњem poslodavca da je kandidat obavљao poslove u skladu sa podatakama 1.1.1. i 1.1.2.

1.5. Pрактиčno istuštvo može se sticati prije, tokom ili nakon polaganja ispitne, s tim da kandidat ne može steći profesionalno-stručno zvanje dok ne ispunji zahtjeve u vezi s praktičnim istuštvo.

### **СЕРТИФИКОВАНИ РАЧУНОВОЂА (СРП)**

2. Profesionalno-stručno zvanje certifikovani računovođa može steći liče koje ispunjava sljedeće услове:

2.1. Imat će završen:

- a) ekonomski akademski/naучни студиј III циклуса и стечено zvanje doktor ekonomskih nauka, ili
- b) ekonomski akademski/naучни студиј II циклуса и стечено zvanje magistar/master (min 300 ЕЦТС бодова) ili magistar ekonomskih nauka (prema programima koji su se primjenjivali prije boloњskog procesa) ili
- c) дипломски научни економски студиј према програмima koji su se primjenjivali prije boloњskog procesa и стечено zvanje дипломирани економиста, или
- d) ekonomski akademski/научни студиј I циклуса према boloњском procesu и стечено zvanje дипломирани економиста или друго еквivalentno zvanje u skladu sa zvaničnom nomenklaturom akademskih zvanja s ostvarenih 240 ЕЦТС бодова, или
- e) ekonomski akademski/научни студиј I циклуса према boloњском procesu i стечено zvanje дипломирани економista ili drugo ekvivalentno zvanje u skladu sa zvaničnom nomenklaturom akademskih zvanja s ostvarenih 180 ЕЦТС бодova, ili
- f) стручни економски студиј према boloњском procesu, ekonomski studij završen na visokim poslovnim školama ili odsečima visokih škola, ekonomskih fakulteta, ili

- g) вишу економску школу (према програмима који су се примјењивали прије болоњског процеса), или h) остали академски/научни или стручни студиј.

2.1.1. Ако лице има завршен студиј под тачком 2.1 а) или 2.1 б) или 2.1 ц) или 2.1д) треба имати најмање двије године практичног искуства на пословима рачуноводства, од чега најмање једну годину на учествовању у састављању финансијских извјештаја, или три године практичног искуства на пословима рачуноводства.

2.1.2. Ако лице има завршен студиј под тачком 2.1e) треба имати најмање три године практичног искуства на пословима рачуноводства, од чега најмање једну годину на учествовању у састављању финансијских извјештаја или четири године практичног искуства на пословима рачуноводства.

2.1.3. Ако лице има завршен студиј под тачком 2.1f) или 2.1h) треба имати најмање четири године практичног искуства на пословима рачуноводства, од чега најмање двије године на учествовању у састављању финансијских извјештаја или пет година практичног искуства на пословима рачуноводства.

2.2. Има положене професионално-стручне испите предвиђене за стицање звања сертификован рачуновођа из следећих предмета:

- Пословно право и порези,
- Примјена управљачког рачуноводства,
- Финансијско извјештавање 2,
- Ревизија и системи интерне контроле и
- Примјена финансијског менаџмента.

2.2.1. Лица под тачкама 2.1a), 2.1б), 2.1ц), 2.1д), 2.1e), а која су стекла академску диплому из области рачуноводства, ревизије или пословних финансија не полажу предмет Пословно право и порези.

2.2.2. Лица под тачкама 2.1a), 2.1б), 2.1ц), 2.1д), 2.1e), а који су регистровани код ентитетских савеза закључно с испитним роком у новембру 2019. такође не полажу предмет Пословно право и порези.

2.2.3. На лични писани захтјев лицима под тачком 2.1a) признаје се звање сертификован рачуновођа ако су стекла докторат наука из области рачуноводства, пословних финансија или ревизије и испуњавају услове из тачке 2.1.1. ове одлуке те која имају објављена најмање три рада из области теорије и праксе рачуноводства у часописима признатим од стране Комисије, или која имају најмање три године радног искуства у универзитетској настави из ових области.

2.2.4. На лични писани захтјев лица под тачком:

2.1 б), а која су завршила студиј из области рачуноводства, ревизије или пословних финансија те која имају објављен најмање један рад из области теорије и праксе рачуноводства у часописима признатим од стране Комисије, имају право на редукцију или ослобађање од полагања испита из тачке 2.2, изузев предмета Финансијско извјештавање 2;

На лични писани захтјев лица под тачкама:

2.1ц) и 2.1д) која су завршила студиј из области рачуноводства, ревизије или пословних финансија имају право на редукцију или ослобађање од полагања испита из тачке 2.2, изузев предмета Финансијско извјештавање 2.

2.3. Услови и поступак у вези са редукцијом или ослобађањем од полагања испита или признавања звања биће детаљно прописани посебним правилником Комисије.

2.4. Прихвати права и обавезе из важећег међународног кодекса етике за професионалне рачуновође, а посебно обавезу континуираног професионалног развоја у циљу

обнављања и иновирања својих професионално-стручних знања, предвиђених за овај степен стручног звања, у складу са чланом 6, став 3. Закона о рачуноводству и ревизији Босне и Херцеговине.

2.5. Практично искуство се доказује увјерењем послодавца да је кандидат обављао послове у складу са подтакмама 2.1.1), 2.1.2) и 2.1.3).

2.6. Практично искуство може се стицати прије, током или након полагања испита, с тим да кандидат не може стећи професионално-стручно звање док не испуни захтјеве у вези с практичним искуством.

### **ОВЛАШТЕНИ РЕВИЗОР (ОР)**

3. Професионално-стручно звање овлаштени ревизор може стећи лице које има завршен дипломски или додипломски студиј и звање сертификован рачуновође са важећом лицентцом, са најмање три године практичног искуства у овом звању или три године практичног искуства код овлаштеног ревизора уз учествовање у најмање двије ревизије годишње, те положене испите предвиђене за ово звање. Практично искуство се доказује увјерењем послодавца.

3.1. Испитима се доказује обавезни ниво професионалне стручности за самостално давање мишљења о фер и коректном приказу финансијских извјештаја који су предмет ревизије.

3.2. Ако кандидат задовољава наведене услове, он мора потписати изјаву о прихвату обавезе поштивања важећег међународног кодекса етике за професионалне рачуновође и сталног континуираног професионалног развоја предвиђеног за ово професионално звање.

3.3. Поред знања и искуства утврђених за сертификован рачуновођу, овлаштени ревизор треба посједовати допунска актуелизована знања о МСФИ и Међународним стандардима ревизије, те техникама ревизије финансијских извјештаја.

3.4. Програм за полагање професионално-стручних испита предвиђених за стицање звања овлаштеног ревизора, обавезно обухвата следеће предмете:

- Напредно управљачко рачуноводство,
- Напредна ревизија,
- Напредно финансијско извјештавање,
- Напредни финансијски менаџмент и
- Стратеџијски менаџмент.

3.4.1. На лични писани захтјев лицима из тачке 2.1 a), а која су стекла докторат науке из области рачуноводства, пословних финансија или ревизије и испуњавају услове из тачке 3. ове одлуке те која имају објављена најмање три рада из области теорије и праксе рачуноводства у часописима признатим од стране Комисије, или која имају најмање три године радног искуства у универзитетској настави као наставник на предмету ревизија финансијских извјештаја, рачуноводство или пословне финансије, признаје се звање - овлаштени ревизор.

3.4.2. На лични писани захтјев лица под тачком 2.1 б) које су завршила студиј из области рачуноводства, ревизије или пословних финансија и која имају објављен најмање један рад из области теорије и праксе рачуноводства у часописима признатим од стране Комисије, имају право на редукцију или ослобађање од полагања испита из тачке 3.4. изузев предмета Напредна ревизија.

3.4.3. Услови и поступак у вези с редукцијом или ослобађањем од полагања испита или признавања звања биће детаљно прописани посебним правилником Комисије.

3.5. Практично искуство може се стицати прије, током или након полагања испита, с тим да кандидат не може стећи

profесионално-стручно звање док не испуни захтјеве у свези с практичним искуством.

3.5.1. Након стицања звања сертификованог рачуновође кандидат може приступити полагању испита за стицање звања овлаштени ревизор, али му ентитетски савези након положених испита неће издати сертификат овлаштеног ревизора док не испуни услове везане за практично искуство и достави доказ о истом.

## II

Ступањем на снагу ове одлуке престаје важити Одлука о условима за стицање звања у рачуноводству професији БиХ, бр. 5-5/16 од 25.2.2016.

Ова одлука ступа на снагу и примјењује се од 1. јануара 2020. године.

Предсједавајући  
Комисије за рачуноводство и  
ревизију БиХ  
**Аугустин Мишић**, с. р.

Број 186-6/19

У складу са одредбама члана 1. под 1а, 1д; члана 2; члана 5. и 7. Закона о рачуноводству и ревизији БиХ и IFAC-ових Међународних стандарда едукације (MSE), Комисија за рачуноводство и ревизију Босне и Херцеговине (Комисија), на svojoj sjednici од 4.11.2019., donosi следећу

## ODLUKU O USLOVIMA ZA STICANJE ZVANJA U RAČUNOVODSTVENOJ PROFESIJI U BOSNI I HERCEGOVINI

### I.

Oвом одлуком утврђују се USLOVI за стicanje pojedinih zvanja navedenih u Odluci o vrstama profesionalno-stručnih zvanja na osnovu implementacije MSE prema Zakonu o računovodstvu i reviziji Bosne i Hercegovine i Jedinственом programu testiranja kandidata za računovodstvenu profesiju i то за zvanja:

- certificirani računovodstveni tehničar,
- certificirani računovođa i
- ovlašteni revizor.

### CERTIFICIRANI RAČUNOVODSTVENI TEHNIČAR (CRT)

1. Profesionalno stručno zvanje certificirani računovodstveni tehničar подразумјева да кандидат испуњава слjedeće uslove:

1.1. Има четверогодишње средње опште или техничко образовање.

1.1.1. Ако има завршено средњу економску школу, треба имати две године практичног искуства на пословима рачуноводства, од чега најмање једну годину на пословима учествovanja у изради финansijskih izvještaja, или три године на пословима рачуноводства.

1.1.2. Ако има завршено средњу школу која nije економског usmjerjenja, треба имати три године praktičnog искуства на пословима рачуноводства, од чега најмање dvije godine на пословима учествovanja u izradji finansijskih izvještaja, или četiri godine на пословима рачуноводства.

1.2. Има položene profesionalno-stručне ispite predviđene за стicanje zvanja certificirani računovodstveni tehničar из sljedećih предмета:

- Увод у финансијско рачуноводство,
- Трошковно рачуноводство и увод у управљачко рачуноводство,
- Menadžment i комуникације i
- Информационе технологије и примјене.

1.3. Приhvata права и обавезе из важећег међunarodnog kodeksa etike за profesionalne računovođe, a posebno obavezu kontinuiranog profesionalnog razvoja u cilju obnavljanja i inoviranja svojih profesionalno-stručnih znanja, предвиђених за овај stepen stručnog zvanja, u skladu sa članom 6., stav 3. Zakona o računovodstvu i reviziji Bosne i Hercegovine.

1.4. Praktično искуство se dokazuje uvjerenjem poslodavca da je kandidat obavljaо poslove u skladu sa podtačkama 1.1.1. i 1.1.2.

1.5. Praktično искуство može se sticati prije, tokom ili nakon polaganja ispita, s tim da kandidat ne može steciti profesionalno-stručno zvanje dok ne ispuni zahtjeve u vezi s praktičnim iskuствom.

### CERTIFICIRANI RAČUNOVODA (CR)

2. Profesionalno-stručno zvanje certificirani računovođa može стечи lice koje испуњава слjедеће uslove:

- 2.1. Има завршен:
  - a) економски академски/naučни студиј III циклуса и стечено званje доктор економских наука, или
  - b) економски академски/naučни студиј II циклуса и стечено званje magistar/master (min 300 ECTS бодова) или magistar економских наука (према програмима који су се примјенивали прије bolonjskog процеса) или
  - c) дипломски naučni економски студиј prema програмима који су се примјенивали прије bolonjskog процеса и стечено званje дипломирани економиста, или
  - d) економски академски/naučни студиј I циклуса prema bolonjskom процесу и стечено званje дипломирани економиста или друго еквивалентно званje u складу са zvaničnom nomenklaturom akademskih zvanja s ostvarenim 240 ECTS бодова, или
  - e) економски академски/naučни студиј I циклуса prema bolonjskom процесу и стечено званje дипломирани економиста или друго еквивалентно званje u складу са zvaničnom nomenklaturom akademskih zvanja s ostvarenim 180 ECTS бодова, или
  - f) стручни економски студиј prema bolonjskom процесу, економски студиј завршен на visokim poslovnim školama ili odsjecima visokih škola ekonomskih fakulteta, ili
  - g) višu економску школу (према програмима који су се примјенивали прије bolonjskog процеса), или
  - h) ostali akademski/naučni ili стручни studij.
- 2.1.1. Ako lice ima завршен студиј под таčком 2.1a) ili 2.1b) ili 2.1c) ili 2.1d) treba имати најмање dvije godine praktičnog искуства на пословима рачуноводства, од чега најмање једну годину на учествovanju u sastavljanju finansijskih izvještaja, или tri godine praktičnog искуства на пословима рачуноводства.
- 2.1.2. Ako lice има завршен студиј под таčком 2.1e) treba имати најмање три године практичног искуства на пословима рачуноводства, од чега најмање једну годину на учествovanju u sastavljanju finansijskih izvještaja ili četiri godine praktičnog искуства на пословима рачуноводства.
- 2.1.3. Ako lice има завршен студиј под таčком 2.1f) ili 2.1h) treba имати најмање четири године практичног искуства на пословима рачуноводства, од чега најмање dvije godine на учествovanju u sastavljanju finansijskih izvještaja ili pet godina praktičnog искуства на пословима рачуноводства.
- 2.2. Има položene profesionalno-stručне ispite predviđene за стicanje zvanja certificirani računovođa из слjedećih предмета:
  - Poslovno pravo i porez,
  - Primjena upravljačkog rачунovodstva,
  - Finansijsko izvještavanje 2
  - Revizija i sistemi interne kontrole i
  - Primjena finansijskog menadžmenta.

2.2.1. Lica pod tačkama 2.1a), 2.1b), 2.1c), 2.1d), 2.1e), a koja su stekla akademsku diplomu iz oblasti računovodstva, revizije ili poslovnih finansija ne polazu predmet Poslovno pravo i porezi.

2.2.2. Lica pod tačkama 2.1a), 2.1b), 2.1c), 2.1d), 2.1e), a koji su registrovani kod entitetskih saveza zaključno s ispitnim rokom u novembru 2019. takođe ne polazu predmet Poslovno pravo i porezi.

2.2.3. Na lični pisani zahtjev licima pod tačkom 2.1a) priznaje se zvanje certificirani računovoda ako su stekla doktorat nauka iz oblasti računovodstva, poslovnih finansija ili revizije i ispunjavaju uslove iz tačke 2.1.1. ove odluke te koja imaju objavljena najmanje tri rada iz oblasti teorije i prakse računovodstva u časopisima priznatim od strane Komisije, ili koja imaju najmanje tri godine radnog iskustva u univerzitetskoj nastavi iz ovih oblasti.

2.2.4. Na lični pisani zahtjev lica pod tačkom:

2.1b), a koja su završila studij iz oblasti računovodstva, revizije ili poslovnih finansija te koja imaju objavljen najmanje jedan rad iz oblasti teorije i prakse računovodstva u časopisima priznatim od strane Komisije, imaju pravo na redukciju ili oslobođanje od polaganja ispita iz tačke 2.2, izuzev predmeta Finansijsko izvještavanje 2;

Na lični pisani zahtjev lica pod tačkama:

2.1c) i 2.1d) koja su završila studij iz oblasti računovodstva, revizije ili poslovnih finansija imaju pravo na redukciju ili oslobođanje od polaganja ispita iz tačke 2.2, izuzev predmeta Finansijsko izvještavanje 2.

2.3. Uslovi i postupak u vezi sa redukcijom ili oslobođanjem od polaganja ispita ili priznavanja zvanja biće detaljno propisani posebnim pravilnikom Komisije.

2.4. Prihvata prava i obaveze iz važećeg međunarodnog kodeksa etike za profesionalne računovode, a posebno obavezu kontinuiranog profesionalnog razvoja u cilju obnavljanja i inoviranja svojih profesionalno-stručnih znanja, predviđenih za ovaj stepen stručnog zvanja, u skladu sa članom 6, stav 3. Zakona o računovodstvu i reviziji Bosne i Hercegovine.

2.5. Praktično iskustvo se dokazuje uvjerenjem poslodavca da je kandidat obavljao poslove u skladu sa podtačkama 2.1.1), 2.1.2) i 2.1.3).

2.6. Praktično iskustvo može se sticati prije, tokom ili nakon polaganja ispita, s tim da kandidat ne može steći profesionalno-stručno zvanje dok ne ispuni zahteve u vezi s praktičnim iskustvom.

### OVLAŠTENI REVIZOR (OR)

3. Profesionalno-stručno zvanje ovlašteni revizor može steći lice koje ima završen diplomski ili dodiplomski studij i zvanje certificiranog računovode sa važećom licencom, sa najmanje tri godine praktičnog iskustva u ovom zvanju ili tri godine praktičnog iskustva kod ovlaštenog revizora uz učestvovanje u najmanje dvije revizije godišnje, te položene ispite predviđene za ovo zvanje. Praktično iskustvo se dokazuje uvjerenjem poslodavca.

3.1. Ispitima se dokazuje obavezni nivo profesionalne stručnosti za samostalno davanje mišljenja o fer i korektnom prikazu finansijskih izvještaja koji su predmet revizije.

3.2. Ako kandidat zadovoljava navedene uslove, on mora potpisati izjavu o prihvatanju obaveze poštivanja važećeg međunarodnog kodeksa etike za profesionalne računovode i stalnog kontinuiranog profesionalnog razvoja predviđenog za ovo profesionalno zvanje.

3.3. Pored znanja i iskustva utvrđenih za certificiranog računovođu, ovlašteni revizor treba posjedovati dopunska aktuelizovana znanja o MSFI i Međunarodnim standardima revizije, te tehnikama revizije finansijskih izvještaja.

3.4. Program za polaganje profesionalno-stručnih ispita predviđenih za sticanje zvanja ovlaštenog revizora, obavezno obuhvata sljedeće predmete:

- Napredno upravljačko računovodstvo,
- Napredna revizija,
- Napredno finansijsko izvještavanje,
- Napredni finansijski menadžment i
- Strategijski menadžment.

3.4.1. Na lični pisani zahtjev licima iz tačke 2.1a), a koja su stekla doktorat nauke iz oblasti računovodstva, poslovnih finansija ili revizije i ispunjavaju uslove iz tačke 3. ove odluke te koja imaju objavljena najmanje tri rada iz oblasti teorije i prakse računovodstva u časopisima priznatim od strane Komisije, ili koja imaju najmanje tri godine radnog iskustva u univerzitetskoj nastavi kao nastavnik na predmetu revizija finansijskih izvještaja, računovodstvo ili poslovne finansije, priznaje se zvanje - ovlašteni revizor.

3.4.2. Na lični pisani zahtjev lica pod tačkom 2.1b) koje su završila studij iz oblasti računovodstva, revizije ili poslovnih finansija i koja imaju objavljen najmanje jedan rad iz oblasti teorije i prakse računovodstva u časopisima priznatim od strane Komisije, imaju pravo na redukciju ili oslobođanje od polaganja ispita iz tačke 3.4. izuzev predmeta Napredna revizija.

3.4.3. Uslovi i postupak u vezi s redukcijom ili oslobođanjem od polaganja ispita ili priznavanja zvanja biće detaljno propisani posebnim pravilnikom Komisije.

3.5. Praktično iskustvo može se sticati prije, tokom ili nakon polaganja ispita, s tim da kandidat ne može steći profesionalno-stručno zvanje dok ne ispuni zahteve u svezi s praktičnim iskustvom.

3.5.1. Nakon sticanja zvanja certificiranog računovođe kandidat može pristupiti polaganju ispita za sticanje zvanja ovlašteni revizor, ali mu entitetski savezi nakon položenih ispita neće izdati certifikat ovlaštenog revizora dok ne ispuni uslove vezane za praktično iskustvo i dostavi dokaz o istom.

### II.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o uslovima za sticanje zvanja u računovodstvenoj profesiji BiH, br. 5-5/16 od 25.2.2016.

Ova odluka stupa na snagu i primjenjuje se od 1. januara 2020. godine.

Predsjedavajući  
Komisije za računovodstvo i  
reviziju BiH  
**Augustin Mišić, s. r.**

Broj 186-6/19

(Sl-1422/19-G)

**853**

Na temelju članka 8., stavak 1. Zakona o računovodstvu i reviziji Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 42/04) i Statuta Komisije za računovodstvo i reviziju Bosne i Hercegovine, Komisija za računovodstvo i reviziju Bosne i Hercegovine (dalje: Komisija) na sjednici od 4.11.2019. godine, u Sarajevu, donosi

### PRAVILNIK O PRIZNAVANJU (NOSTRIFIKACIJI) PROFESSIONALNIH ZVANJA STEČENIH IZVAN BOSNE I HERCEGOVINE

#### I. TEMELJNE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim pravilnikom regulira se postupak priznavanja profesionalnih zvanja iz oblasti računovodstva i revizije koja su stečena od profesionalnih tijela čije je sjedište izvan BiH.

Pod profesionalnim tijelom iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva se da je to tijelo steklo priznanje svog profesionalnog statusa od relevantnih međunarodnih institucija i profesionalnih organizacija (prije svega Međunarodne federacije računovoda - IFAC-a).

### Predmet priznanja

#### Članak 2.

Predmet priznanja su profesionalna zvanja:

- a. Certificirani računovodstveni tehničar,
- b. Certificirani računovoda,
- c. Ovlašteni revizor,

koja su utvrđena važećom Odlukom o uvjetima za stjecanje zvanja-profesionalnih kvalifikacija u računovodstvenoj profesiji Bosne i Hercegovine.

### Osobe koje mogu podnijeti zahtjev

#### Članak 3.

Zahtjev za priznavanje zvanja mogu podnijeti strani državljeni ili državljeni BiH, koji su profesionalno zvanje stekli od profesionalnog tijela iz članka 1. ovog pravilnika, a u vrijeme stjecanja tog zvanja boravili su i radili izvan BiH.

## II. POSTUPAK PRIZNAVANJA ZVANJA

### Podnošenje zahtjeva za priznavanje zvanja

#### Članak 4.

Osoba iz članka 3. ovog pravilnika podnosi pisani zahtjev za priznavanje profesionalnog zvanja Savezu računovoda i revizora Republike Srpske ili Savezu računovoda, revizora i finansijskih djelatnika Federacije BiH (dalje: "entitetska profesionalna tijela"), a uz zahtjev prilaže:

- a. ovjereni presliku dokumenta u koji potvrđuje stečeno profesionalno zvanje izvan BiH;
- b. program po kojem je stekao zvanje;
- c. potvrdu da je u vrijeme stjecanja zvanja boravi i radio u inozemstvu;
- d. potvrdu da je pristupio u članstvo entitetskom profesionalnim tijelima;
- e. dokaz o plaćenim troškovima nostrifikacije. Iznos naknade za nostrifikaciju utvrđuje se posebnom odlukom Komisije i uplaćuje se entitetskom profesionalnom tijelu koje će izdati certifikat, a na kojem je naznačeno da je u pitanju nostrifikacija inozemnih profesionalnih zvanja;
- f. dokaz da nije osudivan za kaznena djela koja ga čine nepodobnjim za obavljanje ovih poslova;
- g. dokaz o ispunjenosti zahtjeva po pitanju stručne spreme sukladno važećoj Odluci o uvjetima za stjecanje zvanja-profesionalnih kvalifikacija u računovodstvenoj profesiji Bosne i Hercegovine;
- h. dokaz o ispunjenosti zahtjeva praktičnog iskustva sukladno važećoj Odluci o uvjetima za stjecanje zvanja-profesionalnih kvalifikacija u računovodstvenoj profesiji Bosne i Hercegovine;

Dokumenti koji su u izvorniku na stranom jeziku moraju biti prevedeni od strane ovlaštene osobe (sudskog tumača);

Podnositelj zahtjeva u pisanim zahtjevima mora navesti točan naziv profesionalnog zvanja, sukladno članku 2. ovog pravilnika, za koje traži priznavanje.

### Postupak priznavanja zvanja

#### Članak 5.

Postupak za priznavanje profesionalnog zvanja za osobe koje posjeduju certifikat koji je izdalo inozemno profesionalno tijelo s kojim entitetsko profesionalno tijelo ima potpisani sporazum o uzajamnosti i metodi priznavanja provode entitetska profesionalna tijela, a postupak će vršiti sukladno odredbama

svakog pojedinačnog sporazuma s tim da uvjeti za priznavanje ne mogu biti niži od uvjeta propisanih ovim Pravilnikom.

Ukoliko je certifikat izdao državni organ, sporazumom o međusobnom priznavanju se potpisuje sa državnim organom koji je izdao certifikat o profesionalnom zvanju.

Osobe koje podnose zahtjev obvezno polazu ispit za predmet Poslovno pravo i porezi sukladno aktualnom nastavnom planu i programu, kojeg usvaja Komisija.

Povjera znanja-polaganje ispita vrši se na jednom od službenih jezika BiH.

#### Članak 6.

U slučaju da se podneseni zahtjev odnosi na priznavanje profesionalnog zvanja osobe koja posjeduje certifikat koji je izdao profesionalno tijelo s kojim entitetsko profesionalno tijelo nema potpisani sporazum o uzajamnosti i metodi priznavanja postupak provodi Komisija kojoj su entitetska profesionalna tijela obavezna prosljediti podneseni zahtjev na rješavanje.

Komisija će formirati posebnu radnu grupu koja provjerava zahtjev i dokumentaciju iz članka 4. ovog pravilnika i daje stručno mišljenje u pogledu ispunjavanja uvjeta za priznavanje određenog zvanja.

Ukoliko radna grupa da pozitivno mišljenje u pogledu ispunjavanja uvjeta za priznavanje određenog zvanja, Generalni tajnik Komisije dostavlja to mišljenje s kompletним predmetom da daljnje postupanje entitetskom profesionalnom tijelu, a podnositelji zahtjeva dužni su pristupiti polaganju ispita za predmet Poslovno pravo i porezi kod entitetskog profesionalnog tijela kod kojeg su podnijeli zahtjev.

Entitetska profesionalna tijela su dužna postupiti po dostavljenom mišljenju Komisije.

U slučaju da je radna grupa nije dala pozitivno mišljenje Generalni tajnik Komisije donosi rješenje o odbijanju zahtjeva.

## III. PRAVNA SREDSTVA

#### Članak 7.

Podnositelj zahtjeva može uložiti žalbu na rješenje iz članka 6. st. 5. ovog pravilnika u roku 15 dana od dana prijema istog.

#### Članak 8.

O žalbi iz članka 7. ovog pravilnika odlučuje Komisija o čemu donosi rješenje, koje je konačno.

#### Članak 9.

Po rješenju iz članka 8. ovog pravilnika može se pokrenuti upravni spor pred Sudom Bosne i Hercegovine.

## IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 10.

Postupci za priznavanje zvanja koji su pokrenuti prije stupanja na snagu ovog pravilnika, a koji nisu pravomoćno okončani, nastaviti će se voditi po odredbama ovog pravilnika.

#### Članak 11.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a isti će se objaviti u "Službenom glasniku BiH" i web stranici Komisije.

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o nostrifikaciji certifikata br. 5-6/16 od 25.2.2016.

#### Članak 12.

Entitetska profesionalna tijela se obvezuju da u roku od 30 dana od stupanja na snagu ovog pravilnika usklade svoje akte s ovim pravilnikom.

Predsjedavajući  
Komisije za računovstvo i  
reviziju BiH  
**Augustin Mišić**, v. r.

Broj 186-5/19  
4. studenoga 2019. godine

На основу члана 8., став 1. Закона о рачуноводству и ревизији Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 42/04) и Статута Комисије за рачуноводство и ревизију Босне и Херцеговине, Комисија за рачуноводство и ревизију Босне и Херцеговине (даље: Комисија) на сједници од 4. 11. 2019. године, у Сарајеву, доноси

**ПРАВИЛНИК  
О ПРИЗНАВАЊУ (НОСТРИФИКАЦИЈИ)  
ПРОФЕСИОНАЛНИХ ЗВАЊА СТЕЧЕНИХ ИЗВАН  
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ**

**I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Овим правилником регулише се поступак признавања професионалних звања из области рачуноводства и ревизије која су стечена од професионалних тијела чије је сједиште изван БиХ. Под професионалним тијелом из става 1. овог члана подразумијева се да је то тијело стекло признање свог професионалног статуса од релевантних међународних институција и професионалних организација (прије свега Међународне федерације рачуновођа - ИФАЦ-а).

**Предмет признавања**

Члан 2.

Предмет признавања су професионална звања:

- a. Сертификован рачуноводствени техничар,
- b. Сертификован рачуновођа,
- c. Овлаштени ревизор,

која су утврђена важећом Одлуком о условима за стицање звања у рачуно-водственој професији у Босни и Херцеговини.

**Лица која могу поднијети захтјев**

Члан 3.

Захтјев за признавање звања могу поднијети страни држављани или држављани БиХ, који су професионално звање стекли од професионалног тијела из члана 1. овог правилника, а у вријеме стицања тог звања боравили и радили изван БиХ.

**II - ПОСТУПАК ПРИЗНАВАЊА ЗВАЊА**

**Подношење захтјева за признавање звања**

Члан 4.

Лица из члана 3. овог правилника подноси писани захтјев за признавање професионалног звања Савезу рачуновођа и ревизора Републике Српске или Савезу рачуновођа, ревизора и финансијских дјелатника Федерације БиХ (даље: "ентитетска професионална тијела"), а уз захтјев прилаже:

- a. овјерени фотокопију документа којом потврђује стечено професионално звање изван БиХ;
- b. програм по којем је стекао звање;
- c. потврду да је у вријеме стицања звања боравио и радио у иностранству;
- d. потврду да је приступио у чланство ентитетском професионалном тијелу;
- e. доказ о плаћеним трошковима нострификације. Износ накнаде за нострификацију утврђује се посебном одлуком Комисије и уплаћује се ентитетском професионалном тијелу које ће издати сертификат, а на којем је назначено да је у питању нострификација иностраних професионалних звања.
- f. доказ да није осуђиван за кривична дјела која га чине неподобним за обављање ових послова;
- g. доказ о испуњености захтјева по питању стручне спреме у складу са важећом Одлуком о условима за стицање звања у рачуноводственој професији у Босни и Херцеговини;

- h. доказ о испуњености захтјева практичног искуства у складу са важећом Одлуком о условима за стицање звања у рачуноводственој професији у Босни и Херцеговини.

Документи који су у оригиналу на страном језику морају бити преведени од стране овлаштеног лица (судског тумача).

Подносилац захтјева у писаном захтјеву мора навести тачан назив професионалног звања, у складу са чланом 2. овог правилника, за које тражи признавање.

**Поступак признавања звања**

Члан 5.

Поступак за признавање професионалног звања за лица које посједују сертификат који је издало инострано професионално тијело с којим ентитетско професионално тијело има потписан споразум о узајамности и методи признавања проводе ентитетска професионална тијела, а поступак ће се вршити у складу са одредбама сваког појединачног споразума с тим да услови за признавање не могу бити нижи од услова прописаних овим Правилником.

Уколико је сертификат издао државни орган, споразум о међусобном признавању се потписује са државним органом који је издао сертификат о професионалном звању.

Лица које подносе захтјев обавезно полажу испит за предмет Пословно право и порези у складу са актуелним наставним планом и програмом, којег усваја Комисија.

Провјера знања-полагање испита врши се на једном од службеним језика БиХ.

Члан 6.

У случају да се поднесени захтјев односи на признавање професионалног звања лица која посједује сертификат који је издало професионално тијело с којим ентитетско професионално тијело нема потписан споразум о узајамности и методи признавања поступак проводи Комисија којој су ентитетска професионална тијела обавезна прослиједити поднесени захтјев на рјешавање.

Комисија ће формирати посебну радну групу која провјерава захтјев и документацију из члана 4. овог правилника и даје стручно мишљење у погледу испуњавања услова за признавање одређеног звања.

Уколико радна група да позитивно мишљење у погледу испуњавања услова за признавање одређеног звања, генерални секретар Комисије доставља то мишљење с комплетним предметом на даље поступање ентитетском професионалном тијелу, а подносиоци захтјева дужни су приступити полагању испита за предмет Пословно право и порези код ентитетског професионалног тијела код којег су поднијели захтјев.

Ентитетска професионална тијела су дужна поступити по достављеном мишљењу Комисије.

У случају да радна група није дала позитивно мишљење генерални секретар Комисије доноси рјешење о одбијању захтјева.

**III - ПРАВНА СРЕДСТВА**

Члан 7.

Подносилац захтјева може уложити жалбу на рјешење из члана 6. става 5. овог правилника у року 15 дана од дана пријема истог.

Члан 8.

О жалби из члана 7. овог правилника одлучује Комисија о чему доноси рјешење, које је коначно.

Члан 9.

По рјешењу из члана 8. овог правилника може се покренути управни спор пред Судом Босне и Херцеговине.

**IV - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 10.**

Поступци за признавање звања који су покренути прије ступања на снагу овог правилника, а који нису правоснажно окончани, наставиће се водити по одредбама овог правилника.

**Члан 11.**

Овај правилник ступа на снагу даном доношења, а исти ће се објавити у "Службеном гласнику БиХ" и веб страници Комисије.

Ступањем на снагу овог правилника престаје важити Правилник о нострификацији сертификата бр. 5-6/16 од 25.2.2016. године.

**Члан 12.**

Ентитетска професионална тијела се обавезују да у року од 30 дана од ступања на снагу овог правилника ускладе своје акте с овим правилником.

Предсједавајући

Комисије за рачуноводство и  
ревизију БиХ

Број 186-5/19

4. новембра 2019. године

**Аугустин Мишић**, с. р.

На основу члана 8., stav 1. Закона о рачуноводству и ревизiji Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", број 42/04) i Statuta Komisije za rачуноводство i reviziju Bosne i Hercegovine, Komisija za rачуноводство i reviziju Bosne i Hercegovine (далje: Komisija) na сједници од 4. 11. 2019. године, u Sarajevu, donosi

**PRAVILNIK**  
**О ПРИЗНАВАЊУ (НОСТРИФИКАЦИЈИ)**  
**ПРОФЕСИОНАЛНИХ ЗВАЊА СТЕЧЕНИХ ИЗВАН**  
**BOSNE I HERCEGOVINE**

**I. OSNOVNE ODREDBE****Član 1.**

Ovim pravilnikom reguliše se postupak priznavanja profesionalnih zvanja iz oblasti rачunovodstva i revizije koja su стечена od profesionalnih тијела чије је сједиште изван BiH.

Pod profesionalnim тијелом iz stava 1. ovog člana подразумјева се да је то тијело стекло признавање свог profesionalnog статуса од relevantnih međunarodnih institucija i profesionalnih организација (прије svega Međunarodne federacije rачunovođa - IFAC-a).

**Predmet priznanja****Član 2.**

Predmet priznавања су profesionalna zvanja:

- a. Certificirani rачуноводствени техничар,
- b. Certificirani rачуновода,
- c. Ovlašteni revizor,

која су utvrđena važećom Odlukom o uslovima za sticanje zvanja u rачunovodstvenoj profesiji u Bosni i Hercegovini.

**Lica koja mogu podnijeti zahtjev****Član 3.**

Zahtjev za priznavanje zvanja mogu podnijeti strani državljanji ili državljanji BiH, koji su profesionalno zvanje стекли od profesionalnog тијела из члана 1. ovog pravilnika, a u vrijeme sticanja tog zvanja boravili су i radili изван BiH.

**II. POSTUPAK PRIZNAVANJA ZVANJA****Podnošenje zahtjeva za priznavanje zvanja****Član 4.**

Lice iz člana 3. ovog pravilnika podnosi pisani zahtjev za priznavanje profesionalnog zvanja Savezu rачunovoda i revizora Republike Srpske ili Savezu rачunovoda, revizora i finansijskih

radnika Federacije BiH (dalje: "entitetska profesionalna тијела"), а уз заhtjev prilaže:

- a. ovjereni fotokopiju dokumenta којом потврђује стечено profesionalno zvanje izvan BiH;
- b. program по којем је стекao zvanje;
- c. potvrdu da je u vrijeme стicanja zvanja boravio i radio u inostranstvu;
- d. potvrdu da je pristupio u članstvo entitetskom profesionalnim tijelu;
- e. dokaz o plaćenim troškovima nostrifikacije. Iznos naknade za nostrifikaciju utvrđuje se posebnom odlukom Komisije i uplaćuje se entitetskom profesionalnom tijelu које ће izdati certifikat, a на којем је назначено да је u pitanju nostrifikacija inostranih profesionalnih zvanja.
- f. dokaz da nije osuđivan za krivična djela koja ga чine nepodobnim за obavljanje ovih poslova;
- g. dokaz o испunjenošći заhtjeva по пitanju стручне спреме у складу sa važećom Odlukom o uslovima za стicanje zvanja u rачunovodstvenoj profesiji u Bosni i Hercegovini;
- h. dokaz o испunjenošći заhtjeva praktičnog iskustva u складу sa važećom Odlukom o uslovima за sticanje zvanja u rачunovodstvenoj profesiji u Bosni i Hercegovini.

Dокументи који су у originalu на stranom jeziku moraju biti prevedeni od strane ovlaštenog lica (sudskog tumača).

Подносилац заhtjeva u pisanoj zahtjevu mора navesti tačan naziv profesionalnog zvanja, u складу sa članom 2. ovog pravilnika, за које traži priznavanje.

**Postupak priznavanja zvanja****Član 5.**

Postupak za priznavanje profesionalnog zvanja za lica које posjeduje certifikat који je izdalo inostrano profesionalno tijelo s којим entitetsko profesionalno тијело има потписан sporazum о узажамности i методи прiznavanja проводе entitetska profesionalna тијела, а postupak ће se vršiti u складу sa odredbama svakog pojedinačnog sporazuma s tim da uslovi za priznavanje ne mogu бити niži od uslova propisanih ovim Pravilnikom.

Ukoliko je certifikat izdao državni organ, sporazum o međusobnom priznavanju se potpisuje sa državnim organom који je izdao certifikat o profesionalnom zvanju.

Lica koje подносе заhtjev обавезно полажу испит за предмет Poslovno pravo i porezi u складу sa aktualnim nastavnim planom i programom, којег усваја Komisija.

Provjera znanja-polaganje ispita vrši se na jednom od službenim jezika BiH.

**Član 6.**

U slučaju да se podneseni zahtjev односи на priznavanje profesionalnog zvanja lica која posjeduje certifikat који je izdalo profesionalno тијело s којим entitetsko profesionalno тијело нема потписан sporazum о узажамности i методи прiznavanja postupak provodi Komisija којој су entitetska profesionalna тијела обavezna proslijediti поднесени заhtjev na rješavanje.

Komisija ће formirati posebnu radnu grupu која provjerava zahtjev i dokumentaciju из члана 4. ovog pravilnika i daje стручно mišljenje u pogledu испunjavanja uslova за priznavanje određenog zvanja.

Ukoliko radna grupa da pozitивно mišljenje u pogledu испunjavanja uslova за priznavanje određenog zvanja, generalni sekretar Komisije dostavlja то mišljenje s kompletним предметом на daljnje postupanje entitetskom profesionalnom тијelu, a podnosioci zahtjeva dužni su pristupiti polaganju испита за предмет Poslovno pravo i porezi kod entitetskog profesionalnog тијела којег су podnijeli zahtjev.















































mira, održane 10. decembra 1997. godine, donio set zakona kojima je regulirao pitanje povrata imovine i stanarskih prava izbjeglicama i raseljenim licima, a sve radi implementacije Aneksa 7. Okvirnog sporazuma. Između ostalog, radi se o Zakonu o prestanku primjene i Zakonu o izvršenju (vidi Relevantne propise) koji se čine relevantnim u konkretnom slučaju.

44. Ustavni sud podsjeća da je Zakon o prestanku primjene nosiocima stanarskog prava ili članovima njihovog domaćinstva omogućio povrat stana (stanarsko pravo) u skladu sa Aneksom 7. Okvirnog sporazuma uz obavezu da se nadležnom organu uprave za stambena pitanja (i) ili Komisiji za imovinske zahtjeve raseljenih lica i izbjeglica (u daljem tekstu: Komisija ili CRPC, kao skraćenica za engleski naziv Komisije) u roku propisanom zakonom podnese zahtjev za povrat. Članom 5. Zakona o prestanku primjene propisana je obaveza podnošenja zahtjeva u roku od 15 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona. Odredbom člana 18.b stav (1) istog zakona (Zakon o prestanku primjene) utvrđeno je da se odredbe navedenog zakona primjenjuju i na stanove koji nisu proglašeni napuštenim, uključujući oštećene i devastirane stanove, ukoliko je nosilac stanarskog prava odnosni stan napustio prije 4. aprila 1998. godine. Navedena odredba upućuje na zaključak da Zakon o prestanku primjene ne pravi razliku između stanova osim u roku za podnošenje zahtjeva za povrat koji je bio obavezujući za sve stanove na kojima je postojalo stanarsko pravo. Posljedice nepodnošenja zahtjeva za povrat stana nadležnom organu (općinskom organu za stambena pitanja (i) ili Komisiji) bi *ex lege* dovele do gubitka stanarskog prava (član 5. stav (3) Zakona o prestanku primjene).

45. Ustavni sud zapaža da je u konkretnom slučaju tužiteljicin suprug, kao nosilac stanarskog prava na spornom stanu, podnio zahtjev za povrat stana Komisiji, koja je 2002. godine donijela odluku kojom je tužiteljicinom suprugu potvrđeno stanarsko pravo na spornom stanu, što ni za apelanticu nije sporno. Međutim, Ustavni sud podsjeća da je Visoki predstavnik, koristeći se svojim ovlaštenjima, 1999. godine donio i Zakon o izvršenju (vidi Relevantne propise). Ustavni sud zapaža da navedeni zakon propisuje obavezu upravnog izvršenja odluka Komisije (član 1. Zakona o izvršenju). Ustavni sud, također, zapaža da navedeni zakon pravi razliku između privatne imovine i stanarskog prava. U vezi s tim, Ustavni sud podsjeća na odredbu člana 5. stav (1) Zakona o izvršenju kojom je propisano: "Pravo na podnošenje zahtjeva za izvršenje odluke Komisije kojom se potvrđuje pravo na privatnu imovinu ne zastarijeva", dok stav (2) istog člana propisuje: "Zahtjev za izvršenje odluke Komisije kojom se potvrđuje stanarsko pravo mora se podnijeti u roku od osamnaest mjeseci od dana donošenja odluke Komisije."

46. Prema ocjeni Ustavnog suda, navedena zakonska odredba (član 5. stav 2) koja je imperativnog karaktera upućuje na zaključak da odluka Komisije kojom se potvrđuje stanarsko pravo ima vrijednost tek ukoliko se u roku propisanom zakonom dostavi na upravno izvršenje, u smislu člana 5. stav (2) Zakona o izvršenju. Takvu ocjenu potvrđuje i odredba člana 5. stav (3) Zakona o prestanku primjene koja glasi: "Ako nosilac stanarskog prava u roku propisanom ovim članom ne podnese zahtjev za povrat stana nadležnom upravnom organu, nadležnom sudu ili Komisiji za imovinske zahtjeve izbjeglica i raseljenih lica (u daljem tekstu: Komisija), odnosno zahtjev za izvršenje odluke Komisije u roku navedenom u Zakonu o izvršenju odluka Komisije za imovinske zahtjeve izbjeglica i raseljenih lica ("Službene novine Federacije BiH", br. 43/99 i 51/00) prestaje mu stanarsko pravo."

47. U konkretnom slučaju iz raspoloživih dokumenata proizlazi da ni tužiteljica, niti njen suprug nisu postupili po odredbi člana 5. stav (2) Zakona o izvršenju. Upravo zbog tog razloga nadležni organ uprave (koji je bio nadležan za upravno

izvršenje odluke Komisije) odbio je tužiteljicin zahtjev za povrat spornog stana u posjed i potvrđivanje stanarskog prava (vidi tačku 17. ove odluke).

48. Ustavni sud naglašava da Zakon o prestanku primjene i Zakon o izvršenju predstavljaju *lex specialis*. Prema ocjeni Ustavnog suda, radi se o jasnim zakonima, odnosno odredbama koje ne ostavljaju prostor za drugačije tumačenje.

49. U vezi s navedenim, Ustavni sud podsjeća da je Evropski sud za ljudska prava (u dalnjem tekstu: Evropski sud) u vezi sa uvođenjem i primjenom prekluzivnih rokova u pravnom sistemu jedne države ustanovio da domaće vlasti uživaju široko polje procjene prilikom donošenja propisa i odluka u vezi sa ovim pitanjem, koje može rezultirati lišavanjem imovinskih prava pojedinaca zbog neposrednog poznavanja društva i njegovih potreba. Odluka da se oduzme imovina često uključuje razmatranje političkih, ekonomskih i socijalnih pitanja prema kojima će se mišljenja u okviru demokratskog društva bitno razlikovati. Stoga će se presuda domaćih vlasti poštivati osim ako je očigledno bez opravdanog osnova (vidi, Evropski sud za ljudska prava, *James i drugi*, presuda od 21. februara 1986. godine, Serija A, broj 98, stav 46). Određivanje zakonskih rokova u okviru kojih građani mogu ostvarivati svoja prava i obaveze, u principu, jeste u javnom interesu, i to prvenstveno radi zaštite i provođenja načela vladavine prava i pravne sigurnosti. Naime, država ima interes da se pravni odnosi odvijaju u određenim rokovima, ili da se zadržavaju ukoliko određeno vrijeme nema pravnih ili faktičkih promjena. Osim toga, s obzirom na to da se radi o odlukama u vezi sa povratom imovine, država ima interes da se te odluke izvršavaju što prije, kako bi se ispunili ciljevi iz Aneksa VII Opéeg okvirnog sporazuma za mir u Bosni i Hercegovini, te uspostavilo stanje onakvo kakvo je bilo prije ratnih sukoba u Bosni i Hercegovini (vidi, Ustavni sud, Odluka o dopustivosti i meritumu broj AP 1524/06 od 8. novembra 2007. godine, st. 30-31, objavljena u "Službenom glasniku Bosne i Hercegovine" broj 49/08, i Odluka broj AP 3850/08 od 12. oktobra 2011. godine, dostupne na web-stranici Ustavnog suda [www.ustavnisud.ba](http://www.ustavnisud.ba)).

50. Shodno navedenom, Ustavni sud podsjeća da je u svojoj dosadašnjoj praksi usvojio stav da su rokovi iz člana 5. stav (2) Zakona o izvršenju prekluzivni i da propuštanje tih rokova dovodi do odbacivanja zahtjeva za povrat stana u posjed od nadležnih organa i gubitka stanarskog prava i poresko postojanja odluke Komisije kojom je potvrđeno stanarsko pravo na dan 1. aprila 1992. godine. Apelacije koje su podnesene Ustavnom sudu iz tog osnova, uglavnom, odbacivane su zbog neiscrpljivanja pravnih likjova (vidi, između ostalih, Ustavni sud, Odluka o dopustivosti broj AP 1358/05 od 9. februara 2006. godine, tač. 3. i 9, dostupna na web-stranici Ustavnog suda [www.ustavnisud.ba](http://www.ustavnisud.ba)).

51. Ustavni sud, također, podsjeća da je u predmetu broj AP 1524/06 (vidi, Ustavni sud, Odluka broj AP 1524/06 od 8. novembra 2007. godine, dostupna na web-stranici Ustavnog suda [www.ustavnisud.ba](http://www.ustavnisud.ba)), ispitujući navode o kršenju prava na imovinu u kontekstu činjenice da je apelantu odluka CRPC-a dostavljena izvan roka od 18 mjeseci, što ga je sprječilo da u roku propisanom zakonom podnese prijedlog za izvršenje odluke, između ostalog, naglasio "da zakonske odredbe koje reguliraju pitanje rokova moraju i stvarno dati mogućnost građaninu da ostvari svoje određeno pravo, čijim istekom gubi mogućnost ostvarivanja tog prava. Taj rok mora biti realan. Ovaj uvjet je ispunjen u svakom slučaju kada je od dana donošenja odluke CRPC-a do dana dostavljanja ove odluke ostalo toliko vremena da podnositelj prijave može pokrenuti postupak izvršenja. Međutim, u slučaju iz Odluke broj AP 1524/06, odluka CRPC-a je donesena 9. septembra 1999. godine, a CRPC ju je apelantu uputio 13. oktobra 2000. godine, dakle, po isteku roka od 13 mjeseci od dana donošenja, da bi je apelant zaprimio, dakle,

saznao uopće za njeno donošenje, 17. jula 2001. godine, dakle, po isteku roka od 18 mjeseci od dana donošenja". U okolnostima tog slučaja Ustavni sud je zaključio da je došlo do kršenja prava na apelantovu imovinu, jer je u specifičnim okolnostima tog slučaja utvrdio "da se radi o zakonskoj odredbi koja ne ispunjava uvjet proporcionalnosti javnog interesa i interesa lica koja se nalaze u situaciji kao što je apelantova".

52. Ustavni sud zapaža da navedeni primjeri iz prakse nisu doveli u pitanje stav da je rok koji propisuje član 5. stav (2) Zakona o izvršenju prekluzivan i da se mora poštovati ukoliko je odluka Komisije (CRPC-a) o potvrđivanju stanarskog prava dostavljena blagovremeno, unutar roka od 18 mjeseci, kako bi se ispoštovao zakonski rok za njeno upravno izvršenje. Stoga, Ustavni sud ne može prihvati obrazloženje redovnih sudova da tužiteljicin suprug i tužiteljica uopće nisu trebali podnosići odluku Komisije na izvršenje, koju su, prema njihovim tvrdnjama, primili 2003. godine, zbog činjenice da je zgrada u kojoj se nalazio sporni stan rekonstruirana, a do tog saznanja su došli tek 2008. godine. Ustavni sud naglašava da su zakonski propisi jasni i obavezujući za sve koji su bili u istoj ili sličnoj situaciji kao tužiteljica i njen suprug, a nepoštivanje člana 5. stav (2) Zakona o izvršenju za sobom povlači gubitak stanarskog prava, kako to jasno propisuje član 5. stav (3) Zakona o prestanku primjene. Prema ocjeni Ustavnog suda, podnošenjem zahtjeva za izvršenje odluke Komisije tužiteljica i njen suprug bi u okolnostima konkretnog slučaja iskazali namjeru da žele da vrate u posjed sporni stan (bez obzira na činjenicu da je sporni stan u ratu uništen jer ni Zakon o prestanku primjene, niti Zakon o izvršenju odluke Komisije ne prave razliku između stanova), čime bi zadržali sva prava na spornom stanu, odnosno stanarsko pravo i sve benefite koje to pravo za sobom povlači. Ustavni sud smatra da obrazloženje redovnih sudova da tužiteljica i njen suprug nisu ni moralni podnijeti zahtjev za izvršenje odluke Komisije pokreće pitanje i pravne sigurnosti, jer se takvo obrazloženje kosi ne samo sa članom 5. stav (2) Zakona o izvršenju već i sa praksom Ustavnog suda i činjenicom da su mnogi nosioci stanarskog prava u Bosni i Hercegovini izgubili to pravo upravo zbog nepoštivanja zakonskog okvira kojim je regulirano pitanje povrata stanarskog prava, koji se morao poštovati, bez izuzetaka.

53. Štaviše, Ustavni sud zapaža da su redovni sudovi utvrdili da je u slučaju tužiteljice i njenog supruga odluka Komisije donesena 3. septembra 2002. godine pod brojem 511-2358-1/1, te da ju je suprug tužiteljice primio u septembru 2003. godine. Dakle, odluka Komisije je dostavljena tužiteljici i njenom suprugu 12 mjeseci nakon njenog donošenja, ali još uvijek u okviru zakonskog roka od 18 mjeseci, pa Ustavni sud zapaža da su tužiteljica i njen suprug imali još šest mjeseci u okviru roka iz člana 5. stav (2) Zakona o izvršenju za podnošenje odluke Komisije na izvršenje, a oni to nisu učinili. Navedeno posebno u okolnostima da u tom trenutku (septembar 2003. godine, kada su tužiteljica i njen suprug primili odluku Komisije), prema tvrdnjama same tužiteljice, nisu ni znali da je "zgrada rekonstruirana". U takvim okolnostima je, prema mišljenju Ustavnog suda, nelogično obrazloženje redovnih sudova da tužiteljica i njen suprug nisu ni moralni podnijeti odluku Komisije na upravno izvršenje zbog toga što je "zgrada rekonstruirana" zbog čega povrat spornog stana više nije moguć i da bi to bio preveliki teret za njih, u svjetlu činjenice da su do tog saznanja, prema tvrdnjama same tužiteljice, tužiteljica i njen suprug došli tek 2008. godine. Princip pravne sigurnosti ne dopušta takvo ponašanje u odnosu na prava čija se zaštita traži, već insistira na poštivanju zakonskih rokova i obavezi preduzimanja radnji propisanih zakonom kao što je podnošenje odluke Komisije na izvršenje. I to je praksa Ustavnog suda koju Ustavni sud kontinuirano provodi i slijedi, zbog čega nema razloga da Ustavni sud odstupi od svoje prakse.

54. Ustavni sud smatra da je u konkretnom slučaju pitanje osnova za naknadu bilo pitanje od ključnog značaja u ovom predmetu koje su redovni sudovi propustili da ispitaju poštijući odredbe imperativnog karaktera, i to člana 5. stav (2) Zakona o izvršenju i člana 5. stav (3) Zakona o prestanku primjene, i činjenicu da je nadležni organ uprave pravosnažno odbio zahtjev za povrat spornog stana u posjed i potvrđivanje stanarskog prava na spornom stanu upravo zbog nepoštivanja člana 5. stav (2) Zakona o izvršenju. Prema ocjeni Ustavnog suda, ukazani propust redovnih sudova je sasvim dovoljan da se zaključi da je u konkretnom slučaju nedostatak obrazloženja redovnog suda o ključnom pitanju koje se tiče osnova za potraživanu naknadu doveo do kršenja apelanticinog prava na pravično suđenje iz člana II/3.e) Ustava Bosne i Hercegovine.

55. Međutim, i pored činjenice da su redovni sudovi obavezali apelanticu na naknadu a da prethodno nisu ispitali postojanje osnova za naknadu (postojanje stanarskog prava) u svjetlu jasnog zakonskog okvira i odluke nadležnog organa uprave, Ustavni sud u okolnostima konkretnog slučaja uočava i proizvoljnost redovnih sudova u dijelu obrazloženja da je apelantica kao javna vlast odgovorna za štetu zato što zgrada u kojoj se nalazio sporni stan više ne postoji, odnosno da predaja spornog stana u posjed više nije moguća apelanticinom "krivicom", iako pri tome iz osporenih presuda proizlazi: "Uvidom u provedene dokaze Općinski sud je utvrdio da je zgrada u kojoj se nalazio sporni stan potpuno uništena tokom ratnih dešavanja, jer se nalazila na liniji borbenih dejstava..." Zapravo, Ustavni sud zapaža da redovni sudovi apelanticu odgovornost temelje na činjenici što je apelantica uništena i srušena zgradu tokom rata rekonstruirala/izgradila novu i što sporni stan zbog tog razloga fizički više ne postoji.

56. U tom kontekstu Ustavni sud iz raspoloživih dokumenata zapaža da je tokom postupka utvrđeno da je zgrada u kojoj se nalazio sporni stan potpuno uništena tokom ratnih dešavanja, jer se nalazila na liniji borbenih dejstava, iz čega se nameće zaključak da su zgrada i sporni stan uništeni u ratu. U vezi s tim, Ustavni sud podsjeća na stav izražen u Odluci broj AP 2466/16 (vidi, *mutatis mutandis*, Ustavni sud, odluka od 5. jula 2018. godine, dostupna na web-stranici Ustavnog suda [www.ustavnisud.ba](http://www.ustavnisud.ba)) da "nema kršenja prava na pravično suđenje iz člana II/3.e) Ustava Bosne i Hercegovine i člana 6. stav 1. Evropske konvencije kada nema ništa što bi ukazivalo da su redovni sudovi proizvoljno primijenili materijalno pravo odbivši zahtjeve apelanata za naknadu materijalne štete na njihovim nekretninama, jer je utvrđeno da su objekti oštećeni u toku ratnih dejstava na liniji borbenih dejstava, tj. uslijed više sile koja nije propisana kao osnov odgovornosti za štetu, odnosno kad nije dokazano da su nekretnine koje se nisu nalazile na liniji borbenih dejstava stavljene pod upravu tužene općine, niti da je ona njima raspolažala". Ustavni sud podsjeća da su u citiranom predmetu apelanti u sudsском postupku od općine tražili isplatu naknade materijalne štete zbog uništenja nekretnina u privatnom vlasništvu tokom ratnih dešavanja.

57. Ustavni sud se poziva i na Odluku broj AP 1743/17 (vidi, *mutatis mutandis*, Ustavni sud, Odluka broj AP 1743/17 od 8. maja 2019. godine, tačka 35, dostupna na web-stranici Ustavnog suda [www.ustavnisud.ba](http://www.ustavnisud.ba)) u kojoj je, također, razmatrano pitanje naknade štete za imovinu koja je uništena u ratu. U citiranom predmetu je, između ostalog, navedeno: "...uvažavajući činjenicu da je apelantu, nesporno, porušena, tj. oštećena imovina i time nastala materijalna šteta, Ustavni sud ukazuje da se, i pored toga, takvo oštećenje ne može staviti na teret tuženog s obzirom na to da, kako je već rečeno, nije ustanovljena uzročno-posljedična veza između radnji organa tužene i nastanka navedene štete, niti je utvrđeno da su štetu počinila lica koja su organi tužene imali ili mogli imati pod-

svojom kontrolom." Poredeći predmetni slučaj sa okolnostima iz citiranog predmeta, Ustavni sud zapaža da je u citiranom predmetu riječ o pravu vlasništva (privatna imovina), a da se u konkretnom slučaju radi o stanarskom pravu.

58. Dovodeći navedeno u kontekst konkretnog slučaja, Ustavni sud zapaža da su redovni sudovi obavezali apelantiku na isplatu naknade štete, a da pri tome nisu ispitali ni uzročno-poslijednu vezu između štete i apelanticimih radnji u okolnostima utvrđenim tokom postupka, i to da su zgrada i sporni stan uništeni u ratu uslijed ratnih dešavanja, da je zgrada srušena nakon rata na osnovu odluka nadležnih organa u Mostaru, jer je predstavljala opasnost po život i zdravlje ljudi, okolnih zgrada i saobraćaja i da je apelantica nakon toga izgradila novu, odnosno rekonstruirala zgradu za svoje potrebe u okolnostima kada tužiteljica i njen suprug nisu podnijeli odluku Komisije na izvršenje, odnosno kada je zbog toga i pravosnažno odbijen zahtjev za povrat spornog stana u posjed i potvrđivanje stanarskog prava od nadležnih organa u Mostaru. U takvim okolnostima Ustavnom судu se čini neprimjerenum pozivanje redovnih sudova na relevantne odredbe ZOSO-a kojima je propisana obaveza stambenog organa da nosiocima stanarskog prava, zbog rušenja zgrade, osigura drugi stan. U momentu izgradnje/rekonstrukcije zgrade nadležnom organu uprave za stambena pitanja nije bila dostavljena odluka Komisije na izvršenje, što je bio razlog za odbijanje zahtjeva za povrat u posjed spornog stana i priznavanje stanarskog prava tužiteljicom suprugu, u skladu sa važećim zakonskim propisima (o čemu se Ustavni sud detaljnije izjasnio u prethodnim tačkama ove odluke). U takvim okolnostima postavlja se pitanje kako je apelantica u kontekstu prava tužiteljice i njenog supruga i mogla postupiti u skladu sa odredbama ZOSO-a. Prema ocjeni Ustavnog suda, redovni sudovi nisu dali relevantno obrazloženje zašto na apelantici leži "krivica" za potraživanu štetu u svjetlu već ukazanih okolnosti, te ratnog stanja kao *vis maior* u koje vrijeme i od čijeg djelovanja je sporni stan uništen, pri čemu se djelovanje više sile u građanskom pravu sastoji u tome što njezino postojanje, u pravilu, isključuje odgovornost za štetu.

59. Konačno, Ustavni sud uočava proizvoljnost i u dijelu obrazloženja kojim je odbijen istaknuti prigorov zastare potraživanja od apelantice sve i kada bi postojao osnov za naknadu štete i kada bi apelantica bila odgovorna za štetu. Ustavni sud zapaža da su redovni sudovi odbili prigorov zastare potraživanja, a da suštinski prigorov nisu ispitali u svjetlu člana 376. ZOO. Ustavni sud podsjeća na to da zastarjelost predstavlja gubitak prava zahtjevati ispunjenje obaveze kada protekne vrijeme predviđeno zakonom. Odredba člana 376. ZOO propisuje rokove za zastaru potraživanja naknade štete (vidi Relevantne propise). Ustavni sud zapaža da je tužbeni zahtjev postavljen kao "naknada štete", što proizlazi iz osporenih odluka. Šteta se nadoknađuje uspostavljanjem ranijeg stanja kako je bilo prije štete i naknadom u novcu, pri čemu se naknada u novcu dosuduje, između ostalog, ako oštećeni izričito zahtjeva dosuduje naknade u novcu, kao u konkretnom slučaju.

60. U tom kontekstu Ustavni sud podsjeća na obrazloženje redovnih sudova koji su neosnovanost prigorova zastare potraživanja obrazložili tako što su naveli da se u konkretnom slučaju ne radi o "klasičnom zahtjevu za naknadu štete, već zahtjevu za isplatu protivvrijednosti činjenja, odnosno ekvivalentne naknade za stan, a koji predstavlja imovinu tužilaca i da ta protivvrijednost činjenja izražena kroz tržišnu vrijednost predmetnog stana predstavlja imovinsko pravo tužilaca", a pri tome su imali u vidu Odluku Ustavnog suda broj AP 100/06. Prije svega, Ustavni sud pozivanje na citiranu odluku Ustavnog suda u okolnostima konkretnog slučaja smatra neprimjerenum. Potom, u okolnostima konkretnog slučaja neprimjerenum se čine i sintagme koje koriste redovni sudovi ("protivvrijednost činjenja

kroz tržišnu vrijednost stana" ili "ekvivalentna naknada za stan") kako bi obrazložili da se ne radi o "klasičnom zahtjevu za naknadu štete", izbjegavajući na taj način da prigorov zastare potraživanja ispitaju u smislu člana 376. ZOO. Prije svega, postavlja se pitanje šta znači sintagma "klasičan zahtjev za naknadu štete" koju odredbe ZOO ne poznaju. Potom, Ustavni sud podsjeća da se u konkretnom slučaju radi o zahtjevu za isplatu naknade štete (kako je to tužiteljica u tužbi i navela) iz osnova stanarskog prava, a ne o zahtjevu iz osnova privatnog vlasništva, koje ima u vidu Zakon o stvarnim pravima. Da se radi o dvije različite vrste prava, proizlazi i iz člana 5. Zakona o izvršenju koji pravi distinkciju između privatnog vlasništva i stanarskog prava u pogledu rokova za izvršenje odluka Komisije (vidi Relevantne propise i tačku 45. ove odluke). Dakle, prema ocjeni Ustavnog suda, tužbeni zahtjev je postavljen kao "naknada štete", a redovni sudovi su apelanticu obavezali na isplatu primjenom člana 185. stav (3) ZOO (naknada materijalne štete), što ih je obavezivalo da opravdanost iznesenog prigorova zastare ispitaju u svjetlu člana 376. ZOO, bez obzira na to o kojoj vrsti prava iz kog se crpi osnov za naknadu radi.

61. Konačno, i kada bi se moglo prihvatiti obrazloženje redovnih sudova da se u konkretnom slučaju ne radi o "klasičnom zahtjevu za naknadu štete, već o zahtjevu za isplatu protivvrijednosti činjenja, odnosno ekvivalentnoj naknadi za stan, a koji predstavlja imovinu tužiloca i da ta protivvrijednost činjenja izražena kroz tržišnu vrijednost predmetnog stana predstavlja imovinsko pravo tužiloca", prekršeno apelanticino pravo na pravično suđenje iz člana II/3.e) Ustava Bosne i Hercegovine.

#### Ostali navodi

63. Ustavni sud neće posebno razmatrati navode iz apelacije o povredi prava na imovinu iz člana II/3. k) Ustava Bosne i Hercegovine, jer se oni suštinski odnose na povredu prava na pravično suđenje.

#### VIII. Zaključak

64. Ustavni sud zaključuje da je osporenim presudama povrijedeno apelanticino pravo na pravično suđenje iz člana II/3.e) Ustava Bosne i Hercegovine kada su redovni sudovi obavezali apelanticu na naknadu štete bez relevantnog ispitivanja osnova za takvu naknadu u svjetlu zakonskog okvira koji propisuje obavezu podnošenja zahtjeva za izvršenje odluke Komisije na upravno izvršenje u prekluzivnom roku, što, u suprotnom, dovodi *ex lege* do gubitka stanarskog prava, zbog čega sama odluka Komisije o potvrđivanju stanarskog prava ima značaj tek podnošenjem zahtjeva za njeno upravno izvršenje pred nadležnim organima uprave, o čemu je Ustavni sud u svojoj praksi usvojio jasan stav. Pri tome redovni sudovi u konkretnom slučaju nisu dali ni relevantno obrazloženje o prigorovu zastare potraživanja, u smislu člana 376. ZOO, i apelanticino odgovornosti za potraživanu štetu u okolnostima kada je zgrada u kojoj se nalazio sporni stan devastirana uslijed više sile, odnosno ratnih dešavanja, što je bio razlog da se ta zgrada potpuno sruši nakon rata na osnovu odluka nadležnih organa u Mostaru.

65. Na osnovu člana 59. st. (1) i (2) i člana 62. stav (1) Pravila Ustavnog suda, Ustavni sud je odlučio kao u dispozitivu ove odluke.

66. Prema članu VI/5. Ustava Bosne i Hercegovine, odluke Ustavnog suda su konačne i obavezujuće.

Predsjednik  
Ustavnog suda Bosne i Hercegovine  
**Zlatko M. Knežević**, s. r.

## KAZALO

### **VIJEĆE MINISTARA BOSNE I HERCEGOVINE**

- 847 Odluka o utvrđivanju minimuma procesa rada za vrijeme trajanja štrajka u Predsjedništvu Bosne i Hercegovine (hrvatski jezik)  
Одлука о утврђивању минимума процеса рада за вријеме трајања штрајка у Предсједништву Босне и Херцеговине (српски језик)  
Odluka o utvrđivanju minimuma procesa rada za vrijeme trajanja štrajka u Predsjedništvu Bosne i Hercegovine (bosanski jezik)

### **BOSNA I HERCEGOVINA**

#### **UPRAVA ZA NEIZRAVNO OPOREZIVANJE**

- 848 Uputa o dostavljanju podataka iz knjigovodstvenih evidencija elektroničkim putem (hrvatski jezik)  
Упутство о достављању података из књиговодствених евиденција електронским путем (српски језик)  
Upustvo o dostavljanju podataka iz knjigovodstvenih evidencija elektronskim putem (bosanski jezik)  
849 Uputa o podnošenju zahtjeva za izdavanje uvjerenja o izmirenim obvezama po osnovi neizravnih poreza, ostalih prihoda i pristojbi (hrvatski jezik)  
Упутство о подношењу захтјева за издавање увјерења о измиреним обавезама по основу индиректних пореза, осталих прихода и такси (српски језик)  
Upustvo o podnošenju zahtjeva za izdavanje uvjerenja o izmirenim obavezama po osnovu indirektnih poreza, ostalih prihoda i taksi (bosanski jezik)

### **SREDIŠNJE IZBORNO POVJERENSTVO BOSNE I HERCEGOVINE**

- 850 Odluka o raspisivanju i održavanju prijevremenih izbora za načelnika Općine Kupres (hrvatski jezik)  
Одлука о расписивању и одржавању пријевремених избора за начелника општине Купрес (српски језик)  
Odluka o raspisivanju i održavanju prijevremenih izbora za načelnika Općine Kupres (bosanski jezik)  
851 Naputak o rokovima izbornih aktivnosti za održavanje prijevremenih izbora za načelnika Općine Kupres (hrvatski jezik)  
Упутство о роковима изборних активности за одржавање пријевремених избора за начелника Општине Купрес (српски језик)  
Upustvo o rokovima izbornih aktivnosti za održavanje prijevremenih izbora za načelnika Općine Kupres (bosanski jezik)

### **KOMISIJA ZA RAČUNOVODSTVO I REVIZIJU BOSNE I HERCEGOVINE**

1	852 Odluka o uvjetima za stjecanje zvanja u računovodstvenoj profesiji u Bosni i Hercegovini (hrvatski jezik)	17
2	Одлука о условима за стицање звања у рачуноводственој професији у Босни и Херцеговини (српски језик)	19
2	Odluka o uslovima za sticanje zvanja u računovodstvenoj profesiji u Bosni i Hercegovini (bosanski jezik)	21
3	853 Pravilnik o priznavanju (nostrifikaciji) profesionalnih zvanja stičenih izvan Bosne i Hercegovine (hrvatski jezik)	22
5	Правилник о признавању (нострификацији) професионалних звања стечених изван Босне и Херцеговине (српски језик)	24
7	Pravilnik o priznavanju (nostrifikaciji) profesionalnih zvanja stičenih izvan Bosne i Hercegovine (bosanski jezik)	25
<b>AGENCIJA ZA STATISTIKU BOSNE I HERCEGOVINE</b>		
9	854 Priopćenje o prosječnoj mjesечноj bruto plaći zaposlenih u Bosni i Hercegovini za listopad 2019. godine (hrvatski jezik)	26
10	Саопштење о просјечној мјесечној бруто плати запослених у Босни и Херцеговини за октобар 2019. године (српски језик)	26
11	Saopćenje o просјечној мјесечној bruto plaći zaposlenih u Bosni i Hercegovini za oktobar 2019. godine (bosanski jezik)	26
12	855 Priopćenje o prosječnoj isplaćenoj mjesечноj neto plaći zaposlenih u Bosni i Hercegovini za listopad 2019. godine (hrvatski jezik)	26
13	Саопштење о просјечној исплаћеној мјесечној нето плати запослених у Босни и Херцеговини за октобар 2019. године (српски језик)	26
13	Saopćenje o просјечној isplaćenoj mjesечноj neto plaći zaposlenih u Bosni i Hercegovini za oktobar 2019. godine (bosanski jezik)	27
<b>USTAVNI SUD BOSNE I HERCEGOVINE</b>		
13	856 Odluka broj AP 102/18 (hrvatski jezik)	28
15	Одлука број АП 102/18 (српски језик)	35
16	Odluka broj AP 102/18 (bosanski jezik)	46

Nakladnik: Ovlaštena služba Doma naroda Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine, Trg BiH 1, Sarajevo - Za nakladnika: tajnik Doma naroda Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine Gordana Živković - Priprema i distribucija: JP NIO Službeni list BiH Sarajevo, Džemala Bijedića 39/III - Ravnatelj: Dragan Prusina - Telefoni: Centrala: 722-030 - Ravnatelj: 722-061 - Preplata: 722-054, faks: 722-071 - Oglasni odjel: 722-049, 722-050 faks: 722-074 - Služba za pravne i opće poslove: 722-051 - Računovodstvo: 722-044, 722-046 - Komercijala: 722-042 - Preplata se utvrđuje polugodišnje, a uplata se vrši UNAPRIJED u korist računa: UNICREDIT BANK d.d. 338-320-22000052-11, VAKUFSKA BANKA d.d. Sarajevo 160-200-00005746-51, HYPO-ALPE-ADRIA-BANK A.D. Banja Luka, filijala Brčko 552-000-00000017-12, RAIFFEISEN BANK d.d. BiH Sarajevo 161-000-00071700-57 - Tisk: "Unioninvestplastika" d.d. Sarajevo - Za tiskaru: Jasmin Muminović - Reklamacije za neprimljene brojeve primaju se 20 dana od izlaska glasila.

"Službeni glasnik BiH" je upisan u evidenciju javnih glasila pod rednim brojem 731.

Upis u sudski registar kod Kantonalnog suda u Sarajevu, broj UF/I - 2168/97 od 10.07.1997. godine. - Identifikacijski broj 4200226120002. - Porezni broj 01071019. - PDV broj 200226120002. Molimo preplatnike da obvezno dostave svoj PDV broj radi izdavanja poreske fakture.

Preplata za II polugodište 2019. za "Službeni glasnik BiH" i "Međunarodne ugovore" 120,00 KM, "Službene novine Federacije BiH" 110,00 KM.

Web izdanje: <http://www.sluzbenilist.ba> - godišnja preplata 240,00 KM