



**PARLAMENTARNA SKUPŠTINA
BOSNE I HERCEGOVINE**

409

Temeljem članka 6. Zakona o sudjelovanju pripadnika Oružanih snaga Bosne i Hercegovine, policijskih službenika, državnih službenika i ostalih zaposlenika u operacijama potpore miru i drugim aktivnostima u inozemstvu ("Službeni glasnik BiH", broj 14/05), a povodom razmatranja Odluke Predsjedništva Bosne i Hercegovine o učešću pripadnika policijskih službi iz Bosne i Hercegovine u Stabilizacijskoj misiji Ujedinjenih naroda u Demokratskoj Republici Kongo, Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine, na 7. sjednici Zastupničkog doma, održanoj 11. ožujka 2020. godine, i na 7. sjednici Doma naroda, održanoj 11. lipnja 2020. godine, donijela je

ODLUKU

**O POTVRĐIVANJU ODLUKE PREDSEDNIŠTVA
BOSNE I HERCEGOVINE O UČEŠĆU PRIPADNIKA
POLICIJSKIH SLUŽBI IZ BOSNE I HERCEGOVINE U
STABILIZACIJSKOJ MISIJI UJEDINJENIH NARODA
U DEMOKRATSKOJ REPUBLICI KONGO**

Članak 1.

Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine potvrđuje Odluku Predsjedništva Bosne i Hercegovine o učešću pripadnika policijskih službi iz Bosne i Hercegovine u Stabilizacijskoj misiji Ujedinjenih naroda u Demokratskoj Republici Kongo, broj 01-50-1-2233-63/19, od 19. lipnja 2019. godine.

Članak 2.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku BiH".

Broj 01,02-50-18-1222/19

11. lipnja 2020. godine

Sarajevo

Predsjedatelj

Zastupničkog doma

Parlamentarne skupštine BiH

Dr. Denis Zvizdić, v. r.

Predsjedatelj

Doma naroda

Parlamentarne skupštine BiH

Dr. Dragan Čović, v. r.

На основу члана 6. Закона о учешћу припадника Оружаних снага Босне и Херцеговине, полицијских службеника, државних службеника и осталих запосленика у операцијама подршке миру и другим активностима у иностранству ("Службени гласник БиХ", број 14/05), а поводом разматрања Одлуке Председништва Босне и Херцеговине о учешћу припадника полицијских служби из Босне и Херцеговине у Стабилизацијској мисији Уједињених нација у Демократској Републици Конго, Парламентарна скупштина Босне и Херцеговине, на 7. сједници Представничког дома, одржаној 11. марта 2020. године, и на 7. сједници Дома народа, одржаној 11. јуна 2020. године, донијела је

**ОДЛУКУ
О ПОТВРЂИВАЊУ ОДЛУКЕ ПРЕДСЈЕДНИШТВА
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ О УЧЕШЋУ
ПРИПАДНИКА ПОЛИЦИЈСКИХ СЛУЖБИ ИЗ
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ У СТАБИЛИЗАЦИЈСКОЈ
МИСИЈИ УЈЕДИЊЕНИХ НАЦИЈА У
ДЕМОКРАТСКОЈ РЕПУБЛИЦИ КОНГО**

Члан 1.

Парламентарна скупштина Босне и Херцеговине потврђује Одлуку Председништва Босне и Херцеговине о учешћу припадника полицијских служби из Босне и Херцеговине у Стабилизацијској мисији Уједињених нација у Демократској Републици Конго, број 01-50-1-2233-63/19, од 19. јуна 2019. године.

Члан 2.

Одлука ступа на снагу даном објављивања у "Службеном гласнику БиХ".

Број 01,02-50-18-1222/19

11. јуна 2020. године

Сарајево

Председавајући

Представничког дома

Парламентарне скупштине
БиХ

Др **Денис Звиздић**, с. р.

Председавајући

Дома народа

Парламентарне скупштине
БиХ

Др **Драган Човић**, с. р.

На основу члана 6. Закона о учешћу припадника Оружаних снага Босне и Херцеговине, полицијских службеника, државних службеника и осталих запосленика у операцијама подршке миру и другим активностима у иностранству ("Службени гласник БиХ", број 14/05), а поводом разматрања Одлуке Председништва Босне и Херцеговине о учешћу припадника полицијских служби из Босне и Херцеговине у Стабилизацијској мисији Уједињених народа у Демократској Републици Конго, Парламентарна скупштина Босне и Херцеговине, на 7. сједници Представничког дома, одржаној 11. марта 2020. године, и на 7. сједници Дома народа, одржаној 11. јуна 2020. године, донјела је

ОДЛУКУ

**О ПОТВРЂИВАЊУ ОДЛУКЕ ПРЕДСЈЕДНИШТВА
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ О УЧЕШЋУ ПРИПАДНИКА
ПОЛИЦИЈСКИХ СЛУЖБИ ИЗ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ У
СТАБИЛИЗАЦИЈСКОЈ МИСИЈИ УЈЕДИЊЕНИХ НАРОДА
У ДЕМОКРАТСКОЈ РЕПУБЛИЦИ КОНГО**

Члан 1.

Парламентарна скупштина Босне и Херцеговине потврђује Одлуку Председништва Босне и Херцеговине о учешћу припадника полицијских служби из Босне и Херцеговине у Стабилизацијској мисији Уједињених народа у Демократској Републици Конго, број 01-50-1-2233-63/19 од 19. јуна 2019. године.

Члан 2.

Одлука ступа на снагу даном објављивања у "Службеном гласнику БиХ".

Број 01,02-50-18-1222/19

11. јуна 2020. године

Сарајево

Председавајући

Представничког дома

Парламентарне скупштине БиХ
Др **Денис Звиздић**, с. р.

Председавајући

Дома народа

Парламентарне скупштине БиХ
Др **Драган Човић**, с. р.

**PREDSJEDNIŠTVO
BOSNE I HERCEGOVINE**

410

На основу члана 11. и 12. тоčke c) и h) Закона о одбрани Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 88/05), члана 4. Закона о судјеловању припадника Оружаних снага Босне и Херцеговине, полицијских службеника, државних службеника и осталих запосленика у операцијама потпоре миру и другим активностима у иностранству ("Службени гласник БиХ", број 14/05), члана 32. ставак (1) тоčka a) и b) Пословника о раду Председништва Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 10/13, 32/13 и 22/14), Председништво Босне и Херцеговине на 13. редовитој сједници, одржаној 10. липња 2020. године, донјело је

ОДЛУКУ

**О ПРОДУЛЖЕЊУ МАНДАТА ПРИПАДНИЦИМА ЕОД
ТИМА ОРУЖАНИХ СНАГА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ У
МИСИЈИ ПОТПОРЕ МИРУ "ОДЛУЧНА ПОТПОРА" У
ИСЛАМСКОЈ РЕПУБЛИЦИ АФГАНИСТАН**

Чланак 1.

(Предмет)

Овом одлуком продужава се судјеловање припадника ЕОД тима Оружаних снага Босне и Херцеговине (у даљем тексту: ЕОД тим) у мисији потпоре миру "Одлучна потпора" (*Resolute Support Mission*) у Исламској Републици Афганистан, међународној војној операцији под водством НАТО-а (у даљем тексту: мисија *RSM*) упуцавањем треће и четврте ротације.

Чланак 2.

(Састав)

ЕОД тим Оружаних снага Босне и Херцеговине у мисији *RSM* је састава пет припадника.

Чланак 3.

(Мисија)

ЕОД тим Оружаних снага Босне и Херцеговине ће извршавати ЕОД задатке и кроз ЕОД потпору пружати заштиту снагама Заповједништва за обуку, саветовање и помоћ - Сјевер (ТААС Н).

Чланак 4.

(Зона ангажиранија)

ЕОД тим Оружаних снага Босне и Херцеговине биће ангажиран у Заповједништву за обуку, саветовање и помоћ - Сјевер (ТААС Н).

Чланак 5.

(Мандат)

- (1) ЕОД тима Оружаних снага Босне и Херцеговине се упуцаје у мисију *RSM* у двије ротације.
- (2) Мандат једне ротације је шест мјесеци с могућношћу продужења до мјесец дана.
- (3) Вријеме почетка и завршетка мандата регулираће министар одбране Босне и Херцеговине.

Чланак 6.

(Водитељ дијела контингента)

Именовани водитељ групе стоžерних часника Оружаних снага Босне и Херцеговине у мисији *RSM* биће уједно и водитељ ЕОД тима Оружаних снага Босне и Херцеговине у мисији *RSM*.

Чланак 7.

(Надлежност оперативне контроле)

Дaje се овласт начелнику Заједничког стоžера Оружаних снага Босне и Херцеговине да надлежност оперативне контроле над ЕОД тимом пренеде на заповједника Заповједништва за обуку, саветовање и помоћ - Сјевер (ТААС Н).

Članak 8.

(Obilježja i oznake)

Daje se ovlast ministru obrane Bosne i Hercegovine, da u cilju veće sigurnosti pripadnika EOD tima, obilježja i oznake činova prilagodi uvjetima zone izvođenja operacije.

Članak 9.

(Zapovijed o upućivanju)

Zapovijed o upućivanju treće i četvrte rotacije EOD tima Oružanih snaga Bosne i Hercegovine u misiji *RSM* donijet će ministar obrane.

Članak 10.

(Ovlast ministra)

Ministar obrane će sukladno Zakonu o obrani Bosne i Hercegovine regulirati sva pitanja neophodna za uspješno izvršenje misije EOD tima u misiji *RSM*.

Članak 11.

(Izvjешtavanje)

Ministarstvo obrane Bosne i Hercegovine će dostavljati Predsjedništvu Bosne i Hercegovine redovito izvješće o sudjelovanju EOD tima u misiji *RSM* dva puta godišnje, a izvanredno izvješće prema potrebi i iskazanom zahtjevu.

Članak 12.

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku BiH".

Broj 01-50-1-1715-46/20

10. lipnja 2020. godine

Sarajevo

Predsjedatelj

Šefik Džaferović, v. r.

Na osnovu članova 11. i 12. tачке ц) и х) Закона о одбрани Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 88/05), члана 4. Закона о учешћу припадника Оружаних снага Босне и Херцеговине, полицијских службеника, државних службеника и осталих запосленика у операцијама подршке миру и другим активностима у иностранству ("Службени гласник БиХ", број 14/05), члана 32. став (1) тачка а) и б) Пословника о раду Председништва Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 10/13, 32/13 и 22/14), Председништво Босне и Херцеговине на 13. редовној сједници, одржаној 10. јуна 2020. године, донијело је

ОДЛУКУ

**О ПРОДУЖЕЊУ МАНДАТА ПРИПАДНИЦИМА ЕОД
ТИМА ОРУЖАНИХ СНАГА БОСНЕ И
ХЕРЦЕГОВИНЕ У МИСИЈИ ПОДРШКЕ МИРУ
"ОДЛУЧНА ПОДРШКА" У ИСЛАМСКОЈ
РЕПУБЛИЦИ АВГАНИСТАН**

Члан 1.

(Предмет)

Овом одлуком продужава се учешће припадника ЕОД тима Оружаних снага Босне и Херцеговине (у даљем тексту: ЕОД тим) у мисији подршке миру "Одлучна подршка" (*Resolute Support Mission*) у Исламској Републици Авганистан, међународној војној операцији под водством НАТО-а (у даљем тексту: мисија *RSM*) упућивањем треће и четврте ротације.

Члан 2.

(Састав)

ЕОД тим Оружаних снага Босне и Херцеговине у мисији *RSM* је састава пет припадника.

Члан 3.

(Мисија)

ЕОД тим Оружаних снага Босне и Херцеговине ће извршавати ЕОД задатке и кроз ЕОД подршку пружати заштиту снагама Команде за обуку, савјетовање и помоћ - Сјевер (ТААС М).

Члан 4.

(Зона ангажовања)

ЕОД тим Оружаних снага Босне и Херцеговине биће ангажован у Команди за обуку, савјетовање и помоћ - Сјевер (ТААС N).

Члан 5.

(Мандат)

- (1) ЕОД тима Оружаних снага Босне и Херцеговине се упућује у мисију *RSM* у двије ротације.
- (2) Мандат једне ротације је шест мјесеци с могућношћу продужења до мјесец дана.
- (3) Вријеме почетка и завршетка мандата регулисаће министар одбране Босне и Херцеговине.

Члан 6.

(Шеф дијела контингента)

Именовани шеф групе штабних официра Оружаних снага Босне и Херцеговине у мисији *RSM* биће уједно и шеф ЕОД тима Оружаних снага Босне и Херцеговине у мисији *RSM*.

Члан 7.

(Надлежност оперативне контроле)

Овлашћује се начелник Заједничког штаба Оружаних снага Босне и Херцеговине да надлежност оперативне контроле над ЕОД тимом пренесе на команданта Команде за обуку, савјетовање и помоћ - Сјевер (ТААС N).

Члан 8.

(Обилежја и ознаке)

Овлашћује се министар одбране Босне и Херцеговине, да у циљу веће безбједности припадника ЕОД тима, обилежја и ознаке чинова прилагоди условима зоне извођења операције.

Члан 9.

(Наредба о упућивању)

Наредбе о упућивању треће и четврте ротације ЕОД тима Оружаних снага Босне и Херцеговине у мисији *RSM* донијете министар одбране.

Члан 10.

(Овлаштење министра)

Министар одбране ће у складу са Законом о одбрани Босне и Херцеговине регулисати сва питања неопходна за успјешно извршење мисије ЕОД тима у мисији *RSM*.

Члан 11.

(Извјештавање)

Министарство одбране Босне и Херцеговине ће достављати Председнишtvу Босне и Херцеговине редовни извјештај о учешћу ЕОД тима у мисији *RSM* два пута годишње, а ванредни извјештај према потреби и исказаном захтјеву.

Члан 12.

(Ступање на снагу)

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику БиХ".

Broj 01-50-1-1715-46/20

10. јуна 2020. године

Sarajevo

Председавајући

Шефик Џаферовић, с. р.

Na osnovu članova 11. i 12. tačke c) i h) Zakona o odbrani Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 88/05), člana 4. Zakona o učešću pripadnika Oružanih snaga Bosne i Hercegovine, policijskih službenika, državnih službenika i ostalih zaposlenika u operacijama podrške miru i drugim aktivnostima u inostranstvu ("Službeni glasnik BiH", broj 14/05), člana 32. stav (1) tačka a) i b) Poslovnika o radu Predsjedništva Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 10/13, 32/13 i 22/14), Predsjedništvo Bosne i Hercegovine na 12. redovnoj sjednici, održanoj 10. juna 2020. godine, donijelo je

ODLUKU

O PRODUŽENJU MANDATA PRIPADNICIMA EOD TIMA ORUŽANIH SNAGA BOSNE I HERCEGOVINE U MISIJI PODRŠKE MIRU "ODLUČNA PODRŠKA" U ISLAMSKOJ REPUBLICI AFGANISTAN

Član 1.

(Predmet)

Ovom odlukom produžava se učešće pripadnika EOD tima Oružanih snaga Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: EOD tim) u misiji podrške miru "Odlučna podrška" (*Resolute Support Mission*) u Islamskoj Republici Afganistan, međunarodnoj vojnoj operaciji pod vodstvom NATO-a (u daljem tekstu: misija *RSM*) upućivanjem treće i četvrte rotacije.

Član 2.

(Sastav)

EOD tim Oružanih snaga Bosne i Hercegovine u misiji *RSM* je sastava pet pripadnika.

Član 3.

(Misija)

EOD tim Oružanih snaga Bosne i Hercegovine će izvršavati EOD zadatke i kroz EOD podršku pružati zaštitu snagama Komande za obuku, savjetovanje i pomoć - Sjever (TAAC N).

Član 4.

(Zona angažovanja)

EOD tim Oružanih snaga Bosne i Hercegovine bit će angažovan u Komandi za obuku, savjetovanje i pomoć - Sjever (TAAC N).

Član 5.

(Mandat)

- (1) EOD tima Oružanih snaga Bosne i Hercegovine se upućuje u misiju *RSM* u dvije rotacije.
- (2) Mandat jedne rotacije je šest mjeseci s mogućnošću produženja do mjesec dana.
- (3) Vrijeme početka i završetka mandata regulisat će ministar odbrane Bosne i Hercegovine.

Član 6.

(Šef dijela kontingenta)

Imenovani šef grupe štabnih oficira Oružanih snaga Bosne i Hercegovine u misiji *RSM* bit će ujedno i šef EOD tima Oružanih snaga Bosne i Hercegovine u misiji *RSM*.

Član 7.

(Nadležnost operativne kontrole)

Ovlašćuje se načelnik Zajedničkog štaba Oružanih snaga Bosne i Hercegovine da nadležnost operativne kontrole nad EOD timom prenese na komandanta Komande za obuku, savjetovanje i pomoć - Sjever (TAAC N).

Član 8.

(Obilježja i oznake)

Ovlašćuje se ministar odbrane Bosne i Hercegovine, da u cilju veće sigurnosti pripadnika EOD tima, obilježja i oznake činova prilagodi uslovima zone izvođenja operacije.

Član 9.

(Naredba o upućivanju)

Naredbe o upućivanju treće i četvrte rotacije EOD tima Oružanih snaga Bosne i Hercegovine u misiji *RSM* donijet će ministar odbrane.

Član 10.

(Ovlaštenje ministra)

Ministar odbrane će u skladu sa Zakonom o odbrani Bosne i Hercegovine regulisati sva pitanja neophodna za uspješno izvršenje misije EOD tima u misiji *RSM*.

Član 11.

(Izvjestavanje)

Ministarstvo odbrane Bosne i Hercegovine će dostavljati Predsjedništvu Bosne i Hercegovine redovni izvještaj o učešću EOD tima u misiji *RSM* dva puta godišnje, a vanredni izvještaj prema potrebi i iskazanom zahtjevu.

Član 12.

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku BiH".

Broj 01-50-1-1715-46/20

10. juna 2020. godine

Sarajevo

Predsjedavajući

Šefik Džaferović, s. r.

VIJEĆE MINISTARA BOSNE I HERCEGOVINE

411

Na temelju članka 17. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08), članka 14. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 5/03, 42/03, 26/04, 42/04, 45/06, 88/07, 35/09, 59/09, 103/09, 87/12, 6/13, 19/16 i 83/17), a u svezi s Memorandumom o razumijevanju za uspostavljanje regionalnog foruma o inicijativi za migracije, azil i povratak izbjeglica - MARRI Regionalni centar, Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, na 5. sjednici održanoj 21.5.2020. godine, donijelo je

ODLUKU

O IMENOVANJU PREDSTAVNIKA BOSNE I HERCEGOVINE U REGIONALNI CENTAR MARRI, REGIONALNOG FORUMA O INICIJATIVI ZA MIGRACIJE, AZIL I POVRATAK IZBJEGLICA

Članak 1.

(Predmet Odluke)

Ovom Odlukom Ankica Tomić, državni službenik iz Ministarstva sigurnosti Bosne i Hercegovine, imenuje se za eksperta Bosne i Hercegovine u Regionalnom centru MARRI Regionalnog foruma o inicijativi za migracije, azil i povratak izbjeglica na razdoblje od četiri godine, počev od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 2.

(Nadležnost za realiziranje)

Za realiziranje ove Odluke zadužuju se Ministarstvo vanjskih poslova i Ministarstvo sigurnosti Bosne i Hercegovine koji će u međusobnoj saradnji regulisati radno-pravna i druga pitanja vezana za ovo imenovanje.

Članak 3.

(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

VM broj 101/20
21. svibnja 2020. godine
Sarajevo

Predsjedatelj
Vijeća ministara BiH
Dr. **Zoran Tegeltija**, v. r.

Na osnovu člana 17. Zakona o Savjetu ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08), člana 14. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 5/03, 42/03, 26/04, 42/04, 45/06, 88/07, 35/09, 59/09, 103/09, 87/12, 6/13, 19/16 i 83/17), a u vezi sa Memorandumom o razumijevaњу za uspostavljanje regionalnog foruma o inicijativi za migracije, azil i povratak izbjeglica - MARRI Regionalni centar, Savjet ministara Bosne i Hercegovine, na 5. sjednici održanoj 21.5.2020. godine, donio je

ODLUKU

O IMENOVANJU PREDSTAVNIKA BOSNE I HERCEGOVINE U REGIONALNI CENTAR MARRI, REGIONALNOG FORUMA O INICIJATIVI ZA MIGRACIJE, AZIL I POVRATAK IZBJEGLICA

Član 1.

(Predmet Odluke)

Ovom Odlukom Ankića Tomić, državni službenik iz Ministarstva bezbjednosti Bosne i Hercegovine, imenuje se za eksperta Bosne i Hercegovine u Regionalnom centru MARRI Regionalnog foruma o inicijativi za migracije, azil i povratak izbjeglica na period od četiri godine, počev od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Član 2.

(Nadležnost za realizaciju)

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo inostranih poslova i Ministarstvo bezbjednosti Bosne i Hercegovine koji će u međusobnoj saradnji regulisati radno-pravna i druga pitanja vezana za ovo imenovanje.

Član 3.

(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

CM broj 101/20
21. maja 2020. godine
Sarajevo

Predsjedavajući
Savjeta ministara BiH
Dr. **Zoran Tegeltija**, s. p.

Na osnovu člana 17. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08), člana 14. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 5/03, 42/03, 26/04, 42/04, 45/06, 88/07, 35/09, 59/09, 103/09, 87/12, 6/13, 19/16 i 83/17), a u vezi sa Memorandumom o razumijevanju za uspostavljanje regionalnog foruma o inicijativi za migracije, azil i povratak izbjeglica - MARRI Regionalni centar, Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, na 5. sjednici održanoj 21.5.2020. godine, donijelo je

ODLUKU

O IMENOVANJU PREDSTAVNIKA BOSNE I HERCEGOVINE U REGIONALNI CENTAR MARRI, REGIONALNOG FORUMA O INICIJATIVI ZA MIGRACIJE, AZIL I POVRATAK IZBJEGLICA

Član 1.

(Predmet Odluke)

Ovom Odlukom Ankica Tomić, državni službenik iz Ministarstva sigurnosti Bosne i Hercegovine, imenuje se za eksperta Bosne i Hercegovine u Regionalnom centru MARRI Regionalnog foruma o inicijativi za migracije, azil i povratak izbjeglica na period od četiri godine, počev od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Član 2.

(Nadležnost za realizaciju)

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Ministarstvo vanjskih poslova i Ministarstvo sigurnosti Bosne i Hercegovine koji će u međusobnoj saradnji regulisati radno-pravna i druga pitanja vezana za ovo imenovanje.

Član 3.

(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

VM broj 101/20
21. maja 2020. godine
Sarajevo

Predsjedavajući
Vijeća ministara BiH
Dr. **Zoran Tegeltija**, s. r.

**BOSNA I HERCEGOVINA
UPRAVA ZA NEIZRAVNO OPOREZIVANJE**

412

Temeljem članka 15. Zakona o Upravi za neizravno oporezivanje ("Službeni glasnik BiH", broj 89/05) i članka 23. stavak (3) Zakona o postupku prisilne naplate neizravnih poreza ("Službeni glasnik BiH", br. 89/05 i 62/11), ravnatelj Uprave za neizravno oporezivanje, uz suglasnost Upravnog odbora Uprave za neizravno oporezivanje, donio je

PRAVILNIK

O PROVOĐENJU POSTUPKA PRISILNE NAPLATE NEIZRAVNIH POREZA

DIO PRVI

POGLAVLJE I. OPĆE ODREDBE O PRISILNOJ NAPLATI NEIZRAVNIH POREZA

Odjeljak A. Opće odredbe

Članak 1.

(Predmet)

Pravilnikom o provođenju postupka prisilne naplate neizravnih poreza propisuje se način na koji Uprava za neizravno oporezivanje (u daljnjem tekstu: UNO) provodi postupak prisilne naplate temeljem Zakona o postupku prisilne naplate neizravnih poreza ("Službeni glasnik BiH", br. 89/05 i 62/11) (u daljnjem tekstu: Zakon o postupku prisilne naplate) i ostalih zakonskih propisa kojima je reguliran postupak prisilne naplate neizravnih poreza, ostalih prihoda i pristojbi.

Članak 2.

(Definicije)

U smislu Pravilnika o provođenju postupka prisilne naplate neizravnih poreza (u daljnjem tekstu: Pravilnik) slijedeći pojmovi imaju značenje:

- a) "prisilna naplata" - propisani postupak naplate duga po osnovi neizravnih poreza, ostalih prihoda i pristojbi, kao i drugih potraživanja u slučajevima propisanim zakonom i ovim Pravilnikom;

- b) "organizacijske jedinice za prisilnu naplatu" - Odsjek za prisilnu naplatu u Središnjem uredu i grupe za prisilnu naplatu u regionalnim centrima UNO;
- c) "ovlaštene službene osobe" - osobe ovlaštene za obavljanje poslova prisilne naplate propisanih zakonskim i podzakonskim aktima;
- d) "dug" - dospjela neplaćena obveza po osnovi neizravnih poreza, ostalih prihoda i pristojbi za koju je sukladno odredbama ovoga Pravilnika pokrenut postupak prisilne naplate.

Članak 3.

(Uporaba roda)

Pojmovi koji su radi preglednosti dani u jednom gramatičkom rodu, bez diskriminacije, odnose se na muški i ženski rod.

Članak 4.

(Korištenje jednine i množine)

Na način ovdje korišten, jednina uključuje množinu, a množina uključuje jedninu, osim ako kontekst ne zahtijeva drugačije.

Članak 5.

(Pravna osnova)

Postupak prisilne naplate se provodi na način i pod uvjetima propisanim odredbama Zakona o postupku neizravnog oporezivanja ("Službeni glasnik BiH", br. 89/05 i 100/13), Zakona o postupku prisilne naplate, ovim Pravilnikom i drugim podzakonskim aktima donesenim u svrhu provođenja postupka prisilne naplate.

Članak 6.

(Opći principi)

- (1) Postupak prisilne naplate je poseban postupak koji se pokreće u svrhu prisilne naplate neplaćenih neizravnih poreza, ostalih prihoda i pristojbi za koje je nadležna UNO, sukladno Zakonu o postupku prisilne naplate.
- (2) Na odluke šefa organizacijske jedinice za prisilnu naplatu dozvoljen je priziv osim na odluku o zahtjevu za potraživanje prava treće strane propisanu odredbom članka 40. stavak (1) ovoga Pravilnika.

Članak 7.

(Prisilna naplata)

- (1) UNO je nadležna za prisilnu naplatu dugova po osnovi neizravnih poreza, ostalih prihoda i pristojbi (u daljnjem tekstu: dug).
- (2) Dug koji nije izmiren u propisanom roku, naplaćuje se prisilnim putem iz cjelokupne imovine i prava dužnika.
- (3) UNO može vršiti prisilnu naplatu duga u ime drugih javnih organa bilo koje državne razine temeljem sporazuma potpisanog sa tim organima, uz prethodnu suglasnost Upravnog odbora UNO.
- (4) UNO provodi postupak prisilne naplate u ime nadnacionalnih ili međunarodnih subjekata i stranih zemalja, temeljem sporazuma o međusobnoj pomoći i suradnji.

Odjeljak B. Organizacijske jedinice za prisilnu naplatu

Članak 8.

(Organizacijske jedinice za prisilnu naplatu i ovlaštene službene osobe)

- (1) Organizacijske jedinice za prisilnu naplatu provode postupak prisilne naplate duga temeljem ovlaštenja i nadležnosti utvrđenih zakonima o neizravnom oporezivanju, ovim Pravilnikom i drugim zakonskim i podzakonskim propisima.

- (2) Poslove i zadatke prisilne naplate neizravnih poreza propisane zakonskim i podzakonskim aktima obavljaju ovlaštene službene osobe.

Članak 9.

(Ovlaštene financijske institucije)

UNO može ovlastiti financijske institucije da obavljaju uslugu blagajnika s tim da ovlaštenje ne smije i ne može podrazumijevati da su tim institucijama dodijeljena ovlaštenja za prisilnu naplatu.

Odjeljak C. Osobe obvezne plaćati dug

Članak 10.

(Obvezna i odgovorna osoba za dugove)

- (1) Osoba obvezna plaćati dug je osoba definirana u člancima 18. do 20. Zakona o postupku neizravnog oporezivanja (u daljnjem tekstu: glavni dužnik).
- (2) Dug se prvenstveno naplaćuje od glavnog dužnika.
- (3) Pored glavnog dužnika iz stavka (1) ovoga članka, osoba definirana u člancima 21. do 23. Zakona o postupku neizravnog oporezivanja može se proglasiti odgovornom za plaćanje duga.

Članak 11.

(Pojedinačno i solidarno odgovorna osoba)

- (1) Pojedinačna i solidarna odgovornost podrazumijeva obvezu plaćanja duga, uključujući naknadni teret prisile, kamatu i troškove postupka prisilne naplate.
- (2) U slučaju pojedinačne i solidarne odgovornosti, UNO ima pravo naplatiti ukupan iznos duga od bilo koje pojedinačno i solidarno odgovorne osobe.
- (3) Sve radnje koje se odnose na glavnog dužnika ili na pojedinačno i solidarno odgovornu osobu, ne predstavljaju prepreku za pokretanje postupka prisilne naplate protiv svake druge osobe odgovorne za plaćanje duga.

Članak 12.

(Predmet odgovornosti)

Glavni dužnik i odgovorne osobe odgovaraju za obvezu svojom cjelokupnom postojećom i budućom imovinom i pravima, uz ograničenja propisana Zakonom o postupku neizravnog oporezivanja.

Članak 13.

(Postupak utvrđivanja odgovornosti)

- (1) Postupak utvrđivanja pojedinačne i solidarne odgovornosti pokreće se dostavljanjem prijedloga odgovornosti osobi koja se smatra odgovornom.
- (2) Ukoliko osporava predloženu odgovornost, osoba je obvezna dostaviti primjedbe i dokumentaciju u roku od 15 dana od dana prijema prijedloga odgovornosti.
- (3) Po isteku roka za dostavljanje pisanih primjedbi i dokumentacije iz stavka (2) ovoga članka, ovlaštena službena osoba obvezna je uputiti poziv predloženoj osobi da se izjasni na saslušanju o okolnostima iz prijedloga odgovornosti.
- (4) Ukoliko predložena osoba ne postupi na propisani način odnosno ne dostavi pisane primjedbe i dokumentaciju, niti se odazove na poziv, smatra se da prihvaća odgovornost.
- (5) Grupa za prisilnu naplatu donosi rješenje o utvrđivanju odgovornosti, kojim nalaže plaćanje duga odgovornoj osobi.
- (6) Rješenje o utvrđivanju odgovornosti sadrži:
 - a) odluku o utvrđivanju odgovornosti i vrstu odgovornosti;
 - b) iznos nastanka duga za koji se odgovornost proglašava, rok i način plaćanja;
 - c) upozorenje da će se, ako odgovorna osoba utvrđeni iznos duga ne plati u propisanom roku, dug naplatiti

prisilnim putem iz cjelokupne imovine i prava imenovane;

- d) pravne lijekove s rokom i mjestom podnošenja.
- (7) Pojedinačna i solidarna odgovornost se neće proširiti na sankcije izrečene glavnom dužniku osim ukoliko sankcija nije izrečena zbog sudjelovanja pojedinačno i solidarno odgovorne osobe u činjenju prekršaja.

Članak 14.

(Odgovornost putem sljedništva - sukcesije)

- (1) Dug koji proizlazi iz bilo kakve vrste reorganizacije poreznog obveznika iz članka 18. Zakona o postupku neizravnog oporezivanja, potražuje se od nasljednika ili osobe koja nastavi poslovanje. Odgovornost se odnosi na dospjele dugove i na one koji još nisu dospjeli ali proističu iz vršenja poslovnih djelatnosti uključujući i prihode od tih djelatnosti.
- (2) Odgovornost iz stavka (1) ovoga članka se ne odnosi na kupce dijela imovine, osim ako osnuju posebno preduzeće koje može nastaviti svoje poslovanje.
- (3) Odgovornost sljednika ne oslobađa prodavca od obveze plaćanja i oba su pojedinačno i solidarno odgovorni za dug.
- (4) Osoba koja namjerava sljedništvom (sukcesijom) preuzeti poslovanje dužnika kao pravnog prethodnika ima pravo da uz njegovu suglasnost zahtijeva od UNO uvjerenje sa specifikacijom dugovanja, sankcija ili obveza po osnovi neizravnih poreza pravnog prethodnika. Sljednik je pojedinačno i solidarno odgovoran za dugovanja navedena u uvjerenju.
- (5) Odsjek za prisilnu naplatu je obvezan uvjerenje iz stavka (4) ovoga članka izdati u roku od mjesec dana od dana prijema zahtjeva.
- (6) Zahtjev za izdavanje uvjerenja sa specifikacijom dugovanja se ne može podnijeti nakon izvršene sukcesije.

Članak 15.

(Supsidijarna odgovornost)

- (1) U slučajevima predviđenim zakonom, supsidijarno odgovorna osoba iz članka 23. Zakona o postupku neizravnog oporezivanja obvezna je platiti glavni dug nastao po osnovi neizravnih poreza ukoliko je:
- utvrđena nesolventnost glavnog dužnika i pojedinačno i solidarno odgovorne osobe sukladno članku 88. stavak (2) ovoga Pravilnika i
 - doneseno rješenje o utvrđivanju supsidijarne odgovornosti.
- (2) Postupak utvrđivanja supsidijarne odgovornosti provodi se na isti način na koji se provodi postupak utvrđivanja pojedinačne i solidarne odgovornosti iz članka 13. ovoga Pravilnika.
- (3) Supsidijarna odgovornost se neće proširiti na sankcije izrečene glavnom dužniku, osim ukoliko sankcija nije izrečena zbog sudjelovanja supsidijarno odgovorne osobe u činjenju prekršaja.

Članak 16.

(Nasljeđivanje duga pravnih osoba)

- (1) Kada je pravna osoba ili drugi subjekt koji nema svojstvo pravne osobe prestala sa obavljanjem djelatnosti ili je okončan postupak likvidacije dug se potražuje od osnivača ili suvlasnika u granicama propisanim odredbama članka 18.-20. Zakona o postupku neizravnog oporezivanja.
- (2) Ukoliko je o glavnom dugu obaviješten glavni dužnik, UNO može poduzeti radnje protiv bilo koje pojedinačno i solidarno odgovorne osobe ili istovremeno protiv svih, dostavljanjem zahtjeva za plaćanje u rokovima

propisanim člankom 33. Zakona o postupku neizravnog oporezivanja.

- (3) Radnje poduzete protiv bilo koje od odgovornih osoba ne predstavljaju prepreku za kasnije pokretanje postupka protiv drugih odgovornih osoba, sve dok dug nije u potpunosti izmiren.

Članak 17.

(Nasljeđivanje duga fizičkih osoba)

- (1) U slučaju smrti poreznog obveznika, nakon pribavljanja dokaza o smrti, postupak naplate duga se nastavlja od njegovih zakonskih ili testamentarnih nasljednika koji su prihvatili nasljedstvo, pod uvjetom da je dug nastao prije smrti ostavitelja.
- (2) Iznos duga naveden u zahtjevu za uplatu zakonskom ili testamentarnom nasljedniku ne može prelaziti iznos primljenog nasljeđa.
- (3) Ukoliko nasljednici ne postoje ili nisu prihvatili nasljedstvo, prisilna naplata duga se nastavlja iz imovine i prava umrlog, a sve radnje se obavljaju s osobom koja je predstavnik zaostavštine.

Odjeljak D. Adresa sjedišta/prebivališta

Članak 18.

(Adresa sjedišta/prebivališta)

Adresa sjedišta/prebivališta dužnika za svrhe postupka prisilne naplate je adresa utvrđena sukladno odredbi članka 28. Zakona o postupku neizravnog oporezivanja.

Članak 19.

(Mjesto imovine dužnika)

U slučaju da se adresa sjedišta/prebivališta ne može utvrditi, UNO provodi postupak prisilne naplate tamo gdje se nalazi imovina dužnika.

DIO DRUGI

POGLAVLJE II. GAŠENJE DUGA

Odjeljak A. Plaćanje duga

Članak 20.

(Pravo na plaćanje)

Pored glavnog dužnika i odgovorne osobe, bilo koja druga osoba ima pravo izvršiti plaćanje duga, bez obzira iz kojeg razloga je ta osoba zainteresirana za ispunjenje navedene obveze, da li dužnik zna za plaćanje i da li odobrava plaćanje.

Članak 21.

(Način plaćanja)

- (1) Uplata duga vrši se sukladno propisima o plaćanju neizravnih poreza, ostalih prihoda i pristojbi, koje naplaćuje UNO.
- (2) Uplata koja nije izvršena na način propisan u stavku (1) ovoga članka ne oslobađa odgovornu osobu od obveze plaćanja.

Članak 22.

(Dokaz o uplati)

- (1) Osoba koja plaća dug ima pravo dobiti dokaz o izvršenoj uplati.
- (2) Dokaz može biti:
- potvrda o uplati od subjekta ovlaštenog da prima uplate;
 - drugi dokument utvrđen ostalim propisima UNO.
- (3) Dokaz o uplati sadrži ime, prezime/naziv subjekta, identifikacijski broj/JMB i sjedište/prebivalište dužnika, iznos i datum uplate.

Odjeljak B. Odgoda plaćanja i plaćanje duga u ratama**Članak 23.**

(Odgoda plaćanja i plaćanje duga u ratama)

- (1) Plaćanje duga tijekom redovitog ili razdoblja prisilne naplate, po zahtjevu dužnika, može se odgoditi ili platiti u ratama, uz ispunjenje propisanih uvjeta.
- (2) Iznosi za koje je odobrena odgoda plaćanja ili plaćanje u ratama (u daljnjem tekstu: odgođeno plaćanje), ne uključujući naknadni teret prisile, podliježu obračunu zatezne kamate kako je propisano Zakonom o postupku neizravnog oporezivanja.

Članak 24.

(Nadležnost za odlučivanje po zahtjevu)

- (1) Organizacijske jedinice za prisilnu naplatu nadležne su za donošenje odluke o zahtjevu za odgođeno plaćanje, i to:
 - a) Odsjek za prisilnu naplatu - kada je glavni dug preko 30.000 KM,
 - b) Grupe za prisilnu naplatu - kada je glavni dug ispod 30.000 KM.
- (2) Odgođeno plaćanje u okviru redovitog razdoblja može se odobriti samo za iznose preko 10.000 KM.
- (3) Najduže razdoblje odgode plaćanja iznosi jednu godinu, a za plaćanje duga u ratama tri godine.

Članak 25.

(Zahtjev za odgođeno plaćanje)

- (1) Zahtjev za odgođeno plaćanje podnosi se nadležnoj organizacijskoj jedinici za prisilnu naplatu, u roku:
 - a) za obvezu u razdoblju redovite naplate - najkasnije do isteka roka za plaćanje utvrđenog Zakonom o postupku neizravnog oporezivanja;
 - b) za dug u razdoblju prisilne naplate - najkasnije do izdavanja naloga za prodaju zaplijenjene imovine.
- (2) Zahtjev za odgođeno plaćanje treba da sadrži:
 - a) ime i prezime podnositelja/naziv firme, identifikacijski broj i adresu sjedišta/prebivališta za svrhe neizravnog oporezivanja podnositelja zahtjeva, a ukoliko postoji, i zastupnika;
 - b) razloge podnošenja zahtjeva za odgođeno plaćanje;
 - c) točno navođenje vrste zahtjeva (odgoda plaćanja ili plaćanje duga u ratama), vremenskog razdoblja na koje se odgođeno plaćanja traži i datuma uplate odgođenog plaćanja (5. ili 20. u mjesecu);
 - d) ponuđeno sredstvo osiguranja, kako je propisano u članku 26., a uzimajući u obzir odredbe članka 27. ovoga Pravilnika,
 - e) mjesto, datum i potpis podnositelja.
- (3) Uz zahtjev za odgođeno plaćanje podnositelj je dužan dostaviti:
 - a) izjavu o osiguravanju neopozivog sveobuhvatnog jamstva banke ili druge financijske institucije;
 - b) dokumentaciju o zastupanju.
- (4) Kada nije moguće osigurati sveobuhvatno jamstvo banke sukladno točki a) stavka (3) ovoga članka, uz zahtjev treba dostaviti:
 - a) izjavu dužnika o nemogućnosti osiguravanja sveobuhvatnog jamstva banke ili druge financijske institucije;
 - b) procjenu imovine ponuđene kao sredstvo osiguranja, koju je izvršila specijalizirana neovisna institucija ili stručnjak, rađenu u vrijeme podnošenja zahtjeva i u svrhu odobravanja odgođenog plaćanja duga;
 - c) dokaz o vlasništvu imovine koja se nudi kao sredstvo osiguranja odgođenog plaćanja, odnosno suglasnost vlasnika imovine ukoliko se radi o imovini koja nije u vlasništvu dužnika;

- d) bilancu stanja i bilancu uspjeha iz prethodne godine i izvješće revizora ukoliko postoji.
- (5) Ukoliko zahtjev ne ispunjava formalne uvjete ili uz njega nije podnesena obvezna dokumentacija, UNO će od podnositelja zatražiti da otkloni nedostatke, odnosno kompletira zahtjev u roku od 10 dana, uz upozorenje da će, ukoliko u ostavljenom roku ne postupi po traženom, zahtjev biti odbačen.
- (6) Odluka o zahtjevu za odgođeno plaćanje se donosi u formi rješenja.
- (7) Nakon odobravanja odgođenog plaćanja, odobreni uvjeti se ne mogu mijenjati.

Članak 26.

(Sredstva osiguranja odgođenog plaćanja)

- (1) U pravilu, kao sredstvo osiguranja odgođenog plaćanja služi sveobuhvatno jamstvo banke ili druge financijske institucije.
- (2) Ukoliko dužnik nije u mogućnosti osigurati jamstvo iz stavka (1) ovoga članka, UNO može prihvatiti slijedeća sredstva osiguranja plaćanja, prema redosljedu prioriteta:
 - a) hipoteku,
 - b) zalog sa ili bez izmještanja pokretne imovine,
 - c) jamstvo treće osobe odnosno zajedničko jamstvo treće osobe i dužnika.
- (3) Jamstvo banke ili druge financijske institucije pokriva ukupan iznos duga za koji je odobreno odgođeno plaćanje, uvećan za 25% i izdaje se na razdoblje najmanje 6 mjeseci duži od odobrenog razdoblja odgođenog plaćanja.
- (4) Jamstvo banke se dostavlja UNO u roku od 15 dana od dana prijema rješenja kojim se odobrava odgođeno plaćanje. Ukoliko se jamstvo banke ne dostavi u propisanom roku rješenje o odgođenom plaćanju se smatra ukinutim, o čemu se ne donosi posebna odluka.
- (5) Ukoliko je odobreno odgođeno plaćanje duga koji je osiguran zalogom na imovini dužnika ili treće osobe, isti su u obvezi da na prvi poziv UNO pristupe zaključenju ugovora o zalogu, a najkasnije u roku od 15 dana od dana dostavljanja rješenja dužniku, u protivnom se rješenje o odgođenom plaćanju smatra ukinutim, o čemu se ne donosi posebna odluka.
- (6) O ispunjenju ekonomskih i pravnih uvjeta ponuđenog sredstva osiguranja odlučuje organ nadležan za rješavanje zahtjeva za odgođeno plaćanje.
- (7) Sredstvo osiguranja se oslobađa nakon namirenja ukupnog iznosa duga za koji je odobreno odgođeno plaćanje, a koji je osiguran tim sredstvom ili nakon gašenja duga.

Članak 27.

(Izuzeće od sredstva osiguranja)

Dužnici čiji je glavni dug manji od 5.000 KM, izuzimaju se od obveze dostavljanja sredstva osiguranja za odgođeno plaćanje.

Članak 28.

(Rješenje o odgođenom plaćanju)

- (1) Rješenjem kojim se odobrava odgođeno plaćanje utvrđuju se uvjeti plaćanja, koji se mogu razlikovati od onih koje dužnik traži.
- (2) Rok za uplatu odgođenog iznosa duga je uvijek 5. ili 20. u mjesecu.
- (3) Rješenjem se utvrđuje da se odgođeno plaćanje ukida ukoliko dužnik ne izvršava svoje tekuće obveze.
- (4) Rješenje kojim se odobrava odgođeno plaćanje sadrži:
 - a) upozorenje da će odgođeno plaćanje biti ukinuto bez prethodne najave, ukoliko se odgovarajuće jamstvo ne podnese u roku od 15 radnih dana od dana

- prijema rješenja ili ukoliko dužnik sa UNO u zakazanom roku ne zaključi ugovor o zalogu;
- b) upozorenje da će se u slučaju nepoštivanja uvjeta i odredbi iz rješenja izvršiti prisilna naplata duga;
 - c) obračunatu zateznu kamatu za svaku ratu odgođenog duga, koja se obračunava od dana isteka roka za redovito plaćanje do dana uplate rate, a koja se plaća zajedno s ratom na dan njenog dospjeća;
 - d) upozorenje da je dužan osigurati imovinu koja je prihvaćena kao sredstvo osiguranja plaćanja duga polisom vinkuliranom u korist UNO.
- (5) Rješenje kojim se odbija zahtjev za odgođeno plaćanje sadrži upozorenje dužniku:
- a) da je dužan platiti dug do utvrđenog roka za plaćanje, ako je zahtjev za odgođeno plaćanje podnesen i riješen tijekom redovitog razdoblja;
 - b) da se dug plaća na način utvrđen Zakonom o postupku neizravnog oporezivanja za plaćanje u razdoblju prisilne naplate, ako je zahtjev za odgodu plaćanja podnesen tijekom redovitog razdoblja, a riješen nakon isteka tog roka;
 - c) da se postupak prisilne naplate nastavlja, ako je zahtjev za odgodu plaćanja podnesen tijekom postupka prisilne naplate.
- (6) Rješenje kojim se odlučuje o zahtjevu za odgodu plaćanja se donosi u roku od mjesec dana od dana prijema zahtjeva.

Članak 29.

(Postupak u slučaju nepoštivanja odgođenog plaćanja)

- (1) U slučaju nepoštivanja uvjeta odobrenog odgođenog plaćanja, rješenje se ukida i provodi se sljedeći postupak:
 - a) Ukoliko je zahtjev za odgodu plaćanja podnesen tijekom redovitog razdoblja, dug se naplaćuje iz prihvaćenog jamstva tijekom razdoblja prisilne naplate, uz naknadni teret prisile i pripadajuću kamatu.
 - b) Ukoliko je odgoda plaćanja odobrena bez podnošenja jamstva, dug se naplaćuje prisilnim putem iz cjelokupne postojeće i buduće imovine i prava dužnika.
 - c) Ukoliko je zahtjev za odgodu plaćanja podnesen tijekom razdoblja prisilne naplate, naplata se vrši aktiviranjem jamstva i svih drugih instrumenata prisilne naplate.
- (2) Nakon ukidanja odobrene odgode plaćanja, obračun kamate se vrši od sljedećeg dana nakon isteka roka za redovito plaćanje do dana izvršene uplate.
- (3) Aktiviranje jamstva, odnosno naplata iz prihvaćenog sredstva osiguranja se vrši sukladno odredbi članka 35. ovoga Pravilnika.

Članak 30.

(Moratorium)

UNO ne može ni u jednom slučaju niti pod bilo kakvim okolnostima odobriti moratorij duga. Moratorij dug se može samo zakonski određivati.

Odjeljak C. Drugi načini gašenja dugova

Članak 31.

(Zastarjelost)

- (1) Postupak prisilne naplate ne može se pokrenuti nakon pet (5) godina po isteku roka za redovito plaćanje.
- (2) Na zastarjelost se pazi po službenoj dužnosti.
- (3) Zastara se prekida:
 - a) poduzimanjem bilo koje radnje od strane dužnika u cilju gašenja duga;

- b) poduzimanjem bilo koje radnje od strane UNO prema dužniku, u cilju naplate ili osiguranja duga;
 - c) podnošenjem bilo koje vrste pravnog lijeka od strane dužnika.
- (4) Zastarjelost duga za koji je vođen postupak prisilne naplate, po službenoj dužnosti proglašava šef Grupe za prisilnu naplatu.
 - (5) Dugovi koji zastare su ugašeni, i otpisuju se.
 - (6) O zastarjelosti i otpisu duga iz stavka (4) i (5) ovoga članka, donosi se jedno rješenje.
 - (7) Zastara se odnosi na sve osobe koje podliježu obvezi plaćanja duga.

Članak 32.

(Prijeboj)

- (1) Dug može biti potpuno ili djelomično ugašen prijebojem sa potraživanjem koje je UNO priznala u korist dužnika.
- (2) Prijeboj se može vršiti po službenoj dužnosti kada su potraživanja UNO i potraživanja poreznog obveznika dospjela za naplatu ili na zahtjev dužnika.
- (3) Ako je dug veći od potraživanja koje je priznato u korist dužnika, UNO će nastaviti postupak prisilne naplate za preostali iznos.

Članak 33.

(Oprost duga)

Oprost duga se može izvršiti samo sukladno zakonu, u iznosu i pod okolnostima koje zakon odredi.

DIO TREĆI

POGLAVLJE III. POSTUPAK PRISILNE NAPLATE

Odjeljak A. Opće odredbe i akti o izvršenju

Članak 34.

(Posljedice pokretanja postupka prisilne naplate)

Pokretanje postupka prisilne naplate ima za posljedicu:

- a) potraživanje naknadnog tereta prisile od 5% glavnog duga;
- b) potraživanje zatezne kamate, obračunate od sljedećeg dana nakon isteka roka za redovito plaćanje do dana izmirenja glavnog duga;
- c) naplata iz ukupne imovine i prava dužnika bez daljnje obavijesti ako dug nije plaćen.

Članak 35.

(Naplata duga iz postojećeg sredstva osiguranja)

- (1) Ako je dug osiguran određenim sredstvom osiguranja, naplata istoga se prioriteto izvršava iz jamstva, odnosno drugog sredstva osiguranja.
- (2) Ako grupa za prisilnu naplatu smatra da jamstvo, odnosno drugo sredstvo osiguranja nije dovoljne vrijednosti da se namiri cjelokupan dug, ostala imovina dužnika se može preventivno zaplijeniti bez obzira na naplatu duga iz postojećeg sredstva osiguranja.
- (3) Postupak naplate duga iz postojećeg sredstva osiguranja je sljedeći:
 - a) Od financijske institucije kao davatelja jamstva se traži da plati dug do visine iznosa utvrđenog jamstvom ili dugom, a tijekom roka za plaćanje u okviru razdoblja prisilne naplate;
 - b) Ako financijska institucija koja je izdala jamstvo ne plati dug po pozivu UNO u propisanom roku, UNO će nastaviti naplatu iz ukupne imovine davatelja jamstva.
- (4) Jamstvo koja se sastoji od hipoteke ili zaloga na pokretnim stvarima ili nekih drugih imovinskih prava kojima se opterećuje imovina dužnika ili trećih osoba, izvršava se prodajom putem suda, po pravilima izvršnog postupka.

Članak 36.

(Akti o izvršenju)

- (1) Izvješće o dugu smatra se vjerodostojnim dokumentom temeljem kojeg se pokreće postupak prisilne naplate.
- (2) Nalog za prisilnu naplatu, kojim počinje postupak prisilne naplate, proizvodi iste pravne posljedice kao rješenje o izvršenju koje donosi sud.

Članak 37.

(Izdavanje akta o izvršenju)

- (1) Nakon isteka roka za uplatu, organizacijska jedinica koja je izvršila knjigovodstveno evidentiranje obveze u informatičkom sustavu UNO, osim ako nije drugačije određeno, dostavlja izvješće o dugu grupi za prisilnu naplatu nadležnog regionalnog centra na daljnje postupanje.
- (2) Izvješće o dugu sadrži sljedeće podatke:
 - a) Ime i prezime fizičke osobe /naziv pravne osobe dužnika, adresu i identifikacijski broj dužnika;
 - b) iznos i elemente duga, kao i razdoblje nastanka duga;
 - c) datum izvršnosti ili datum dospelosti duga na plaćanje;
 - d) napomenu da dug nije pravovremeno plaćen;
 - e) datum izdavanja izvješća o dugu.
- (3) Izvješće o dugu potpisuje šef organizacijske jedinice koja dostavlja izvješće o dugu (stavak (1) ovoga članka), izuzev automatski generiranih izvješća koja se preuzimaju iz informatičkih sustava UNO.
- (4) Izvješće o dugu se ne dostavlja dužniku.

Članak 38.

(Nalog za prisilnu naplatu)

- (1) Nalog za prisilnu naplatu je akt kojim UNO počinje prisilnu naplatu iz cjelokupne imovine dužnika, izdaje se temeljem dostavljenog izvješća o dugu i dostavlja dužniku.
- (2) Dragovoljno plaćanje duga dužnik može izvršiti u roku od deset dana od dana uručjenja naloga za prisilnu naplatu.
- (3) Dužnik može izmiriti dug ili dio duga u svakoj fazi postupka sve do jednog sata prije početka prodaje zaplijenjene imovine.

Odjeljak B. Potraživanje treće strane

Članak 39.

(Zahtjev za potraživanje treće strane)

Treća strana koja smatra da pljenidba imovine dužnika narušava njeno pravo vlasništva ili neko drugo stvarno pravo nad imovinom koja je zaplijenjena može, prije pokretanja postupka pred nadležnim sudom, podnijeti zahtjev za potraživanje UNO.

Članak 40.

(Ovlaštenje za odlučivanje o potraživanju prava treće strane)

- (1) Odluku o zahtjevu za potraživanje prava treće strane donosi šef grupe za prisilnu naplatu u formi rješenja u roku od 60 dana od dana prijema zahtjeva.
- (2) Protiv rješenja iz stavka (1) ovoga članka nije dozvoljen priziv, ali se može pokrenuti parnični postupak pred Sudom Bosne i Hercegovine.

Članak 41.

(Postupanje po zahtjevu za potraživanja treće strane)

- (1) Zahtjev za potraživanje treće strane podnosi se u pisanoj formi grupi za prisilnu naplatu, koja je izvršila pljenidbu imovine.
- (2) Zahtjev se može podnijeti nakon pljenidbe imovine, a najkasnije do izdavanja naloga za prodaju iste.

- (3) Uz zahtjev za potraživanje treće strane se prilažu dokazi na kojima se temelji potraživanje treće strane.
- (4) Nakon podnošenja zahtjeva za potraživanje treće strane, koje se odnosi na pravo vlasništva, postupak prisilne naplate iz predmetne imovine se privremeno obustavlja do rješavanja o zahtjevu, ali ne utječe na postupak prisilne naplate iz ostale imovine dužnika.
- (5) Nakon podnošenja zahtjeva za potraživanje treće strane, koje se odnosi na neko drugo stvarno pravo, postupak prisilne naplate se nastavlja sve dok se ne okonča prodaja zaplijenjene imovine, a dobiveni iznos UNO zadržava kao depozit do rješavanja zahtjeva.
- (6) Ako UNO utvrdi da je zahtjev za potraživanje treće strane osnovan, obustavlja postupak prisilne naplate u odnosu na zaplijenjenu imovinu koja je predmet zahtjeva, te istu vraća podnositelju zahtjeva ili mu predaje novac naplaćen u postupku prodaje.
- (7) Ako UNO utvrdi da zahtjev za potraživanje treće strane nije osnovan, postupak prisilne naplate se nastavlja.

DIO ČETVRTI**POGLAVLJE IV. PLJENIDBA IMOVINE****Odjeljak A. Opće odredbe**

Članak 42.

(Nalog za pljenidbu)

- (1) Po isteku roka za plaćanje duga izdaje se nalog za pljenidbu imovine i prava dužnika u vrijednosti koja je dovoljna da namiri glavni dug, naknadni teret prisile, zateznu kamatu i troškove postupka prisilne naplate.
- (2) Nalog za pljenidbu imovine i prava dužnika se ne dostavlja dužniku.
- (3) Dugovi dužnika objedinjuju se i naplaćuju istovremeno, iako nalozi za prisilnu naplatu nisu dostavljeni dužniku u isto vrijeme.

Članak 43.

(Pljenidba imovine)

Imovina se plijeni sukladno članku 13. Zakona o postupku prisilne naplate.

Članak 44.

(Prikupljanje informacija za pljenidbu)

- (1) Grupa za prisilnu naplatu ima ovlaštenje da zahtijeva dostavu informacija o imovini dužnika iz slijedećih izvora:
 - a) Informacije kojima raspolaže UNO - od nadležne organizacijske jedinice UNO;
 - b) Informacije iz evidencija javnih registara - od nadležnih institucija;
 - c) Informacije od svake fizičke ili pravne osobe koja je obvezna da ih pruži prema Zakonu o postupku neizravnog oporezivanja i Zakonu o Upravi za neizravno oporezivanje;
 - d) Informacije koje se traže od dužnika;
 - e) ostale informacije za koje se smatra da su od utjecaja na postupak prisilne naplate.
- (2) Obveza dostavljanja informacija nastaje u trenutku prijema zahtjeva iz stavka (1) ovoga članka.

Članak 45.

(Vršenje pljenidbe)

- (1) Prema redoslijedu pljenidbe iz članka 13. Zakona o postupku prisilne naplate, prvo se plijeni ona imovina zbog koje se ne mora ulaziti u poslovne ili stambene prostorije dužnika.
- (2) Ako dug nije namiren pljenidbom imovine iz stavka (1) ovoga članka, nastavlja se pljenidba imovine koja se nalazi u poslovnim ili stambenim prostorijama dužnika.

- (3) Ako se imovina koja je predmet pljenidbe ne nalazi u poslovnim ili stambenim prostorijama dužnika, pljenidba se vrši na mjestu gdje se imovina nalazi, a depozitaru ili predstavniku depozitara nalaže se da preda navedenu imovinu, što se konstatira u pisanoj izjavi o pljenidbi.
- (4) Ako se predaja imovine odbije, mogu se poduzeti potrebne mjere poput pečačenja prostorija kako bi se spriječio nestanak, zamjena ili skrivanje imovine. Ove mjere se navode u pisanoj izjavi o pljenidbi.
- (5) Ako se ne dozvoli ulazak u stambene prostorije radi vršenja pljenidbe, od nadležnog suda se traži odobrenje sukladno odredbama članka 69. Zakona o postupku neizravnog oporezivanja.
- (6) Ako se nastoji spriječiti ili onemogućiti ulazak u poslovne prostorije, od policijskih organa se traži da pruže potrebnu pomoć.
- (7) Pljenidba imovine vrši se temeljem pisane izjave o pljenidbi, koja se uručuje dužniku neposredno. Ako dužnik nije bio nazočan tijekom pljenidbe, pisana izjava se dostavlja sukladno odredbama članka 64. do 68. Zakon o postupku neizravnog oporezivanja.
- (8) Ako pri vršenju pljenidbe nije pronađena imovina ili je pronađena imovina nedovoljne vrijednosti da se namiri dug, o tome se sačinjava zapisnik.

Članak 46.

(Kolizija pljenidbi)

U slučaju kolizije sudskih ili upravnih pljenidbi u pogledu iste imovine, pravo prvenstva se određuje sukladno članku 6. Zakona o postupku prisilne naplate.

Članak 47.

(Odgovornost za otuđenje zaplijenjene imovine)

- (1) Depozitari imovine dužnika koji, nakon što prime nalog o pljenidbi, dozvole ili surađuju u otuđenju ili sakrivanju imovine bit će pojedinačno i solidarno odgovorni za izmirenje duga do vrijednosti otuđene ili sakrivene imovine.
- (2) Ukoliko UNO raspolaže indicijama da je izvršeno otuđenje ili sakrivanje imovine, provest će postupak provjera i prikupljanja informacija od depozitara, dužnika ili bilo koje druge strane zainteresirane za navedenu imovinu, inspekcijskog nadzora imovine i prostorija i sve druge radnje za koje UNO smatra da su neophodne.
- (3) Ukoliko se provjerom ustanovi da postoji osnova za potraživanje pojedinačne i solidarne odgovornosti, provest će se postupak sukladno odredbama članka 13. ovoga Pravilnika.

Odjeljak B. Pljenidba gotovine i/ili novca deponiranog u financijskim institucijama

Članak 48.

(Pljenidba gotovine)

- (1) Kad se vrši pljenidba gotovine, sačinjava se zapisnik u dva primjerka, od kojih se jedan zadržava u spisu predmeta o prisilnoj naplati, a drugi uručuje dužniku.
- (2) Gotovina se polaže na Jedinstveni račun UNO najkasnije u roku od dva radna dana od dana pljenidbe.

Članak 49.

(Pljenidba novca deponiranog u financijskoj instituciji)

- (1) UNO će naložiti pljenidbu novčanih sredstava s računa dužnika koji je otvoren u financijskoj instituciji radi namirenja duga.
- (2) U pisanoj izjavi o pljenidbi navodi se broj računa koji je poznat UNO, dok se pljenidba istovremeno može proširiti i na svaki drugi račun koji je otvoren u predmetnoj financijskoj instituciji.

- (3) Predstavnik financijske institucije odmah poduzima mjere da se zadrže novčana sredstva u visini duga ili ukupan iznos stanja novca na računu. Zaplijenjeni iznos financijska institucija dužna je prebaciti na Jedinstveni račun UNO najkasnije sljedećeg dana.
- (4) O izvršenoj pljenidbi obavještava se dužnik, osim u slučaju kada na računu dužnika nije bilo sredstava.

Članak 50.

(Obustavljanje transakcija na računima)

- (1) Kada se utvrdi da na računima dužnika nema novčanih sredstava ili zaplijenjeni iznos nije dovoljan za namirenje potraživanog duga, UNO nalaže obustavljanje transakcija preko računa, čime se ograničava pravo dužnika da raspolaže sredstvima koja se nalaze ili se uplaćuju na njegov račun, kao i pravo da otvara nove račune.
- (2) Šef Grupe za prisilnu naplatu donosi rješenje o obustavi transakcija preko računa dužnika i isto dostavlja banci ili drugoj financijskoj instituciji kod koje je račun otvoren, i dužniku.
- (3) Ograničenja raspolaganja novčanim sredstvima s računa dužnika na ovaj način ne odnose se na transakcije usmjerene na plaćanje obveza po osnovi neizravnih poreza, ostalih prihoda i pristojbi za čiju naplatu je nadležna UNO.
- (4) Banka ili druga financijska institucija kojoj je dostavljeno rješenje o obustavi transakcija preko računa dužnika, obvezna je odmah po prijemu rješenja, bezuvjetno izvršiti obustavu transakcija na svim računima otvorenim kod te institucije.
- (5) Rješenjem o obustavi transakcija s računa dužnika nalaže se banci da odmah po prilivu sredstava obavijesti nadležnu grupu za prisilnu naplatu o iznosu sredstava. Nakon prijema obavještenja od banke da na računu postoje sredstva za namirenje duga u cjelosti ili djelomično, donosi se rješenje o prijenosu novčanih sredstava koje se dostavlja dužniku i banci ili drugoj financijskoj instituciji kod koje je račun otvoren.
- (6) Banka ili druga financijska institucija je obvezna prenijeti novčana sredstva za namirenje potraživanog duga na Jedinstveni račun UNO najkasnije sljedećeg dana od dana priliva sredstava na račun i o istom odmah obavijestiti UNO.
- (7) Rješenje o obustavi transakcija važi do namirenja duga, odnosno obustave postupka prisilne naplate, o čemu UNO odmah obavještava banku ili drugu financijsku instituciju.

Odjeljak C. Pljenidba dužnikovih nenaplaćenih potraživanja, vrijednosnih papira i prava

Članak 51.

(Pljenidba pretvorivih vrijednosnih papira deponiranih u financijskim institucijama ili institucijama specijaliziranim za upravljanje vrijednosnim papirima)

- (1) Pisana izjava o pljenidbi pretvorivih vrijednosnih papira deponiranih u financijskim institucijama ili institucijama specijaliziranim za upravljanje vrijednosnim papirima dostavlja se nadležnom Registru vrijednosnih papira i dužniku.
- (2) UNO nalaže da se zaplijenjeni vrijednosni papiri prodaju na berzi.
- (3) Prodaja vrijednosnih papira iz stavka (1) ovoga članka vrši se sukladno pravilima berze i ovlaštenog berzanskog posrednika.

Članak 52.

(Pljenidba pretvorivih vrijednosnih papira koji nisu deponirani u finansijskoj instituciji ili u instituciji specijaliziranoj za upravljanje vrijednosnim papirima)

- (1) Pljenidba vrijednosnih papira koji nisu deponirani u finansijskoj instituciji ili u instituciji specijaliziranoj za upravljanje vrijednosnim papirima, vrši se uručenjem pisane izjave o pljenidbi vrijednosnih papira dužniku i depozitaru.
- (2) UNO plijeni vrijednosne papire i nalaže prodaju na zvaničnoj berzi ili putem javne aukcije ili licitacije i izravne prodaje ako se vrijednosni papiri ne prodaju na zvaničnoj berzi.
- (3) UNO može, umjesto da proda vrijednosne papire, izvršiti pljenidbu kamata, dividendi, prihoda bilo koje vrste ili povrata po njihovom dospelju, ako je na taj način izvjesnija naplata duga.
- (4) Odredbe ovoga članka primjenjuju se na vrijednosne papire koji su predstavljeni kao ulazi na bankovne račune, ulozi ili pomoću nekog sličnog sredstva.
- (5) Kod pljenidbe uloga firmi u kojima partneri, prema zakonu ili statutu imaju pravo prvenstva stjecanja i partneri i firma se obavještavaju o pljenidbi.

Članak 53.

(Pljenidba nenaplaćenih potraživanja i prava dužnika)

- (1) Ako se plijene novčana potraživanja, krediti ili druga prava dužnika, bez jamstva, postupa se na slijedeći način:
 - a) Grupa za prisilnu naplatu prikuplja informacije o dužnikovim nenaplaćenim potraživanjima po službenoj dužnosti ili na prijedlog dužnika.
 - b) Dužnikov dužnik obavezan je, na zahtjev grupe za prisilnu naplatu, dostaviti informaciju o neplaćenim dospjelim obvezama prema dužniku u roku od 5 dana od dana prijema zahtjeva za informaciju.
 - c) Temeljem dobivenih informacija izdaje se pisana izjava o pljenidbi, koja se dostavlja dužnikovom dužniku.
 - d) Zaplijenjeni iznos dužne obveze treba biti uplaćen na Jedinstveni račun UNO u korist dužnika u roku od 10 dana od dana prijema pisane izjave o pljenidbi.
 - e) Dužnikov dužnik se upozorava da nakon prijema pisane izjave o pljenidbi uplata izvršena prema UNO u korist dužnika u traženom iznosu ima oslobađajući efekat.
 - f) Dužnik se obavještava o izvršenoj pljenidbi nenaplaćenih dospjelih potraživanja.
- (2) Ako su zaplijenjeni krediti i /ili garantirana prava, pljenidba uključuje i prava dužnika sukladno jamstvu. O pljenidbi se obavještava osoba koja posjeduje dobra ili pravo dano kao jamstvo. Ako dužnik poreznog dužnika ne ispunjava svoje obveze, UNO će aktivirati jamstvo u skladu sa njegovom prirodom.

Odjeljak D. Pljenidba plaća, naknada, zarada i mirovina

Članak 54.

(Pljenidba plaća, naknada, zarada i mirovina)

- (1) Pljenidba plaća, naknada, zarada i mirovina vrši se uz ograničenja navedena u članku 13. Zakona o postupku prisilne naplate.
- (2) Pisana izjava o pljenidbi dostavlja se osobi koja vrši plaćanje i dužniku.

- (3) Osoba koja vrši plaćanje obvezna je da zadrži zaplijenjeni iznos i uplati ga na Jedinstveni račun UNO do visine iznosa duga.
- (4) Po izmirenju duga, UNO obavještava osobu koja vrši plaćanje da prestane sa daljnjim zadržavanjem iznosa.
- (5) Osoba koja vrši plaćanje je pojedinačno i solidarno odgovorna za dug do visine neizmirenog iznosa, ako ne poštuje pisanu izjavu o pljenidbi.

Članak 55.

(Pljenidba ostale imovine)

Ako pljenidba iz članka 54. ovoga Pravilnika uključuje naredne uplate, a postoji i druga imovina koja se može zaplijeniti, ta imovina se može plijeniti odmah nakon prve uplate zaplijenjenog iznosa.

Odjeljak E. Pljenidba pokretne imovine i žive stoke

Članak 56.

(Pljenidba pokretne imovine i žive stoke)

- (1) Pljenidba pokretne imovine i žive stoke vrši se dolaskom ovlaštene službene osobe u poslovne i stambene prostorije dužnika ili na mjesto gdje se ta imovina nalazi.
- (2) Plijeniti se može imovina koja se nalazi u posjedu dužnika, i imovina koje se nalazi u posjedu trećih osoba a vlasništvo je dužnika.
- (3) Pokretna imovina koja je predmet pljenidbe, a koja se nalazi u posjedu trećih osoba, na zahtjev ovlaštene osobe predaje se UNO.
- (4) Prvenstveno se plijeni pokretna imovina u pogledu koje nema primjedbi o postojanju prava koje bi sprječavalo pljenidbu i imovina koja se najlakše može unovčiti.
- (5) Ako se imovina odmah ne deponira, ona se osigurava pečaćenjem ili na drugi odgovarajući način.

Članak 57.

(Pljenidba vozila)

- (1) Pljenidba vozila vrši se na način propisan odredbom članka 56. ovoga Pravilnika.
- (2) Kod pljenidbe vozila, kada nije moguće izvršiti pljenidbu isti dan, vlasniku se nalaže da vozila, u roku od pet dana, preda nadležnoj grupi za prisilnu naplatu, zajedno sa dokumentacijom i ključevima vozila.
- (3) Ako dužnik ne postupi po nalogu iz stavka 2. ovoga članka, od policijskih organa se zahtijeva da zadrže predmetna vozila i bez odgađanja obavijeste nadležnu grupu za prisilnu naplatu radi provođenje postupka pljenidbe vozila.
- (4) Ako se vozila ne pronađu, nastavlja sa pljenidba ostale imovine.

Članak 58.

(Registracija zakonskog založnog prava na pokretnoj imovini)

- (1) Upis založnog prava na zaplijenjenu pokretnu imovinu koja podliježe registraciji vrši se sukladno Okvirnom zakonu o zalozima ("Službeni glasnik BiH", broj 28/04), podnošenjem elektroničkog zahtjeva Registru zaloga.
- (2) Ako se upis založnog prava ne može izvršiti prema stavku (1) ovoga članka, šef grupe za prisilnu naplatu nadležnom organu koji vodi javni registar podnosi zahtjev za upis zakonskog založnog prava na zaplijenjenu pokretnu imovinu koja podliježe registraciji, uz koji dostavlja:
 - a) pisanu izjavu o pljenidbi imovine za koju se traži upis zakonskog založnog prava;
 - b) ispravu kojom se dokazuje pravo vlasništva na zaplijenjenoj imovini.

Odjeljak F. Pljenidba kamata, prihoda i renti svake vrste, industrijske svojine, plemenitih metala, dragog kamenja, nakita, predmeta od zlata, slika i antikviteta

Članak 59.

(Pljenidba kamata, prihoda i renti)

- (1) Pisana izjava o pljenidbi kamata, prihoda i renti od dužnika, a koja su u novčanom iznosu, dostavlja se dužniku i osobi koja vrši plaćanje ili subjektu, koji zadržava uplate i uplaćuje ih na Jedinstveni račun sve do izmirenja ukupnog duga.
- (2) Ako su prihodi ili rente u formi prava koja potiču od intelektualnog vlasništva, smatraju se plaćama i plijene se prema odredbama o pljenidbi plaća.
- (3) U slučajevima kada prihodi ili rente potiču od komercijalnih, industrijskih ili poljoprivrednih djelatnosti, postupa se prema članku 66. ovoga Pravilnika.

Članak 60.

(Pljenidba industrijskog vlasništva)

- (1) Pljenidba industrijske svojine vrši se temeljem pisane izjave o pljenidbi koja sadrži spisak imovine i svih prava koji se plijene.
- (2) Pljenidba obuhvaća:
 - a) pravo prijenosa poslovanja ako firma posluje u iznajmljenim prostorijama, uključujući objekte i sve izmjene na tim objektima, ako postoje;
 - b) nematerijalna prava u svezi s poslovnom imovinom;
 - c) eventualne naknade uključujući i pravo na potraživanje tih iznosa.
- (3) Pisana izjava o pljenidbi dostavlja se dužniku koji nije bio nazočan tijekom vršenja pljenidbe.

Članak 61.

(Pljenidba plemenitih metala, dragog kamenja, nakita, predmeta od zlata, slika i antikviteta)

- (1) Pljenidba plemenitih metala, dragog kamenja, nakita, predmeta od zlata i srebra, antičkih predmeta i svakog drugog predmeta od historijske ili umjetničke vrijednosti vrši se temeljem pisane izjave o pljenidbi u kojoj se detaljno opisuje imovina koja se plijeni.
- (2) Pisana izjava o pljenidbi dostavlja se dužniku ako nije bio nazočan tijekom vršenja pljenidbe.
- (3) U cilju sprječavanja zamjene ili prikriivanja, zaplijenjena imovina iz stavka (1) ovoga članka se bez odlaganja deponira sukladno članku 65. ovoga Pravilnika.
- (4) Ako se imovina drži u prostorijama drugih osoba ili subjekata osim dužnika, primjenjuje se članak 45. stavak (3) do (6) ovoga Pravilnika.

Odjeljak G. Pljenidba nepokretne imovine i registracija zakonske hipoteke

Članak 62.

(Pljenidba nepokretne imovine)

- (1) Pljenidba nepokretne imovine vrši se temeljem pisane izjave o pljenidbi, koja sadrži:
 - a) ime i prezime/naziv dužnika i osobe koja posjeduje zaplijenjenu nepokretnu imovinu, identifikacijski broj i sve ostale podatke koji služe identifikaciji dužnika;
 - b) lokaciju i opis nepokretne imovine;
 - c) pojedinosti o vlasništvu dužnika u pogledu zaplijenjene nepokretne imovine (vlasništvo, suvlasništvo, zajedničko vlasništvo), postojanje prava korištenja, raspolaganja, pravo građenja ili nekog drugog stvarnog prava;
 - d) ukupan iznos duga i vrijednost opterećenja u korist UNO na nepokretnu imovinu;

- e) upozorenje da će se na nekretnini u javni registar nekretnina upisati zakonska hipoteka u korist UNO.
- (2) Pisana izjava o pljenidbi nepokretne imovine se dostavlja dužniku i ako postoje, suvlasnici, zajedničari, posjednici, kao i nositelji drugih stvarnih prava.

Članak 63.

(Registracija zakonske hipoteke)

- (1) Šef Grupe za prisilnu naplatu nakon izvršene pljenidbe donosi rješenje o registraciji zakonske hipoteke.
- (2) Registracija zakonske hipoteke vrši se temeljem zahtjeva šefa Grupe za prisilnu naplatu koji se podnosi nadležnom organu koji vodi javni registar za nekretnine.
- (3) Zahtjev za upis zakonske hipoteke podnosi se u dva primjerka, s tim da organ koji je zaprimio zahtjev jedan primjerak vraća UNO čime potvrđuje prijem.
- (4) Zahtjev za upis zakonske hipoteke sadrži:
 - a) pravo koje dužnik ima u pogledu zaplijenjene imovine;
 - b) ime i prezime osobe koja posjeduje nepokretnu imovinu, ako postoji;
 - c) ukupan iznos duga i iznos opterećenja u korist UNO na nepokretnoj imovini;
 - d) zahtjev da se u javnom registru registrira zakonska hipoteka u korist UNO;
 - e) zahtjev da javni registar dostavi podatke o vlasniku, korisniku zaplijenjene nekretnine, kao i drugim teretima nekretnini.
- (5) Uz zahtjev za upis zakonske hipoteke prilaže se rješenje o registraciji zakonske hipoteke.
- (6) Ako postoje bilo kakvi tereti na zaplijenjenoj imovini, o teretima se obavještavaju povjeritelji koji su registrirani u javnom registru o upisu založnog prava.

Članak 64.

(Postupak po zahtjevu za upis zakonske hipoteke)

- (1) Organ koji vodi javni registar nekretnina dužan je po prijemu zahtjeva bez odgađanja izvršiti registraciju zakonske hipoteke na nekretninama, ne ispitujući pozadinu ili opravdanost slučaja za koji je UNO odgovorna.
- (2) Ako nije moguće postupiti po zahtjevu, nadležni organ je dužan o razlozima nemogućnosti odmah obavijestiti UNO.
- (3) Ako se zakonska hipoteka ne može registrirati zbog greške koju je moguće ispraviti, UNO je odmah ispravlja.
- (4) UNO poduzima zakonom propisane radnje protiv organa koji vodi javni registar za nekretnine radi izmirenja štete koja nastaje odgađanjem registracije zakonske hipoteke u javni registar.

Odjeljak H. Deponiranje zaplijenjene imovine

Članak 65.

(Način deponiranja zaplijenjene imovine)

- (1) UNO određuje mjesto za deponiranje oduzete imovine do njene prodaje.
- (2) Imovina koja se u vrijeme pljenidbe drži u objektima za deponiranje ili drugim mjestima i za koju UNO smatra da je dovoljno sigurna i obezbijedena, ostaje deponirana na tim mjestima, ali je na raspolaganju UNO.
- (3) Ostala imovina se deponira kako slijedi:
 - a) u prostorijama dužnika ako je to ekonomično, učinkovito i neće predstavljati poseban rizik za nastavak postupka prisilne naplate;
 - b) u prostorijama UNO, ako iste postoje i ako su pogodne za smještaj imovine;

- c) u prostorijama bilo kojeg drugog organa koji ima odgovarajuće objekte i uvjete, uključujući muzeje, biblioteke i slično;
 - d) u prostorijama drugih pravnih osoba koje pružaju takve usluge ili koje UNO smatra dovoljno pouzdanim;
- (4) U slučajevima iz točke c) i d) stavka (3) ovoga članka, odnosi između UNO i depozitara reguliraju se ugovorom.
- (5) U pisanoj izjavi o pljenidbi obvezno se unosi podatak o mjestu deponiranja i depozitaru.

Članak 66.

(Prava, obveze i odgovornosti depozitara)

- (1) Depozitar je obavezan čuvati zaplijenjenu imovinu pod odgovarajućim uvjetima, sukladno principu "bona fide" i predati je UNO na njen zahtjev.
- (2) U slučajevima iz članka 59. i 60. ovoga Pravilnika obveza depozitara obuhvaća redovito upravljanje oduzetom imovinom i poslovanjem, uključujući i obvezu plaćanja prihoda od imovine koju vodi i kojom upravlja UNO.
- (3) Depozitar je obavezan djelovati sukladno nalogima UNO, na zahtjev UNO daje sve potrebne informacije radi boljeg upravljanja i održavanja deponirane imovine.
- (4) Depozitar podliježe kaznenoj i građanskoj odgovornosti u slučaju nepridržavanja propisanih obveza.
- (5) Depozitar je pojedinačno i solidarno odgovoran u pogledu duga do granice podignutog iznosa kada pomaže ili daje pristanak da se oduzeta imovina otuđi.
- (6) Depozitar, osim ako nije dužnik, ima pravo na ugovorenu naknadu za pružene usluge kao i da mu se isplate troškovi deponiranja kada to nije uključeno u naknadu.

DIO PETI

POGLAVLJE V. PRODAJA ZAPLIJENJENE IMOVINE

Odjeljak A. Radnje koje prethode prodaji

Članak 67.

(Procjena imovine i utvrđivanje prodajne vrijednosti)

- (1) UNO vrši procjenu zaplijenjene imovine primjenom redovitih i uobičajenih kriterija kod obavljanja procjene, a koji se primjenjuju prema vrsti imovine, korištenjem informacija i podataka koje su na raspolaganju u propisanim registrima, na tržištu, temeljem mišljenja stručnjaka UNO i na bilo koji drugi način propisan zakonom.
- (2) Ako UNO smatra da je neophodno vještačenje za procjenu imovine, tu procjenu vrši stalni sudski vještak.
- (3) Procijenjena vrijednost imovine predstavlja prodajnu vrijednost i dostavlja se dužniku.
- (4) Protiv procjene koju vrši UNO ili stalni sudski vještak ne može se uložiti priziv, ali dužnik može dostaviti suprotnu procjenu vještaka u svezi procijenjene vrijednosti imovine u roku od 10 dana od dana prijema obavijesti o procjeni.
- (5) Ako je razlika između procjene koju je izvršila UNO ili stalni sudski vještak i procjene koju je vršio dužnikov vještak niža za 10%, onda se za prodajnu vrijednost uzima vrijednost koju je odredio dužnikov vještak. Naknade dužnikovog vještaka i ostali troškovi koji su nastali vršenjem procjene padaju na teret dužnika.
- (6) Ako je razlika u procjeni veća od 10%, onda procjenu vrši vještak sa javne liste stalnih sudskih vještaka za određenu oblast, čija procjena predstavlja prodajnu vrijednost, a troškove neovisnog vještaka snosi dužnik.
- (7) Izuzetno, UNO ne dostavlja dužniku procjenu zaplijenjenih vrijednosnih papira. Početna prodajna cijena vrijednosnih papira utvrđuje se u trenutku izdavanja naloga za prodaju berzanskom posredniku, temeljem

informacija o ponudi i potražnji za vrijednosnim papirima na zvaničnoj berzi.

Članak 68.

(Načini prodaje)

- (1) Prodaja zaplijenjene imovine vrši se putem javne aukcije, javne licitacije ili izravnom prodajom.
- (2) Imovina koja se prodaje može se razvrstati u grupe kada po svojoj prirodi predmeti pripadaju jedni drugim kao cjelina i kada se smatra da je to izvodljivo radi učinkovitije prodaje te imovine.
- (3) UNO može pristupiti u izvršni postupak nad imovinom koja je zaplijenjena u postupku prisilne naplate, a koji je pokrenut pred nadležnim sudom.
- (4) UNO će prihvatiti prodaju imovine ili imovinskih prava ili njihovog dijela, koja je predmet pljenidbe zbog duga prema UNO, od strane dužnika, pod uvjetom da kupac izvrši uplatu cijene na Jedinstveni račun u korist dužnika. Kupoprodajna cijena treba biti zasnovana na procjeni vrijednosti predmetne imovine, imovinskih prava ili njihovog dijela izvršene na način propisan u članku 67. (1) i (2) ovoga Pravilnika.

Odjeljak B. Postupak prodaje zaplijenjene imovine

Članak 69.

(Nalog za prodaju)

- (1) Šef organizacijske jedinice za prisilnu naplatu izdaje nalog za prodaju zaplijenjene imovine do vrijednosti koja je dovoljna za namirenje glavnog duga, naknadnog tereta prisile, troškova pljenidbe i zatezne kamate, izbjegavajući koliko je moguće prodaju one imovine čija vrijednost premašuje iznos duga bez obzira na odobrenje da se ta imovina kasnije proda, ako je potrebno, za uspješno izmirenje ukupnog duga UNO.
- (2) U nalogu za prodaju navodi se datum, vrijeme i mjesto održavanja prodaje, kao i procijenjena vrijednost imovine.
- (3) U nalogu za prodaju vrijednosnih papira se navodi broj i oznaka vrijednosnih papira koji se prodaju.
- (4) Nalog za prodaju se dostavlja dužniku, bračnom drugu dužnika, depozitaru i ostalim nositeljima stvarnih prava.
- (5) U nalogu se navodi da će UNO sa zaplijenjene imovine koja se prodaje brisati terete, upisane u korist UNO nakon uplate cjelokupnog iznosa duga.
- (6) Prodaja imovine započinje nakon isteka najmanje 10 dana od dana uručenja naloga za prodaju.
- (7) Ako je adresa dužnika nepoznata UNO, smatra se da je u samoj najavi aukcije dostavljen i nalog o prodaji.
- (8) Ako je predmet prodaje nepokretna imovina, nalog za prodaju dostavlja se nadležnom uredu javnog registra za nekretnine, radi evidentiranja zabilježbe izvršenja.

Članak 70.

(Najava aukcije)

- (1) Aukcija se najavljuje na oglasnoj ploči u uredu UNO koji je ovlašten za vršenje aukcije, kao i na službenoj stranici UNO. Kada se smatra da je radi uspjeha prodaje to potrebno, aukcija se najavljuje i putem ostalih medija.
- (2) U najavi aukcije navode se:
 - a) podatci o danu, satu i mjestu održavanja aukcije;
 - b) podatci o imovini koja se prodaje, s minimalnom cijenom za svaku ponudu i minimalno većoj ponudi;
 - c) mjesto uskladištenja imovine;
 - d) dani i sati tijekom kojih se imovina i dokazi o vlasništvu mogu pogledati;
 - e) poziv na obvezu polaganja depozita Odboru za prodaju. Zahtjev za depozit iznosi 10% od minimalne cijene za prodaju imovine. U najavi aukcije decidno se navodi upozorenje da depozit

- zadržava UNO, ako sudionik na aukciji ne ispuni obvezu plaćanja cijene koju ponudi tijekom aukcije;
- f) upozorenje da se aukcija poništava ako su dug, naknadni teret prisile, troškovi pljenidbe i zatezne kamate plaćeni prije otvaranja aukcije;
- g) informacija o opterećenjima, obvezama i ostalim relevantnim okolnostima;
- h) obveza sudionika na aukciji, kojem se prodava imovina, da razliku između depozita i prodajne cijene treba platiti najkasnije u roku 5 dana od dana održavanja aukcije, odnosno u roku od 15 dana od dana održavanja aukcije ukoliko se radi o nepokretnoj imovini;
- i) informacija za Odbor za prodaju, po ocjeni rezultata prve aukcije, odlučuje o mogućnosti održavanja druge aukcije, odnosno izravne prodaje ako imovina nije prodana tijekom aukcije.
- (3) U najavi aukcije za prodaju nepokretne imovine osim podataka iz stavka (2) ovoga članka navodi se:
- a) postojanje prava trećih osoba, koja ne prestaju prodajom;
- b) informacija da li se nepokretnost koristi od strane drugih osoba i po kojoj pravnoj osnovi.
- Članak 71.
(Ponuđači)
- (1) Aukcije su javne. Pravo sudjelovanja na javnim aukcijama imaju punoljetne fizičke i pravne osobe, pod uvjetom da:
- a) imaju zakonsko pravo da sudjeluju na aukciji;
- b) nisu uposlenici UNO;
- c) nisu u rodbinskom odnosu s nekim od uposlenika UNO do trećeg koljena krvnog srodstva.
- (2) Ponuđači dokazuju svoj identitet važećim osobnim dokumentom s fotografijom, a punomoćnici pravo da zastupaju ponuđača pisanom punomoći.
- (3) Svi ponuđači deponiraju gotovinu u iznosu od 10% od prodajne cijene imovine na javnoj aukciji.
- (4) Dokaz o uplati depozita se polaže najkasnije 15 minuta prije početka aukcije.
- (5) U razdoblju od najkasnije 5 dana, odnosno 15 dana ukoliko se radi o nepokretnoj imovini, kupac imovine plaća razliku između deponiranog iznosa i prodajne cijene. Potvrda o kupovini se kupcu izdaje nakon što uplati dužni iznos na Jedinstveni račun UNO.
- (6) Svim ponuđačima koji ne kupe imovinu, ranije uplaćeni iznos gotovine se odmah vraća.
- Članak 72.
(Odbor za prodaju)
- (1) Prodaju zaplijenjene imovine vrši Odbor za prodaju (u daljnjem tekstu: Odbor), a čine ga predsjednik, dva člana i sekretar, o čemu se ne donosi posebna odluka.
- (2) Predsjednik Odbora je šef grupe za prisilnu naplatu, sekretar je šef grupe za tarifu, vrijednost i podrijetlo robe, a ostala dva člana su zaposleni iz grupe za prisilnu naplatu, koje određuje šef grupe za prisilnu naplatu u svakom konkretnom slučaju.
- Članak 73.
(Prva i druga aukcija)
- (1) Aukcije se održavaju u prostorijama koje su naznačene u oglasu.
- (2) Predsjednik otvara aukciju, objavljuje spisak imovine koja je predmet prodaje, druge uvjete prodaje i prodajnu cijenu imovine.
- (3) Aukcija će se okončati odmah nakon što ponuđena cijena pokrije iznos duga.
- (4) Ako je po okončanju aukcije ostalo neprodane imovine jer nije postignuta prodajna cijena, Odbor odlučuje da li će održati drugu aukciju ili postupak izravne prodaje.
- (5) Ako Odbor odluči da se održi druga aukcija, postupak je sljedeći:
- a) pola sata nakon okončanja prve aukcije, održava se druga;
- b) minimalna cijena za prodaju imovine bit će 75% od cijene utvrđene za prvu aukciju;
- c) tijekom pola sata iz točke a) ovoga stavka, svi oni koji žele da sudjeluju na aukciji, polažu depozit ako to nisu učinili za prvu aukciju, a iznos depozita je isti kao i za prvu aukciju;
- d) svi koji su položili depozit za prvu aukciju imaju pravo da sudjeluju i na drugoj aukciji temeljem ranije položenog depozita;
- e) druga aukcija se odvija na isti način i pod istim uvjetima kao i prva aukcija;
- f) sva imovina koja nije prodana ni tijekom druge aukcije stavlja se u postupak izravne prodaje pod uvjetima koji su utvrđeni u ovom Pravilniku.
- (6) Tijekom aukcije vodi se zapisnik i ovjerava stavljanjem potpisa od strane svih članova Odbora i kupca.
- (7) Ako je aukcija zaključena, a nije naplaćen dug, naknadni tereti prisile i kamate, u slučaju da je ostalo imovine za prodaju, u zapisnik se unosi napomena da se, sukladno ovom Pravilniku, otvara postupak izravne prodaje.
- (8) Nakon okončanja aukcije Predsjednik Odbora:
- a) vraća depozit sudioniku aukcije ako depozit premašuje iznos kojeg je on platio za kupljenu imovinu na aukciji ili ako nije kupio ništa;
- b) zahtijeva od kupca da izvrši uplatu, uz upozorenje da, ako to ne učini najmanje tijekom sljedećih 5, odnosno 15 radnih dana, gubi pravo na povrat depozita;
- c) upozorava da, ako kupac ne izvrši uplatu za imovinu koju je kupio na aukciji, to ne znači automatski da se prihvaća sljedeća najveća ponuda. U slučaju kada kupac na aukciji ne plati preostalu cijenu, Odbor izdaje nalog za ponavljanje neuspjele aukcije u roku od 15 dana;
- d) ako je prodajom imovine dug dužnika namiren u cijelosti, preostali iznos, ako ga ima, vraća se dužniku;
- e) izdaje kupcu sa aukcije potvrdu o kupovini imovine i cijeni koja je plaćena;
- f) organizira predaju kupljene imovine kupcu nakon što utvrdi da je izvršeno knjigovodstveno evidentiranje uplata.
- Članak 74.
(Izravna prodaja)
- (1) Zaplijenjena imovina se prodaje putem izravne prodaje u sljedećim slučajevima:
- a) ako je po okončanju aukcije ili javne licitacije preostalo imovine, koja nije prodana;
- b) ako je zaplijenjena imovina kvarljiva ili ako Odbor smatra da postoje opravdani razlozi za žurno postupanje s imovinom.
- (2) Ako se izravna prodaja vrši zbog neuspjele aukcije ili licitacije, vrši se u roku od jednog mjeseca od datuma neuspjele licitacije ili aukcije. Ako se izravna prodaja vrši zbog razloga žurnog postupanja, treba se izvršiti odmah, o čemu se obavještava dužnik.
- (3) Minimalna cijena dogovorena za izravnu prodaju bit će sljedeća:

- a) ako je imovina bila predmet licitacije ili samo jedne aukcije, minimalna cijena je ona koja je utvrđena u postupku prodaje putem licitacije ili aukcije;
- b) ako je imovina bila predmet dvije aukcije u tom slučaju ne postoji minimalna cijena za prodaju.
- (4) Ako se izravna prodaja vrši kao posljedica neuspjele licitacije, sudionici u izravnoj prodaji treba da ispunjavaju iste uvjete kao i za licitaciju.
- (5) Izravna prodaja se najavljuje na način propisan odredbom članka 70. ovoga Pravilnika.
- (6) Najava prodaje sadrži sljedeće informacije:
 - a) razloge za prodaju imovine po sustavu izravne prodaje;
 - b) datum i vrijeme izravne prodaje;
 - c) spisak predmeta koji se prodaju uz minimalne cijene, ako i kada postoje;
 - d) način dostavljanja ponuda.
- (7) Ponude se dostavljaju u zatvorenoj kuverti, koja mora sadržavati predmet ponude i ponudenu cijenu i ista se mora dostaviti najmanje 24 sata prije održavanja izravne prodaje.
- (8) Za izravnu prodaju se ne zahtijeva polaganje depozita.
- (9) Određenog dana i u određeno vrijeme, uz nazočnost svih sudionika, Odbor otvara kuverte i prodaje imovinu osobi s najboljom ponudom.
- (10) U slučaju da osoba koja je ponudila najveću cijenu nije nazočna, imovina se prodaje sljedećoj osobi s najboljom ponudom, koja je nazočna.
- (11) Ako nije propisana minimalna cijena, Odbor može odlučiti da odbaci sve ponude ako iste smatra neprihvatljivim.
- (12) Ako se izravna prodaja vrši zbog razloga žurnog postupanja s prodajom imovine ili je u pitanju kvarljiva roba, UNO će postupati na sljedeći način:
 - a) izvršit će procjenu imovine prema odredbama ovoga Pravilnika, uzimajući u obzir posebne okolnosti;
 - b) procijenjena vrijednost se ne smije objaviti ili obznani na drugi način;
 - c) ne propisuje se minimalna cijena za prodaju;
 - d) ukoliko niti jedna ponuda ne odgovara procijenjenoj vrijednosti, Odbor vrši prodaju imovine putem nadmetanja među onim osobama koje su dale ponudu;
 - e) ako se ne postigne procijenjena vrijednost i imovina ostane neprodana, Odbor odlučuje da je proda osobi s najboljom ponudom, ukoliko ocijeni da je takva ponuda prihvatljiva.
- (13) U slučaju da se imovina ne proda nakon održane izravne prodaje, imovina iz članka 90. ovoga Pravilnika se ustupa Bosni i Hercegovini, a ostala imovina se vraća dužniku.
- (14) Ako dva ili više sudionika ponude isti iznos, Odbor vrši prodaju imovine putem nadmetanja među tim osobama koje su dale ponudu s istim iznosom.
- (15) O izravnoj prodaji vodi se zapisnik i ovjerava stavljanjem potpisa od strane svih članova Odbora i kupca.
- (16) Kupac plaća cijenu odmah nakon okončanja izravne prodaje ili najkasnije u roku od 24 sata od završetka postupka izravne prodaje.
- (17) Imovina se predaje kupcu nakon što Odbor utvrdi da je izvršeno knjigovodstveno evidentiranje uplata.
- (18) Pravila utvrđena u članku 71. stavak (1) ovoga Pravilnika se također primjenjuju na izravnu prodaju.
- (19) Izravna prodaja se može ponavljati ukoliko Odbor takvu prodaju smatra opravdanom.

Članak 75.

(Javna licitacija)

- (1) Samo u sljedećim slučajevima dozvoljeno je prodavati zaplijenjenu imovinu putem javne licitacije:
 - a) kada prodaja zaplijenjene imovine, zbog njenih karakteristika ili glomaznosti, može izazvati štetne posljedice na tržištu;
 - b) kada postoje opravdani razlozi javnog interesa, uključujući rizik od nanošenja štete UNO, mogućim kupcima i zaštiti zdravlja i opće sigurnosti.
- (2) Ravnatelj UNO na prijedlog šefa grupe za prisilnu naplatu donosi odluku da se zaplijenjena imovina prodaje putem javne licitacije.
- (3) Poziv za licitaciju se objavljuje na oglasnoj ploči UNO, na web stranici UNO ili na drugi odgovarajući način.
- (4) U pozivu za licitaciju navodi se sva imovina koja podliježe licitaciji, kao i rokovi i uvjeti plaćanja i visina depozita.
- (5) Poziv za licitaciju sadrži i informacije o posebnim uvjetima, koji moraju biti ispunjeni da bi se predmetna imovina mogla posjedovati ili koristiti.
- (6) Odluku o prihvatanju ili odbacivanju ponude donosi ravnatelj UNO u roku od pet radnih dana od dana prijema ponude. Ako je odlučeno da se prihvati ponuda, prihvaća se najpovoljnija, uzimajući u obzir i ekonomske aspekte pridržavanja posebnim zahtjevima licitacije.
- (7) U slučaju da se ne podnesu ponude ili da se sve ponude odbace, postupak licitacije se odlukom ravnatelja proglašava nevažećim. Nakon toga se vrši prodaja imovine putem izravne prodaje kako je propisano ovim Pravilnikom.

Članak 76.

(Način prodaje vrijednosnih papira)

- (1) Prodaja zaplijenjenih vrijednosnih papira vrši se putem berze i ovlaštenog berzanskog posrednika, prema važećim pravilima zvanične berze.
- (2) Na postupak prodaje vrijednosnih papira ne primjenjuju se odredbe ovoga Pravilnika, kojima je regulirana prodaja zaplijenjene imovine.

Članak 77.

(Poništenje preostalih pljenidbi)

- (1) Nakon namirenja glavnog duga, naknadnog tereta prisile, troškova postupka i kamate, šef grupe za prisilnu naplatu poništava pljenidbe neprodane imovine i izdaje nalog za njen povrat dužniku.
- (2) Ako ukupan iznos duga nije pokriven, a preostala je imovina koja nije prodana, primjenjuju se odredbe iz poglavlja VIII ovoga Pravilnika.
- (3) Ako nakon okončanja postupka prodaje, i ako je izvodljivo, po ustupanju imovine Bosni i Hercegovini, još uvijek preostane neprodane imovine, ista se vraća dužniku.

Odjeljak C. Prodaja nepokretne imovine

Članak 78.

(Prodaja nepokretne imovine)

- (1) Postupak prodaje zaplijenjene nepokretne imovine na kojoj je konstituirana zakonska hipoteka u korist UNO, vrši se putem nadležnih sudova u Federaciji Bosne i Hercegovine, Republici Srpskoj i Brčko Distriktu Bosne i Hercegovine, prema mjestu gdje se nekretnina nalazi.
- (2) Izuzetno od stavka (1) ovoga članka, kada na zaplijenjenoj nekretnini ne postoje opterećenja u korist drugih povjeritelja, niti je sporno pravo vlasništva ili drugo stvarno pravo na istoj, postupak prodaje nepokretne imovine provodi Odbor iz članka 72. ovoga Pravilnika.

Članak 79.

(Druga stvarna prava)

- (1) Stvarne služnosti, tereti i pravo građenja na nepokretnosti ne prestaju prodajom nepokretnosti.
- (2) Prodajom nepokretnosti ne prestaju ni osobne dužnosti koje su u javnom registru nekretnina upisane prije uknjižbe hipoteke radi namirenja duga.
- (3) Ugovori o zakupu ili najmu na nepokretnosti koji su sklopljeni i upisani u javnom registru nekretnina prije uknjižbe hipoteke ne prestaju prodajom nepokretnosti.

Članak 80.

(Pravo preče kupovine)

Osoba koja ima zakonsko ili ugovorno pravo preče kupovine upisana u javnom registru nekretnina ima prednost pred najpovoljnijim ponuđačem ako odmah po zaključenju nadmetanja izjavi da nepokretnost kupuje uz iste uvjete.

Članak 81.

(Gubitak prava na posjed i predaja nepokretnosti)

Prodajom nepokretnosti dužnik gubi pravo posjeda nekretnine i dužan ju je predati kupcu odmah nakon prijema rješenja o prodaji nepokretne imovine.

Članak 82.

(Rješenje o prodaji)

- (1) Nakon prodaje nepokretne imovine, u roku od 15 dana od dana uplate prodajne cijene donosi se rješenje koje predstavlja osnovu za stjecanje prava vlasništva.
- (2) U izreci rješenja se navodi da se brišu svi tereti upisani u korist UNO u javnom registru za nekretnine.
- (3) UNO će najkasnije u roku od dva radna dana podnijeti nadležnom organu koji vodi javni registar, u kojem je registrirana zakonska hipoteka, zahtjev za brisanje iste i svih drugih tereta upisanih u korist UNO.

DIO ŠESTI**POGLAVLJE VI. NESOLVENTNOST I NENAPLATIVOST****Odjeljak A. Nesolventnost, revizija i otpis**

Članak 83.

(Nesolventnost i nenaplativost)

- (1) Nesolventnim se smatraju svi dužnici koji, prema saznanju UNO, nemaju imovinu iz koje se može namiriti dug.
- (2) Nenaplativi dugovi su oni koji se ne mogu naplatiti u postupku prisilne naplate zbog nesolventnosti glavnog dužnika i ostalih osoba odgovornih za plaćanje.

Članak 84.

(Proglašavanje duga nenaplativim)

- (1) Šef grupe za prisilnu naplatu proglašava nesolventnost dužnika i nenaplativost duga.
- (2) Proglašavanje duga nenaplativim provodi se nakon utvrđivanja nesolventnosti glavnog dužnika, pojedinačno, solidarno i supsidijarno odgovornih osoba, ako postoje.
- (3) UNO može, u cilju najučinkovitijeg korištenja svojih resursa, primijeniti skraćeni postupak za proglašavanje nenaplativim dugova do iznosa od 5.000 KM.
- (4) Skraćeni postupak provodi šef grupe za prisilnu naplatu, na način da se sačini službena zabilješka, u kojoj se konstatira da dužnik nema imovine za namirenje duga.
- (5) Ukoliko su ispunjeni uvjeti za proglašavanje nenaplativosti duga, o nesolventnosti dužnika i nenaplativosti duga se može odlučiti jednim rješenjem.

Članak 85.

(Posljedice nesolventnosti i nenaplativosti)

- (1) Nenaplativi dugovi se privremeno otpisuju.

- (2) Proglašanje duga nenaplativim ne sprječava UNO da poduzima mjere prisile protiv bilo koga tko može biti odgovoran sukladno zakonskim odredbama, niti pravo da poduzima ili nastavi radnje, u cilju naplate duga.
- (3) Nenaplativi dugovi fizičkih ili pravnih osoba ili subjekata koji su uneseni u sudski registar ili drugi registar, ako postoje, registriraju se u taj registar putem naloga kojeg izdaje šef grupe prisilne naplate. Od tog trenutka UNO dobiva informacije iz registra o svakoj aktivnosti, u svezi s tom fizičkom ili pravnom osobom, koja je poduzeta u svezi registracije.
- (4) Utvrđivanje nesolventnosti dužnika ima za rezultat da se svi dugovi kasnijeg dospjeća smatraju nenaplativim u tom trenutku zajedno sa dugovima koji su doveli do utvrđivanja nesolventnosti, ako ne postoje neke druge odgovorne osobe za dugove kasnijeg dospjeća.

Članak 86.

(Revizija nesolventnosti)

- (1) UNO prati solventnost dužnika ili drugih odgovornih osoba koje su prethodno proglašene nesolventnim.
- (2) U slučaju naknadne solventnosti, pod uvjetom da nije nastupila zastarjelost, UNO nastavlja postupak prisilne naplate.

POGLAVLJE VII. TROŠKOVI POSTUPKA**Odjeljak A. Opće odredbe**

Članak 87.

(Pojam i vrste troškova)

- (1) Troškovi postupka su izdatci koji nastaju tijekom postupka prisilne naplate, a koji padaju na teret dužnika.
- (2) Troškovima postupka prisilne naplate smatraju se:
 - a) naknade za pomoć i usluge koje pružaju firme ili profesionalci, sukladno ugovoru ili prema važećoj tarifi;
 - b) naknade i ostali izdatci javnim registrima;
 - c) uplata depozita i administrativnih usluga u svezi sa zaplijenjenom imovinom. U izdatke koji proizlaze iz depozita zaplijenjene imovine spadaju:
 - 1) nagrada depozitara, ako postoji;
 - 2) troškovi transporta, pakiranja, uskladištenja, održavanja i čuvanja, ako ove usluge nisu uključene pod alineju 1) ove točke;
 - 3) neophodni troškovi koji se plaćaju za upravljanje dužnikovom imovinom tijekom pljenidbe i prodaje;
 - 4) plaćanja povjeriteljima s pravom prvenstva, kao što je propisano u građanskom pravu;
 - 5) ostali izdatci.
- (3) Uplatu naknade, depozita i izdataka iz stavka (2) ovoga članka, nakon izvršene usluge ili pružene pomoći pružatelju usluge, vrši UNO, a uplaćeni iznos potražuje od dužnika u postupku namirenja troškova postupka.
- (4) Troškovima postupka prisilne naplate ne smatraju se redoviti administrativni troškovi koji uključuju izdatke UNO za prostorije, komunalne usluge, poštanske usluge, nabavu uredskog materijala, zarade i ostala primanja uposlenika, kao i uredsku opremu i materijal.
- (5) Zadržani depozit u postupku prodaje zaplijenjene imovine uplaćuje se na račun UNO i koristi se isključivo za namirenje predumljenih troškova postupka prisilne naplate.

Članak 88.

(Naplata troškova postupka prisilne naplate)

- (1) Dužnik snosi troškove koji su navedeni u članku 87. stavak (2) ovoga Pravilnika, pod propisanim uvjetima. Ako zaplijenjena imovina nije prodana ili rezultat

- postupka prisilne naplate nije dovoljan da se pokriju spomenuti troškovi ili je postupak prisilne naplate trajno obustavljen, troškovi postupka padaju na teret UNO.
- (2) Svi troškovi prisilne naplate koji su u svezi sa predmetom, iskazani u obliku potvrde, računa, specifikacije ili druge isprave sastavni su dio spisa predmeta.
 - (3) Troškovi prisilne naplate koji se mogu odnositi na više od jednog dužnika i ne mogu se jasno i pojedinačno pripisati jednom dužniku, razmjerno se dijele između dužnika.

POGLAVLJE VIII. USTUPANJE ZAPLIJENJENE IMOVINE BOSNI I HERCEGOVINI

Odjeljak A. Postupak ustupanja neprodane zaplijenjene imovine

Članak 89.

(Pokretanje postupka za ustupanje imovine)

- (1) U slučaju da je prodaja zaplijenjene imovine tijekom postupka iz ovoga Pravilnika bila neuspješna, šef Grupe za prisilnu naplatu predlaže ravnatelju UNO da se preostala imovina ustupi Bosni i Hercegovini za pokriće neizmirenog duga.
- (2) Ukoliko ravnatelj UNO odluči da se imovina iz stavka (1) ovoga članka ustupa Bosni i Hercegovini, izdaje nalog za ustupanje imovine u slučajevima i pod uvjetima kako je propisano.
- (3) Ustupanje imovine vrši se za iznos koji je, prema procjeni, 75% od vrijednosti koja se koristila kao početna dogovorena cijena za prodaju na aukciji (minimalna cijena). Ako ova vrijednost premašuje iznos duga, prekomjerni iznos se vraća dužniku.

Članak 90.

(Ustupanje neprodane zaplijenjene imovine)

- (1) Vrsta imovine koja se može ustupiti Bosni i Hercegovini:
 - a) nepokretna imovina bez opterećenja ili sa opterećenjima male vrijednosti u poređenju sa vrijednošću imovine;
 - b) vozila čija je procijenjena vrijednost iznad 50.000 KM;
 - c) antikviteti, umjetnička djela, nakit i drago kamenje od interesa za muzeje.
- (2) Nakon prihvatanja ustupljene imovine, šef Grupe za prisilnu naplatu podnosi nadležnom organu koji vodi javni registar za nekretnine, zahtjev za brisanje hipoteke i svih tereta koji su evidentirani u korist UNO.
- (3) Nakon izvršenog ustupanja, dužnik se obavještava o izvršenom ustupanju imovine Bosni i Hercegovini i umanjenju duga za 75% vrijednosti imovine.

DIO SEDMI

POGLAVLJE IX. PRISILNA NAPLATA KOJU UNO VRŠI U IME DRUGIH ORGANA UPRAVE

Odjeljak A. Sporazum sa drugim organima uprave Bosne i Hercegovine i međunarodnim subjektima

Članak 91.

(Prisilna naplata u ime drugih javnih organa uprave u Bosni i Hercegovini)

- (1) Ako UNO uz suglasnost Upravnog odbora potpiše sporazum sa drugim javnim organima bilo koje državne razine o prisilnoj naplati drugih javnih prihoda, ugovor sadrži odredbe po kojim se postupak vrši sukladno odredbama ovoga Pravilnika na slijedeći način:
 - a) drugi javni organ dostavlja dokaz o utvrđenom dugu i izvješće o dugu;

- b) nalog za prisilnu naplatu izdaje organizacijska jedinica koja provodi postupak prisilne naplate prema sjedištu/prebivalištu dužnika;
 - c) iznos namirenog glavnog duga uplaćuje se na račun drugog javnog organa;
 - d) naknadni teret prisile u iznosu 5% obračunat na glavni dug, uplaćuje se na Jedinstveni račun UNO;
 - e) poštuju se rokovi zastare propisani zakonima drugog javnog organa.
- (2) Odredbe ovoga Pravilnika koje se odnose na ustupanje zaplijenjene imovine Bosni i Hercegovini, ne primjenjuju se u postupku prisilne naplate prema drugim javnim organima bilo koje državne razine.

Članak 92.

(Prisilna naplata u ime nadnacionalnih ili međunarodnih subjekata i stranih zemalja)

Ako, sukladno važećim zakonskim odredbama i međunarodnim sporazumima, UNO vrši prisilnu naplatu dugova u ime nadnacionalnih ili međunarodnih subjekata i stranih zemalja, prema ovom Pravilniku, postupak prisilne naplate mora se primijeniti na sva ostala pitanja koja nisu propisana u zakonskim odredbama i ugovorima koji reguliraju odnose sa nadnacionalnim ili međunarodnim subjektima i stranim zemljama.

DIO OSMI

POGLAVLJE X. POSEBNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 93.

(Pomoć policijskih i drugih nadležnih organa)

Organi koji brinu o javnom redu, kao i drugi nadležni organi pružaju potrebnu pomoć u obavljanju aktivnosti prisilne naplate, sukladno zakonskim odredbama.

Članak 94.

(Prestanak primjene propisa)

- (1) Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provođenju Zakona o postupku prisilne naplate neizravnih poreza ("Službeni glasnik BiH", broj 27/12).
- (2) Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Odluka o nadležnosti za rješavanje zahtjeva za odgodu plaćanja i plaćanje u ratama ("Službeni glasnik BiH", broj 42/06).

Članak 95.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku BiH".

Broj 01-02-2-504-9/20
10. lipnja 2020. godine

Ravnatelj
Dr. **Miro Džakula**, v. r.

На основу члана 15. Закона о Управи за индиректно опорезивање ("Службени гласник БиХ", број 89/05) и члана 23. став (3) Закона о поступку принудне наплате индиректних пореза ("Службени гласник БиХ", бр. 89/05 и 62/11), директор Управе за индиректно опорезивање, уз сагласност Управног одбора Управе за индиректно опорезивање, донио је

ПРАВИЛНИК О ПРОВОЂЕЊУ ПОСТУПКА ПРИНУДНЕ НАПЛАТЕ ИНДИРЕКТНИХ ПОРЕЗА

ДИО ПРВИ

ПОГЛАВЉЕ I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ О ПРИНУДНОЈ НАПЛАТИ ИНДИРЕКТНИХ ПОРЕЗА

Одјељак А. Опште одредбе

Члан 1.

(Предмет)

Правилником о провођењу поступка принудне наплате индиректних пореза прописује се начин на који Управа за индиректно опорезивање (у даљем тексту: УИО) проводи поступак принудне наплате на основу Закона о поступку принудне наплате индиректних пореза ("Службени гласник БиХ", бр. 89/05 и 62/11) (у даљем тексту: Закон о поступку принудне наплате) и осталих законских прописа којима је регулисан поступак принудне наплате индиректних пореза, осталих прихода и такси.

Члан 2.

(Дефиниције)

У смислу Правилника о провођењу поступка принудне наплате индиректних пореза (у даљем тексту: Правилник) слиједећи појмови имају значење:

- а) "принудна наплата" - прописани поступак наплате дуга по основу индиректних пореза, осталих прихода и такси, као и других потраживања у случајевима прописаним законом и овим Правилником;
- б) "организационе јединице за принудну наплату" - Одсек за принудну наплату у Главној канцеларији и групе за принудну наплату у регионалним центрима УИО;
- ц) "овлашћена службена лица" - лица овлашћена за обављање послова принудне наплате прописаних законским и подзаконским актима;
- д) "дуг" - доспјела неплаћена обавеза по основу индиректних пореза, осталих прихода и такси за коју је у складу са одредбама овог Правилника покренут поступак принудне наплате.

Члан 3.

(Употреба рода)

Појмови који су ради прегледности дати у једном граматичком роду, без дискриминације, односе се на мушки и женски род.

Члан 4.

(Коришћење јединице и множине)

На начин оvdје коришћен, једнина укључује множину, а множина укључује једину, осим ако контекст не захтијева другачије.

Члан 5.

(Правни основ)

Поступак принудне наплате се проводи на начин и под условима прописаним одредбама Закона о поступку индиректног опорезивања ("Службени гласник БиХ", бр. 89/05 и 100/13), Закона о поступку принудне наплате, овим Правилником и другим подзаконским актима донесеним у сврху провођења поступка принудне наплате.

Члан 6.

(Општи принципи)

- (1) Поступак принудне наплате је посебан поступак који се покреће у сврху принудне наплате неплаћених индиректних пореза, осталих прихода и такси за које је надлежна УИО, у складу са Законом о поступку принудне наплате.

- (2) На одлуке шефа организационе јединице за принудну наплату дозвољена је жалба осим на одлуку о захтјеву за потраживање права треће стране прописану одредбом члана 40. став (1) овог Правилника.

Члан 7.

(Принудна наплата)

- (1) УИО је надлежна за принудну наплату дугова по основу индиректних пореза, осталих прихода и такси (у даљем тексту: дуг).
- (2) Дуг који није измирен у прописаном року, наплаћује се принудним путем из цјелокупне имовине и права дужника.
- (3) УИО може вршити принудну наплату дуга у име других јавних органа било којег државног нивоа на основу споразума потписаног са тим органима, уз претходну сагласност Управног одбора УИО.
- (4) УИО проводи поступак принудне наплате у име наднационалних или међународних субјеката и страних земаља, на основу споразума о међусобној помоћи и сарадњи.

Одјељак Б. Организационе јединице за принудну наплату

Члан 8.

(Организационе јединице за принудну наплату и овлашћена службена лица)

- (1) Организационе јединице за принудну наплату проводе поступак принудне наплате дуга на основу овлашћења и надлежности утврђених законима о индиректном опорезивању, овим Правилником и другим законским и подзаконским прописима.
- (2) Послове и задатке принудне наплате индиректних пореза прописане законским и подзаконским актима обављају овлашћена службена лица.

Члан 9.

(Овлашћене финансијске институције)

УИО може овластити финансијске институције да обављају услугу благајника с тим да овлашћење не смије и не може подразумијевати да су тим институцијама додијељена овлашћења за принудну наплату.

Одјељак Ц. Лица обавезна да плаћају дуг

Члан 10.

(Обавезно и одговорно лице за дугове)

- (1) Лице обавезно да плаћа дуг је лице дефинисано у члановима 18. до 20. Закона о поступку индиректног опорезивања (у даљем тексту: главни дужник).
- (2) Дуг се првенствено наплаћује од главног дужника.
- (3) Поред главног дужника из става (1) овог члана, лице дефинисано у члановима 21. до 23. Закона о поступку индиректног опорезивања може се прогласити одговорним за плаћање дуга.

Члан 11.

(Појединачно и солидарно одговорно лице)

- (1) Појединачна и солидарна одговорност подразумијева обавезу плаћања дуга, укључујући накнадни терет принуде, камату и трошкове поступка принудне наплате.
- (2) У случају појединачне и солидарне одговорности, УИО има право да наплати укупан износ дуга од било којег појединачно и солидарно одговорног лица.
- (3) Све радње које се односе на главног дужника или на појединачно и солидарно одговорно лице, не представљају препреку за покретање поступка принудне наплате против сваког другог лица одговорног за плаћање дуга.

Члан 12.

(Предмет одговорности)

Главни дужник и одговорна лица одговарају за обавезу својом цјелокупном постојећом и будућом имовином и правима, уз ограничења прописана Законом о поступку индиректног опорезивања.

Члан 13.

(Поступак утврђивања одговорности)

- (1) Поступак утврђивања појединачне и солидарне одговорности покреће се достављањем приједлога одговорности лицу које се сматра одговорним.
- (2) Уколико оспорава предложено одговорности, лице је обавезно доставити примједбе и документацију у року од 15 дана од дана пријема приједлога одговорности.
- (3) По истеку рока за достављање писаних примједби и документације из става (2) овог члана, овлашћено службено лице обавезно је упутити позив предложеном лицу да се изјасни на саслушању о околностима из приједлога одговорности.
- (4) Уколико предложено лице не поступи на прописани начин односно не достави писане примједбе и документацију, нити се одазове на позив, сматра се да прихвата одговорност.
- (5) Група за принудну наплату доноси рјешење о утврђивању одговорности, којим налаже плаћање дуга одговорном лицу.
- (6) Рјешење о утврђивању одговорности садржи:
 - а) одлуку о утврђивању одговорности и врсту одговорности;
 - б) износ настанка дуга за који се одговорност проглашава, рок и начин плаћања;
 - ц) упозорење да ће се, ако одговорно лице утврђени износ дуга не плати у прописаном року, дуг наплатити принудним путем из цјелокупне имовине и права именованог;
 - д) правне лијекове са роком и мјестом подношења.
- (7) Појединачна и солидарна одговорност се неће проширити на санкције изречене главном дужнику осим уколико санкција није изречена због учешћа појединачно и солидарно одговорног лица у чињењу прекршаја.

Члан 14.

(Одговорност путем сљедништва - сукцесије)

- (1) Дуг који произилази из било какве врсте реорганизације пореског обвезника из члана 18. Закона о поступку индиректног опорезивања, потражује се од насљедника или лица које настави пословање. Одговорност се односи на доспјеле дугове и на оне који још нису доспјели али проистичу из вршења пословних дјелатности укључујући и приходе од тих дјелатности.
- (2) Одговорност из става (1) овог члана се не односи на купце дијела имовине, осим ако оснују посебно предузеће које може наставити своје пословање.
- (3) Одговорност сљедника не ослобађа продавца од обавезе плаћања и оба су појединачно и солидарно одговорни за дуг.
- (4) Лице које намјерава сљедништвом (сукцесијом) преузети пословање дужника као правног претходника има право да уз његову сагласност захтијева од УИО увјерење са спецификацијом дуговања, санкција или обавеза по основу индиректних пореза правног претходника. Сљедник је појединачно и солидарно одговоран за дуговања наведена у увјерењу.

(5) Одсек за принудну наплату је обавезан увјерење из става (4) овог члана издати у року од мјесец дана од дана пријема захтјева.

(6) Захтјев за издавање увјерења са спецификацијом дуговања се не може поднијети након извршене сукцесије.

Члан 15.

(Супсидијарна одговорност)

- (1) У случајевима предвиђеним законом, супсидијарно одговорно лице из члана 23. Закона о поступку индиректног опорезивања обавезно је да плати главни дуг настао по основу индиректних пореза уколико је:
 - а) утврђена несолвентност главног дужника и појединачно и солидарно одговорног лица у складу са чланом 88. став (2) овог Правилника и
 - б) донесено рјешење о утврђивању супсидијарне одговорности.
- (2) Поступак утврђивања супсидијарне одговорности проводи се на исти начин на који се проводи поступак утврђивања појединачне и солидарне одговорности из члана 13. овог Правилника.
- (3) Супсидијарна одговорност се неће проширити на санкције изречене главном дужнику, осим уколико санкција није изречена због учешћа супсидијарно одговорног лица у чињењу прекршаја.

Члан 16.

(Насљеђивање дуга правних лица)

- (1) Када је правно лице или други субјект који нема својство правног лица престало са обављањем дјелатности или је окончан поступак ликвидације дуг се потражује од оснивача или сувласника у границама прописаним одредбама чланова 18.-20. Закона о поступку индиректног опорезивања.
- (2) Уколико је о главном дугу обавијештен главни дужник, УИО може предузети радње против било којег појединачно и солидарно одговорног лица или истовремено против свих, достављањем захтјева за плаћање у роковима прописаним чланом 33. Закона о поступку индиректног опорезивања.
- (3) Радње предузете против било којег од одговорних лица не представљају препреку за касније покретање поступка против других одговорних лица, све док дуг није у потпуности измирен.

Члан 17.

(Насљеђивање дуга физичких лица)

- (1) У случају смрти пореског обвезника, након прибављања доказа о смрти, поступак наплате дуга се наставља од његових законских или тестаментарних насљедника који су прихватили насљедство, под условом да је дуг настао прије смрти оставиоца.
- (2) Износ дуга наведен у захтјеву за уплату законском или тестаментарном насљеднику не може прелазити износ примљеног насљеђа.
- (3) Уколико насљедници не постоје или нису прихватили насљедство, принудна наплата дуга се наставља из имовине и права умрлог, а све радње се обављају са лицем које је представник заоставштине.

Одјељак Д. Адреса сједишта/пребивалишта

Члан 18.

(Адреса сједишта/пребивалишта)

Адреса сједишта/ пребивалишта дужника за сврхе поступка принудне наплате је адреса утврђена у складу са одредбом члана 28. Закона о поступку индиректног опорезивања.

Члан 19.

(Мјесто имовине дужника)

У случају да се адреса сједишта/пребивалишта не може утврдити, УИО проводи поступак принудне наплате тамо гдје се налази имовина дужника.

ДИО ДРУГИ**ПОГЛАВЉЕ II. ГАШЕЊЕ ДУГА****Одјељак А. Плаћање дуга**

Члан 20.

(Право на плаћање)

Поред главног дужника и одговорног лица, било које друго лице има право да изврши плаћање дуга, без обзира из којег разлога је то лице заинтересовано за испуњење наведене обавезе, да ли дужник зна за плаћање и да ли одобрава плаћање.

Члан 21.

(Начин плаћања)

- (1) Уплата дуга врши се у складу са прописима о плаћању индиректних пореза, осталих прихода и такси, које наплаћује УИО.
- (2) Уплата која није извршена на начин прописан у ставу (1) овог члана не ослобађа одговорно лице од обавезе плаћања.

Члан 22.

(Доказ о уплати)

- (1) Лице које плаћа дуг има право да добије доказ о извршеној уплати.
- (2) Доказ може бити:
 - а) потврда о уплати од субјекта овлашћеног да прима уплате;
 - б) други документ утврђен осталим прописима УИО.
- (3) Доказ о уплати садржи име, презиме/назив субјекта, идентификациони број/ЈМБ и сједиште/пребивалиште дужника, износ и датум уплате.

Одјељак Б. Одгода плаћања и плаћање дуга у ратама

Члан 23.

(Одгода плаћања и плаћање дуга у ратама)

- (1) Плаћање дуга током редовног или периода принудне наплате, по захтјеву дужника, може се одгодити или платити у ратама, уз испуњење прописаних услова.
- (2) Износи за које је одобрена одгода плаћања или плаћање у ратама (у даљем тексту: одгођено плаћање), не укључујући накнадни терет принуде, подлијезу обрачуну затезне камате како је прописано Законом о поступку индиректног опорезивања.

Члан 24.

(Надлежност за одлучивање по захтјеву)

- (1) Организационе јединице за принудну наплату надлежне су за доношење одлуке о захтјеву за одгођено плаћање, и то:
 - а) Одсјек за принудну наплату - када је главни дуг преко 30.000 КМ,
 - б) Групе за принудну наплату - када је главни дуг испод 30.000 КМ.
- (2) Одгођено плаћање у оквиру редовног периода може се одобрити само за износе преко 10.000 КМ.
- (3) Најдужи период одгоде плаћања износи једну годину, а за плаћање дуга у ратама три године.

Члан 25.

(Захтјев за одгођено плаћање)

- (1) Захтјев за одгођено плаћање подноси се надлежној организационој јединици за принудну наплату, у року:

- а) за обавезу у периоду редовне наплате - најкасније до истека рока за плаћање утврђеног Законом о поступку индиректног опорезивања;
 - б) за дуг у периоду принудне наплате - најкасније до издавања налога за продају заплијењене имовине.
- (2) Захтјев за одгођено плаћање треба да садржи:
 - а) име и презиме подносиоца/назив фирме, идентификациони број и адресу сједишта/пребивалишта за сврхе индиректног опорезивања подносиоца захтјева, а уколико постоји, и заступника;
 - б) разлоге подношења захтјева за одгођено плаћање;
 - ц) тачно навођење врсте захтјева (одгода плаћања или плаћање дуга у ратама), временског периода на који се одгођено плаћање тражи и датума уплате одгођеног плаћања (5. или 20. у мјесецу);
 - д) понуђено средство обезбјеђења, како је прописано у члану 26., а узимајући у обзир одредбе члана 27. овог Правилника,
 - е) мјесто, датум и потпис подносиоца.
 - (3) Уз захтјев за одгођено плаћање подносилац је дужан доставити:
 - а) изјаву о обезбјеђењу неопозиве свеобухватне гаранције банке или друге финансијске институције;
 - б) документацију о заступању.
 - (4) Када није могуће обезбиједити свеобухватну гаранцију банке у складу са тачком а) става (3) овог члана, уз захтјев треба доставити:
 - а) изјаву дужника о немогућности обезбјеђења свеобухватне гаранције банке или друге финансијске институције;
 - б) процјену имовине понуђене као средство обезбјеђења, коју је извршила специјализована независна институција или стручњак, рађену у вријеме подношења захтјева и у сврху одобравања одгођеног плаћања дуга;
 - ц) доказ о власништву имовине која се нуди као средство обезбјеђења одгођеног плаћања, односно сагласност власника имовине уколико се ради о имовини која није у власништву дужника;
 - д) биланс стања и биланс успеха из претходне године и извјештај ревизора уколико постоји.
 - (5) Уколико захтјев не испуњава формалне услове или уз њега није поднесена обавезна документација, УИО ће од подносиоца затражити да отклони недостатке, односно комплетира захтјев у року од 10 дана, уз упозорење да ће, уколико у остављеном року не поступи по траженом, захтјев бити одбачен.
 - (6) Одлука о захтјеву за одгођено плаћање се доноси у форми рјешења.
 - (7) Након одобравања одгођеног плаћања, одобрени услови се не могу мијењати.

Члан 26.

(Средства обезбјеђења одгођеног плаћања)

- (1) У правилу, као средство обезбјеђења одгођеног плаћања служи свеобухватна гаранција банке или друге финансијске институције.
- (2) Уколико дужник није у могућности обезбиједити гаранцију из става (1) овог члана, УИО може прихватити сlijедећа средства обезбјеђења плаћања, према редослиједу приоритета:
 - а) хипотеку,

- б) залог са или без измјештања покретне имовине,
 ц) гаранцију трећег лица односно заједничку гаранцију трећег лица и дужника.
- (3) Гаранција банке или друге финансијске институције покрива укупан износ дуга за који је одобрено одгођено плаћање, увећан за 25% и издаје се на период најмање 6 мјесеци дужи од одобреног периода одгођеног плаћања.
- (4) Гаранција банке се доставља УИО у року од 15 дана од дана пријема рјешења којим се одобрава одгођено плаћање. Уколико се гаранција банке не достави у прописаном року рјешење о одгођеном плаћању се сматра укинутим, о чему се не доноси посебна одлука.
- (5) Уколико је одобрено одгођено плаћање дуга који је обезбјеђен залогом на имовини дужника или трећег лица, исти су у обавези да на први позив УИО приступе закључењу уговора о залогу, а најкасније у року од 15 дана од дана достављања рјешења дужнику, у противном се рјешење о одгођеном плаћању сматра укинутим, о чему се не доноси посебна одлука.
- (6) О испуњењу економских и правних услова понуђеног средства обезбјеђења одлучује орган надлежан за рјешавање захтјева за одгођено плаћање.
- (7) Средство обезбјеђења се ослобађа након намирења укупног износа дуга за који је одобрено одгођено плаћање, а који је обезбјеђен тим средством или након гашења дуга.

Члан 27.

(Изузеће од средства обезбјеђења)

Дужници чији је главни дуг мањи од 5.000 КМ, изузимају се од обавезе достављања средства обезбјеђења за одгођено плаћање.

Члан 28.

(Рјешење о одгођеном плаћању)

- (1) Рјешењем којим се одобрава одгођено плаћање утврђују се услови плаћања, који се могу разликовати од оних које дужник тражи.
- (2) Рок за уплату одгођеног износа дуга је увијек 5. или 20. у мјесецу.
- (3) Рјешењем се утврђује да се одгођено плаћање укида уколико дужник не извршава своје текуће обавезе.
- (4) Рјешење којим се одобрава одгођено плаћање садржи:
- упозорење да ће одгођено плаћање бити укинута без претходне најаве, уколико се одговарајућа гаранција не поднесе у року од 15 радних дана од дана пријема рјешења или уколико дужник са УИО у заказаном року не закључи уговор о залогу;
 - упозорење да ће се у случају непоштивања услова и одредби из рјешења извршити принудна наплата дуга;
 - обрачунату затезну камату за сваку рату одгођеног дуга, која се обрачунава од дана истека рока за редовно плаћање до дана уплате рате, а која се плаћа заједно са ратом на дан њеног доспјећа;
 - упозорење да је дужан осигурати имовину која је прихваћена као средство обезбјеђења плаћања дуга полисом винкулираном у корист УИО.
- (5) Рјешење којим се одбија захтјев за одгођено плаћање садржи упозорење дужнику:
- да је дужан платити дуг до утврђеног рока за плаћање, ако је захтјев за одгођено плаћање поднесен и ријешен у току редовног периода;

- да се дуг плаћа на начин утврђен Законом о поступку индиректног опорезивања за плаћање у периоду принудне наплате, ако је захтјев за одгоду плаћања поднесен у току редовног периода, а ријешен након истека тог рока;
 - да се поступак принудне наплате наставља, ако је захтјев за одгоду плаћања поднесен у току поступка принудне наплате.
- (6) Рјешење којим се одлучује о захтјеву за одгоду плаћања се доноси у року од мјесец дана од дана пријема захтјева.

Члан 29.

(Поступак у случају непоштивања одгођеног плаћања)

- (1) У случају непоштивања услова одобреног одгођеног плаћања, рјешење се укида и проводи се слиједећи поступак:
- Уколико је захтјев за одгоду плаћања поднесен у току редовног периода, дуг се наплаћује из прихваћене гаранције у току периода принудне наплате, уз накнадни терет принуде и припадајућу камату.
 - Уколико је одгода плаћања одобрена без подношења гаранције, дуг се наплаћује принудним путем из цјелокупне постојеће и будуће имовине и права дужника.
 - Уколико је захтјев за одгоду плаћања поднесен у току периода принудне наплате, наплата се врши активирањем гаранције и свих других инструмената принудне наплате.
- (2) Након укидања одобрене одгоде плаћања, обрачун камате се врши од слиједећег дана након истека рока за редовно плаћање до дана извршене уплате.
- (3) Активирање гаранције, односно наплата из прихваћеног средства обезбјеђења се врши у складу са одредбом члана 35. овог Правилника.

Члан 30.

(Moratorium)

УИО не може ни у једном случају нити под било каквим околностима одобрити мораторијум дуга. Мораторијум дуг се може само законски одређивати.

Одјељак II. Други начини гашења дугова

Члан 31.

(Застарјелост)

- (1) Поступак принудне наплате не може се покренути након пет (5) година по истеку рока за редовно плаћање.
- (2) На застарјелост се пази по службеној дужности.
- (3) Застара се прекида:
- предузимањем било које радње од стране дужника у циљу гашења дуга;
 - предузимањем било које радње од стране УИО према дужнику, у циљу наплате или обезбјеђења дуга;
 - подношењем било које врсте правног лијека од стране дужника.
- (4) Застарјелост дуга за који је вођен поступак принудне наплате, по службеној дужности проглашава шеф Групе за принудну наплату.
- (5) Дугови који застаре су угашени, и отписују се.
- (6) О застарјелости и отпису дуга из става (4) и (5) овог члана, доноси се једно рјешење.
- (7) Застара се односи на сва лица која подлијежу обавези плаћања дуга.

Члан 32.
(Пребијање)

- (1) Дуг може бити потпуно или дјелимично угашен пребијањем са потраживањем које је УИО признала у корист дужника.
- (2) Пребијање се може вршити по службеној дужности када су потраживања УИО и потраживања пореског обвезника доспјела за наплату или на захтјев дужника.
- (3) Ако је дуг већи од потраживања које је признато у корист дужника, УИО ће наставити поступак принудне наплате за преостали износ.

Члан 33.
(Опрост дуга)

Опрост дуга се може извршити само у складу са законом, у износу и под околностима које закон одреди.

ДИО ТРЕЋИ
ПОГЛАВЉЕ III. ПОСТУПАК ПРИНУДНЕ НАПЛАТЕ

Члан 34.

(Посљедице покретања поступка принудне наплате)

Покретање поступка принудне наплате има за посљедицу:

- а) потраживање накнадног терета принуде од 5% главног дуга;
- б) потраживање затезне камате, обрачунате од слиједећег дана након истека рока за редовно плаћање до дана измирења главног дуга;
- ц) наплата из укупне имовине и права дужника без даље обавијести ако дуг није плаћен.

Члан 35.

(Наплата дуга из постојећег средства обезбјеђења)

- (1) Ако је дуг обезбјеђен одређеним средством обезбјеђења, наплата истог се приоритетно извршава из гаранције, односно другог средства обезбјеђења.
- (2) Ако група за принудну наплату сматра да гаранција, односно друго средство обезбјеђења није довољне вриједности да се намири цјелокупан дуг, остала имовина дужника се може превентивно заплијенити без обзира на наплату дуга из постојећег средства обезбјеђења.
- (3) Поступак наплате дуга из постојећег средства обезбјеђења је слиједећи:
 - а) Од финансијске институције као даваоца гаранције се тражи да плати дуг до висине износа утврђеног гаранцијом или дугом, а у току рока за плаћање у оквиру периода принудне наплате;
 - б) Ако финансијска институција која је издала гаранцију не плати дуг по позиву УИО у прописаном року, УИО ће наставити наплату из укупне имовине даваоца гаранције.
- (4) Гаранција која се састоји од хипотеке или залога на покретним стварима или неких других имовинских права којима се оптерећује имовина дужника или трећих лица, извршава се продајом путем суда, по правилима извршног поступка.

Члан 36.
(Акти о извршењу)

- (1) Извјештај о дугу сматра се вјеродостојним документом на основу којег се покреће поступак принудне наплате.
- (2) Налог за принудну наплату, којим почиње поступак принудне наплате, производи исте правне посљедице као рјешење о извршењу које доноси суд.

Члан 37.

(Издавање акта о извршењу)

- (1) Након истека рока за уплату, организациона јединица која је извршила књиговодствено евидентирање обавезе у информационом систему УИО, осим ако није другачије одређено, доставља извјештај о дугу групи за принудну наплату надлежног регионалног центра на даље поступање.
- (2) Извјештај о дугу садржи следеће податке:
 - а) Име и презиме физичког лица/назив правног лица дужника, адресу и идентификациони број дужника;
 - б) износ и елементе дуга, као и период настанка дуга;
 - ц) датум извршности или датум доспјелости дуга на плаћање;
 - д) напомену да дуг није благовремено плаћен;
 - е) датум издавања извјештаја о дугу.
- (3) Извјештај о дугу потписује шеф организационе јединице која доставља извјештај о дугу (став (1) овог члана), изузев аутоматски генерисаних извјештаја који се преузимају из информационих система УИО.
- (4) Извјештај о дугу се не доставља дужнику.

Члан 38.

(Налог за принудну наплату)

- (1) Налог за принудну наплату је акт којим УИО почиње принудну наплату из цјелокупне имовине дужника, издаје се на основу достављеног извјештаја о дугу и доставља дужнику.
- (2) Добровољно плаћање дуга дужник може извршити у року од десет дана од дана уручења налога за принудну наплату.
- (3) Дужник може измирити дуг или дио дуга у свакој фази поступка све до једног сата прије почетка продаје заплијењене имовине.

Одјељак Б. Потраживање треће стране

Члан 39.

(Захтјев за потраживање треће стране)

Трећа страна која сматра да пленидба имовине дужника нарушава њено право власништва или неко друго стварно право над имовином која је заплијењена може, прије покретања поступка пред надлежним судом, поднијети захтјев за потраживање УИО.

Члан 40.

(Овлашћење за одлучивање о потраживању права треће стране)

- (1) Одлуку о захтјеву за потраживање права треће стране доноси шеф групе за принудну наплату у форми рјешења у року од 60 дана од дана пријема захтјева.
- (2) Против рјешења из става (1) овог члана није дозвољена жалба, али се може покренути парнични поступак пред Судом Босне и Херцеговине.

Члан 41.

(Поступање по захтјеву за потраживања треће стране)

- (1) Захтјев за потраживање треће стране подноси се у писаној форми групи за принудну наплату, која је извршила пленидбу имовине.
- (2) Захтјев се може поднијети након пленидбе имовине, а најкасније до издавања налога за продају исте.
- (3) Уз захтјев за потраживање треће стране се прилажу докази на којима се темељи потраживање треће стране.
- (4) Након подношења захтјева за потраживање треће стране, које се односи на право власништва, поступак

- принудне наплате из предметне имовине се привремено обуставља до рјешавања о захтјеву, али не утиче на поступак принудне наплате из остале имовине дужника.
- (5) Након подношења захтјева за потраживање треће стране, које се односи на неко друго стварно право, поступак принудне наплате се наставља све док се не оконча продаја заплијењене имовине, а добијени износ УИО задржава као депозит до рјешавања захтјева.
- (6) Ако УИО утврди да је захтјев за потраживање треће стране основан, обуставља поступак принудне наплате у односу на заплијењену имовину која је предмет захтјева, те исту враћа подносиоцу захтјева или му предаје новац наплаћен у поступку продаје.
- (7) Ако УИО утврди да захтјев за потраживање треће стране није основан, поступак принудне наплате се наставља.

ДИО ЧЕТВРТИ

ПОГЛАВЉЕ IV. ПЉЕНИДБА ИМОВИНЕ

Одјељак А. Опште одредбе

Члан 42.

(Налог за пљенидбу)

- (1) По истеку рока за плаћање дуга издаје се налог за пљенидбу имовине и права дужника у вриједности која је довољна да намири главни дуг, накнадни терет принуде, затезну камату и трошкове поступка принудне наплате.
- (2) Налог за пљенидбу имовине и права дужника се не доставља дужнику.
- (3) Дугови дужника обједињују се и наплаћују истовремено, иако налози за принудну наплату нису достављени дужнику у исто вријеме.

Члан 43.

(Пљенидба имовине)

Имовина се пљени у складу са чланом 13. Закона о поступку принудне наплате.

Члан 44.

(Прикупљање информација за пљенидбу)

- (1) Група за принудну наплату има овлашћење да захтијева доставу информација о имовини дужника из слиједећих извора:
- Информације којима располаже УИО - од надлежне организационе јединице УИО;
 - Информације из евиденција јавних регистара - од надлежних институција;
 - Информације од сваког физичког или правног лица које је обавезно да их пружи према Закону о поступку индиректног опорезивања и Закону о Управи за индиректно опорезивање;
 - Информације које се траже од дужника;
 - остале информације за које се сматра да су од утицаја на поступак принудне наплате.
- (2) Обавеза достављања информација настаје у тренутку пријема захтјева из става (1) овог члана.

Члан 45.

(Вршење пљенидбе)

- (1) Према редосиљеду пљенидбе из члана 13. Закона о поступку принудне наплате, прво се пљени она имовина због које се не мора улазити у пословне или стамбене просторије дужника.

- (2) Ако дуг није намирен пљенидбом имовине из става (1) овог члана, наставља се пљенидба имовине која се налази у пословним или стамбеним просторијама дужника.
- (3) Ако се имовина која је предмет пљенидбе не налази у пословним или стамбеним просторијама дужника, пљенидба се врши на мјесту гдје се имовина налази, а депозитару или представнику депозитара налаже се да преда наведену имовину, што се констатује у писаној изјави о пљенидби.
- (4) Ако се предаја имовине одбије, могу се предузети потребне мјере попут печатења просторија како би се спрјечио нестанак, замјена или скривање имовине. Ове мјере се наводе у писаној изјави о пљенидби.
- (5) Ако се не дозволи улазак у стамбене просторије ради вршења пљенидбе, од надлежног суда се тражи одобрење у складу са одредбама члана 69. Закона о поступку индиректног опорезивања.
- (6) Ако се настоји спрјечити или онемогућити улазак у пословне просторије, од полицијских органа се тражи да пружи потребну помоћ.
- (7) Пљенидба имовине врши се на основу писане изјаве о пљенидби, која се уручује дужнику непосредно. Ако дужник није био присутан током пљенидбе, писана изјава се доставља у складу са одредбама члана 64. до 68. Закон о поступку индиректног опорезивања.
- (8) Ако при вршењу пљенидбе није пронађена имовина или је пронађена имовина недовољне вриједности да се намири дуг, о томе се сачињава записник.

Члан 46.

(Колизија пљенидби)

У случају колизије судских или управних пљенидби у погледу исте имовине, право првенства се одређује у складу са чланом 6. Закона о поступку принудне наплате.

Члан 47.

(Одговорност за отуђење заплијењене имовине)

- (1) Депозитари имовине дужника који, након што приме налог о пљенидби, дозволе или сарађују у отуђењу или сакривању имовине биће појединачно и солидарно одговорни за измирење дуга до вриједности отуђене или сакривене имовине.
- (2) Уколико УИО располаже индицијама да је извршено отуђење или сакривање имовине, провешће поступак провјера и прикупљања информација од депозитара, дужника или било које друге стране заинтересоване за наведену имовину, инспекцијског надзора имовине и просторија и све друге радње за које УИО сматра да су неопходне.
- (3) Уколико се провјером установи да постоји основа за потраживање појединачне и солидарне одговорности, спровешће се поступак у складу са одредбама члана 13. овог Правилника.

Одјељак Б. Пљенидба готовине и/или новца депонованог у финансијским институцијама

Члан 48.

(Пљенидба готовине)

- (1) Кад се врши пљенидба готовине, сачињава се записник у два примјерка, од којих се један задржава у спису предмета о принудној наплати, а други уручује дужнику.
- (2) Готовина се полаже на Јединствени рачун УИО најкасније у року од два радна дана од дана пљенидбе.

Члан 49.

(Пљенидба новца депонованог у финансијској институцији)

- (1) УИО ће наложити пљенидбу новчаних средстава са рачуна дужника који је отворен у финансијској институцији ради намирења дуга.
- (2) У писаној изјави о пљенидби наводи се број рачуна који је познат УИО, док се пљенидба истовремено може проширити и на сваки други рачун који је отворен у предметној финансијској институцији.
- (3) Представник финансијске институције одмах предузима мјере да се задрже новчана средства у висини дуга или укупан износ стања новца на рачуну. Заплијењени износ финансијска институција дужна је пребацити на Јединствени рачун УИО најкасније наредног дана.
- (4) О извршеној пљенидби обавјештава се дужник, осим у случају када на рачуну дужника није било средстава.

Члан 50.

(Обуставања трансакција на рачунима)

- (1) Када се утврди да на рачунима дужника нема новчаних средстава или заплијењени износ није довољан за намирење потраживаног дуга, УИО налаже обуставања трансакција преко рачуна, чиме се ограничава право дужника да располаже средствима која се налазе или се уплаћују на његов рачун, као и право да отвара нове рачуне.
- (2) Шеф Групе за принудну наплату доноси рјешење о обустави трансакција преко рачуна дужника и исто доставља банци или другој финансијској институцији код које је рачун отворен, и дужнику.
- (3) Ограничења располагања новчаним средствима са рачуна дужника на овај начин не односе се на трансакције усмјерене на плаћање обавеза по основу индиректних пореза, осталих прихода и такси за чију наплату је надлежна УИО.
- (4) Банка или друга финансијска институција којој је достављено рјешење о обустави трансакција преко рачуна дужника, обавезна је одмах по пријему рјешења, безусловно извршити обуставу трансакција на свим рачунима отвореним код те институције.
- (5) Рјешењем о обустави трансакција са рачуна дужника налаже се банци да одмах по приливу средстава обавијести надлежну групу за принудну наплату о износу средстава. Након пријема обавјештења од банке да на рачуну постоје средства за намирење дуга у цјелости или дјеломично, доноси се рјешење о преносу новчаних средстава које се доставља дужнику и банци или другој финансијској институцији код које је рачун отворен.
- (6) Банка или друга финансијска институција је обавезна пренијети новчана средства за намирење потраживаног дуга на Јединствени рачун УИО најкасније наредног дана од дана прилива средстава на рачун и о истом одмах обавијестити УИО.
- (7) Рјешење о обустави трансакција важи до намирења дуга, односно обуставе поступка принудне наплате, о чему УИО одмах обавјештава банку или другу финансијску институцију.

Одјељак Ц. Пљенидба дужникових ненаплаћених потраживања, хартија од вриједности и права

Члан 51.

(Пљенидба претворивих хартија од вриједности депонованих у финансијским институцијама или

институцијама специјализованим за управљање хартијама од вриједности)

- (1) Писана изјава о пљенидби претворивих хартија од вриједности депонованих у финансијским институцијама или институцијама специјализованим за управљање хартијама од вриједности доставља се надлежном Регистру вриједносних папира и дужнику.
- (2) УИО налаже да се заплијењене хартије од вриједности продају на берзи.
- (3) Продаја хартија од вриједности из става (1) овог члана врши се у складу са правилима берзе и овлашћеног берзанског посредника.

Члан 52.

(Пљенидба претворивих хартија од вриједности које нису депоноване у финансијској институцији или у институцији специјализованој за управљање хартијама од вриједности)

- (1) Пљенидба хартија од вриједности које нису депоноване у финансијској институцији или у институцији специјализованој за управљање хартијама од вриједности, врши се уручењем писане изјаве о пљенидби хартија од вриједности дужнику и депозитару.
- (2) УИО плијени хартије од вриједности и налаже продају на званичној берзи или путем јавне аукције или лицитације и директне продаје ако се хартије од вриједности не продају на званичној берзи.
- (3) УИО може, умјесто да прода хартије од вриједности, извршити пљенидбу камата, дивиденди, прихода било које врсте или поврата по њиховом доспијећу, ако је на тај начин извјеснија наплата дуга.
- (4) Одредбе овог члана примјењују се на хартије од вриједности које су представљене као улази на банковне рачуне, улози или помоћу неког сличног средства.
- (5) Код пљенидбе улога фирми у којима партнери, према закону или статуту имају право првенства стицања и партнери и фирма се обавјештавају о пљенидби.

Члан 53.

(Пљенидба ненаплаћених потраживања и права дужника)

- (1) Ако се плијене новчана потраживања, кредити или друга права дужника, без гаранције, поступа се на слиједећи начин:
 - а) Група за принудну наплату прикупља информације о дужниковим ненаплаћеним потраживањима по службеној дужности или на приједлог дужника.
 - б) Дужников дужник обавезан је, на захтјев групе за принудну наплату, доставити информацију о ненаплаћеним доспјелим обавезама према дужнику у року од 5 дана од дана пријема захтјева за информацију.
 - ц) На основу добијених информација издаје се писана изјава о пљенидби, која се доставља дужниковом дужнику.
 - д) Заплијењени износ дужне обавезе треба бити уплаћен на Јединствени рачун УИО у корист дужника у року од 10 дана од дана пријема писане изјаве о пљенидби.
 - е) Дужников дужник се упозорава да након пријема писане изјаве о пљенидби уплата извршена према УИО у корист дужника у траженом износу има ослобађајући ефекат.
 - ф) Дужник се обавјештава о извршеној пљенидби ненаплаћених доспјелих потраживања.

- (2) Ако су заплијењени кредити и /или гарантована права, пљенидба укључује и права дужника у складу са гаранцијом. О пљенидби се обавјештава лице које посједује добра или право дато као гаранција. Ако дужник пореског дужника не испуњава своје обавезе, УИО ће активирати гаранцију у складу са њеном природом.

Одјељак Д. Пљенидба плата, накнада, зарада и пензија

Члан 54.

(Пљенидба плата, накнада, зарада и пензија)

- (1) Пљенидба плата, накнада, зарада и пензија врши се уз ограничења наведена у члану 13. Закона о поступку принудне наплате.
- (2) Писана изјава о пљенидби доставља се лицу које врши плаћање и дужнику.
- (3) Лице које врши плаћање обавезно је да задржи заплијењени износ и уплати га на Јединствени рачун УИО до висине износа дуга.
- (4) По измирењу дуга, УИО обавјештава лице које врши плаћање да престане са даљим задржавањем износа.
- (5) Лице које врши плаћање је појединачно и солидарно одговорно за дуг до висине неизмиреног износа, ако не поштује писану изјаву о пљенидби.

Члан 55.

(Пљенидба остале имовине)

Ако пљенидба из члана 54. овог Правилника укључује наредне уплате, а постоји и друга имовина која се може заплијенити, та имовина се може плијенити одмах након прве уплате заплијењеног износа.

Одјељак Е. Пљенидба покретне имовине и живе стоке

Члан 56.

(Пљенидба покретне имовине и живе стоке)

- (1) Пљенидба покретне имовине и живе стоке врши се доласком овлашћеног службеног лица у пословне и стамбене просторије дужника или на мјесто гдје се та имовина налази.
- (2) Плијенити се може имовина која се налази у посједу дужника, и имовина које се налази у посједу трећих лица а власништво је дужника.
- (3) Покретна имовина која је предмет пљенидбе, а која се налази у посједу трећих лица, на захтјев овлашћеног лица предаје се УИО.
- (4) Првенствено се плијени покретна имовина у погледу које нема примједби о постојању права које би спречавало пљенидбу и имовина која се најлакше може уновчити.
- (5) Ако се имовина одмах не депонује, она се обезбјеђује печатањем или на други одговарајући начин.

Члан 57.

(Пљенидба возила)

- (1) Пљенидба возила врши се на начин прописан одредбом члана 56. овог Правилника.
- (2) Код пљенидбе возила, када није могуће извршити пљенидбу исти дан, власнику се налаже да возила, у року од пет дана, преда надлежној групи за принудну наплату, заједно са документацијом и кључевима возила.
- (3) Ако дужник не поступи по налогу из става 2. овог члана, од полицијских органа се захтијева да задрже предметна возила и без одлагања обавијесте надлежну групу за принудну наплату ради провођење поступка пљенидбе возила.
- (4) Ако се возила не пронађу, наставља са пљенидба остале имовине.

Члан 58.

(Регистрација законског zaloжног права на покретној имовини)

- (1) Упис zaloжног права на заплијењену покретну имовину која подлијеже регистрацији врши се у складу са Оквирним законом о залозима ("Службени гласник БиХ", број 28/04), подношењем електронског захтјева Регистру залогова.
- (2) Ако се упис zaloжног права не може извршити према ставу (1) овог члана, шеф групе за принудну наплату надлежном органу који води јавни регистар подноси захтјев за упис законског zaloжног права на заплијењену покретну имовину која подлијеже регистрацији, уз који доставља:
 - а) писану изјаву о пљенидби имовине за коју се тражи упис законског zaloжног права;
 - б) исправу којом се доказује право власништва на заплијењеној имовини.

Одјељак Ф. Пљенидба камата, прихода и ренти сваке врсте, индустријске својине, племенитих метала, драгог камења, накита, предмета од злата, слика и антиквитета

Члан 59.

(Пљенидба камата, прихода и ренти)

- (1) Писана изјава о пљенидби камата, прихода и ренти од дужника, а која су у новчаном износу, доставља се дужнику и лицу које врши плаћање или субјекту, који задржава уплате и уплаћује их на Јединствени рачун све до измирења укупног дуга.
- (2) Ако су приходи или ренте у форми права која потичу од интелектуалног власништва, сматрају се платама и плијене се према одредбама о пљенидби плата.
- (3) У случајевима када приходи или ренте потичу од комерцијалних, индустријских или пољопривредних дјелатности, поступа се према члану 66. овог Правилника.

Члан 60.

(Пљенидба индустријског власништва)

- (1) Пљенидба индустријске својине врши се на основу писане изјаве о пљенидби која садржи списак имовине и свих права који се плијене.
- (2) Пљенидба обухвата:
 - а) право преноса пословања ако фирма послуже у изнајмљеним просторијама, укључујући објекте и све измјене на тим објектима, ако постоје;
 - б) нематеријална права у вези са пословном имовином;
 - ц) евентуалне накнаде укључујући и право на потраживање тих износа.
- (3) Писана изјава о пљенидби доставља се дужнику који није био присутан током вршења пљенидбе.

Члан 61.

(Пљенидба племенитих метала, драгог камења, накита, предмета од злата, слика и антиквитета)

- (1) Пљенидба племенитих метала, драгог камења, накита, предмета од злата и сребра, античких предмета и сваког другог предмета од историјске или умјетничке вриједности врши се на основу писане изјаве о пљенидби у којој се детаљно описује имовина која се плијени.
- (2) Писана изјава о пљенидби доставља се дужнику ако није био присутан током вршења пљенидбе.
- (3) У циљу спречавања замјене или прикривања, заплијењена имовина из става (1) овог члана се без

одлагања депонује у складу са чланом 65. овог Правилника.

- (4) Ако се имовина држи у просторијама других лица или субјеката осим дужника, примјењује се члан 45. став (3) до (6) овог Правилника.

Одјељак Г. Пљенидба непокретне имовине и регистрација законске хипотеке

Члан 62.

(Пљенидба непокретне имовине)

- (1) Пљенидба непокретне имовине врши се на основу писане изјаве о пљенидби, која садржи:
- име и презиме/назив дужника и лица које посједује заплијењену непокретну имовину, идентификациони број и све остале податке који служе идентификацији дужника;
 - локацију и опис непокретне имовине;
 - појединости о власништву дужника у погледу заплијењене непокретне имовине (власништво, сувласништво, заједничко власништво), постојање права коришћења, располагања, право грађења или неког другог стварног права;
 - укупан износ дуга и вриједност оптерећења у корист УИО на непокретну имовину;
 - упозорење да ће се на некретнини у јавни регистар некретнина уписати законска хипотека у корист УИО.
- (2) Писана изјава о пљенидби непокретне имовине се доставља дужнику и ако постоје, сувласници, заједничари, посједници, као и носиоци других стварних права.

Члан 63.

(Регистрација законске хипотеке)

- (1) Шеф Групе за принудну наплату након извршене пљенидбе доноси рјешење о регистрацији законске хипотеке.
- (2) Регистрација законске хипотеке врши се на основу захтјева шефа Групе за принудну наплату који се подноси надлежном органу који води јавни регистар за некретнине.
- (3) Захтјев за упис законске хипотеке подноси се у два примјерка, с тим да орган који је запримио захтјев један примјерак враћа УИО чиме потврђује пријем.
- (4) Захтјев за упис законске хипотеке садржи:
- право које дужник има у погледу заплијењене имовине;
 - име и презиме лица које посједује непокретну имовину, ако постоји;
 - укупан износ дуга и износ оптерећења у корист УИО на непокретној имовини;
 - захтјев да се у јавном регистру региструје законска хипотека у корист УИО;
 - захтјев да јавни регистар достави податке о власнику, кориснику заплијењене некретнине, као и другим теретима некретнини.
- (5) Уз захтјев за упис законске хипотеке прилаже се рјешење о регистрацији законске хипотеке.
- (6) Ако постоје било какви терети на заплијењеној имовини, о теретима се обавјештавају повјериоци који су регистрирани у јавном регистру о упису заложног права.

Члан 64.

(Поступак по захтјеву за упис законске хипотеке)

- (1) Орган који води јавни регистар некретнина дужан је по пријему захтјева без одлагања извршити регистрацију законске хипотеке на некретнинама, не

испитујући позадину или оправданост случаја за који је УИО одговорна.

- (2) Ако није могуће поступити по захтјеву, надлежни орган је дужан о разлозима немогућности одмах обавијестити УИО.
- (3) Ако се законска хипотека не може регистровати због грешке коју је могуће исправити, УИО је одмах исправља.
- (4) УИО предузима законом прописане радње против органа који води јавни регистар за некретнине ради измирења штете која настаје одгађањем регистрације законске хипотеке у јавни регистар.

Одјељак Х. Депоновање заплијењене имовине

Члан 65.

(Начин депоновања заплијењене имовине)

- (1) УИО одређује мјесто за депоновање одузете имовине до њене продаје.
- (2) Имовина која се у вријеме пљенидбе држи у објектима за депоновање или другим мјестима и за коју УИО сматра да је довољно сигурна и обезбијеђена, остаје депонована на тим мјестима, али је на располагању УИО.
- (3) Остала имовина се депонује како слиједи:
- у просторијама дужника ако је то економично, ефикасно и неће представљати посебан ризик за наставак поступка принудне наплате;
 - у просторијама УИО, ако исте постоје и ако су погодне за смјештај имовине;
 - у просторијама било којег другог органа који има одговарајуће објекте и услове, укључујући музеје, библиотеке и слично;
 - у просторијама других правних лица која пружају такве услуге или које УИО сматра довољно поузданим;
- (4) У случајевима из тачке ц) и д) става (3) овог члана, односи између УИО и депозитара регулишу се уговором.
- (5) У писаној изјави о пљенидби обавезно се уноси податак о мјесту депоновања и депозитару.

Члан 66.

(Права, обавезе и одговорности депозитара)

- (1) Депозитар је обавезан да чува заплијењену имовину под одговарајућим условима, у складу са принципом "bona fide" и преда је УИО на њен захтјев.
- (2) У случајевима из члана 59. и 60. овог Правилника обавеза депозитара обухвата редовно управљање одузетом имовином и пословањем, укључујући и обавезу плаћања прихода од имовине коју води и којом управља УИО.
- (3) Депозитар је обавезан да дјелује у складу са налозима УИО, на захтјев УИО даје све потребне информације ради бољег управљања и одржавања депоноване имовине.
- (4) Депозитар подлијеже кривичној и грађанској одговорности у случају непридржавања прописаних обавеза.
- (5) Депозитар је појединачно и солидарно одговоран у погледу дуга до границе подигнутог износа када помаже или даје пристанак да се одузета имовина отуђи.
- (6) Депозитар, осим ако није дужник, има право на уговорену накнаду за пружене услуге као и да му се исплате трошкови депоновања када то није укључено у накнаду.

ДИО ПЕТИ ПОГЛАВЉЕ V. ПРОДАЈА ЗАПЛИЈЕЊЕНЕ ИМОВИНЕ

Одјељак А. Радње које претходе продаји

Члан 67.

(Процјена имовине и утврђивање продајне вриједности)

- (1) УИО врши процјену заплијењене имовине примјеном редовних и уобичајених критерија код обављања процјене, а који се примјењују према врсти имовине, коришћењем информација и података које су на располагању у прописаним регистрима, на тржишту, на основу мишљења стручњака УИО и на било који други начин прописан законом.
- (2) Ако УИО сматра да је неопходно вјештачење за процјену имовине, ту процјену врши стални судски вјештак.
- (3) Процијењена вриједност имовине представља продајну вриједност и доставља се дужнику.
- (4) Против процјене коју врши УИО или стални судски вјештак не може се уложити жалба, али дужник може доставити супротну процјену вјештака у вези процијењене вриједности имовине у року од 10 дана од дана пријема обавијести о процјени.
- (5) Ако је разлика између процјене коју је извршила УИО или стални судски вјештак и процјене коју је вршио дужников вјештак нижа за 10%, онда се за продајну вриједност узима вриједност коју је одредио дужников вјештак. Накнаде дужниковог вјештака и остали трошкови који су настали вршењем процјене падају на терет дужника.
- (6) Ако је разлика у процјени већа од 10%, онда процјену врши вјештак са јавне листе сталних судских вјештака за одређену област, чија процјена представља продајну вриједност, а трошкове независног вјештака сноси дужник.
- (7) Изузетно, УИО не доставља дужнику процјену заплијењених хартија од вриједности. Почетна продајна цијена хартија од вриједности утврђује се у моменту издавања налога за продају берзанском посреднику, на основу информација о понуди и потражњи за хартијама од вриједности на званичној берзи.

Члан 68.

(Начини продаје)

- (1) Продаја заплијењене имовине врши се путем јавне аукције, јавне лицитације или директном продајом.
- (2) Имовина која се продаје може се разврстати у групе када по својој природи предмети припадају једни другим као цјелина и када се сматра да је то изводљиво ради ефикасније продаје те имовине.
- (3) УИО може приступити у извршни поступак над имовином која је заплијењена у поступку принудне наплате, а који је покренут пред надлежним судом.
- (4) УИО ће прихватити продају имовине или имовинских права или њиховог дијела, која је предмет пљенидбе због дуга према УИО, од стране дужника, под условом да купац изврши уплату цијене на Јединствени рачун у корист дужника. Купопродајна цијена треба бити заснована на процјени вриједности предметне имовине, имовинских права или њиховог дијела извршене на начин прописан у члану 67. (1) и (2) овог Правилника.

Одјељак Б. Поступак продаје заплијењене имовине

Члан 69.

(Налог за продају)

- (1) Шеф организационе јединице за принудну наплату издаје налог за продају заплијењене имовине до вриједности која је довољна за намирење главног дуга, накнадног терета принуде, трошкова пљенидбе и затезне камате, избегавајући колико је могуће продају оне имовине чија вриједност премашује износ дуга без обзира на одобрење да се та имовина касније прода, ако је потребно, за успјешно измирење укупног дуга УИО.
- (2) У налогу за продају наводи се датум, вријеме и мјесто одржавања продаје, као и процијењена вриједност имовине.
- (3) У налогу за продају хартија од вриједности се наводи број и ознака хартија од вриједности које се продају.
- (4) Налог за продају се доставља дужнику, брачном другу дужника, депозитару и осталим носиоцима стварних права.
- (5) У налогу се наводи да ће УИО са заплијењене имовине која се продаје брисати терете, уписане у корист УИО након уплате цјелокупног износа дуга.
- (6) Продаја имовине започиње након истека најмање 10 дана од дана уручења налога за продају.
- (7) Ако је адреса дужника непозната УИО, сматра се да је у самој најави аукције достављен и налог о продаји.
- (8) Ако је предмет продаје непокретна имовина, налог за продају доставља се надлежној канцеларији јавног регистра за некретнине, ради евидентирања забиљежбе извршења.

Члан 70.

(Најава аукције)

- (1) Аукција се најављује на огласној плочи у канцеларији УИО која је овлашћена за вршење аукције, као и на службеној страници УИО. Када се сматра да је ради успјеха продаје то потребно, аукција се најављује и путем осталих медија.
- (2) У најави аукције наводе се:
 - а) подаци о дану, часу и мјесту одржавања аукције;
 - б) подаци о имовини која се продаје, са минималном цијеном за сваку понуду и минимално већој понуди;
 - ц) мјесто ускладиштења имовине;
 - д) дани и сати у току којих се имовина и докази о власништву могу погледати;
 - е) позив на обавезу полагања депозита Одбору за продају. Захтјев за депозит износи 10% од минималне цијене за продају имовине. У најави аукције децидно се наводи упозорење да депозит задржава УИО, ако учесник на аукцији не испуни обавезу плаћања цијене коју понуди у току аукције;
 - ф) упозорење да се аукција поништава ако су дуг, накнадни терет принуде, трошкови пљенидбе и затезне камате плаћени прије отварања аукције;
 - г) информација о оптерећењима, обавезама и осталим релевантним околностима;
 - х) обавеза учесника на аукцији, којем се прода имовина, да разлику између депозита и продајне цијене треба платити најкасније у року 5 дана од дана одржавања аукције, односно у року од 15 дана од дана одржавања аукције уколико се ради о непокретној имовини;

- и) информација да Одбор за продају, по оцјени резултата прве аукције, одлучује о могућности одржавања друге аукције, односно директне продаје ако имовина није продата током аукције.
- (3) У најави аукције за продају непокретне имовине осим података из става (2) овог члана наводи се:
- постојање права трећих лица, која не престају продајом;
 - информација да ли се непокретност користи од стране других лица и по којем правном основу.

Члан 71.
(Понуђачи)

- (1) Аукције су јавне. Право учешћа на јавним аукцијама имају пунољетна физичка и правна лица, под условом да:
- имају законско право да учествују на аукцији;
 - нису упосленици УИО;
 - нису у родбинском односу са неким од упосленика УИО до трећег кољена крвног сродства.
- (2) Понуђачи доказују свој идентитет важећим личним документом са фотографијом, а пуномоћници право да заступају понуђача писаном пуномоћи.
- (3) Сви понуђачи депонују готовину у износу од 10% од продајне цијене имовине на јавној аукцији.
- (4) Доказ о уплати депозита се полаже најкасније 15 минута прије почетка аукције.
- (5) У периоду од најкасније 5 дана, односно 15 дана уколико се ради о непокретној имовини, купац имовине плаћа разлику између депонованог износа и продајне цијене. Потврда о куповини се купцу издаје након што уплати дужни износ на Јединствени рачун УИО.
- (6) Свим понуђачима који не купе имовину, раније уплаћени износ готовине се одмах враћа.

Члан 72.
(Одбор за продају)

- (1) Продају заплијењене имовине врши Одбор за продају (у даљем тексту: Одбор), а чине га предсједник, два члана и секретар, о чему се не доноси посебна одлука.
- (2) Предсједник Одбора је шеф групе за принудну наплату, секретар је шеф групе за тарифу, вриједност и поријекло робе, а остала два члана су запослени из групе за принудну наплату, које одређује шеф групе за принудну наплату у сваком конкретном случају.

Члан 73.
(Прва и друга аукција)

- (1) Аукције се одржавају у просторијама које су назначене у огласу.
- (2) Предсједник отвара аукцију, објављује списак имовине која је предмет продаје, друге услове продаје и продајну цијену имовине.
- (3) Аукција ће се окончати одмах након што понуђена цијена покрије износ дуга.
- (4) Ако је по окончању аукције остало непродате имовине јер није постигнута продајна цијена, Одбор одлучује да ли ће одржати другу аукцију или поступак директне продаје.
- (5) Ако Одбор одлучи да се одржи друга аукција, поступак је следећи:
- пола сата након окончања прве аукције, одржава се друга;
 - минимална цијена за продају имовине биће 75% од цијене утврђене за прву аукцију;

- у току пола сата из тачке а) овог става, сви они који желе да учествују на аукцији, полажу депозит ако то нису учинили за прву аукцију, а износ депозита је исти као и за прву аукцију;
 - сви који су положили депозит за прву аукцију имају право да учествују и на другој аукцији на основу раније положеног депозита;
 - друга аукција се одвија на исти начин и под istim условима као и прва аукција;
 - сва имовина која није продана ни у току друге аукције ставља се у поступак директне продаје под условима који су утврђени у овом Правилнику.
- (6) У току аукције води се записник и овјерава стављањем потписа од стране свих чланова Одбора и купца.
- (7) Ако је аукција закључена, а није наплаћен дуг, накнадни терети принуде и камате, у случају да је остало имовине за продају, у записник се уноси напомена да се, у складу са овим Правилником, отвара поступак директне продаје.
- (8) Након окончања аукције Предсједник Одбора:
- враћа депозит учеснику аукције ако депозит премашује износ којег је он платио за купљену имовину на аукцији или ако није купио ништа;
 - захтијева од купца да изврши уплату, уз упозорење да, ако то не учини најмање у току следећих 5, односно 15 радних дана, губи право на поврат депозита;
 - упозорава да, ако купац не изврши уплату за имовину коју је купио на аукцији, то не значи аутоматски да се прихвата следећа највећа понуда. У случају када купац на аукцији не плати преосталу цијену, Одбор издаје налог за понављање неуспјеле аукције у року од 15 дана;
 - ако је продајом имовине дуг дужника намирен у цијелости, преостали износ, ако га има, враћа се дужнику;
 - издаје купцу са аукције потврду о куповини имовине и цијени која је плаћена;
 - организује предају купљене имовине купцу након што утврди да је извршено књиговодствено евидентирање уплата.

Члан 74.

(Директна продаја)

- (1) Заплијењена имовина се продаје путем директне продаје у следећим случајевима:
- ако је по окончању аукције или јавне лицитације преостало имовине, која није продана;
 - ако је заплијењена имовина кварљива или ако Одбор сматра да постоје оправдани разлози за хитно поступање са имовином.
- (2) Ако се директна продаја врши због неуспјеле аукције или лицитације, врши се у року од једног мјесеца од датума неуспјеле лицитације или аукције. Ако се директна продаја врши због разлога хитног поступања, треба се извршити одмах, о чему се обавјештава дужник.
- (3) Минимална цијена договорена за директну продају биће следећа:
- ако је имовина била предмет лицитације или само једне аукције, минимална цијена је она која је утврђена у поступку продаје путем лицитације или аукције;
 - ако је имовина била предмет двије аукције у том случају не постоји минимална цијена за продају.

- (4) Ако се директна продаја врши као посљедица неуспјеле лицитације, учесници у директној продаји треба да испуњавају исте услове као и за лицитацију.
- (5) Директна продаја се најављује на начин прописан одредбом члана 70. овог Правилника.
- (6) Најава продаје садржи сљедеће информације:
 - а) разлоге за продају имовине по систему директне продаје;
 - б) датум и вријеме директне продаје;
 - ц) списак предмета који се продају уз минималне цијене, ако и када постоје;
 - д) начин достављања понуда.
- (7) Понуде се достављају у затвореној коверти, која мора садржавати предмет понуде и понуђену цијену и иста се мора доставити најмање 24 часа прије одржавања директне продаје.
- (8) За директну продају се не захтијева полагање депозита.
- (9) Одређено дана и у одређено вријеме, у присуству свих учесника, Одбор отвара коверте и продаје имовину лицу са најбољом понудом.
- (10) У случају да лице које је понудило највећу цијену није присутно, имовина се продаје сљедећем лицу са најбољом понудом, које је присутно.
- (11) Ако није прописана минимална цијена, Одбор може одлучити да одбаци све понуде ако исте сматра неприхватљивим.
- (12) Ако се директна продаја врши због разлога хитног поступања са продајом имовине или је у питању кварљива роба, УИО ће поступати на сљедећи начин:
 - а) извршиће процјену имовине према одредбама овог Правилника, узимајући у обзир посебне околности;
 - б) процијењена вриједност се не смије објавити или обзнанити на други начин;
 - ц) не прописује се минимална цијена за продају;
 - д) уколико нити једна понуда не одговара процијењеној вриједности, Одбор врши продају имовине путем надметања међу оним лицима која су дала понуду;
 - е) ако се не постигне процијењена вриједност и имовина остане непродата, Одбор одлучује да је прода лицу са најбољом понудом, уколико оцијени да је таква понуда прихватљива.
- (13) У случају да се имовина не прода након одржане директне продаје, имовина из члана 90. овог Правилника се уступа Босни и Херцеговини, а остала имовина се враћа дужнику.
- (14) Ако два или више учесника понуде исти износ, Одбор врши продају имовине путем надметања међу тим лицима која су дала понуду са истим износом.
- (15) О директној продаји води се записник и овјерава стављањем потписа од стране свих чланова Одбора и купца.
- (16) Купац плаћа цијену одмах након окончања директне продаје или најкасније у року од 24 часа од завршетка поступка директне продаје.
- (17) Имовина се предаје купцу након што Одбор утврди да је извршено књиговодствено евидентирање уплата.
- (18) Правила утврђена у члану 71. став (1) овог Правилника се такође примјењују на директну продају.
- (19) Директна продаја се може понављати уколико Одбор такву продају сматра оправданом.

Члан 75.

(Јавна лицитација)

- (1) Само у сљедећим случајевима дозвољено је продавати заплијењену имовину путем јавне лицитације:
 - а) када продаја заплијењене имовине, због њених карактеристика или гломазности, може изазвати штетне посљедице на тржишту;
 - б) када постоје оправдани разлози јавног интереса, укључујући ризик од доношења штете УИО, могућим купцима и заштити здравља и опште сигурности.
- (2) Директор УИО на приједлог шефа групе за принудну наплату доноси одлуку да се заплијењена имовина продаје путем јавне лицитације.
- (3) Позив на лицитацију се објављује на огласној плочи УИО, на веб страници УИО или на други одговарајући начин.
- (4) У позиву за лицитацију наводи се сва имовина која подлијеже лицитацији, као и рокови и услови плаћања и висина депозита.
- (5) Позив за лицитацију садржи и информације о посебним увјетима, који морају бити испуњени да би се предметна имовина могла посједовати или користити.
- (6) Одлуку о прихватању или одбацивању понуде доноси директор УИО у року од пет радних дана од дана пријема понуде. Ако је одлучено да се прихвати понуда, прихвата се најповољнија, узимајући у обзир и економске аспекте придржавања посебним захтјевима лицитације.
- (7) У случају да се не поднесу понуде или да се све понуде одбаце, поступак лицитације се одлуком директора проглашава неважећим. Након тога се врши продаја имовине путем директне продаје како је прописано овим Правилником.

Члан 76.

(Начин продаје хартија од вриједности)

- (1) Продаја заплијењених хартија од вриједности врши се путем берзе и овлашћеног берзанског посредника, према важећим правилима званичне берзе.
- (2) На поступак продаје хартија од вриједности не примјењују се одредбе овог Правилника, којима је регулисана продаја заплијењене имовине.

Члан 77.

(Поништење преосталих пљенидби)

- (1) Након намирења главног дуга, накнадног терета принуде, трошкова поступка и камате, шеф групе за принудну наплату поништава пљенидбе непродате имовине и издаје налог за њен поврат дужнику.
- (2) Ако укупан износ дуга није покривен, а преостала је имовина која није продата, примјењују се одредбе из поглавља VIII овог Правилника.
- (3) Ако након окончања поступка продаје, и ако је изводљиво, по уступању имовине Босни и Херцеговини, још увијек преостане непродате имовине, иста се враћа дужнику.

Одјељак II. Продаја непокретне имовине

Члан 78.

(Продаја непокретне имовине)

- (1) Поступак продаје заплијењене непокретне имовине на којој је конституисана законска хипотека у корист УИО, врши се путем надлежних судова у Федерацији Босне и Херцеговине, Републици Српској и Брчко Дистрикту Босне и Херцеговине, према мјесту гдје се некретнина налази.

- (2) Изузетно од става (1) овог члана, када на заплијењеној некретности не постоје оптерећења у корист других повјерилаца, нити је спорно право власништва или друго стварно право на истој, поступак продаје непокретне имовине проводи Одбор из члана 72. овог Правилника.

Члан 79.

(Друга стварна права)

- (1) Стварне служности, терети и право грађења на непокретности не престају продајом непокретности.
- (2) Продајом непокретности не престају ни личне дужности које су у јавном регистру некретности уписане прије укњижбе хипотеке ради намирења дуга.
- (3) Уговори о закупу или најму на непокретности који су склопљени и уписани у јавном регистру некретности прије укњижбе хипотеке не престају продајом непокретности.

Члан 80.

(Право прече куповине)

Лице које има законско или уговорно право прече куповине уписано у јавном регистру некретности има предност пред најповољнијим понуђачем ако одмах по закључењу надметања изјави да непокретност купује уз исте услове.

Члан 81.

(Губитак права на посјед и предаја непокретности)

Продајом непокретности дужник губи право посједа некретности и дужан ју је предати купцу одмах након пријема рјешења о продаји непокретне имовине.

Члан 82.

(Рјешење о продаји)

- (1) Након продаје непокретне имовине, у року од 15 дана од дана уплате продајне цијене доноси се рјешење које представља основ за стицање права власништва.
- (2) У диспозитиву рјешења се наводи да се бришу сви терети уписани у корист УИО у јавном регистру за некретности.
- (3) УИО ће најкасније у року од два радна дана поднијети надлежном органу који води јавни регистар, у којем је регистрована законска хипотека, захтјев за брисање исте и свих других терета уписаних у корист УИО.

ДИО ШЕСТИ

ПОГЛАВЉЕ VI. НЕСОЛВЕНТНОСТ И НЕНАПЛАТИВОСТ

Одјељак А. Несолвентност, ревизија и отпис

Члан 83.

(Несолвентност и ненаплативост)

- (1) Несолвентним се сматрају сви дужници који, према сазнању УИО, немају имовину из које се може намирити дуг.
- (2) Ненаплативи дугови су они који се не могу наплатити у поступку принудне наплате због несолвентности главног дужника и осталих лица одговорних за плаћање.

Члан 84.

(Проглашавање дуга ненаплативим)

- (1) Шеф групе за принудну наплату проглашава несолвентност дужника и ненаплативост дуга.
- (2) Проглашавање дуга ненаплативим проводи се након утврђивања несолвентности главног дужника, појединачно, солидарно и супсидијарно одговорних лица, ако постоје.
- (3) УИО може, у циљу најефикаснијег коришћења својих ресурса, применијени скраћени поступак за

проглашавање ненаплативим дугова до износа од 5.000 КМ.

- (4) Скраћени поступак проводи шеф групе за принудну наплату, на начин да се сачини службена забиљешка, у којој се констатује да дужник нема имовине за намирење дуга.
- (5) Уколико су испуњени услови за проглашавање ненаплативости дуга, о несолвентности дужника и ненаплативости дуга се може одлучити једним рјешењем.

Члан 85.

(Посљедице несолвентности и ненаплативости)

- (1) Ненаплативи дугови се привремено отписују.
- (2) Проглашење дуга ненаплативим не спречава УИО да предузима мјере принуде против било кога ко може бити одговоран у складу са законским одредбама, нити право да предузима или настави радње, у циљу наплате дуга.
- (3) Ненаплативи дугови физичких или правних лица или субјеката који су унесени у судски регистар или други регистар, ако постоје, региструју се у тај регистар путем налога којег издаје шеф групе принудне наплате. Од тог тренутка УИО добија информације из регистра о свакој активности, у вези са тим физичким или правним лицем, која је предузета у вези регистрације.
- (4) Утврђивање несолвентности дужника има за резултат да се сви дугови каснијег доспијећа сматрају ненаплативим у том тренутку заједно са дуговима који су довели до утврђивања несолвентности, ако не постоје нека друга одговорна лица за дугове каснијег доспијећа.

Члан 86.

(Ревизија несолвентности)

- (1) УИО прати солвентност дужника или других одговорних лица који су претходно проглашени несолвентним.
- (2) У случају накнадне солвентности, под условом да није наступила застарјелост, УИО наставља поступак принудне наплате.

ПОГЛАВЉЕ VII. ТРОШКОВИ ПОСТУПКА

Одјељак А. Опште одредбе

Члан 87.

(Појам и врсте трошкова)

- (1) Трошкови поступка су издаци који настају у току поступка принудне наплате, а који падају на терет дужника.
- (2) Трошковима поступка принудне наплате сматрају се:
 - а) накнаде за помоћ и услуге које пружају фирме или професионалци, у складу са уговором или према важећој тарифи;
 - б) накнаде и остали издаци јавним регистрима;
 - ц) уплата депозита и административних услуга у вези са заплијењеном имовином. У издатке који произилазе из депозита заплијењене имовине спадају:
 - 1) награда депозитара, ако постоји;
 - 2) трошкови транспорта, паковања, ускладиштења, одржавања и чувања, ако ове услуге нису укључене под алинеју 1) ове тачке;
 - 3) неопходни трошкови који се плаћају за управљање дужниковом имовином у току пљенидбе и продаје;
 - 4) плаћања повјериоцима са правом првенства, као што је прописано у грађанском праву;

- 5) остали издаци.
- (3) Уплату накнаде, депозита и издатака из става (2) овог члана, након извршене услуге или пружене помоћи пружаоцу услуге, врши УИО, а уплаћени износ потражује од дужника у поступку намирења трошкова поступка.
- (4) Трошковима поступка принудне наплате не сматрају се редовни административни трошкови који укључују издатке УИО за просторије, комуналне услуге, поштанске услуге, набавку канцеларијског материјала, зараде и остала примања упосленика, као и канцеларијску опрему и материјал.
- (5) Задржани депозит у поступку продаје заплијењене имовине уплаћује се на рачун УИО и користи се искључиво за намирење предујмљених трошкова поступка принудне наплате.

Члан 88.

(Наплата трошкова поступка принудне наплате)

- (1) Дужник сноси трошкове који су наведени у члану 87. став (2) овог Правилника, под прописаним условима. Ако заплијењена имовина није продата или резултат поступка принудне наплате није довољан да се покрију поменути трошкови или је поступак принудне наплате трајно обустављен, трошкови поступка падају на терет УИО.
- (2) Сви трошкови принудне наплате који су у вези са предметом, исказани у облику потврде, фактуре, спецификације или друге исправе саставни су дио списка предмета.
- (3) Трошкови принудне наплате који се могу односити на више од једног дужника и не могу се јасно и појединачно приписати једном дужнику, сразмјерно се дијеле између дужника.

ПОГЛАВЉЕ VIII. УСТУПАЊЕ ЗАПЛИЈЕЊЕНЕ ИМОВИНЕ БОСНИ И ХЕРЦЕГОВИНИ

Одјељак А. Поступак уступања непродате заплијењене имовине

Члан 89.

(Покретање поступка за уступање имовине)

- (1) У случају да је продаја заплијењене имовине у току поступка из овог Правилника била неуспјешна, шеф Групе за принудну наплату предлаже директору УИО да се преостала имовина уступи Босни и Херцеговини за покриће неизмиреног дуга.
- (2) Уколико директор УИО одлучи да се имовина из става (1) овог члана уступа Босни и Херцеговини, издаје налог за уступање имовине у случајевима и под условима како је прописано.
- (3) Уступање имовине врши се за износ који је, према процјени, 75% од вриједности која се користила као почетна договорена цијена за продају на аукцији (минимална цијена). Ако ова вриједност премашује износ дуга, прекомјерни износ се враћа дужнику.

Члан 90.

(Уступање непродате заплијењене имовине)

- (1) Врста имовине која се може уступити Босни и Херцеговини:
- а) непокретна имовина без оптерећења или са оптерећењима мале вриједности у поређењу са вриједношћу имовине;
- б) возила чија је процијењена вриједност изнад 50.000 КМ;
- ц) антиквитети, умјетничка дјела, накит и драго камење од интереса за музеје.

- (2) Након прихватања уступљене имовине, шеф Групе за принудну наплату подноси надлежном органу који води јавни регистар за некретнине, захтјев за брисање хипотеке и свих терета који су евидентирани у корист УИО.
- (3) Након извршеног уступања, дужник се обавјештава о извршеном уступању имовине Босни и Херцеговини и умањењу дуга за 75% вриједности имовине.

ДИО СЕДМИ

ПОГЛАВЉЕ IX. ПРИНУДНА НАПЛАТА КОЈУ УИО ВРШИ У ИМЕ ДРУГИХ ОРГАНА УПРАВЕ

Одјељак А. Споразум са другим органима управе Босне и Херцеговине и међународним субјектима

Члан 91.

(Принудна наплата у име других јавних органа управе у Босни и Херцеговини)

- (1) Ако УИО уз сагласност Управног одбора потпише споразум са другим јавним органима било којег државног нивоа о принудној уплати других јавних прихода, уговор садржи одредбе по којим се поступак врши у складу са одредбама овог Правилника на слиједећи начин:
- а) други јавни орган доставља доказ о утврђеном дугу и извјештај о дугу;
- б) налог за принудну наплату издаје организациона јединица која проводи поступак принудне наплате према сједишту/пребивалишту дужника;
- ц) износ намиреног главног дуга уплаћује се на рачун другог јавног органа;
- д) накнадни терет принуде у износу 5% обрачунат на главни дуг, уплаћује се на Јединствени рачун УИО;
- е) поштују се рокови застаре прописани законима другог јавног органа.
- (2) Одредбе овог Правилника које се односе на уступање заплијењене имовине Босни и Херцеговини, не примјењују се у поступку принудне наплате према другим јавним органима било којег државног нивоа.

Члан 92.

(Принудна наплата у име наднационалних или међународних субјеката и страних земаља)

Ако, у складу са важећим законским одредбама и међународним споразумима, УИО врши принудну наплату дугова у име наднационалних или међународних субјеката и страних земаља, према овом Правилнику, поступак принудне наплате мора се примијенити на сва остала питања која нису прописана у законским одредбама и уговорима који регулишу односе са наднационалним или међународним субјектима и страним земљама.

ДИО ОСМИ

ПОГЛАВЉЕ X. ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 93.

(Помоћ полицијских и других надлежних органа)

Органи који брину о јавном реду, као и други надлежни органи пружају потребну помоћ у обављању активности принудне наплате, сходно законским одредбама.

Члан 94.

(Престанак примјене прописа)

- (1) Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о провођењу Закона о поступку принудне наплате индиректних пореза ("Службени гласник БиХ", број 27/12).

- (2) Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Одлука о надлежности за рјешавање захтјева за одгоду плаћања и плаћање у ратама ("Службени гласник БиХ", број 42/06).

Члан 95.

(Ступање на снагу)

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику БиХ".

Број 01-02-2-504-9/20

10. јуна 2020. године

Директор

Др **Миро Цакула**, с. р.

На основу члана 15. Закона о Управи за индиректно опорезивање ("Службени гласник БиХ", број 89/05) и члана 23. став (3) Закона о поступку принудне наплате индиректних пореза ("Службени гласник БиХ", бр. 89/05 и 62/11), директор Управе за индиректно опорезивање, уз suglasnost Управног одбора Управе за индиректно опорезивање, donio je

PRAVILNIK O PROVOĐENJU POSTUPKA PRINUDNE NAPLATE INDIREKTNIH POREZA

DIO PRVI

POGLAVLJE I. OPĆE ODREDBE O PRINUDNOJ NAPLATI INDIREKTNIH POREZA

Odjeljak A. Opće odredbe

Члан 1.

(Предмет)

Правилником о провођењу поступка принудне наплате индиректних пореза propisuje se начин на који Управа за индиректно опорезивање (у даљњем тексту: UIO) provodi поступак принудне наплате на основу Закона о поступку принудне наплате индиректних пореза ("Службени гласник БиХ", бр. 89/05 и 62/11) (у даљњем тексту: Закон о поступку принудне наплате) и осталих законских прописа којима је регулиран поступак принудне наплате индиректних пореза, осталих прихода и такси.

Члан 2.

(Дефиниције)

У смислу Правилника о провођењу поступка принудне наплате индиректних пореза (у даљњем тексту: Правилник) сlijedeći појмови имају значење:

- a) "принудна наплата" - propisani поступак наплате дуга по основу индиректних пореза, осталих прихода и такси, као и других потраживања у случајевима propisanim законом и овим Правилником;
- b) "organizacione јединице за принудну наплату" - Odsjek за принудну наплату у Središnjem uredu и групе за принудну наплату у regionalnim centrima UIO;
- c) "овлаштена службена лица" - лица овлаштена за обављање послова принудне наплате propisanih законским и подзаконским актима;
- d) "дуг" - dospjela неплаћена обавеза по основу индиректних пореза, осталих прихода и такси за коју је у складу са одредбама овог Правилника покренут поступак принудне наплате.

Члан 3.

(Употреба рода)

Појмови који су ради preglednosti dati у једном граматичком роду, без дискриминације, односе се на мушки и женски род.

Члан 4.

(Кориштење јединице и мношине)

На начин оvdje кориштен, једнина укључује мношину, а мноштина укључује једину, осим ако контекст не захтијева другачије.

Члан 5.

(Правни основ)

Поступак принудне наплате се provodi на начин и под uvjetima propisanim одредбама Закона о поступку индиректног опорезивања ("Службени гласник БиХ", бр. 89/05 и 100/13), Закона о поступку принудне наплате, овим Правилником и другим подзаконским актима donesenim у сврху провођења поступка принудне наплате.

Члан 6.

(Опћи принципи)

- (1) Поступак принудне наплате је посебан поступак који се pokreće у сврху принудне наплате неплаћених индиректних пореза, осталих прихода и такси за које је надлежна UIO, у складу са Законом о поступку принудне наплате.
- (2) На одлуке шефа организационе јединице за принудну наплату дозволјена је жалба осим на одлуку о захтјеву за потраживање права треће стране propisanu одредбом члана 40. став (1) овог Правилника.

Члан 7.

(Принудна наплата)

- (1) UIO је надлежна за принудну наплату дугова по основу индиректних пореза, осталих прихода и такси (у даљњем тексту: дуг).
- (2) Дуг који није измирен у propisanom року, naplaćuje се принудним путем из cjelokupne имовине и права дућника.
- (3) UIO може вршити принудну наплату дуга у име других јавних органа било којег државног нивоа на основу споразума потписаног са тим organima, уз prethodnu suglasnost Управног одбора UIO.
- (4) UIO provodi поступак принудне наплате у име nadnacionalnih или међународних субјеката и страних zemalja, на основу споразума о међусобној помоћи и suradnji.

Odjeljak B. Organizacione јединице за принудну наплату

Члан 8.

(Organizacione јединице за принудну наплату и овлаштена службена лица)

- (1) Organizacione јединице за принудну наплату provode поступак принудне наплате дуга на основу овлашћења и надлежности utvrđених законима о индиректном опорезивању, овим Правилником и другим законским и подзаконским propisima.
- (2) Poslove и задатке принудне наплате индиректних пореза propisane законским и подзаконским актима обављају овлаштена службена лица.

Члан 9.

(Овлаштене финансијске институције)

UIO може овластити финансијске институције да обављају услугу blagajnika с тим да овлашћење не smije и не може podrazumijevати да су тим институцијама dodijeljena овлашћења за принудну наплату.

Odjeljak C. Lica obavezna da plaćaju дуг

Члан 10.

(Обавезно и одговорно лице за дугове)

- (1) Лице обавезно да плаћа дуг је лице definirano у члановима 18. до 20. Закона о поступку индиректног опорезивања (у даљњем тексту: главни дућник).
- (2) Дуг се prvenstveno naplaćuje од главног дућника.

- (3) Pored glavnog dužnika iz stava (1) ovog člana, lice definirano u članovima 21. do 23. Zakona o postupku indirektnog oporezivanja može se proglasiti odgovornim za plaćanje duga.

Član 11.

(Pojedinačno i solidarno odgovorno lice)

- (1) Pojedinačna i solidarna odgovornost podrazumijeva obavezu plaćanja duga, uključujući naknadni teret prinude, kamatu i troškove postupka prinudne naplate.
- (2) U slučaju pojedinačne i solidarne odgovornosti, UIO ima pravo da naplati ukupan iznos duga od bilo kojeg pojedinačno i solidarno odgovornog lica.
- (3) Sve radnje koje se odnose na glavnog dužnika ili na pojedinačno i solidarno odgovorno lice, ne predstavljaju prepreku za pokretanje postupka prinudne naplate protiv svakog drugog lica odgovornog za plaćanje duga.

Član 12.

(Predmet odgovornosti)

Glavni dužnik i odgovorna lica odgovaraju za obavezu svojom cjelokupnom postojećom i budućom imovinom i pravima, uz ograničenja propisana Zakonom o postupku indirektnog oporezivanja.

Član 13.

(Postupak utvrđivanja odgovornosti)

- (1) Postupak utvrđivanja pojedinačne i solidarne odgovornosti pokreće se dostavljanjem prijedloga odgovornosti licu koje se smatra odgovornim.
- (2) Ukoliko osporava predloženu odgovornost, lice je obavezno dostaviti primjedbe i dokumentaciju u roku od 15 dana od dana prijema prijedloga odgovornosti.
- (3) Po isteku roka za dostavljanje pisanih primjedbi i dokumentacije iz stava (2) ovog člana, ovlašteno službeno lice obavezno je uputiti poziv predloženom licu da se izjasni na saslušanju o okolnostima iz prijedloga odgovornosti.
- (4) Ukoliko predloženo lice ne postupi na propisani način odnosno ne dostavi pisane primjedbe i dokumentaciju, niti se odazove na poziv, smatra se da prihvata odgovornost.
- (5) Grupa za prinudnu naplatu donosi rješenje o utvrđivanju odgovornosti, kojim nalaže plaćanje duga odgovornom licu.
- (6) Rješenje o utvrđivanju odgovornosti sadrži:
 - a) odluku o utvrđivanju odgovornosti i vrstu odgovornosti;
 - b) iznos nastanka duga za koji se odgovornost proglašava, rok i način plaćanja;
 - c) upozorenje da će se, ako odgovorno lice utvrđeni iznos duga ne plati u propisanom roku, dug naplatiti prinudnim putem iz cjelokupne imovine i prava imenovanog;
 - d) pravne lijekove sa rokom i mjestom podnošenja.
- (7) Pojedinačna i solidarna odgovornost se neće proširiti na sankcije izrečene glavnom dužniku osim ukoliko sankcija nije izrečena zbog učešća pojedinačno i solidarno odgovornog lica u činjenju prekršaja.

Član 14.

(Odgovornost putem sljedništva - sukcesije)

- (1) Dug koji proizilazi iz bilo kakve vrste reorganizacije poreznog obveznika iz člana 18. Zakona o postupku indirektnog oporezivanja, potražuje se od nasljednika ili lica koje nastavi poslovanje. Odgovornost se odnosi na dospjele dugove i na one koji još nisu dospjeli ali proističu iz vršenja poslovnih djelatnosti uključujući i prihode od tih djelatnosti.

- (2) Odgovornost iz stava (1) ovog člana se ne odnosi na kupce dijela imovine, osim ako osnuju posebno preduzeće koje može nastaviti svoje poslovanje.

- (3) Odgovornost sljednika ne oslobađa prodavca od obaveze plaćanja i oba su pojedinačno i solidarno odgovorni za dug.

- (4) Lice koje namjerava sljedništvom (sukcesijom) preuzeti poslovanje dužnika kao pravnog prethodnika ima pravo da uz njegovu suglasnost zahtijeva od UIO uvjerenje sa specifikacijom dugovanja, sankcija ili obaveza po osnovu indirektnih poreza pravnog prethodnika. Sljednik je pojedinačno i solidarno odgovoran za dugovanja navedena u uvjerenju.

- (5) Odsjek za prinudnu naplatu je obavezan uvjerenje iz stava (4) ovog člana izdati u roku od mjesec dana od dana prijema zahtjeva.

- (6) Zahtjev za izdavanje uvjerenja sa specifikacijom dugovanja se ne može podnijeti nakon izvršene sukcesije.

Član 15.

(Supsidijarna odgovornost)

- (1) U slučajevima predviđenim zakonom, supsidijarno odgovorno lice iz člana 23. Zakona o postupku indirektnog oporezivanja obavezno je da plati glavni dug nastao po osnovu indirektnih poreza ukoliko je:
 - a) utvrđena nesolventnost glavnog dužnika i pojedinačno i solidarno odgovornog lica u skladu sa članom 88. stav (2) ovog Pravilnika i
 - b) doneseno rješenje o utvrđivanju supsidijarne odgovornosti.

- (2) Postupak utvrđivanja supsidijarne odgovornosti provodi se na isti način na koji se provodi postupak utvrđivanja pojedinačne i solidarne odgovornosti iz člana 13. ovog Pravilnika.
- (3) Supsidijarna odgovornost se neće proširiti na sankcije izrečene glavnom dužniku, osim ukoliko sankcija nije izrečena zbog učešća supsidijarno odgovornog lica u činjenju prekršaja.

Član 16.

(Nasljeđivanje duga pravnih lica)

- (1) Kada je pravno lice ili drugi subjekt koji nema svojstvo pravnog lica prestalo sa obavljanjem djelatnosti ili je okončan postupak likvidacije dug se potražuje od osnivača ili suvlasnika u granicama propisanim odredbama članova 18.-20. Zakona o postupku indirektnog oporezivanja.
- (2) Ukoliko je o glavnom dugu obaviješten glavni dužnik, UIO može poduzeti radnje protiv bilo kojeg pojedinačno i solidarno odgovornog lica ili istovremeno protiv svih, dostavljanjem zahtjeva za plaćanje u rokovima propisanim članom 33. Zakona o postupku indirektnog oporezivanja.

- (3) Radnje preduzete protiv bilo kojeg od odgovornih lica ne predstavljaju prepreku za kasnije pokretanje postupka protiv drugih odgovornih lica, sve dok dug nije u potpunosti izmiren.

Član 17.

(Nasljeđivanje duga fizičkih lica)

- (1) U slučaju smrti poreznog obveznika, nakon pribavljanja dokaza o smrti, postupak naplate duga se nastavlja od njegovih zakonskih ili testamentarnih nasljednika koji su prihvatili nasljedstvo, pod uvjetom da je dug nastao prije smrti ostavioca.

- (2) Iznos duga naveden u zahtjevu za uplatu zakonskom ili testamentarnom nasljedniku ne može prelaziti iznos primljenog nasljeđa.

- (3) Ukoliko nasljednici ne postoje ili nisu prihvatili nasljedstvo, prinudna naplata duga se nastavlja iz imovine i prava umrlog, a sve ranije se obavljaju sa licem koje je predstavnik zaostavštine.

Odjeljak D. Adresa sjedišta/prebivališta

Član 18.

(Adresa sjedišta/prebivališta)

Adresa sjedišta/prebivališta dužnika za svrhe postupka prinudne naplate je adresa utvrđena u skladu sa odredbom člana 28. Zakona o postupku indirektnog oporezivanja.

Član 19.

(Mjesto imovine dužnika)

U slučaju da se adresa sjedišta/prebivališta ne može utvrditi, UIO provodi postupak prinudne naplate tamo gdje se nalazi imovina dužnika.

DIO DRUGI

POGLAVLJE II. GAŠENJE DUGA

Odjeljak A. Plaćanje duga

Član 20.

(Pravo na plaćanje)

Pored glavnog dužnika i odgovornog lica, bilo koje drugo lice ima pravo da izvrši plaćanje duga, bez obzira iz kojeg razloga je to lice zainteresirano za ispunjenje navedene obaveze, da li dužnik zna za plaćanje i da li odobrava plaćanje.

Član 21.

(Način plaćanja)

- (1) Uplata duga vrši se u skladu sa propisima o plaćanju indirektnih poreza, ostalih prihoda i taksu, koje naplaćuje UIO.
- (2) Uplata koja nije izvršena na način propisan u stavu (1) ovog člana ne oslobađa odgovorno lice od obaveze plaćanja.

Član 22.

(Dokaz o uplati)

- (1) Lice koje plaća dug ima pravo da dobije dokaz o izvršenoj uplati.
- (2) Dokaz može biti:
 - a) potvrda o uplati od subjekta ovlaštenog da prima uplate;
 - b) drugi dokument utvrđen ostalim propisima UIO.
- (3) Dokaz o uplati sadrži ime, prezime/naziv subjekta, identifikacioni broj/JMB i sjedište/prebivalište dužnika, iznos i datum uplate.

Odjeljak B. Odgoda plaćanja i plaćanje duga u ratama

Član 23.

(Odgoda plaćanja i plaćanje duga u ratama)

- (1) Plaćanje duga tokom redovnog ili perioda prinudne naplate, po zahtjevu dužnika, može se odgoditi ili platiti u ratama, uz ispunjenje propisanih uvjeta.
- (2) Iznosi za koje je odobrena odgoda plaćanja ili plaćanje u ratama (u daljnjem tekstu: odgodoeno plaćanje), ne uključujući naknadni teret prinude, podliježu obračunu zatezne kamate kako je propisano Zakonom o postupku indirektnog oporezivanja.

Član 24.

(Nadležnost za odlučivanje po zahtjevu)

- (1) Organizacione jedinice za prinudnu naplatu nadležne su za donošenje odluke o zahtjevu za odgodoeno plaćanje, i to:
 - a) Odsjek za prinudnu naplatu - kada je glavni dug preko 30.000 KM,
 - b) Grupe za prinudnu naplatu - kada je glavni dug ispod 30.000 KM.

- (2) Odgodoeno plaćanje u okviru redovnog perioda može se odobriti samo za iznose preko 10.000 KM.
- (3) Najduži period odgode plaćanja iznosi jednu godinu, a za plaćanje duga u ratama tri godine.

Član 25.

(Zahtjev za odgodoeno plaćanje)

- (1) Zahtjev za odgodoeno plaćanje podnosi se nadležnoj organizacionoj jedinici za prinudnu naplatu, u roku:
 - a) za obavezu u periodu redovne naplate - najkasnije do isteka roka za plaćanje utvrđenog Zakonom o postupku indirektnog oporezivanja;
 - b) za dug u periodu prinudne naplate - najkasnije do izdavanja naloga za prodaju zaplijenjene imovine.
- (2) Zahtjev za odgodoeno plaćanje treba da sadrži:
 - a) ime i prezime podnosioca/naziv firme, identifikacioni broj i adresu sjedišta/prebivališta za svrhe indirektnog oporezivanja podnosioca zahtjeva, a ukoliko postoji, i zastupnika;
 - b) razloge podnošenja zahtjeva za odgodoeno plaćanje;
 - c) tačno navođenje vrste zahtjeva (odgoda plaćanja ili plaćanje duga u ratama), vremenskog perioda na koji se odgodoeno plaćanja traži i datuma uplate odgodoenog plaćanja (5. ili 20. u mjesecu);
 - d) ponuđeno sredstvo obezbjeđenja, kako je propisano u članu 26., a uzimajući u obzir odredbe člana 27. ovog Pravilnika,
 - e) mjesto, datum i potpis podnosioca.
- (3) Uz zahtjev za odgodoeno plaćanje podnosilac je dužan dostaviti:
 - a) izjavu o obezbjeđenju neopozive sveobuhvatne garancije banke ili druge finansijske institucije;
 - b) dokumentaciju o zastupanju.
- (4) Kada nije moguće obezbijediti sveobuhvatnu garanciju banke u skladu sa tačkom a) stava (3) ovog člana, uz zahtjev treba dostaviti:
 - a) izjavu dužnika o nemogućnosti obezbjeđenja sveobuhvatne garancije banke ili druge finansijske institucije;
 - b) procjenu imovine ponuđene kao sredstvo obezbjeđenja, koju je izvršila specijalizirana neovisna institucija ili stručnjak, rađenu u vrijeme podnošenja zahtjeva i u svrhu odobravanja odgodoenog plaćanja duga;
 - c) dokaz o vlasništvu imovine koja se nudi kao sredstvo obezbjeđenja odgodoenog plaćanja, odnosno suglasnost vlasnika imovine ukoliko se radi o imovini koja nije u vlasništvu dužnika;
 - d) bilans stanja i bilans uspjeha iz prethodne godine i izvještaj revizora ukoliko postoji.
- (5) Ukoliko zahtjev ne ispunjava formalne uvjete ili uz njega nije podnesena obavezna dokumentacija, UIO će od podnosioca zatražiti da ukloni nedostatke, odnosno kompletira zahtjev u roku od 10 dana, uz upozorenje da će, ukoliko u ostavljenom roku ne postupi po traženom, zahtjev biti odbačen.
- (6) Odluka o zahtjevu za odgodoeno plaćanje se donosi u formi rješenja.
- (7) Nakon odobravanja odgodoenog plaćanja, odobreni uvjeti se ne mogu mijenjati.

Član 26.

(Sredstva obezbjeđenja odgodoenog plaćanja)

- (1) U pravilu, kao sredstvo obezbjeđenja odgodoenog plaćanja služi sveobuhvatna garancija banke ili druge finansijske institucije.

- (2) Ukoliko dužnik nije u mogućnosti obezbijediti garanciju iz stava (1) ovog člana, UIO može prihvatiti slijedeća sredstva obezbjeđenja plaćanja, prema redoslijedu prioriteta:
- hipoteku,
 - zalog sa ili bez izmještanja pokretne imovine,
 - garanciju trećeg lica odnosno zajedničku garanciju trećeg lica i dužnika.
- (3) Garancija banke ili druge finansijske institucije pokriva ukupan iznos duga za koji je odobreno odgođeno plaćanje, uvećan za 25% i izdaje se na period najmanje 6 mjeseci duži od odobrenog perioda odgođenog plaćanja.
- (4) Garancija banke se dostavlja UIO u roku od 15 dana od dana prijema rješenja kojim se odobrava odgođeno plaćanje. Ukoliko se garancija banke ne dostavi u propisanom roku rješenje o odgođenom plaćanju se smatra ukinutim, o čemu se ne donosi posebna odluka.
- (5) Ukoliko je odobreno odgođeno plaćanje duga koji je obezbijeden zalogom na imovini dužnika ili trećeg lica, isti su u obavezi da na prvi poziv UIO pristupe zaključenju ugovora o zalogu, a najkasnije u roku od 15 dana od dana dostavljanja rješenja dužniku, u protivnom se rješenje o odgođenom plaćanju smatra ukinutim, o čemu se ne donosi posebna odluka.
- (6) O ispunjenju ekonomskih i pravnih uvjeta ponuđenog sredstva obezbjeđenja odlučuje organ nadležan za rješavanje zahtjeva za odgođeno plaćanje.
- (7) Sredstvo obezbjeđenja se oslobađa nakon namirenja ukupnog iznosa duga za koji je odobreno odgođeno plaćanje, a koji je obezbijeden tim sredstvom ili nakon gašenja duga.

Član 27.

(Izuzeće od sredstva obezbjeđenja)

Dužnici čiji je glavni dug manji od 5.000 KM, izuzimaju se od obaveze dostavljanja sredstva obezbjeđenja za odgođeno plaćanje.

Član 28.

(Rješenje o odgođenom plaćanju)

- Rješenjem kojim se odobrava odgođeno plaćanje utvrđuju se uvjeti plaćanja, koji se mogu razlikovati od onih koje dužnik traži.
- Rok za uplatu odgođenog iznosa duga je uvijek 5. ili 20. u mjesecu.
- Rješenjem se utvrđuje da se odgođeno plaćanje ukida ukoliko dužnik ne izvršava svoje tekuće obaveze.
- Rješenje kojim se odobrava odgođeno plaćanje sadrži:
 - upozorenje da će odgođeno plaćanje biti ukinuto bez prethodne najave, ukoliko se odgovarajuća garancija ne podnese u roku od 15 radnih dana od dana prijema rješenja ili ukoliko dužnik sa UIO u zakazanom roku ne zaključi ugovor o zalogu;
 - upozorenje da će se u slučaju nepoštivanja uvjeta i odredbi iz rješenja izvršiti prinudna naplata duga;
 - obračunatu zateznu kamatu za svaku ratu odgođenog duga, koja se obračunava od dana isteka roka za redovno plaćanje do dana uplate rate, a koja se plaća zajedno sa ratom na dan njenog dospjeća;
 - upozorenje da je dužan osigurati imovinu koja je prihvaćena kao sredstvo obezbjeđenja plaćanja duga polisom vinkuliranom u korist UIO.
- Rješenje kojim se odbija zahtjev za odgođeno plaćanje sadrži upozorenje dužniku:
 - da je dužan platiti dug do utvrđenog roka za plaćanje, ako je zahtjev za odgođeno plaćanje podnesen i riješen u toku redovnog perioda;

- da se dug plaća na način utvrđen Zakonom o postupku indirektnog oporezivanja za plaćanje u periodu prinudne naplate, ako je zahtjev za odgodu plaćanja podnesen u toku redovnog perioda, a riješen nakon isteka tog roka;
 - da se postupak prinudne naplate nastavlja, ako je zahtjev za odgodu plaćanja podnesen u toku postupka prinudne naplate.
- (6) Rješenje kojim se odlučuje o zahtjevu za odgodu plaćanja se donosi u roku od mjesec dana od dana prijema zahtjeva.

Član 29.

(Postupak u slučaju nepoštivanja odgođenog plaćanja)

- U slučaju nepoštivanja uvjeta odobrenog odgođenog plaćanja, rješenje se ukida i provodi se slijedeći postupak:
 - Ukoliko je zahtjev za odgodu plaćanja podnesen u toku redovnog perioda, dug se naplaćuje iz prihvaćene garancije u toku perioda prinudne naplate, uz naknadni teret prinude i pripadajuću kamatu.
 - Ukoliko je odgoda plaćanja odobrena bez podnošenja garancije, dug se naplaćuje prinudnim putem iz cjelokupne postojeće i buduće imovine i prava dužnika.
 - Ukoliko je zahtjev za odgodu plaćanja podnesen u toku perioda prinudne naplate, naplata se vrši aktiviranjem garancije i svih drugih instrumenata prinudne naplate.
- Nakon ukidanja odobrene odgode plaćanja, obračun kamate se vrši od slijedećeg dana nakon isteka roka za redovno plaćanje do dana izvršene uplate.
- Aktiviranje garancije, odnosno naplata iz prihvaćenog sredstva obezbjeđenja se vrši u skladu sa odredbom člana 35. ovog Pravilnika.

Član 30.

(Moratorium)

UIO ne može ni u jednom slučaju niti pod bilo kakvim okolnostima odobriti moratorij duga. Moratorij dug se može samo zakonski određivati.

Odjeljak C. Drugi načini gašenja dugova

Član 31.

(Zastarjelost)

- Postupak prinudne naplate ne može se pokrenuti nakon pet (5) godina po isteku roka za redovno plaćanje.
- Na zastarjelost se pazi po službenoj dužnosti.
- Zastara se prekida:
 - preduzimanjem bilo koje radnje od strane dužnika u cilju gašenja duga;
 - preduzimanjem bilo koje radnje od strane UIO prema dužniku, u cilju naplate ili obezbjeđenja duga;
 - podnošenjem bilo koje vrste pravnog lijeka od strane dužnika.
- Zastarjelost duga za koji je vođen postupak prinudne naplate, po službenoj dužnosti proglašava šef Grupe za prinudnu naplatu.
- Dugovi koji zastare su ugašeni, i otpisuju se.
- O zastarjelosti i otpisu duga iz stava (4) i (5) ovog člana, donosi se jedno rješenje.
- Zastara se odnosi na sva lica koja podliježu obavezi plaćanja duga.

Član 32.

(Prebijanje)

- Dug može biti potpuno ili djelimično ugašen prebijanjem sa potraživanjem koje je UIO priznala u korist dužnika.

- (2) Prebijanje se može vršiti po službenoj dužnosti kada su potraživanja UIO i potraživanja poreznog obveznika dospjela za naplatu ili na zahtjev dužnika.
- (3) Ako je dug veći od potraživanja koje je priznato u korist dužnika, UIO će nastaviti postupak prinudne naplate za preostali iznos.

Član 33.

(Oprost duga)

Oprost duga se može izvršiti samo u skladu sa zakonom, u iznosu i pod okolnostima koje zakon odredi.

DIO TREĆI

POGLAVLJE III. POSTUPAK PRINUDNE NAPLATE

Odjeljak A. Opće odredbe i akti o izvršenju

Član 34.

(Posljedice pokretanja postupka prinudne naplate)

Pokretanje postupka prinudne naplate ima za posljedicu:

- a) potraživanje naknadnog tereta prinude od 5% glavnog duga;
- b) potraživanje zatezne kamate, obračunate od slijedećeg dana nakon isteka roka za redovno plaćanje do dana izmirjenja glavnog duga;
- c) naplata iz ukupne imovine i prava dužnika bez daljnje obavijesti ako dug nije plaćen.

Član 35.

(Naplata duga iz postojećeg sredstva obezbjeđenja)

- (1) Ako je dug obezbijeđen određenim sredstvom obezbjeđenja, naplata istog se prioritarno izvršava iz garancije, odnosno drugog sredstva obezbjeđenja.
- (2) Ako grupa za prinudnu naplatu smatra da garancija, odnosno drugo sredstvo obezbjeđenja nije dovoljne vrijednosti da se namiri cjelokupan dug, ostala imovina dužnika se može preventivno zaplijeniti bez obzira na naplatu duga iz postojećeg sredstva obezbjeđenja.
- (3) Postupak naplate duga iz postojećeg sredstva obezbjeđenja je slijedeći:
 - a) Od finansijske institucije kao davaoca garancije se traži da plati dug do visine iznosa utvrđenog garancijom ili dugom, a u toku roka za plaćanje u okviru perioda prinudne naplate;
 - b) Ako finansijska institucija koja je izdala garanciju ne plati dug po pozivu UIO u propisanom roku, UIO će nastaviti naplatu iz ukupne imovine davaoca garancije.
- (4) Garancija koja se sastoji od hipoteke ili zalogu na pokretnim stvarima ili nekih drugih imovinskih prava kojima se opterećuje imovina dužnika ili trećih lica, izvršava se prodajom putem suda, po pravilima izvršnog postupka.

Član 36.

(Akti o izvršenju)

- (1) Izvještaj o dugu smatra se vjerodostojnim dokumentom na osnovu kojeg se pokreće postupak prinudne naplate.
- (2) Nalog za prinudnu naplatu, kojim počinje postupak prinudne naplate, proizvodi iste pravne posljedice kao rješenje o izvršenju koje donosi sud.

Član 37.

(Izdavanje akta o izvršenju)

- (1) Nakon isteka roka za uplatu, organizaciona jedinica koja je izvršila knjigovodstveno evidentiranje obaveze u informacionom sistemu UIO, osim ako nije drugačije određeno, dostavlja izvještaj o dugu grupi za prinudnu naplatu nadležnog regionalnog centra na daljnje postupanje.
- (2) Izvještaj o dugu sadrži sljedeće podatke:

- a) Ime i prezime fizičkog lica/naziv pravnog lica dužnika, adresu i identifikacioni broj dužnika;
 - b) iznos i elemente duga, kao i period nastanka duga;
 - c) datum izvršnosti ili datum dospelosti duga na plaćanje;
 - d) napomenu da dug nije blagovremeno plaćen;
 - e) datum izdavanja izvještaja o dugu.
- (3) Izvještaj o dugu potpisuje šef organizacione jedinice koja dostavlja izvještaj o dugu (stav (1) ovog člana), izuzev automatski generiranih izvještaja koji se preuzimaju iz informacionih sistema UIO.
 - (4) Izvještaj o dugu se ne dostavlja dužniku.

Član 38.

(Nalog za prinudnu naplatu)

- (1) Nalog za prinudnu naplatu je akt kojim UIO počinje prinudnu naplatu iz cjelokupne imovine dužnika, izdaje se na osnovu dostavljenog izvještaja o dugu i dostavlja dužniku.
- (2) Dobrovoljno plaćanje duga dužnik može izvršiti u roku od deset dana od dana uručenja naloga za prinudnu naplatu.
- (3) Dužnik može izmiriti dug ili dio duga u svakoj fazi postupka sve do jednog sata prije početka prodaje zaplijenjene imovine.

Odjeljak B. Potraživanje treće strane

Član 39.

(Zahtjev za potraživanje treće strane)

Treća strana koja smatra da pljenidba imovine dužnika narušava njeno pravo vlasništva ili neko drugo stvarno pravo nad imovinom koja je zaplijenjena može, prije pokretanja postupka pred nadležnim sudom, podnijeti zahtjev za potraživanje UIO.

Član 40.

(Ovlaštenje za odlučivanje o potraživanju prava treće strane)

- (1) Odluku o zahtjevu za potraživanje prava treće strane donosi šef grupe za prinudnu naplatu u formi rješenja u roku od 60 dana od dana prijema zahtjeva.
- (2) Protiv rješenja iz stava (1) ovog člana nije dozvoljena žalba, ali se može pokrenuti parnični postupak pred Sudom Bosne i Hercegovine.

Član 41.

(Postupanje po zahtjevu za potraživanja treće strane)

- (1) Zahtjev za potraživanje treće strane podnosi se u pisanoj formi grupi za prinudnu naplatu, koja je izvršila pljenidbu imovine.
- (2) Zahtjev se može podnijeti nakon pljenidbe imovine, a najkasnije do izdavanja naloga za prodaju iste.
- (3) Uz zahtjev za potraživanje treće strane se prilažu dokazi na kojima se temelji potraživanje treće strane.
- (4) Nakon podnošenja zahtjeva za potraživanje treće strane, koje se odnosi na pravo vlasništva, postupak prinudne naplate iz predmetne imovine se privremeno obustavlja do rješavanja o zahtjevu, ali ne utječe na postupak prinudne naplate iz ostale imovine dužnika.
- (5) Nakon podnošenja zahtjeva za potraživanje treće strane, koje se odnosi na neko drugo stvarno pravo, postupak prinudne naplate se nastavlja sve dok se ne okonča prodaja zaplijenjene imovine, a dobiveni iznos UIO zadržava kao depozit do rješavanja zahtjeva.
- (6) Ako UIO utvrdi da je zahtjev za potraživanje treće strane osnovan, obustavlja postupak prinudne naplate u odnosu na zaplijenjenu imovinu koja je predmet zahtjeva, te istu vraća podnosiocu zahtjeva ili mu predaje novac naplaćen u postupku prodaje.

- (7) Ako UIO utvrdi da zahtjev za potraživanje treće strane nije osnovan, postupak prinudne naplate se nastavlja.

DIO ČETVRTI

POGLAVLJE IV. PLJENIDBA IMOVINE

Odjeljak A. Opće odredbe

Član 42.

(Nalog za pljenidbu)

- (1) Po isteku roka za plaćanje duga izdaje se nalog za pljenidbu imovine i prava dužnika u vrijednosti koja je dovoljna da namiri glavni dug, naknadni teret prinude, zateznu kamatu i troškove postupka prinudne naplate.
- (2) Nalog za pljenidbu imovine i prava dužnika se ne dostavlja dužniku.
- (3) Dugovi dužnika objedinjuju se i naplaćuju istovremeno, iako nalozi za prinudnu naplatu nisu dostavljeni dužniku u isto vrijeme.

Član 43.

(Pljenidba imovine)

Imovina se plijeni u skladu sa članom 13. Zakona o postupku prinudne naplate.

Član 44.

(Prikupljanje informacija za pljenidbu)

- (1) Grupa za prinudnu naplatu ima ovlaštenje da zahtijeva dostavu informacija o imovini dužnika iz slijedećih izvora:
 - a) Informacije kojima raspolaže UIO - od nadležne organizacione jedinice UIO;
 - b) Informacije iz evidencija javnih registara - od nadležnih institucija;
 - c) Informacije od svakog fizičkog ili pravnog lica koje je obavezno da ih pruži prema Zakonu o postupku indirektnog oporezivanja i Zakonu o Upravi za indirektno oporezivanje;
 - d) Informacije koje se traže od dužnika;
 - e) ostale informacije za koje se smatra da su od utjecaja na postupak prinudne naplate.
- (2) Obaveza dostavljanja informacija nastaje u trenutku prijema zahtjeva iz stava (1) ovog člana.

Član 45.

(Vršenje pljenidbe)

- (1) Prema redoslijedu pljenidbe iz člana 13. Zakona o postupku prinudne naplate, prvo se plijeni ona imovina zbog koje se ne mora ulaziti u poslovne ili stambene prostorije dužnika.
- (2) Ako dug nije namiren pljenidbom imovine iz stava (1) ovog člana, nastavlja se pljenidba imovine koja se nalazi u poslovnim ili stambenim prostorijama dužnika.
- (3) Ako se imovina koja je predmet pljenidbe ne nalazi u poslovnim ili stambenim prostorijama dužnika, pljenidba se vrši na mjestu gdje se imovina nalazi, a depozitaru ili predstavniku depozitara nalaže se da preda navedenu imovinu, što se konstatira u pisanoj izvaji o pljenidbi.
- (4) Ako se predaja imovine odbije, mogu se preduzeti potrebne mjere poput pečačenja prostorija kako bi se spriječio nestanak, zamjena ili skrivanje imovine. Ove mjere se navode u pisanoj izvaji o pljenidbi.
- (5) Ako se ne dozvoli ulazak u stambene prostorije radi vršenja pljenidbe, od nadležnog suda se traži odobrenje u skladu sa odredbama člana 69. Zakona o postupku indirektnog oporezivanja.
- (6) Ako se nastoji spriječiti ili onemogućiti ulazak u poslovne prostorije, od policijskih organa se traži da pruže potrebnu pomoć.

- (7) Pljenidba imovine vrši se na osnovu pisane izjave o pljenidbi, koja se uručuje dužniku neposredno. Ako dužnik nije bio prisutan tokom pljenidbe, pisana izjava se dostavlja u skladu sa odredbama člana 64. do 68. Zakon o postupku indirektnog oporezivanja.

- (8) Ako pri vršenju pljenidbe nije pronađena imovina ili je pronađena imovina nedovoljne vrijednosti da se namiri dug, o tome se sačinjava zapisnik.

Član 46.

(Kolizija pljenidbi)

U slučaju kolizije sudskih ili upravnih pljenidbi u pogledu iste imovine, pravo prvenstva se određuje u skladu sa članom 6. Zakona o postupku prinudne naplate.

Član 47.

(Odgovornost za otuđenje zaplijenjene imovine)

- (1) Depozitari imovine dužnika koji, nakon što prime nalog o pljenidbi, dozvole ili surađuju u otuđenju ili sakrivanju imovine bit će pojedinačno i solidarno odgovorni za izmirenje duga do vrijednosti otuđene ili sakrivene imovine.
- (2) Ukoliko UIO raspolaže indicijama da je izvršeno otuđenje ili sakrivanje imovine, provest će postupak provjera i prikupljanja informacija od depozitara, dužnika ili bilo koje druge strane zainteresirane za navedenu imovinu, inspekcijaskog nadzora imovine i prostorija i sve druge radnje za koje UIO smatra da su neophodne.
- (3) Ukoliko se provjerom ustanovi da postoji osnova za potraživanje pojedinačne i solidarne odgovornosti, provest će se postupak u skladu sa odredbama člana 13. ovog Pravilnika.

Odjeljak B. Pljenidba gotovine i/ili novca deponovanog u finansijskim institucijama

Član 48.

(Pljenidba gotovine)

- (1) Kad se vrši pljenidba gotovine, sačinjava se zapisnik u dva primjerka, od kojih se jedan zadržava u spisu predmeta o prinudnoj naplati, a drugi uručuje dužniku.
- (2) Gotovina se polaže na Jedinstveni račun UIO najkasnije u roku od dva radna dana od dana pljenidbe.

Član 49.

(Pljenidba novca deponovanog u finansijskoj instituciji)

- (1) UIO će naložiti pljenidbu novčanih sredstava sa računa dužnika koji je otvoren u finansijskoj instituciji radi namirenja duga.
- (2) U pisanoj izvaji o pljenidbi navodi se broj računa koji je poznat UIO, dok se pljenidba istovremeno može proširiti i na svaki drugi račun koji je otvoren u predmetnoj finansijskoj instituciji.
- (3) Predstavnik finansijske institucije odmah preduzima mjere da se zadrže novčana sredstva u visini duga ili ukupan iznos stanja novca na računu. Zaplijenjeni iznos finansijska institucija dužna je prebaciti na Jedinstveni račun UIO najkasnije narednog dana.
- (4) O izvršenoj pljenidbi obavještava se dužnik, osim u slučaju kada na računu dužnika nije bilo sredstava.

Član 50.

(Obustavljanje transakcija na računima)

- (1) Kada se utvrdi da na računima dužnika nema novčanih sredstava ili zaplijenjeni iznos nije dovoljan za namirenje potraživanog duga, UIO nalaže obustavljanje transakcija preko računa, čime se ograničava pravo dužnika da raspolaže sredstvima koja se nalaze ili se uplaćuju na njegov račun, kao i pravo da otvara nove račune.

- (2) Šef Grupe za prinudnu naplatu donosi rješenje o obustavi transakcija preko računa dužnika i isto dostavlja banci ili drugoj finansijskoj instituciji kod koje je račun otvoren, i dužniku.
 - (3) Ograničenja raspolaganja novčanim sredstvima sa računa dužnika na ovaj način ne odnose se na transakcije usmjerene na plaćanje obaveza po osnovu indirektnih poreza, ostalih prihoda i taksi za čiju naplatu je nadležna UIO.
 - (4) Banka ili druga finansijska institucija kojoj je dostavljeno rješenje o obustavi transakcija preko računa dužnika, obavezna je odmah po prijemu rješenja, bezuvjetno izvršiti obustavu transakcija na svim računima otvorenim kod te institucije.
 - (5) Rješenjem o obustavi transakcija sa računa dužnika nalaže se banci da odmah po prilivu sredstava obavijesti nadležnu grupu za prinudnu naplatu o iznosu sredstava. Nakon prijema obavještenja od banke da na računu postoje sredstva za namirenje duga u cjelosti ili djelomično, donosi se rješenje o prijenosu novčanih sredstava koje se dostavlja dužniku i banci ili drugoj finansijskoj instituciji kod koje je račun otvoren.
 - (6) Banka ili druga finansijska institucija je obavezna prenijeti novčana sredstva za namirenje potraživanog duga na Jedinstveni račun UIO najkasnije narednog dana od dana priliva sredstava na račun i o istom odmah obavijestiti UIO.
 - (7) Rješenje o obustavi transakcija važi do namirenja duga, odnosno obustave postupka prinudne naplate, o čemu UIO odmah obavještava banku ili drugu finansijsku instituciju.
- (4) Odredbe ovog člana primjenjuju se na vrijednosne papire koji su predstavljeni kao ulazi na bankovne račune, ulozi ili pomoću nekog sličnog sredstva.
 - (5) Kod pljenidbe uloga firmi u kojima partneri, prema zakonu ili statutu imaju pravo prvenstva sticanja i partneri i firma se obavještavaju o pljenidbi.

Član 53.

(Pljenidba nenaplaćenih potraživanja i prava dužnika)

- (1) Ako se plijene novčana potraživanja, krediti ili druga prava dužnika, bez garancije, postupa se na slijedeći način:
 - a) Grupa za prinudnu naplatu prikuplja informacije o dužnikovim nenaplaćenim potraživanjima po službenoj dužnosti ili na prijedlog dužnika.
 - b) Dužnikov dužnik obavezan je, na zahtjev grupe za prinudnu naplatu, dostaviti informaciju o neplaćenim dospjelim obavezama prema dužniku u roku od 5 dana od dana prijema zahtjeva za informaciju.
 - c) Na osnovu dobijenih informacija izdaje se pisana izjava o pljenidbi, koja se dostavlja dužnikovom dužniku.
 - d) Zaplijenjeni iznos dužne obaveze treba biti uplaćen na Jedinstveni račun UIO u korist dužnika u roku od 10 dana od dana prijema pisane izjave o pljenidbi.
 - e) Dužnikov dužnik se upozorava da nakon prijema pisane izjave o pljenidbi uplata izvršena prema UIO u korist dužnika u traženom iznosu ima oslobađajući efekat.
 - f) Dužnik se obavještava o izvršenoj pljenidbi nenaplaćenih dospjelih potraživanja.
- (2) Ako su zaplijenjeni krediti i /ili garantirana prava, pljenidba uključuje i prava dužnika u skladu sa garancijom. O pljenidbi se obavještava lice koje posjeduje dobra ili pravo dato kao garancija. Ako dužnik poreznog dužnika ne ispunjava svoje obaveze, UIO će aktivirati garanciju u skladu sa njenom prirodom.

Odjeljak C. Pljenidba dužnikovih nenaplaćenih potraživanja, vrijednosnih papira i prava

Član 51.

(Pljenidba pretvorivih vrijednosnih papira deponovanih u finansijskim institucijama ili institucijama specijaliziranim za upravljanje vrijednosnim papirima)

- (1) Pisana izjava o pljenidbi pretvorivih vrijednosnih papira deponovanih u finansijskim institucijama ili institucijama specijaliziranim za upravljanje vrijednosnim papirima dostavlja se nadležnom Registru vrijednosnih papira i dužniku.
- (2) UIO nalaže da se zaplijenjeni vrijednosni papiri prodaju na berzi.
- (3) Prodaja vrijednosnih papira iz stava (1) ovog člana vrši se u skladu sa pravilima berze i ovlaštenog berzanskog posrednika.

Član 52.

(Pljenidba pretvorivih vrijednosnih papira koji nisu deponovani u finansijskoj instituciji ili u instituciji specijaliziranoj za upravljanje vrijednosnim papirima)

- (1) Pljenidba vrijednosnih papira koji nisu deponovani u finansijskoj instituciji ili u instituciji specijaliziranoj za upravljanje vrijednosnim papirima, vrši se uručenjem pisane izjave o pljenidbi vrijednosnih papira dužniku i depozitaru.
- (2) UIO plijeni vrijednosne papire i nalaže prodaju na zvaničnoj berzi ili putem javne aukcije ili licitacije i direktne prodaje ako se vrijednosni papiri ne prodaju na zvaničnoj berzi.
- (3) UIO može, umjesto da proda vrijednosne papire, izvršiti pljenidbu kamata, dividendi, prihoda bilo koje vrste ili povrata po njihovom dospelju, ako je na taj način izvjesnija naplata duga.

Odjeljak D. Pljenidba plata, naknada, zarada i penzija

Član 54.

(Pljenidba plata, naknada, zarada i penzija)

- (1) Pljenidba plata, naknada, zarada i penzija vrši se uz ograničenja navedena u članu 13. Zakona o postupku prinudne naplate.
- (2) Pisana izjava o pljenidbi dostavlja se licu koje vrši plaćanje i dužniku.
- (3) Lice koje vrši plaćanje obavezno je da zadrži zaplijenjeni iznos i uplati ga na Jedinstveni račun UIO do visine iznosa duga.
- (4) Po izmirenju duga, UIO obavještava lice koje vrši plaćanje da prestane sa daljnjim zadržavanjem iznosa.
- (5) Lice koje vrši plaćanje je pojedinačno i solidarno odgovorno za dug do visine neizmirenog iznosa, ako ne poštuje pisanu izjavu o pljenidbi.

Član 55.

(Pljenidba ostale imovine)

Ako pljenidba iz člana 54. ovog Pravilnika uključuje naredne uplate, a postoji i druga imovina koja se može zaplijeniti, ta imovina se može plijeniti odmah nakon prve uplate zaplijenjenog iznosa.

Odjeljak E. Pljenidba pokretne imovine i žive stoke**Član 56.**

(Pljenidba pokretne imovine i žive stoke)

- (1) Pljenidba pokretne imovine i žive stoke vrši se dolaskom ovlaštenog službenog lica u poslovne i stambene prostorije dužnika ili na mjesto gdje se ta imovina nalazi.
- (2) Plijeniti se može imovina koja se nalazi u posjedu dužnika, i imovina koje se nalazi u posjedu trećih lica a vlasništvo je dužnika.
- (3) Pokretna imovina koja je predmet pljenidbe, a koja se nalazi u posjedu trećih lica, na zahtjev ovlaštenog lica predaje se UIO.
- (4) Prvenstveno se plijeni pokretna imovina u pogledu koje nema primjedbi o postojanju prava koje bi sprječavalo pljenidbu i imovina koja se najlakše može unovčiti.
- (5) Ako se imovina odmah ne deponuje, ona se obezbjeđuje pečaćenjem ili na drugi odgovarajući način.

Član 57.

(Pljenidba vozila)

- (1) Pljenidba vozila vrši se na način propisan odredbom člana 56. ovog Pravilnika.
- (2) Kod pljenidbe vozila, kada nije moguće izvršiti pljenidbu isti dan, vlasniku se nalaže da vozila, u roku od pet dana, preda nadležnoj grupi za prinudnu naplatu, zajedno sa dokumentacijom i ključevima vozila.
- (3) Ako dužnik ne postupi po nalogu iz stava 2. ovog člana, od policijskih organa se zahtijeva da zadrže predmetna vozila i bez odlaganja obavijeste nadležnu grupu za prinudnu naplatu radi provođenje postupka pljenidbe vozila.
- (4) Ako se vozila ne pronađu, nastavlja sa pljenidba ostale imovine.

Član 58.

(Registracija zakonskog založnog prava na pokretnoj imovini)

- (1) Upis založnog prava na zaplijenjenu pokretnu imovinu koja podliježe registraciji vrši se u skladu sa Okvirnim zakonom o zalozima ("Službeni glasnik BiH", broj 28/04), podnošenjem elektronskog zahtjeva Registru zaloga.
- (2) Ako se upis založnog prava ne može izvršiti prema stavu (1) ovog člana, šef grupe za prinudnu naplatu nadležnom organu koji vodi javni registar podnosi zahtjev za upis zakonskog založnog prava na zaplijenjenu pokretnu imovinu koja podliježe registraciji, uz koji dostavlja:
 - a) pisanu izjavu o pljenidbi imovine za koju se traži upis zakonskog založnog prava;
 - b) ispravu kojom se dokazuje pravo vlasništva na zaplijenjenoj imovini.

Odjeljak F. Pljenidba kamata, prihoda i renti svake vrste, industrijske svojine, plemenitih metala, dragog kamenja, nakita, predmeta od zlata, slika i antikviteta**Član 59.**

(Pljenidba kamata, prihoda i renti)

- (1) Pisana izjava o pljenidbi kamata, prihoda i renti od dužnika, a koja su u novčanom iznosu, dostavlja se dužniku i licu koje vrši plaćanje ili subjektu, koji zadržava uplate i uplaćuje ih na Jedinstveni račun sve do izmirenja ukupnog duga.
- (2) Ako su prihodi ili rente u formi prava koja potiču od intelektualnog vlasništva, smatraju se platama i plijene se prema odredbama o pljenidbi plata.
- (3) U slučajevima kada prihodi ili rente potiču od komercijalnih, industrijskih ili poljoprivrednih djelatnosti, postupa se prema članu 66. ovog Pravilnika.

Član 60.

(Pljenidba industrijskog vlasništva)

- (1) Pljenidba industrijske svojine vrši se na osnovu pisane izjave o pljenidbi koja sadrži spisak imovine i svih prava koji se plijene.
- (2) Pljenidba obuhvata:
 - a) pravo prijenosa poslovanja ako firma posluje u iznajmljenim prostorijama, uključujući objekte i sve izmjene na tim objektima, ako postoje;
 - b) nematerijalna prava u vezi sa poslovnom imovinom;
 - c) eventualne naknade uključujući i pravo na potraživanje tih iznosa.
- (3) Pisana izjava o pljenidbi dostavlja se dužniku koji nije bio prisutan tokom vršenja pljenidbe.

Član 61.

(Pljenidba plemenitih metala, dragog kamenja, nakita, predmeta od zlata, slika i antikviteta)

- (1) Pljenidba plemenitih metala, dragog kamenja, nakita, predmeta od zlata i srebra, antičkih predmeta i svakog drugog predmeta od historijske ili umjetničke vrijednosti vrši se na osnovu pisane izjave o pljenidbi u kojoj se detaljno opisuje imovina koja se plijeni.
- (2) Pisana izjava o pljenidbi dostavlja se dužniku ako nije bio prisutan tokom vršenja pljenidbe.
- (3) U cilju sprječavanja zamjene ili prikrivanja, zaplijenjena imovina iz stava (1) ovog člana se bez odlaganja deponuje u skladu sa članom 65. ovog Pravilnika.
- (4) Ako se imovina drži u prostorijama drugih lica ili subjekata osim dužnika, primjenjuje se član 45. stav (3) do (6) ovog Pravilnika.

Odjeljak G. Pljenidba nepokretne imovine i registracija zakonske hipoteke**Član 62.**

(Pljenidba nepokretne imovine)

- (1) Pljenidba nepokretne imovine vrši se na osnovu pisane izjave o pljenidbi, koja sadrži:
 - a) ime i prezime/naziv dužnika i lica koje posjeduje zaplijenjenu nepokretnu imovinu, identifikacioni broj i sve ostale podatke koji služe identifikaciji dužnika;
 - b) lokaciju i opis nepokretne imovine;
 - c) pojedinosti o vlasništvu dužnika u pogledu zaplijenjene nepokretne imovine (vlasništvo, suvlasništvo, zajedničko vlasništvo), postojanje prava korištenja, raspolaganja, pravo građenja ili nekog drugog stvarnog prava;
 - d) ukupan iznos duga i vrijednost opterećenja u korist UIO na nepokretnu imovinu;
 - e) upozorenje da će se na nekretnini u javni registar nekretnina upisati zakonska hipoteka u korist UIO.
- (2) Pisana izjava o pljenidbi nepokretne imovine se dostavlja dužniku i ako postoje, suvlasnici, zajedničari, posjednici, kao i nosioci drugih stvarnih prava.

Član 63.

(Registracija zakonske hipoteke)

- (1) Šef Grupe za prinudnu naplatu nakon izvršene pljenidbe donosi rješenje o registraciji zakonske hipoteke.
- (2) Registracija zakonske hipoteke vrši se na osnovu zahtjeva šefa Grupe za prinudnu naplatu koji se podnosi nadležnom organu koji vodi javni registar za nekretnine.
- (3) Zahtjev za upis zakonske hipoteke podnosi se u dva primjerka, s tim da organ koji je zaprimio zahtjev jedan primjerak vraća UIO čime potvrđuje prijem.
- (4) Zahtjev za upis zakonske hipoteke sadrži:

- a) pravo koje dužnik ima u pogledu zaplijenjene imovine;
 - b) ime i prezime lica koje posjeduje nepokretnu imovinu, ako postoji;
 - c) ukupan iznos duga i iznos opterećenja u korist UIO na nepokretnoj imovini;
 - d) zahtjev da se u javnom registru registruje zakonska hipoteka u korist UIO;
 - e) zahtjev da javni registar dostavi podatke o vlasniku, korisniku zaplijenjene nekretnine, kao i drugim teretima nekretnini.
- (5) Uz zahtjev za upis zakonske hipoteke prilaže se rješenje o registraciji zakonske hipoteke.
 - (6) Ako postoje bilo kakvi tereti na zaplijenjenoj imovini, o teretima se obavještavaju povjerioci koji su registrirani u javnom registru o upisu založnog prava.

Član 64.

(Postupak po zahtjevu za upis zakonske hipoteke)

- (1) Organ koji vodi javni registar nekretnina dužan je po prijemu zahtjeva bez odlaganja izvršiti registraciju zakonske hipoteke na nekretninama, ne ispitujući pozadinu ili opravdanost slučaja za koji je UIO odgovorna.
- (2) Ako nije moguće postupiti po zahtjevu, nadležni organ je dužan o razlozima nemogućnosti odmah obavijestiti UIO.
- (3) Ako se zakonska hipoteka ne može registrirati zbog greške koju je moguće ispraviti, UIO je odmah ispravlja.
- (4) UIO preduzima zakonom propisane radnje protiv organa koji vodi javni registar za nekretnine radi izmirenja štete koja nastaje odgađanjem registracije zakonske hipoteke u javni registar.

Odjeljak H. Deponovanje zaplijenjene imovine

Član 65.

(Način deponovanja zaplijenjene imovine)

- (1) UIO određuje mjesto za deponovanje oduzete imovine do njene prodaje.
- (2) Imovina koja se u vrijeme pljenidbe drži u objektima za deponovanje ili drugim mjestima i za koju UIO smatra da je dovoljno sigurna i obezbijedena, ostaje deponovana na tim mjestima, ali je na raspolaganju UIO.
- (3) Ostala imovina se deponuje kako slijedi:
 - a) u prostorijama dužnika ako je to ekonomično, efikasno i neće predstavljati poseban rizik za nastavak postupka prinudne naplate;
 - b) u prostorijama UIO, ako iste postoje i ako su pogodne za smještaj imovine;
 - c) u prostorijama bilo kojeg drugog organa koji ima odgovarajuće objekte i uvjete, uključujući muzeje, biblioteke i slično;
 - d) u prostorijama drugih pravnih lica koja pružaju takve usluge ili koje UIO smatra dovoljno pouzdanim;
- (4) U slučajevima iz tačke c) i d) stava (3) ovog člana, odnosi između UIO i depozitara reguliraju se ugovorom.
- (5) U pisanoj izjavi o pljenidbi obavezno se unosi podatak o mjestu deponovanja i depozitaru.

Član 66.

(Prava, obaveze i odgovornosti depozitara)

- (1) Depozitar je obavezan da čuva zaplijenjenu imovinu pod odgovarajućim uvjetima, u skladu sa principom "bona fide" i preda je UIO na njen zahtjev.
- (2) U slučajevima iz člana 59. i 60. ovog Pravilnika obaveza depozitara obuhvata redovno upravljanje oduzetom imovinom i poslovanjem, uključujući i obavezu plaćanja prihoda od imovine koju vodi i kojom upravlja UIO.

- (3) Depozitar je obavezan da djeluje u skladu sa nalogima UIO, na zahtjev UIO daje sve potrebne informacije radi boljeg upravljanja i održavanja deponovane imovine.
- (4) Depozitar podliježe krivičnoj i građanskoj odgovornosti u slučaju nepridržavanja propisanih obaveza.
- (5) Depozitar je pojedinačno i solidarno odgovoran u pogledu duga do granice podignutog iznosa kada pomaže ili daje pristanak da se oduzeta imovina otuđi.
- (6) Depozitar, osim ako nije dužnik, ima pravo na ugovorenu naknadu za pružene usluge kao i da mu se isplate troškovi deponovanja kada to nije uključeno u naknadu.

DIO PETI

POGLAVLJE V. PRODAJA ZAPLIJENJENE IMOVINE

Odjeljak A. Radnje koje prouthode prodaji

Član 67.

(Procjena imovine i utvrđivanje prodajne vrijednosti)

- (1) UIO vrši procjenu zaplijenjene imovine primjenom redovnih i uobičajenih kriterija kod obavljanja procjene, a koji se primjenjuju prema vrsti imovine, korištenjem informacija i podataka koje su na raspolaganju u propisanim registrima, na tržištu, na osnovu mišljenja stručnjaka UIO i na bilo koji drugi način propisan zakonom.
- (2) Ako UIO smatra da je neophodno vještačenje za procjenu imovine, tu procjenu vrši stalni sudski vještak.
- (3) Procijenjena vrijednost imovine predstavlja prodajnu vrijednost i dostavlja se dužniku.
- (4) Protiv procjene koju vrši UIO ili stalni sudski vještak ne može se uložiti žalba, ali dužnik može dostaviti suprotnu procjenu vještaka u vezi procijenjene vrijednosti imovine u roku od 10 dana od dana prijema obavijesti o procjeni.
- (5) Ako je razlika između procjene koju je izvršila UIO ili stalni sudski vještak i procjene koju je vršio dužnikov vještak niža za 10%, onda se za prodajnu vrijednost uzima vrijednost koju je odredio dužnikov vještak. Naknade dužnikovog vještaka i ostali troškovi koji su nastali vršenjem procjene padaju na teret dužnika.
- (6) Ako je razlika u procjeni veća od 10%, onda procjenu vrši vještak sa javne liste stalnih sudskih vještaka za određenu oblast, čija procjena predstavlja prodajnu vrijednost, a troškove neovisnog vještaka snosi dužnik.
- (7) Izuzetno, UIO ne dostavlja dužniku procjenu zaplijenjenih vrijednosnih papira. Početna prodajna cijena vrijednosnih papira utvrđuje se u momentu izdavanja naloga za prodaju berzanskom posredniku, na osnovu informacija o ponudi i potražnji za vrijednosnim papirima na zvaničnoj berzi.

Član 68.

(Načini prodaje)

- (1) Prodaja zaplijenjene imovine vrši se putem javne aukcije, javne licitacije ili direktnom prodajom.
- (2) Imovina koja se prodaje može se razvrstati u grupe kada po svojoj prirodi predmeti pripadaju jedni drugim kao cjelina i kada se smatra da je to izvodljivo radi efikasnije prodaje te imovine.
- (3) UIO može pristupiti u izvršni postupak nad imovinom koja je zaplijenjena u postupku prinudne naplate, a koji je pokrenut pred nadležnim sudom.
- (4) UIO će prihvatiti prodaju imovine ili imovinskih prava ili njihovog dijela, koja je predmet pljenidbe zbog duga prema UIO, od strane dužnika, pod uvjetom da kupac izvrši uplatu cijene na Jedinstveni račun u korist dužnika. Kupoprodajna cijena treba biti zasnovana na procjeni vrijednosti predmetne imovine, imovinskih prava ili njihovog dijela izvršene na način propisan u članu 67. (1) i (2) ovog Pravilnika.

Odjeljak B. Postupak prodaje zaplijenjene imovine**Član 69.****(Nalog za prodaju)**

- (1) Šef organizacione jedinice za prinudnu naplatu izdaje nalog za prodaju zaplijenjene imovine do vrijednosti koja je dovoljna za namirenje glavnog duga, naknadnog tereta prinude, troškova pljenidbe i zatezne kamate, izbjegavajući koliko je moguće prodaju one imovine čija vrijednost premašuje iznos duga bez obzira na odobrenje da se ta imovina kasnije proda, ako je potrebno, za uspješno izmirenje ukupnog duga UIO.
- (2) U nalogu za prodaju navodi se datum, vrijeme i mjesto održavanja prodaje, kao i procijenjena vrijednost imovine.
- (3) U nalogu za prodaju vrijednosnih papira se navodi broj i oznaka vrijednosnih papira koji se prodaju.
- (4) Nalog za prodaju se dostavlja dužniku, bračnom drugu dužnika, depozitaru i ostalim nosiocima stvarnih prava.
- (5) U nalogu se navodi da će UIO sa zaplijenjene imovine koja se prodaje brisati terete, upisane u korist UIO nakon uplate cjelokupnog iznosa duga.
- (6) Prodaja imovine započinje nakon isteka najmanje 10 dana od dana uručenja naloga za prodaju.
- (7) Ako je adresa dužnika nepoznata UIO, smatra se da je u samoj najavi aukcije dostavljen i nalog o prodaji.
- (8) Ako je predmet prodaje nepokretna imovina, nalog za prodaju dostavlja se nadležnom uredu javnog registra za nekretnine, radi evidentiranja zabilježbe izvršenja.

Član 70.**(Najava aukcije)**

- (1) Aukcija se najavljuje na oglasnoj ploči u uredu UIO koji je ovlašten za vršenje aukcije, kao i na službenoj stranici UIO. Kada se smatra da je radi uspjeha prodaje to potrebno, aukcija se najavljuje i putem ostalih medija.
- (2) U najavi aukcije navode se:
 - a) podaci o danu, satu i mjestu održavanja aukcije;
 - b) podaci o imovini koja se prodaje, sa minimalnom cijenom za svaku ponudu i minimalno većoj ponudi;
 - c) mjesto uskladištenja imovine;
 - d) dani i sati u toku kojih se imovina i dokazi o vlasništvu mogu pogledati;
 - e) poziv na obavezu polaganja depozita Odboru za prodaju. Zahtjev za depozit iznosi 10% od minimalne cijene za prodaju imovine. U najavi aukcije decidno se navodi upozorenje da depozit zadržava UIO, ako učesnik na aukciji ne ispuni obavezu plaćanja cijene koju ponudi u toku aukcije;
 - f) upozorenje da se aukcija poništava ako su dug, naknadni teret prinude, troškovi pljenidbe i zatezne kamate plaćeni prije otvaranja aukcije;
 - g) informacija o opterećenjima, obavezama i ostalim relevantnim okolnostima;
 - h) obaveza učesnika na aukciji, kojem se proda imovina, da razliku između depozita i prodajne cijene treba platiti najkasnije u roku 5 dana od dana održavanja aukcije, odnosno u roku od 15 dana od dana održavanja aukcije ukoliko se radi o nepokretnoj imovini;
 - i) informacija da Odbor za prodaju, po ocjeni rezultata prve aukcije, odlučuje o mogućnosti održavanja druge aukcije, odnosno direktne prodaje ako imovina nije prodana tokom aukcije.
- (3) U najavi aukcije za prodaju nepokretne imovine osim podataka iz stava (2) ovog člana navodi se:
 - a) postojanje prava trećih lica, koja ne prestaju prodajom;

- b) informacija da li se nepokretnost koristi od strane drugih lica i po kojem pravnom osnovu.

Član 71.**(Ponudači)**

- (1) Aukcije su javne. Pravo učešća na javnim aukcijama imaju punoljetna fizička i pravna lica, pod uvjetom da:
 - a) imaju zakonsko pravo da učestvuju na aukciji;
 - b) nisu uposlenici UIO;
 - c) nisu u rodbinskom odnosu sa nekim od uposlenika UIO do trećeg koljena krvnog srodstva.
- (2) Ponudači dokazuju svoj identitet važećim ličnim dokumentom sa fotografijom, a punomoćnici pravo da zastupaju ponuđača pisanom punomoći.
- (3) Svi ponudači deponuju gotovinu u iznosu od 10% od prodajne cijene imovine na javnoj aukciji.
- (4) Dokaz o uplati depozita se polaže najkasnije 15 minuta prije početka aukcije.
- (5) U periodu od najkasnije 5 dana, odnosno 15 dana ukoliko se radi o nepokretnoj imovini, kupac imovine plaća razliku između deponovanog iznosa i prodajne cijene. Potvrda o kupovini se kupcu izdaje nakon što uplati dužni iznos na Jedinstveni račun UIO.
- (6) Svim ponuđačima koji ne kupe imovinu, ranije uplaćeni iznos gotovine se odmah vraća.

Član 72.**(Odbor za prodaju)**

- (1) Prodaju zaplijenjene imovine vrši Odbor za prodaju (u daljnjem tekstu: Odbor), a čine ga predsjednik, dva člana i sekretar, o čemu se ne donosi posebna odluka.
- (2) Predsjednik Odbora je šef grupe za prinudnu naplatu, sekretar je šef grupe za tarifu, vrijednost i porijeklo robe, a ostala dva člana su zaposleni iz grupe za prinudnu naplatu, koje određuje šef grupe za prinudnu naplatu u svakom konkretnom slučaju.

Član 73.**(Prva i druga aukcija)**

- (1) Aukcije se održavaju u prostorijama koje su naznačene u oglasu.
- (2) Predsjednik otvara aukciju, objavljuje spisak imovine koja je predmet prodaje, druge uvjete prodaje i prodajnu cijenu imovine.
- (3) Aukcija će se okončati odmah nakon što ponuđena cijena pokrije iznos duga.
- (4) Ako je po okončanju aukcije ostalo neprodane imovine jer nije postignuta prodajna cijena, Odbor odlučuje da li će održati drugu aukciju ili postupak direktne prodaje.
- (5) Ako Odbor odluči da se održi druga aukcija, postupak je sljedeći:
 - a) pola sata nakon okončanja prve aukcije, održava se druga;
 - b) minimalna cijena za prodaju imovine bit će 75% od cijene utvrđene za prvu aukciju;
 - c) u toku pola sata iz tačke a) ovog stava, svi oni koji žele da učestvuju na aukciji, polažu depozit ako to nisu učinili za prvu aukciju, a iznos depozita je isti kao i za prvu aukciju;
 - d) svi koji su položili depozit za prvu aukciju imaju pravo da učestvuju i na drugoj aukciji na osnovu ranije položenog depozita;
 - e) druga aukcija se odvija na isti način i pod istim uvjetima kao i prva aukcija;
 - f) sva imovina koja nije prodana ni u toku druge aukcije stavlja se u postupak direktne prodaje pod uvjetima koji su utvrđeni u ovom Pravilniku.

- (6) U toku aukcije vodi se zapisnik i ovjerava stavljanjem potpisa od strane svih članova Odbora i kupca.
- (7) Ako je aukcija zaključena, a nije naplaćen dug, naknadni tereti prinude i kamate, u slučaju da je ostalo imovine za prodaju, u zapisnik se unosi napomena da se, u skladu sa ovim Pravilnikom, otvara postupak direktne prodaje.
- (8) Nakon okončanja aukcije Predsjednik Odbora:
- vraća depozit učesniku aukcije ako depozit premašuje iznos kojeg je on platio za kupljenu imovinu na aukciji ili ako nije kupio ništa;
 - zahtijeva od kupca da izvrši uplatu, uz upozorenje da, ako to ne učini najmanje u toku sljedećih 5, odnosno 15 radnih dana, gubi pravo na povrat depozita;
 - upozorava da, ako kupac ne izvrši uplatu za imovinu koju je kupio na aukciji, to ne znači automatski da se prihvata sljedeća najveća ponuda. U slučaju kada kupac na aukciji ne plati preostalu cijenu, Odbor izdaje nalog za ponavljanje neuspjele aukcije u roku od 15 dana;
 - ako je prodajom imovine dug dužnika namiren u cijelosti, preostali iznos, ako ga ima, vraća se dužniku;
 - izdaje kupcu sa aukcije potvrdu o kupovini imovine i cijeni koja je plaćena;
 - organizuje predaju kupljene imovine kupcu nakon što utvrdi da je izvršeno knjigovodstveno evidentiranje uplata.

Član 74.

(Direktna prodaja)

- Zaplijenjena imovina se prodaje putem direktne prodaje u sljedećim slučajevima:
 - ako je po okončanju aukcije ili javne licitacije preostalo imovine, koja nije prodana;
 - ako je zaplijenjena imovina kvarljiva ili ako Odbor smatra da postoje opravdani razlozi za hitno postupanje sa imovinom.
- Ako se direktna prodaja vrši zbog neuspjele aukcije ili licitacije, vrši se u roku od jednog mjeseca od datuma neuspjele licitacije ili aukcije. Ako se direktna prodaja vrši zbog razloga hitnog postupanja, treba se izvršiti odmah, o čemu se obavještava dužnik.
- Minimalna cijena dogovorena za direktnu prodaju bit će sljedeća:
 - ako je imovina bila predmet licitacije ili samo jedne aukcije, minimalna cijena je ona koja je utvrđena u postupku prodaje putem licitacije ili aukcije;
 - ako je imovina bila predmet dvije aukcije u tom slučaju ne postoji minimalna cijena za prodaju.
- Ako se direktna prodaja vrši kao posljedica neuspjele licitacije, učesnici u direktnoj prodaji treba da ispunjavaju iste uvjete kao i za licitaciju.
- Direktna prodaja se najavljuje na način propisan odredbom člana 70. ovog Pravilnika.
- Najava prodaje sadrži sljedeće informacije:
 - razloge za prodaju imovine po sistemu direktne prodaje;
 - datum i vrijeme direktne prodaje;
 - spisak predmeta koji se prodaju uz minimalne cijene, ako i kada postoje;
 - način dostavljanja ponuda.
- Ponude se dostavljaju u zatvorenoj koverti, koja mora sadržavati predmet ponude i ponudenu cijenu i ista se mora dostaviti najmanje 24 sata prije održavanja direktne prodaje.
- Za direktnu prodaju se ne zahtijeva polaganje depozita.
- Određenog dana i u određeno vrijeme, u prisustvu svih učesnika, Odbor otvara kovertu i prodaje imovinu licu sa najboljom ponudom.
- U slučaju da lice koje je ponudilo najveću cijenu nije prisutno, imovina se prodaje sljedećem licu sa najboljom ponudom, koje je prisutno.
- Ako nije propisana minimalna cijena, Odbor može odlučiti da odbaci sve ponude ako iste smatra neprihvatljivim.
- Ako se direktna prodaja vrši zbog razloga hitnog postupanja sa prodajom imovine ili je u pitanju kvarljiva roba, UIO će postupati na sljedeći način:
 - izvršit će procjenu imovine prema odredbama ovog Pravilnika, uzimajući u obzir posebne okolnosti;
 - procijenjena vrijednost se ne smije objaviti ili obznaniiti na drugi način;
 - ne propisuje se minimalna cijena za prodaju;
 - ukoliko niti jedna ponuda ne odgovara procijenjenoj vrijednosti, Odbor vrši prodaju imovine putem nadmetanja među onim licima koja su dala ponudu;
 - ako se ne postigne procijenjena vrijednost i imovina ostane neprodana, Odbor odlučuje da je proda licu sa najboljom ponudom, ukoliko ocijeni da je takva ponuda prihvatljiva.
- U slučaju da se imovina ne proda nakon održane direktne prodaje, imovina iz člana 90. ovog Pravilnika se ustupa Bosni i Hercegovini, a ostala imovina se vraća dužniku.
- Ako dva ili više učesnika ponude isti iznos, Odbor vrši prodaju imovine putem nadmetanja među tim licima koja su dala ponudu sa istim iznosom.
- O direktnoj prodaji vodi se zapisnik i ovjerava stavljanjem potpisa od strane svih članova Odbora i kupca.
- Kupac plaća cijenu odmah nakon okončanja direktne prodaje ili najkasnije u roku od 24 sata od završetka postupka direktne prodaje.
- Imovina se predaje kupcu nakon što Odbor utvrdi da je izvršeno knjigovodstveno evidentiranje uplata.
- Pravila utvrđena u članu 71. stav (1) ovog Pravilnika se također primjenjuju na direktnu prodaju.
- Direktna prodaja se može ponavljati ukoliko Odbor takvu prodaju smatra opravdanom.

Član 75.

(Javna licitacija)

- Samo u sljedećim slučajevima dozvoljeno je prodavati zaplijenjenu imovinu putem javne licitacije:
 - kada prodaja zaplijenjene imovine, zbog njenih karakteristika ili glomaznosti, može izazvati štetne posljedice na tržištu;
 - kada postoje opravdani razlozi javnog interesa, uključujući rizik od nanošenja štete UIO, mogućim kupcima i zaštiti zdravlja i opće sigurnosti.
- Direktor UIO na prijedlog šefa grupe za prinudnu naplatu donosi odluku da se zaplijenjena imovina prodaje putem javne licitacije.
- Poziv na licitaciju se objavljuje na oglasnoj ploči UIO, na web stranici UIO ili na drugi odgovarajući način.
- U pozivu za licitaciju navodi se sva imovina koja podliježe licitaciji, kao i rokovi i uvjeti plaćanja i visina depozita.
- Poziv za licitaciju sadrži i informacije o posebnim uvjetima, koji moraju biti ispunjeni da bi se predmetna imovina mogla posjedovati ili koristiti.
- Odluku o prihvatanju ili odbacivanju ponude donosi direktor UIO u roku od pet radnih dana od dana prijema ponude. Ako je odlučeno da se prihvati ponuda, prihvata

se najpovoljnija, uzimajući u obzir i ekonomske aspekte pridržavanja posebnim zahtjevima licitacije.

- (7) U slučaju da se ne podnesu ponude ili da se sve ponude odbace, postupak licitacije se odlukom direktora proglašava nevažećim. Nakon toga se vrši prodaja imovine putem direktne prodaje kako je propisano ovim Pravilnikom.

Član 76.

(Način prodaje vrijednosnih papira)

- (1) Prodaja zaplijenjenih vrijednosnih papira vrši se putem berze i ovlaštenog berzanskog posrednika, prema važećim pravilima zvanične berze.
- (2) Na postupak prodaje vrijednosnih papira ne primjenjuju se odredbe ovog Pravilnika, kojima je regulirana prodaja zaplijenjene imovine.

Član 77.

(Poništenje preostalih pljenidbi)

- (1) Nakon namirenja glavnog duga, naknadnog tereta prinude, troškova postupka i kamate, šef grupe za prinudnu naplatu poništava pljenidbe neprodane imovine i izdaje nalog za njen povrat dužniku.
- (2) Ako ukupan iznos duga nije pokriven, a preostala je imovina koja nije prodana, primjenjuju se odredbe iz poglavlja VIII ovog Pravilnika.
- (3) Ako nakon okončanja postupka prodaje, i ako je izvodljivo, po ustupanju imovine Bosni i Hercegovini, još uvijek preostane neprodane imovine, ista se vraća dužniku.

Odjeljak C. Prodaja nepokretne imovine

Član 78.

(Prodaja nepokretne imovine)

- (1) Postupak prodaje zaplijenjene nepokretne imovine na kojoj je konstituirana zakonska hipoteka u korist UIO, vrši se putem nadležnih sudova u Federaciji Bosne i Hercegovine, Republici Srpskoj i Brčko Distriktu Bosne i Hercegovine, prema mjestu gdje se nekretnina nalazi.
- (2) Izuzetno od stava (1) ovog člana, kada na zaplijenjenoj nekretnini ne postoje opterećenja u korist drugih povjerilaca, niti je sporno pravo vlasništva ili drugo stvarno pravo na istoj, postupak prodaje nepokretne imovine provodi Odbor iz člana 72. ovog Pravilnika.

Član 79.

(Druga stvarna prava)

- (1) Stvarne služnosti, tereti i pravo građenja na nepokretnosti ne prestaju prodajom nepokretnosti.
- (2) Prodajom nepokretnosti ne prestaju ni lične dužnosti koje su u javnom registru nekretnina upisane prije uknjižbe hipoteke radi namirenja duga.
- (3) Ugovori o zakupu ili najmu na nepokretnosti koji su sklopljeni i upisani u javnom registru nekretnina prije uknjižbe hipoteke ne prestaju prodajom nepokretnosti.

Član 80.

(Pravo preče kupovine)

Lice koje ima zakonsko ili ugovorno pravo preče kupovine upisano u javnom registru nekretnina ima prednost pred najpovoljnijim ponudačem ako odmah po zaključenju nadmetanja izjavi da nepokretnost kupuje uz iste uvjete.

Član 81.

(Gubitak prava na posjed i predaja nepokretnosti)

Prodajom nepokretnosti dužnik gubi pravo posjeda nekretnine i dužan ju je predati kupcu odmah nakon prijema rješenja o prodaji nepokretne imovine.

Član 82.

(Rješenje o prodaji)

- (1) Nakon prodaje nepokretne imovine, u roku od 15 dana od dana uplate prodajne cijene donosi se rješenje koje predstavlja osnov za sticanje prava vlasništva.
- (2) U dispozitivu rješenja se navodi da se brišu svi tereti upisani u korist UIO u javnom registru za nekretnine.
- (3) UIO će najkasnije u roku od dva radna dana podnijeti nadležnom organu koji vodi javni registar, u kojem je registrirana zakonska hipoteka, zahtjev za brisanje iste i svih drugih tereta upisanih u korist UIO.

DIO ŠESTI POGLAVLJE VI. NESOLVENTNOST I NENAPLATIVOST

Odjeljak A. Nesolventnost, revizija i otpis

Član 83.

(Nesolventnost i nenaplativost)

- (1) Nesolventnim se smatraju svi dužnici koji, prema saznanju UIO, nemaju imovinu iz koje se može namiriti dug.
- (2) Nenaplativi dugovi su oni koji se ne mogu naplatiti u postupku prinudne naplate zbog nesolventnosti glavnog dužnika i ostalih lica odgovornih za plaćanje.

Član 84.

(Proglašavanje duga nenaplativim)

- (1) Šef grupe za prinudnu naplatu proglašava nesolventnost dužnika i nenaplativost duga.
- (2) Proglašavanje duga nenaplativim provodi se nakon utvrđivanja nesolventnosti glavnog dužnika, pojedinačno, solidarno i supsidijarno odgovornih lica, ako postoje.
- (3) UIO može, u cilju najefikasnijeg korištenja svojih resursa, primijeniti skraćeni postupak za proglašavanje nenaplativim dugova do iznosa od 5.000 KM.
- (4) Skraćeni postupak provodi šef grupe za prinudnu naplatu, na način da se sačini službena zabilješka, u kojoj se konstatira da dužnik nema imovine za namirenje duga.
- (5) Ukoliko su ispunjeni uvjeti za proglašavanje nenaplativosti duga, o nesolventnosti dužnika i nenaplativosti duga se može odlučiti jednim rješenjem.

Član 85.

(Posljedice nesolventnosti i nenaplativosti)

- (1) Nenaplativi dugovi se privremeno otpisuju.
- (2) Proglašenje duga nenaplativim ne sprječava UIO da poduzima mjere prinude protiv bilo koga ko može biti odgovoran u skladu sa zakonskim odredbama, niti pravo da preduzima ili nastavi radnje, u cilju naplate duga.
- (3) Nenaplativi dugovi fizičkih ili pravnih lica ili subjekata koji su uneseni u sudski registar ili drugi registar, ako postoje, registriraju se u taj registar putem naloga kojeg izdaje šef grupe prinudne naplate. Od tog trenutka UIO dobija informacije iz registra o svakoj aktivnosti, u vezi sa tim fizičkim ili pravnim licem, koja je preduzeta u vezi registracije.
- (4) Utvrđivanje nesolventnosti dužnika ima za rezultat da se svi dugovi kasnijeg dospjeća smatraju nenaplativim u tom trenutku zajedno sa dugovima koji su doveli do utvrđivanja nesolventnosti, ako ne postoje neka druga odgovorna lica za dugove kasnijeg dospjeća.

Član 86.

(Revizija nesolventnosti)

- (1) UIO prati solventnost dužnika ili drugih odgovornih lica koji su prethodno proglašeni nesolventnim.

- (2) U slučaju naknadne solventnosti, pod uvjetom da nije nastupila zastarjelost, UIO nastavlja postupak prinudne naplate.

POGLAVLJE VII. TROŠKOVI POSTUPKA

Odjeljak A. Opće odredbe

Član 87.

(Pojam i vrste troškova)

- (1) Troškovi postupka su izdaci koji nastaju u toku postupka prinudne naplate, a koji padaju na teret dužnika.
- (2) Troškovima postupka prinudne naplate smatraju se:
 - a) naknade za pomoć i usluge koje pružaju firme ili profesionalci, u skladu sa ugovorom ili prema važećoj tarifi;
 - b) naknade i ostali izdaci javnim registrima;
 - c) uplata depozita i administrativnih usluga u vezi sa zaplijenjenom imovinom. U izdatke koji proizilaze iz depozita zaplijenjene imovine spadaju:
 - 1) nagrada depozitara, ako postoji;
 - 2) troškovi transporta, pakiranja, uskladištenja, održavanja i čuvanja, ako ove usluge nisu uključene pod alineju 1) ove tačke;
 - 3) neophodni troškovi koji se plaćaju za upravljanje dužnikovom imovinom u toku pljenidbe i prodaje;
 - 4) plaćanja povjeriocima sa pravom prvenstva, kao što je propisano u građanskom pravu;
 - 5) ostali izdaci.
- (3) Uplatu naknade, depozita i izdataka iz stava (2) ovog člana, nakon izvršene usluge ili pružene pomoći pružaocu usluge, vrši UIO, a uplaćeni iznos potražuje od dužnika u postupku namirenja troškova postupka.
- (4) Troškovima postupka prinudne naplate ne smatraju se redovni administrativni troškovi koji uključuju izdatke UIO za prostorije, komunalne usluge, poštanske usluge, nabavku kancelarijskog materijala, zarade i ostala primanja uposlenika, kao i uredsku opremu i materijal.
- (5) Zadržani depozit u postupku prodaje zaplijenjene imovine uplaćuje se na račun UIO i koristi se isključivo za namirenje predujmljenih troškova postupka prinudne naplate.

Član 88.

(Naplata troškova postupka prinudne naplate)

- (1) Dužnik snosi troškove koji su navedeni u članu 87. stav (2) ovog Pravilnika, pod propisanim uvjetima. Ako zaplijenjena imovina nije prodana ili rezultat postupka prinudne naplate nije dovoljan da se pokriju pomenuti troškovi ili je postupak prinudne naplate trajno obustavljen, troškovi postupka padaju na teret UIO.
- (2) Svi troškovi prinudne naplate koji su u vezi sa predmetom, iskazani u obliku potvrde, fakture, specifikacije ili druge isprave sastavni su dio spisa predmeta.
- (3) Troškovi prinudne naplate koji se mogu odnositi na više od jednog dužnika i ne mogu se jasno i pojedinačno pripisati jednom dužniku, srazmjerno se dijele između dužnika.

POGLAVLJE VIII. USTUPANJE ZAPLIJENJENE IMOVINE BOSNI I HERCEGOVINI

Odjeljak A. Postupak ustupanja neprodane zaplijenjene imovine

Član 89.

(Pokretanje postupka za ustupanje imovine)

- (1) U slučaju da je prodaja zaplijenjene imovine u toku postupka iz ovog Pravilnika bila neuspješna, šef Grupe za

prinudnu naplatu predlaže direktoru UIO da se preostala imovina ustupi Bosni i Hercegovini za pokriće neizmirenog duga.

- (2) Ukoliko direktor UIO odluči da se imovina iz stava (1) ovog člana ustupa Bosni i Hercegovini, izdaje nalog za ustupanje imovine u slučajevima i pod uvjetima kako je propisano.
- (3) Ustupanje imovine vrši se za iznos koji je, prema procjeni, 75% od vrijednosti koja se koristila kao početna dogovorena cijena za prodaju na aukciji (minimalna cijena). Ako ova vrijednost premašuje iznos duga, prekomjerni iznos se vraća dužniku.

Član 90.

(Ustupanje neprodane zaplijenjene imovine)

- (1) Vrsta imovine koja se može ustupiti Bosni i Hercegovini:
 - a) nepokretna imovina bez opterećenja ili sa opterećenjima male vrijednosti u poređenju sa vrijednošću imovine;
 - b) vozila čija je procijenjena vrijednost iznad 50.000 KM;
 - c) antikviteti, umjetnička djela, nakit i drago kamenje od interesa za muzeje.
- (2) Nakon prihvatanja ustupljene imovine, šef Grupe za prinudnu naplatu podnosi nadležnom organu koji vodi javni registar za nekretnine, zahtjev za brisanje hipoteke i svih tereta koji su evidentirani u korist UIO.
- (3) Nakon izvršenog ustupanja, dužnik se obavještava o izvršenom ustupanju imovine Bosni i Hercegovini i umanjenju duga za 75% vrijednosti imovine.

DIO SEDMI

POGLAVLJE IX. PRINUDNA NAPLATA KOJU UIO VRŠI U IME DRUGIH ORGANA UPRAVE

Odjeljak A. Sporazum sa drugim organima uprave Bosne i Hercegovine i međunarodnim subjektima

Član 91.

(Prinudna naplata u ime drugih javnih organa uprave u Bosni i Hercegovini)

- (1) Ako UIO uz suglasnost Upravnog odbora potpiše sporazum sa drugim javnim organima bilo kojeg državnog nivoa o prinudnoj naplati drugih javnih prihoda, ugovor sadrži odredbe po kojim se postupak vrši u skladu sa odredbama ovog Pravilnika na slijedeći način:
 - a) drugi javni organ dostavlja dokaz o utvrđenom dugu i izvještaj o dugu;
 - b) nalog za prinudnu naplatu izdaje organizaciona jedinica koja provodi postupak prinudne naplate prema sjedištu/prebivalištu dužnika;
 - c) iznos namirenog glavnog duga uplaćuje se na račun drugog javnog organa;
 - d) naknadni teret prinude u iznosu 5% obračunat na glavni dug, uplaćuje se na Jedinstveni račun UIO;
 - e) poštuju se rokovi zastare propisani zakonima drugog javnog organa.
- (2) Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na ustupanje zaplijenjene imovine Bosni i Hercegovini, ne primjenjuju se u postupku prinudne naplate prema drugim javnim organima bilo kojeg državnog nivoa.

Član 92.

(Prinudna naplata u ime nadnacionalnih ili međunarodnih subjekata i stranih zemalja)

Ako, u skladu sa važećim zakonskim odredbama i međunarodnim sporazumima, UIO vrši prinudnu naplatu dugova u ime nadnacionalnih ili međunarodnih subjekata i stranih zemalja, prema ovom Pravilniku, postupak prinudne naplate mora se primijeniti na sva ostala pitanja koja nisu

propisana u zakonskim odredbama i ugovorima koji reguliraju odnose sa nadnacionalnim ili međunarodnim subjektima i stranim zemljama.

DIO OSMI**POGLAVLJE X. POSEBNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Član 93.**

(Pomoć policijskih i drugih nadležnih organa)

Organi koji brinu o javnom redu, kao i drugi nadležni organi pružaju potrebnu pomoć u obavljanju aktivnosti prinudne naplate, shodno zakonskim odredbama.

Član 94.

(Prestanak primjene propisa)

- (1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o provođenju Zakona o postupku prinudne naplate indirektnih poreza ("Službeni glasnik BiH", broj 27/12).
- (2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Odluka o nadležnosti za rješavanje zahtjeva za odgodu plaćanja i plaćanje u ratama ("Službeni glasnik BiH", broj 42/06).

Član 95.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH".

Broj 01-02-2-504-9/20

Direktor

10. juna 2020. godine

Dr. Miro Džakula, s. r.



413
Temeljem članka 15. stavak (1) Zakona o Upravi za neizravno oporezivanje ("Službeni glasnik BiH", broj 89/05) i članka 61. stavak (2) Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", br. 32/02, 102/09 i 72/17), ravnatelj Uprave za indirektno-neizravno oporezivanje donosi

UPUTU**O ODOBRAVANJU I IZVRŠAVANJU POVRATA NOVČANIH SREDSTAVA KOJI SE EVIDENTIRAJU U POREZKOM PODSUSTAVU ELEKTRONIČKIM PUTEM, IZUZEV POVRATA PO PDV PRIJAVI****DIO PRVI - OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

(Predmet)

Ovom Uputom bliže se uređuju procedure za postupanje nadležnih organizacijskih jedinica Uprave za indirektno-neizravno oporezivanje u postupku odobravanja i izvršavanja povrata novčanih sredstava elektroničkim putem, pokrenute po zahtjevu obveznika neizravnih poreza i ostalih osoba ili po službenoj dužnosti, a koji se evidentiraju u informatičkom poreznom podsustavu Uprave za indirektno-neizravno oporezivanje, izuzev povrata po PDV prijavi.

Članak 2.

(Pravna osnova)

- (1) Povrat poreza na dodanu vrijednost plaćenog za opskrbljivanje dobrima i uslugama diplomatskih ili konzularnih predstavništava, međunarodnih organizacija i članovima međunarodnih organizacija, uključujući i članove njihovih obitelji i po međunarodnim ugovorima reguliran je odredbama članka 29. Zakona o porezu na dodanu vrijednost ("Službeni glasnik BiH", br. 9/05, 35/05, 100/08 i 33/17) i odredbama od članka 51. do članka 59. Pravilnika o primjeni Zakona o porezu na dodanu vrijednost ("Službeni glasnik BiH", br. 93/05, 21/06, 60/06, 6/07, 100/07, 35/08 i 65/10).

- (2) Povrat trošarina i cestarina reguliran je odredbama članka 31. i 38. Zakona o trošarinama u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 49/09, 49/14, 60/14 i 91/17) i odredbama od članka 46. do članka 52. Pravilnika o primjeni Zakona o trošarinama u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 50/09, 80/11, 48/12, 74/14, 85/17 i 4/18).
- (3) Povrati novčanih sredstava koje je Uprava za indirektno-neizravno oporezivanje obvezna izvršiti poreznim obveznicima regulirani su odredbama članka 13. stavak (1) točka b), c) i d) Zakona o postupku neizravnog oporezivanja ("Službeni glasnik BiH", br. 89/05 i 100/13).

Članak 3.

(Definicije)

- (1) U smislu ove Upute sljedeći izrazi znače:
 - a) "UINO" - Uprava za indirektno-neizravno oporezivanje,
 - b) "PDV" - porez na dodanu vrijednost,
 - c) "Porezni obveznik" - osoba koja je kod Uprave za indirektno-neizravno oporezivanje upisana u Jedinstveni registar obveznika neizravnih poreza,
 - d) "Ostale osobe" - svaka osoba koja kod Uprave za indirektno-neizravno oporezivanje nije upisana u Jedinstveni registar obveznika neizravnih poreza, a koja može biti nositelj prava i obveza koja su predmet reguliranja ovom Uputom,
 - e) "Stranka" - osoba po čijem zahtjevu je pokrenut postupak ili u čijem interesu je pokrenut postupak po službenoj dužnosti,
 - f) "Porezni podsustav" - dio informatičkog sustava Uprave za indirektno-neizravno oporezivanje u kojem se evidentiraju obveze po osnovi PDV-a i trošarina na proizvode domaće proizvodnje, uključujući i cestarinu,
 - g) "Elektronički fajl" - skup podataka o odobrenim povratima novčanih sredstava koji je kreiran u informatičkom poreznom podsustavu,
 - h) "Rezerviranje sredstava" - osiguravanje sredstava koja su predmet povrata u poreznom podsustavu,
 - i) "JR UINO" - Jedinstveni račun Uprave za indirektno-neizravno oporezivanje,
 - j) "Informatički sustav ostali prihodi (ISOP)" - dio informatičkog sustava Uprave za indirektno-neizravno oporezivanje u kojem se evidentiraju obveze pri uvozu i izvozu koje nisu obračunate po carinskoj prijavi, odnosno ostali prihodi i pristojbe, kao i dodatne uplate ovoga tipa ili jednokratne uplate,
 - k) "Bankovni račun" - transakcijski, tekući ili žiro račun.
- (2) Na način korišten u ovoj Uputi, jednina uključuje množinu a množina uključuje jedninu, osim ako sam kontekst ne uključuje drugačije.

DIO DRUGI - POKRETANJE POSTUPKA I RADNJE KOJE PODUZIMAJU ORGANIZACIJSKE JEDINICE UINO U PROCEDURI ODOBRAVANJA I IZVRŠAVANJA POVRATA NOVČANIH SREDSTAVA**Članak 4.**

(Pokretanje postupka povrata i nadležnost za odlučivanje)

- (1) Postupak povrata PDV-a plaćenog za opskrbljivanje dobrima i uslugama diplomatskih ili konzularnih predstavništava, međunarodnih organizacija i članovima međunarodnih organizacija, uključujući članove njihovih obitelji i povrat po međunarodnim ugovorima pokreće se podnošenjem zahtjeva, na propisanim obrascima (Obrazac

- CD PDV1, CD PDV2 i CD PDV 1M), Grupi za povrat neizravnih poreza po osnovi međunarodnih ugovora, Odsjeka za poreze Regionalnog centra Sarajevo.
- (2) Postupak povrata trošarine po osnovi članka 31. stavak (1) Zakona o trošarinama u BiH pokreće se podnošenjem zahtjeva na propisanom obrascu (Obrazac ZPLO), a povrat trošarine po osnovi stavka (2) i (3) istoga članka pokreće se podnošenjem pisanog zahtjeva.
 - (3) Zahtjev za povrat trošarine po članku 31. stavak (1) i (2) Zakona o trošarinama u BiH podnosi se Grupi za podršku nadležnog regionalnog centra UINO prema sjedištu/prebivalištu podnositelja zahtjeva, a zahtjev za povrat trošarine iz stavka (3) istoga članka podnosi se Grupi za reviziju i kontrolu nadležnog regionalnog centra, odnosno Grupi za kontrolu velikih poreznih obveznika ovisno o sjedištu podnositelja zahtjeva.
 - (4) Izuzetno, postupak povrata novčanih sredstava u smislu članka 13. stavak (1) točka b), c) i d) Zakona o postupku neizravnog oprezivanja pokreće se podnošenjem pisanog zahtjeva Grupi za reviziju i kontrolu, Grupi za kontrolu velikih poreznih obveznika i Grupi za obradu poreznih prijave nadležnog regionalnog centra UINO.

Članak 5.

(Postupak provjere dugovanja)

- (1) Rješavajući u postupku povrata nadležni organ iz članka 4. ove Upute vrši provjere u pogledu dugovanja poreznih obveznika i ostalih osoba uvidom u službene evidencije UINO (porezni podsustav, ISOP i ostale evidencije).
- (2) Izuzetno, u odnosu na stavak (1) ovoga članka, nadležna organizacijska jedinica iz članka 4. ove Upute, u slučaju potrebe za dodatnim informacijama o dugovanjima poreznih obveznika i ostalih osoba, tijekom postupka rješavanja povrata, putem službenog e-mail-a upućuje zahtjev Odsjeku za prisilnu naplatu radi provjere stanja dugovanja.
- (3) Odsjek za prisilnu naplatu dužan je informaciju koja se traži iz stavka (2) ovoga članka, dostaviti nadležnoj organizacijskoj jedinici u roku od 5 (pet) radnih dana od dana prijema zahtjeva.
- (4) Informaciju iz prethodnog stavka Odsjek za prisilnu naplatu dostavlja putem službenog e-mail-a organizacijskoj jedinici po čijem zahtjevu je provjera inicirana.

Članak 6.

(Provjere bankovnih računa)

- (1) U postupku donošenja rješenja nadležna organizacijska jedinica iz članka 4. ove Upute dužna je izvršiti provjere podataka o bankovnom računu poreznog obveznika i ostalih osoba uvidom u službene evidencije UINO.
- (2) Provjere iz stavka (1) ovoga članka, između ostaloga, obuhvaćaju:
 - a) provjeru statusa bankovnog računa (aktivan, blokiran i ugašen),
 - b) za pravne osobe, poduzetnike i ostale osobe - usuglašenost naziva, identifikacijskog broja i broja bankovnog računa,
 - c) za fizičke osobe (građane) - usuglašenost identifikacijskog broja podnositelja zahtjeva i broja bankovnog računa,
 - d) za diplomatska i konzularna predstavništva i međunarodne organizacije - usuglašenost identifikacijskog broja podnositelja zahtjeva dodijeljenog od strane nadležne porezne uprave entiteta i Brčko Distrikta BiH i prijavljenog broja bankovnog računa,

- (3) Proračunski korisnici koji su u sustavu trezora dužni su za potrebe povrata otvoriti račune posebnih namjena, odnosno račune bez odrednica polja javnih prihoda, koji će se dostavljati UINO.
- (4) Povrati za pravne osobe, poduzetnike i ostale osobe vrše se na bankovne račune koji su u statusu aktivan i blokiran.
- (5) Ukoliko je provjerama utvrđeno da je prijavljen račun, u poreznom podsustavu, poreznog obveznika ugašen potrebno je od obveznika zatražiti dopunu podataka u pogledu bankovnog računa, koju je isti dužan dostaviti Grupi za podršku nadležnog regionalnog centra.
- (6) Ukoliko je provjerama utvrđeno da je bankovni račun ostalih osoba iz članka 2. ove Upute ugašen, potrebno je od istih zatražiti dopunu podatka o broju bankovnog računa na koji je moguće izvršiti povrat, a koji se dostavlja donositelju rješenja.

Članak 7.

(Umanjenje iznosa zahtijevanog povrata)

- (1) Ukoliko nadležna organizacijska jedinica, na dan donošenja rješenja o povratu sredstava, utvrdi da postoji dugovanje stranke za čiju naplatu je nadležna UINO, isto je dužna uzeti u obzir prilikom donošenja odluke o odobravanju povrata u smislu odredbe članka 15. stavak (1) i članka 41. Zakona o postupku neizravnog oprezivanja.
- (2) Izuzetno od odredbi stavka (1) ovoga članka, ukoliko se u proceduri donošenja rješenja o povratu (kod procedure povrata po međunarodnim ugovorima i procedure povrata trošarina na lož ulje i etil alkohol), dođe do saznanja o postojanju dugovanja stranke za čiju naplatu je nadležna UINO, koje nije moguće namiriti u proceduri donošenja rješenja o povratu, takvo rješenje o povratu se neće izvršavati elektroničkim putem.
- (3) Izvršno rješenje o povratu iz stavka (2) ovoga članka se neposredno dostavlja Sektoru za poslovne usluge na ručno izvršenje, uz obvezu dostavljanja informacije na znanje i Sektoru za poreze.

Članak 8.

(Donošenje rješenja i sastavni elementi izreke)

- (1) U cilju utvrđivanja pravilnog i potpunog činjeničnog stanja nadležna organizacijska jedinica provodi postupak sukladno odredbama i načelima Zakona o postupku neizravnog oprezivanja i supsidijarno sukladno odredbama Zakona o upravnom postupku ("Službeni glasnik BiH", br. 29/02, 12/04, 88/07, 93/09, 41/13 i 53/16).
- (2) Temeljem dokumentacije koju dostavi stranka i pribavljenih podataka iz članka 5., 6. i 7. ove Upute, nadležna organizacijska jedinica donosi rješenje kojim odlučuje o osnovanosti povrata novčanih sredstava.
- (3) Izreka rješenja iz stavka (2) ovoga članka a za potrebe elektroničkog izvršavanja povrata bi trebala da sadrži i sljedeće podatke:
 - a) iznos odobrenog povrata novčanih sredstava,
 - b) iznos novčanih sredstava iskorišten za namirenje dospjelih obveza (u slučaju postojanja duga),
 - c) iznos koji se vraća na bankovni račun,
 - d) podatci o vrsti povrata novčanih sredstava (vrsti prihoda sukladno kontnom planu UINO),
 - e) identifikacijski broj,
 - f) broj bankovnog računa i naziv banke kod koje je otvoren račun - za pravne osobe, poduzetnike i ostale osobe,
 - g) identifikacijski broj, broj bankovnog računa i naziv banke - za fizičke osobe (građane),

- h) identifikacijski broj za diplomatska i konzularna predstavništva i međunarodne organizacije, broj bankovnog računa i naziv banke,
- i) identifikacijski broj za fizičke osobe - članovi diplomatskih i konzularnih predstavništava (broj putovnice ili drugi broj dodijeljen od strane banke prilikom otvaranja računa), broj bankovnog računa i naziv banke.

Članak 9.

(Postupak po sačinjavanju rješenja o povratu)

- (1) Nadležna organizacijska jedinica (donositelj rješenja) prilikom sačinjavanja rješenja o odobravanju povrata, a prije uručjenja stranci, u obvezi je da u poreznom podsustavu izvrši rezerviranje sredstava, raspoloživih na poreznoj kartici, koja su predmet povrata.
- (2) U slučaju da je dio ili cjelokupan iznos povrata sredstava iskorišten za namirenje dospjelih obveza stranke za čiju naplatu je nadležna UINO, donositelj rješenja, nakon sačinjavanja istoga, može putem elektroničke pošte ili na drugi podesan način obavijestiti stranku o navedenom.
- (3) Nakon uručjenja rješenja stranci nadležna organizacijska jedinica koja je donijela rješenje o povratu u porezni podsustav unosi datum izvršnosti istoga.

Članak 10.

(Postupanje u Odsjeku za poslovne usluge)

- (1) U slučajevima da se rješenjem odobreni povrat dijelom ili u cijelosti koristi za namirenje duga izvan poreznog podsustava, donositelj rješenja iz članka 9. ove Upute primjerak potpisanog izvršnog rješenja dostavlja putem službenog e-mail-a, a potom i putem redovite službene pošte, Odsjeku za poslovne usluge nadležnog regionalnog centra kod kojeg se vodi dug.
- (2) Odsjek za poslovne usluge izvršit će namirenje duga u ISOP-u danom prijema rješenja dostavljenog putem službenog e-mail-a, a izuzetno najkasnije sljedećeg radnog dana i o navedenom obavijestiti donositelja rješenja.
- (3) U slučaju nemogućnosti izvršenja rješenja iz prethodnog stavka Odsjek za poslovne usluge će putem službenog e-mail-a obavijestiti donositelja rješenja uz navođenje razloga, a po prijemu rješenja putem redovite službene pošte isto će vratiti.

Članak 11.

(Postupanje u Odsjeku za obradu poreznih prijava)

- (1) Nakon izvršenih radnji iz članka 9. ove Upute Odsjek za obradu poreznih prijava generira elektronske fajlove po vrstama povrata i određuje banke s kojih se imaju izvršiti prijenosi odobrenih povrata na račun stranke.
- (2) Po izvršenim radnjama iz prethodnog stavka Odsjek za obradu poreznih prijava vrši transfer elektroničkih fajlova iz poreznog podsustava na JR UINO u Odsjek za financijsko upravljanje a radi prijenosa sredstava na račun stranke.
- (3) Odsjek za obradu poreznih prijava, poslije kreiranja i transfera elektroničkih fajlova, dostavlja i printing elektroničkih fajlova u Odsjek za financijsko upravljanje.

Članak 12.

(Postupanje u Odsjeku za finansijsko upravljanje)

Nakon prijema podataka iz članka 11. ove Upute Odsjek za financijsko upravljanje u svrhu izvršavanja odobrenih povrata provodi sljedeće procedure:

- a) rezervira sredstva za realizaciju elektroničkih fajlova,
- b) putem naloga za povrat iz sredstava pričuva vrši prijenos rezerviranih sredstava na odgovarajuće

račune koji su u sustavu JR UINO za potrebe povrata sredstava,

- c) dostavlja bankama na izvršenje elektroničke fajlove putem FTP servera UINO, kao i printinge istih.

Članak 13.

(Rezultati izvršenja povrata)

Sektor za poslovne usluge zaprima od banke informaciju o rezultatima izvršenja povrata putem elektroničkih fajlova.

Članak 14.

(Postupak u slučaju neuspjelog povrata i nemogućnosti izvršenja rješenja)

- (1) U slučaju neuspjelih povrata Odsjek za financijsko upravljanje informaciju o tome dostavlja nadležnoj organizacijskoj jedinici koja je donijela rješenje.
- (2) Po prijemu informacije iz prethodnog stavka nadležna organizacijska jedinica postupa po odredbama članka 143. Zakona o postupku neizravnog oporezivanja i donosi rješenje o ispravci u dijelu izmjene podatka zbog kojeg povrat nije bilo moguće izvršiti, te isto evidentira u poreznom podsustavu.
- (3) Rješenje o ispravci dostavlja se na ručno izvršenje Odsjeku za financijsko upravljanje uz obvezu dostavljanja informacije na znanje i Sektoru za poreze.
- (4) U slučaju iz članka 10. stavak (3) ove Upute (nemogućnosti izvršenja rješenja od strane Odsjeka za poslovne usluge) donositelj rješenja će po konačnosti rješenja postupiti sukladno odredbama članka 256. i 257. Zakona o upravnom postupku.

DIO TREĆI - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

(Postupanje po zaprimljenim zahtjevima po kojima postupak nije okončan)

Zahtjevi za povrat novčanih sredstava koji se evidentiraju u poreznom podsustavu, izuzev povrata po PDV prijavi, koji su zaprimljeni prije stupanja na snagu ove Upute, a postupak nije okončan, okončat će se sukladno odredbama ove Upute.

Članak 16.

(Stupanje na snagu)

Ova Uputa stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku BiH", od kada se i primjenjuje.

Broj 01-02-2-1356-1/20

04. lipnja 2020. godine

Ravnatelj

Dr. Miro Džakula, v. r.

На основу члана 15. став (1) Закона о Управи за индиректно опорезивање ("Службени гласник БиХ", број 89/05) и члана 61. став (2) Закона о управи ("Службени гласник БиХ", бр. 32/02, 102/09 и 72/17), директор Управе за индиректно-неизравно опорезивање доноси

УПУТСТВО

О ОДОБРАВАЊУ И ИЗВРШАВАЊУ ПОВРАТА НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА КОЈИ СЕ ЕВИДЕНТИРАЈУ У ПОРЕСКОМ ПОДСИСТЕМУ ЕЛЕКТРОНСКИМ ПУТЕМ, ИЗУЗЕВ ПОВРАТА ПО ПДВ ПРИЈАВИ

ДИО ПРВИ - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(Предмет)

Овим Упутством ближе се уређују процедуре за поступање надлежних организационих јединица Управе за индиректно-неизравно опорезивање у поступку одобравања и извршавања поврата новчаних средстава електронским путем, покренуте по захтјеву обвезника индиректних пореза и осталих лица или по службеној

дужности, а који се евидентирају у информационом пореском подсистему Управе за индиректно-неизравно опорезивање, изузев поврата по ПДВ пријави.

Члан 2.

(Правни основ)

- (1) Поврат пореза на додатну вриједност плаћеног за снабдијевање добрима и услугама дипломатских или конзуларних представништава, међународних организација и члановима међународних организација, укључујући и чланове њихових породица и по међународним уговорима регулисан је одредбама члана 29. Закона о порезу на додатну вриједност ("Службени гласник БиХ", бр. 9/05, 35/05, 100/08 и 33/17) и одредбама од члана 51. до члана 59. Правилника о примјени Закона о порезу на додатну вриједност ("Службени гласник БиХ", бр. 93/05, 21/06, 60/06, 6/07, 100/07, 35/08 и 65/10).
- (2) Поврат акциза и путарина регулисан је одредбама члана 31. и 38. Закона о акцизама у Босни и Херцеговини ("Службени гласник БиХ", бр. 49/09, 49/14, 60/14 и 91/17) и одредбама од члана 46. до члана 52. Правилника о примјени Закона о акцизама у Босни и Херцеговини ("Службени гласник БиХ", бр. 50/09, 80/11, 48/12, 74/14, 85/17 и 4/18).
- (3) Поврати новчаних средстава које је Управа за индиректно-неизравно опорезивање обавезна извршити пореским обвезницима регулисани су одредбама члана 13. став (1) тачка б), ц) и д) Закона о поступку индиректног опорезивања ("Службени гласник БиХ", бр. 89/05 и 100/13).

Члан 3.

(Дефиниције)

- (1) У смислу овог Упутства сљедећи изрази значе:
 - а) "УИНО" - Управа за индиректно-неизравно опорезивање,
 - б) "ПДВ" - порез на додатну вриједност,
 - ц) "Порески обвезник" - лице које је код Управе за индиректно-неизравно опорезивање уписано у Јединствени регистар обвезника индиректних пореза,
 - д) "Остала лица" - свако лице које код Управе за индиректно-неизравно опорезивање није уписано у Јединствени регистар обвезника индиректних пореза, а које може бити носилац права и обавеза која су предмет регулисања овим Упутством,
 - е) "Странка" - лице по чијем захтјеву је покренут поступак или у чијем интересу је покренут поступак по службеној дужности,
 - ф) "Порески подсистем" - дио информационог система Управе за индиректно-неизравно опорезивање у којем се евидентирају обавезе по основу ПДВ-а и акциза на производе домаће производње, укључујући и путарину,
 - г) "Електронски фајл" - скуп података о одобреним повратима новчаних средстава који је креиран у информационом пореском подсистему,
 - х) "Резервисање средстава" - обезбјеђивање средстава која су предмет поврата у пореском подсистему,
 - и) "ЈР УИНО" - Јединствени рачун Управе за индиректно-неизравно опорезивање,
 - ј) "Информациони систем остали приходи (ИСОП)" - дио информационог система Управе за индиректно-неизравно опорезивање у којем се евидентирају обавезе при увозу и извозу које

нису обрачунате по царинској пријави, односно остали приходи и таксе, као и додатне уплате овог типа или једнократне уплате,

к) "Банковни рачун" - трансакциони, текући или жиро рачун.

- (2) На начин коришћен у овом Упутству, једнина укључује множину а множина укључује једину, осим ако сам контекст не укључује другачије.

ДИО ДРУГИ - ПОКРЕТАЊЕ ПОСТУПКА И РАДЊЕ КОЈЕ ПРЕДУЗИМАЈУ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ УИНО У ПРОЦЕДУРИ ОДОБРАВАЊА И ИЗВРШАВАЊА ПОВРАТА НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА

Члан 4.

(Покретање поступка поврата и надлежност за одлучивање)

- (1) Поступак поврата ПДВ-а плаћеног за снабдијевање добрима и услугама дипломатских или конзуларних представништава, међународних организација и члановима међународних организација, укључујући чланове њихових породица и поврат по међународним уговорима покреће се подношењем захтјева, на прописаним обрасцима (Образац ЦД ПДВ1, ЦД ПДВ2 и ЦД ПДВ 1М), Групи за поврат индиректних пореза по основу међународних уговора, Одсјека за порезе Регионалног центра Сарајево.
- (2) Поступак поврата акцизе по основу члана 31. став (1) Закона о акцизама у БиХ покреће се подношењем захтјева на прописаном обрасцу (Образац ЗПЛО), а поврат акцизе по основу става (2) и (3) истог члана покреће се подношењем писменог захтјева.
- (3) Захтјев за поврат акцизе по члану 31. став (1) и (2) Закона о акцизама у БиХ подноси се Групи за подршку надлежног регионалног центра УИНО према сједишту/пребивалишту подносиоца захтјева, а захтјев за поврат акцизе из става (3) истог члана подноси се Групи за ревизију и контролу надлежног регионалног центра, односно Групи за контролу великих пореских обвезника у зависности од сједишта подносиоца захтјева.
- (4) Изузетно, поступак поврата новчаних средстава у смислу члана 13. став (1) тачка б), ц) и д) Закона о поступку индиректног опорезивања покреће се подношењем писменог захтјева Групи за ревизију и контролу, Групи за контролу великих пореских обвезника и Групи за обраду пореских пријава надлежног регионалног центра УИНО.

Члан 5.

(Поступак провјере дуговања)

- (1) Рјешавајући у поступку поврата надлежни орган из члана 4. овог Упутства врши провјере у погледу дуговања пореских обвезника и осталих лица увидом у службене евиденције УИНО (порески подсистем, ИСОП и остале евиденције).
- (2) Изузетно, у односу на став (1) овог члана, надлежна организациона јединица из члана 4. овог Упутства, у случају потребе за додатним информацијама о дуговањима пореских обвезника и осталих лица, у току поступка рјешавања поврата, путем службеног е-маил-а упућује захтјев Одсјеку за принудну наплату ради провјере стања дуговања.
- (3) Одсјек за принудну наплату дужан је информацију која се тражи из става (2) овог члана, доставити надлежној организационој јединици у року од 5 (пет) радних дана од дана пријема захтјева.
- (4) Информацију из претходног става Одсјек за принудну наплату доставља путем службеног е-маил-а

организационој јединици по чијем захтјеву је провјера иницирана.

Члан 6.

(Провјере банковних рачуна)

- (1) У поступку доношења рјешења надлежна организациона јединица из члана 4. овог Упутства дужна је извршити провјере података о банковном рачуну пореског обвезника и осталих лица увидом у службене евиденције УИНО.
- (2) Провјере из става (1) овог члана, између осталог, обухватају:
 - а) провјеру статуса банковног рачуна (активан, блокиран и угашен),
 - б) за правна лица, предузетнике и остала лица - усаглашеност назива, идентификационог броја и броја банковног рачуна,
 - ц) за физичка лица (грађане) - усаглашеност идентификационог броја подносиоца захтјева и броја банковног рачуна,
 - д) за дипломатска и конзуларна представништва и међународне организације - усаглашеност идентификационог броја подносиоца захтјева додијељеног од стране надлежне пореске управе ентитета и Брчко Дистрикта БиХ и пријављеног броја банковног рачуна,
- (3) Буџетски корисници који су у систему трезора дужни су за потребе поврата отворити рачуне посебних намјена, односно рачуне без одредница поља јавних прихода, који ће се достављати УИНО.
- (4) Поврати за правна лица, предузетнике и остала лица врше се на банковне рачуне који су у статусу активан и блокиран.
- (5) Уколико је провјерама утврђено да је пријављени рачун, у пореском подсистему, пореског обвезника угашен потребно је од обвезника затражити допуну података у погледу банковног рачуна, коју је исти дужан доставити Групи за подршку надлежног регионалног центра.
- (6) Уколико је провјерама утврђено да је банковни рачун осталих лица из члана 2. овог Упутства угашен, потребно је од истих затражити допуну податка о броју банковног рачуна на који је могуће извршити поврат, а који се доставља доносиоцу рјешења.

Члан 7.

(Умањење износа захтијева поврата)

- (1) Уколико надлежна организациона јединица, на дан доношења рјешења о поврату средстава, утврди да постоји дуговање странке за чију наплату је надлежна УИНО, исто је дужна узети у обзир приликом доношења одлуке о одобравању поврата у смислу одредбе члана 15. став (1) и члана 41. Закона о поступку индиректног опорезивања.
- (2) Изузетно од одредби става (1) овог члана, уколико се у процедури доношења рјешења о поврату (код процедуре поврата по међународним уговорима и процедуре поврата акциза на лож уље и етил алкохол), дође до сазнања о постојању дуговања странке за чију наплату је надлежна УИНО, које није могуће намирити у процедури доношења рјешења о поврату, такво рјешење о поврату се неће извршавати електронским путем.
- (3) Извршно рјешење о поврату из става (2) овог члана се непосредно доставља Сектору за пословне услуге на ручно извршење, уз обавезу достављања информације на знање и Сектору за порезе.

Члан 8.

(Доношење рјешења и саставни елементи диспозитива)

- (1) У циљу утврђивања правилног и потпуног чињеничног стања надлежна организациона јединица проводи поступак у складу са одредбама и начелима Закона о поступку индиректног опорезивања и супсидијарно у складу са одредбама Закона о управном поступку ("Службени гласник БиХ", бр. 29/02, 12/04, 88/07, 93/09, 41/13 и 53/16).
- (2) На основу документације коју достави странка и прибављених података из члана 5., 6. и 7. овог Упутства, надлежна организациона јединица доноси рјешење којим одлучује о основности поврата новчаних средстава.
- (3) Диспозитив рјешења из става (2) овог члана а за потребе електронског извршавања поврата би требао да садржи и следеће податке:
 - а) износ одобреног поврата новчаних средстава,
 - б) износ новчаних средстава искориштен за намирење доспјелих обавеза (у случају постојања дуга),
 - ц) износ који се враћа на банковни рачун,
 - д) подаци о врсти поврата новчаних средстава (врсти прихода у складу са контним планом УИНО),
 - е) идентификациони број,
 - ф) број банковног рачуна и назив банке код које је отворен рачун - за правна лица, предузетнике и остала лица,
 - г) идентификациони број, број банковног рачуна и назив банке - за физичка лица (грађане),
 - х) идентификациони број за дипломатска и конзуларна представништва и међународне организације, број банковног рачуна и назив банке,
 - и) идентификациони број за физичка лица - чланови дипломатских и конзуларних представништава (број пасоша или други број додијељен од стране банке приликом отварања рачуна), број банковног рачуна и назив банке.

Члан 9.

(Поступак по сачињавању рјешења о поврату)

- (1) Надлежна организациона јединица (доносилац рјешења) приликом сачињавања рјешења о одобравању поврата, а прије уручења странци, у обавези је да у пореском подсистему изврши резервисање средстава, расположивих на пореској картици, која су предмет поврата.
- (2) У случају да је дио или цјелокупан износ поврата средстава искориштен за намирење доспјелих обавеза странке за чију наплату је надлежна УИНО, доносилац рјешења, након сачињавања истога, може путем електронске поште или на други подесан начин обавијестити странку о наведеном.
- (3) Након уручења рјешења странци надлежна организациона јединица која је донијела рјешење о поврату у порески подсистем уноси датум извршности истога.

Члан 10.

(Поступање у Одсјеку за пословне услуге)

- (1) У случајевима да се рјешењем одобрени поврат дијелом или у цијелости користи за намирење дуга изван пореског подсистема, доносилац рјешења из члана 9. овог Упутства примјерак потписаног извршног рјешења доставља путем службеног e-mail-

- a, a potom и путем редовне службене поште, Одсјеку за пословне услуге надлежног регионалног центра код којег се води дуг.
- (2) Одсјек за пословне услуге извршиће намирење дуга у ИСОП-у даном пријема рјешења достављеног путем службеног е-маил-а, а изузетно најкасније наредног радног дана и о наведеном обавијестити доносиоца рјешења.
 - (3) У случају немогућности извршења рјешења из претходног става Одсјек за пословне услуге ће путем службеног е-mail-а обавијестити доносиоца рјешења уз навођење разлога, а по пријему рјешења путем редовне службене поште исто ће вратити.

Члан 11.

(Поступање у Одсјеку за обраду пореских пријава)

- (1) Након извршених радњи из члана 9. овог Упутства Одсјек за обраду пореских пријава генерише електронске фајлове по врстама поврата и одређује банке са којих се имају извршити преноси одобрених поврата на рачун странке.
- (2) По извршеним радњама из претходног става Одсјек за обраду пореских пријава врши трансфер електронских фајлова из пореског подсистема на ЈР УИНО у Одсјек за финансијско управљање а ради преноса средстава на рачун странке.
- (3) Одсјек за обраду пореских пријава, послјије креирања и трансфера електронских фајлова, доставља и принтинг електронских фајлова у Одсјек за финансијско управљање.

Члан 12.

(Поступање у Одсјеку за финансијско управљање)

Након пријема података из члана 11. овог Упутства Одсјек за финансијско управљање у сврху извршавања одобрених поврата спроводи следеће процедуре:

- а) резервише средства за реализацију електронских фајлова,
- б) путем налога за поврат из средстава резерви врши пренос резервисаних средстава на одговарајуће рачуне који су у систему ЈР УИНО за потребе поврата средстава,
- ц) доставља банкама на извршење електронске фајлове путем ФТП сервера УИНО, као и принтинге истих.

Члан 13.

(Резултати извршења поврата)

Сектор за пословне услуге заступа од банке информацију о резултатима извршења поврата путем електронских фајлова.

Члан 14.

(Поступак у случају неуспјелог поврата и немогућности извршења рјешења)

- (1) У случају неуспјелих поврата Одсјек за финансијско управљање информацију о томе доставља надлежној организационој јединици која је донијела рјешење.
- (2) По пријему информације из претходног става надлежна организациона јединица поступа по одредбама члана 143. Закона о поступку индиректног опорезивања и доноси рјешење о исправци у дијелу измјене податка због којег поврат није било могуће извршити, те исто евидентира у пореском подсистему.
- (3) Рјешење о исправци доставља се на ручно извршење Одсјеку за финансијско управљање уз обавезу достављања информације на знање и Сектору за порезе.

- (4) У случају из члана 10. став (3) овог Упутства (немогућности извршења рјешења од стране Одсјека за пословне услуге) доносилац рјешења ће по коначности рјешења поступити у складу са одредбама члана 256. и 257. Закона о управном поступку.

ДИО ТРЕЋИ - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

(Поступање по заprimљеним захтјевима по којима поступак није окончан)

Захтјеви за поврат новчаних средстава који се евидентирају у пореском подсистему, изузев поврата по ПДВ пријави, који су заprimљени прије ступања на снагу овог Упутства, а поступак није окончан, окончаће се у складу с одредбама овог Упутства.

Члан 16.

(Ступање на снагу)

Ово Упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику БиХ", од када се и примјењује.

Број 01-02-2-1356-1/20
04. јуна 2020. године

Директор
Др **Миро Цакула**, с. р.

Na osnovu člana 15. stav (1) Zakona o Upravi za indirektno oporezivanje ("Službeni glasnik BiH", broj 89/05) i člana 61. stav (2) Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", br. 32/02, 102/09 i 72/17), direktor Uprave za indirektno-neizravno oporezivanje donosi

UPUTSTVO

O ODOBRAVANJU I IZVRŠAVANJU POVRATA NOVČANIH SREDSTAVA KOJI SE EVIDENTIRAJU U POREZNOG PODSISTEMU ELEKTRONSKIM PUTEM, IZUZEV POVRATA PO PDV PRIJAVI

DIO PRVI - OPĆE ODREDBE

Члан 1.

(Предмет)

Ovim Uputstvom bliže se uređuju procedure za postupanje nadležnih organizacionih jedinica Uprave za indirektno-neizravno oporezivanje u postupku odobravanja i izvršavanja povrata novčanih sredstava elektronskim putem, pokrenute po zahtjevu obveznika indirektnih poreza i ostalih lica ili po službenoj dužnosti, a koji se evidentiraju u informacionom poreznom podсистему Uprave za indirektno-neizravno oporezivanje, izuzev povrata po PDV prijavi.

Члан 2.

(Pravni osnov)

- (1) Povrat poreza na dodanu vrijednost plaćenog za snabdijevanje dobrima i uslugama diplomatskih ili konzularnih predstavništava, međunarodnih organizacija i članovima međunarodnih organizacija, uključujući i članove njihovih porodica i po međunarodnim ugovorima reguliran je odredbama člana 29. Zakona o porezu na dodanu vrijednost ("Službeni glasnik BiH", br. 9/05, 35/05, 100/08 i 33/17) i odredbama od člana 51. do člana 59. Pravilnika o primjeni Zakona o porezu na dodanu vrijednost ("Službeni glasnik BiH", br. 93/05, 21/06, 60/06, 6/07, 100/07, 35/08 i 65/10).
- (2) Povrat akciza i cestarina reguliran je odredbama člana 31. i 38. Zakona o akcizama u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 49/09, 49/14, 60/14 i 91/17) i odredbama od člana 46. do člana 52. Pravilnika o primjeni Zakona o akcizama u Bosni i Hercegovini ("Službeni

glasnik BiH", br. 50/09, 80/11, 48/12, 74/14, 85/17 i 4/18).

- (3) Povrati novčanih sredstava koje je Uprava za indirektno-neizravno oporezivanje obavezna izvršiti poreznim obveznicima regulirani su odredbama člana 13. stav (1) tačka b), c) i d) Zakona o postupku indirektnog oporezivanja ("Službeni glasnik BiH", br. 89/05 i 100/13).

Član 3. (Definicije)

- (1) U smislu ovog Uputstva sljedeći izrazi znače:
- "UINO" - Uprava za indirektno-neizravno oporezivanje,
 - "PDV" - porez na dodanu vrijednost,
 - "Porezni obveznik" - lice koje je kod Uprave za indirektno-neizravno oporezivanje upisano u Jedinstveni registar obveznika indirektnih poreza,
 - "Ostala lica" - svako lice koje kod Uprave za indirektno-neizravno oporezivanje nije upisano u Jedinstveni registar obveznika indirektnih poreza, a koje može biti nosilac prava i obaveza koja su predmet reguliranja ovim Uputstvom,
 - "Stranka" - lice po čijem zahtjevu je pokrenut postupak ili u čijem interesu je pokrenut postupak po službenoj dužnosti,
 - "Porezni podsistem" - dio informacionog sistema Uprave za indirektno-neizravno oporezivanje u kojem se evidentiraju obaveze po osnovu PDV-a i akciza na proizvode domaće proizvodnje, uključujući i cestarinu,
 - "Elektronski fajl" - skup podataka o odobrenim povratima novčanih sredstava koji je kreiran u informacionom poreznom podsistemu,
 - "Rezerviranje sredstava" - obezbjeđivanje sredstava koja su predmet povrata u poreznom podsistemu,
 - "JR UINO" - Jedinstveni račun Uprave za indirektno-neizravno oporezivanje,
 - "Informacioni sistem ostali prihodi (ISOP)" - dio informacionog sistema Uprave za indirektno-neizravno oporezivanje u kojem se evidentiraju obaveze pri uvozu i izvozu koje nisu obračunate po carinskoj prijavi, odnosno ostali prihodi i takse, kao i dodatne uplate ovog tipa ili jednokratne uplate,
 - "Bankovni račun" - transakcioni, tekući ili žiro račun.
- (2) Na način korišten u ovom Uputstvu, jednina uključuje množinu a množina uključuje jedninu, osim ako sam kontekst ne uključuje drugačije.

DIO DRUGI - POKRETANJE POSTUPKA I RADNJE KOJE PREDUZIMAJU ORGANIZACIONE JEDINICE UINO U PROCEDURI ODOBRAVANJA I IZVRŠAVANJA POVRATA NOVČANIH SREDSTAVA

Član 4.

(Pokretanje postupka povrata i nadležnost za odlučivanje)

- Postupak povrata PDV-a plaćenog za snabdijevanje dobrima i uslugama diplomatskih ili konzularnih predstavništava, međunarodnih organizacija i članovima međunarodnih organizacija, uključujući članove njihovih porodica i povrat po međunarodnim ugovorima pokreće se podnošenjem zahtjeva, na propisanim obrascima (Obrazac CD PDV1, CD PDV2 i CD PDV 1M), Grupi za povrat indirektnih poreza po osnovu međunarodnih ugovora, Odsjeka za poreze Regionalnog centra Sarajevo.
- Postupak povrata akcize po osnovu člana 31. stav (1) Zakona o akcizama u BiH pokreće se podnošenjem zahtjeva na propisanom obrascu (Obrazac ZPLO), a

povrat akcize po osnovu stava (2) i (3) istog člana pokreće se podnošenjem pismenog zahtjeva.

- Zahtjev za povrat akcize po članu 31. stav (1) i (2) Zakona o akcizama u BiH podnosi se Grupi za podršku nadležnog regionalnog centra UINO prema sjedištu/prebivalištu podnosioca zahtjeva, a zahtjev za povrat akcize iz stava (3) istog člana podnosi se Grupi za reviziju i kontrolu nadležnog regionalnog centra, odnosno Grupi za kontrolu velikih poreznih obveznika ovisno o sjedištu podnosioca zahtjeva.
- Izuzetno, postupak povrata novčanih sredstava u smislu člana 13. stav (1) tačka b), c) i d) Zakona o postupku indirektnog oporezivanja pokreće se podnošenjem pismenog zahtjeva Grupi za reviziju i kontrolu, Grupi za kontrolu velikih poreznih obveznika i Grupi za obradu poreznih prijava nadležnog regionalnog centra UINO.

Član 5.

(Postupak provjere dugovanja)

- Rješavajući u postupku povrata nadležni organ iz člana 4. ovog Uputstva vrši provjere u pogledu dugovanja poreznih obveznika i ostalih lica uvidom u službene evidencije UINO (porezni podsistem, ISOP i ostale evidencije).
- Izuzetno, u odnosu na stav (1) ovog člana, nadležna organizaciona jedinica iz člana 4. ovog Uputstva, u slučaju potrebe za dodatnim informacijama o dugovanjima poreznih obveznika i ostalih lica, u toku postupka rješavanja povrata, putem službenog e-mail-a upućuje zahtjev Odsjeku za prinudnu naplatu radi provjere stanja dugovanja.
- Odsjek za prinudnu naplatu dužan je informaciju koja se traži iz stava (2) ovog člana, dostaviti nadležnoj organizacionoj jedinici u roku od 5 (pet) radnih dana od dana prijema zahtjeva.
- Informaciju iz prethodnog stava Odsjek za prinudnu naplatu dostavlja putem službenog e-mail-a organizacionoj jedinici po čijem zahtjevu je provjera inicirana.

Član 6.

(Provjere bankovnih računa)

- U postupku donošenja rješenja nadležna organizaciona jedinica iz člana 4. ovog Uputstva dužna je izvršiti provjere podataka o bankovnom računu poreznog obveznika i ostalih lica uvidom u službene evidencije UINO.
- Provjere iz stava (1) ovog člana, između ostaloga, obuhvataju:
 - provjeru statusa bankovnog računa (aktivan, blokiran i ugašen),
 - za pravna lica, preduzetnike i ostala lica - usuglašenost naziva, identifikacionog broja i broja bankovnog računa,
 - za fizička lica (građane) - usuglašenost identifikacionog broja podnosioca zahtjeva i broja bankovnog računa,
 - za diplomatska i konzularna predstavništva i međunarodne organizacije - usuglašenost identifikacionog broja podnosioca zahtjeva dodijeljenog od strane nadležne porezne uprave entiteta i Brčko Distrikta BiH i prijavljenog broja bankovnog računa,
- Budžetski korisnici koji su u sistemu trezora dužni su za potrebe povrata otvoriti račune posebnih namjena, odnosno račune bez odrednica polja javnih prihoda, koji će se dostavljati UINO.

- (4) Povrati za pravna lica, preduzetnike i ostala lica vrše se na bankovne račune koji su u statusu aktivan i blokiran.
- (5) Ukoliko je provjerama utvrđeno da je prijavljeni račun, u poreznom podsistemu, poreznog obveznika ugašen potrebno je od obveznika zatražiti dopunu podataka u pogledu bankovnog računa, koju je isti dužan dostaviti Grupi za podršku nadležnog regionalnog centra.
- (6) Ukoliko je provjerama utvrđeno da je bankovni račun ostalih lica iz člana 2. ovog Uputstva ugašen, potrebno je od istih zatražiti dopunu podatka o broju bankovnog računa na koji je moguće izvršiti povrat, a koji se dostavlja donosiocu rješenja.

Član 7.

(Umanjenje iznosa zahtijevanog povrata)

- (1) Ukoliko nadležna organizaciona jedinica, na dan donošenja rješenja o povratu sredstava, utvrdi da postoji dugovanje stranke za čiju naplatu je nadležna UINO, isto je dužna uzeti u obzir prilikom donošenja odluke o odobravanju povrata u smislu odredbe člana 15. stav (1) i člana 41. Zakona o postupku indirektnog oporezivanja.
- (2) Izuzetno od odredbi stava (1) ovog člana, ukoliko se u proceduri donošenja rješenja o povratu (kod procedure povrata po međunarodnim ugovorima i procedure povrata akciza na lož ulje i etil alkohol), dođe do saznanja o postojanju dugovanja stranke za čiju naplatu je nadležna UINO, koje nije moguće namiriti u proceduri donošenja rješenja o povratu, takvo rješenje o povratu se neće izvršavati elektronskim putem.
- (3) Izvršno rješenje o povratu iz stava (2) ovog člana se neposredno dostavlja Sektoru za poslovne usluge na ručno izvršenje, uz obavezu dostavljanja informacije na znanje i Sektoru za poreze.

Član 8.

(Donošenje rješenja i sastavni elementi dispozitiva)

- (1) U cilju utvrđivanja pravilnog i potpunog činjeničnog stanja nadležna organizaciona jedinica provodi postupak u skladu sa odredbama i načelima Zakona o postupku indirektnog oporezivanja i supsidijarno u skladu sa odredbama Zakona o upravnom postupku ("Službeni glasnik BiH", br. 29/02, 12/04, 88/07, 93/09, 41/13 i 53/16).
- (2) Na osnovu dokumentacije koju dostavi stranka i pribavljenih podataka iz člana 5., 6. i 7. ovog Uputstva, nadležna organizaciona jedinica donosi rješenje kojim odlučuje o osnovanosti povrata novčanih sredstava.
- (3) Dispozitiv rješenja iz stava (2) ovog člana a za potrebe elektronskog izvršavanja povrata bi trebao da sadrži i sljedeće podatke:
 - a) iznos odobrenog povrata novčanih sredstava,
 - b) iznos novčanih sredstava iskorišten za namirenje dospjelih obaveza (u slučaju postojanja duga),
 - c) iznos koji se vraća na bankovni račun,
 - d) podaci o vrsti povrata novčanih sredstava (vrsti prihoda u skladu sa kontnim planom UINO),
 - e) identifikacioni broj,
 - f) broj bankovnog računa i naziv banke kod koje je otvoren račun - za pravna lica, preduzetnike i ostala lica,
 - g) identifikacioni broj, broj bankovnog računa i naziv banke - za fizička lica (građane),
 - h) identifikacioni broj za diplomatska i konzularna predstavništva i međunarodne organizacije, broj bankovnog računa i naziv banke,
 - i) identifikacioni broj za fizička lica - članovi diplomatskih i konzularnih predstavništava (broj

pasoša ili drugi broj dodijeljen od strane banke prilikom otvaranja računa), broj bankovnog računa i naziv banke.

Član 9.

(Postupak po sačinjavanju rješenja o povratu)

- (1) Nadležna organizaciona jedinica (donosilac rješenja) prilikom sačinjavanja rješenja o odobravanju povrata, a prije uručenja stranci, u obavezi je da u poreznom podsistemu izvrši rezerviranje sredstava, raspoloživih na poreznoj kartici, koja su predmet povrata.
- (2) U slučaju da je dio ili cjelokupan iznos povrata sredstava iskorišten za namirenje dospjelih obaveza stranke za čiju naplatu je nadležna UINO, donosilac rješenja, nakon sačinjavanja istoga, može putem elektronske pošte ili na drugi podesan način obavijestiti stranku o navedenom.
- (3) Nakon uručenja rješenja stranci nadležna organizaciona jedinica koja je donijela rješenje o povratu u porezni podsistem unosi datum izvršnosti istoga.

Član 10.

(Postupanje u Odsjeku za poslovne usluge)

- (1) U slučajevima da se rješenjem odobreni povrat dijelom ili u cijelosti koristi za namirenje duga izvan poreznog podsistema, donosilac rješenja iz člana 9. ovog Uputstva primjerak potpisanog izvršnog rješenja dostavlja putem službenog e-mail-a, a potom i putem redovne službene pošte, Odsjeku za poslovne usluge nadležnog regionalnog centra kod kojeg se vodi dug.
- (2) Odsjek za poslovne usluge izvršit će namirenje duga u ISOP-u danom prijema rješenja dostavljenog putem službenog e-mail-a, a izuzetno najkasnije narednog radnog dana i o navedenom obavijestiti donosioca rješenja.
- (3) U slučaju nemogućnosti izvršenja rješenja iz prethodnog stava Odsjek za poslovne usluge će putem službenog e-mail-a obavijestiti donosioca rješenja uz navođenje razloga, a po prijemu rješenja putem redovne službene pošte isto će vratiti.

Član 11.

(Postupanje u Odsjeku za obradu poreznih prijava)

- (1) Nakon izvršenih radnji iz člana 9. ovog Uputstva Odsjek za obradu poreznih prijava generira elektronske fajlove po vrstama povrata i određuje banke sa kojih se imaju izvršiti prijenosi odobrenih povrata na račun stranke.
- (2) Po izvršenim radnjama iz prethodnog stava Odsjek za obradu poreznih prijava vrši transfer elektronskih fajlova iz poreznog podsistema na JR UINO u Odsjek za finansijsko upravljanje a radi prijenosa sredstava na račun stranke.
- (3) Odsjek za obradu poreznih prijava, poslije kreiranja i transfera elektronskih fajlova, dostavlja i printing elektronskih fajlova u Odsjek za finansijsko upravljanje.

Član 12.

(Postupanje u Odsjeku za finansijsko upravljanje)

Nakon prijema podataka iz člana 11. ovog Uputstva Odsjek za finansijsko upravljanje u svrhu izvršavanja odobrenih povrata provodi sljedeće procedure:

- a) rezervira sredstva za realizaciju elektronskih fajlova,
- b) putem naloga za povrat iz sredstava rezervi vrši prijenos rezerviranih sredstava na odgovarajuće račune koji su u sistemu JR UINO za potrebe povrata sredstava,
- c) dostavlja bankama na izvršenje elektronske fajlove putem FTP servera UINO, kao i printinge istih.

Član 13.

(Rezultati izvršenja povrata)

Sektor za poslovne usluge zaprima od banke informaciju o rezultatima izvršenja povrata putem elektronskih fajlova.

Član 14.

(Postupak u slučaju neuspjelog povrata i nemogućnosti izvršenja rješenja)

- (1) U slučaju neuspjelih povrata Odsjek za finansijsko upravljanje informaciju o tome dostavlja nadležnoj organizacionoj jedinici koja je donijela rješenje.
- (2) Po prijemu informacije iz prethodnog stava nadležna organizaciona jedinica postupuje po odredbama člana 143. Zakona o postupku indirektnog oporezivanja i donosi rješenje o ispravci u dijelu izmjene podatka zbog kojeg povrat nije bilo moguće izvršiti, te isto evidentira u poreznom podsistemu.
- (3) Rješenje o ispravci dostavlja se na ručno izvršenje Odsjeku za finansijsko upravljanje uz obaveznu dostavljanja informacije na znanje i Sektoru za poreze.
- (4) U slučaju iz člana 10. stav (3) ovog Uputstva (nemogućnosti izvršenja rješenja od strane Odsjeka za poslovne usluge) donosilac rješenja će po konačnosti rješenja postupiti u skladu sa odredbama člana 256. i 257. Zakona o upravnom postupku.

DIO TREĆI - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 15.

(Postupanje po zaprimljenim zahtjevima po kojima postupak nije okončan)

Zahtjevi za povrat novčanih sredstava koji se evidentiraju u poreznom podsistemu, izuzev povrata po PDV prijavi, koji su zaprimljeni prije stupanja na snagu ovog Uputstva, a postupak nije okončan, okončan će se u skladu s odredbama ovog Uputstva.

Član 16.

(Stupanje na snagu)

Ovo Uputstvo stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH", od kada se i primjenjuje.

Broj 01-02-2-1356-1/20
04. juna 2020. godine

Direktor
Dr. Miro Džakula, s. r.

**AGENCIJA ZA DRŽAVNU SLUŽBU
BOSNE I HERCEGOVINE****414**

Na temelju članka 28. stavak 3. Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 12/02, 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/06, 43/09, 8/10, 40/12 i 93/17), Agencija za državnu službu Bosne i Hercegovine, po službenoj dužnosti, donosi

RJEŠENJE

1. **Miljan Popić**, imenuje se na radno mjesto rukovodećeg državnog službenika - pomoćnik direktora - Sektor za diseminaciju, Agencija za statistiku Bosne i Hercegovine, počev od 10.06.2020. godine.
2. Imenovanom pripada plaća iz B5 platnog razreda državnih službenika.
3. Ovo rješenje objavit će se u "Službenom glasniku BiH".

Broj 03-34-2-1011-19/19
09. lipnja 2020. godine
Sarajevo

Direktor
Neven Akšamija, v. r.

Na osnovu člana 28. stav 3. Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 19/02, 35/03, 4/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12 i 93/17), Agencija za državnu službu Bosne i Hercegovine, po službenoj dužnosti, donosi

RJEŠENJE

1. **Миљан Попић**, именује се на радно мјесто руководећег државног службеника - помоћник директора - Сектор за дисеминацију, Агенција за статистику Босне и Херцеговине, почев од 10.06.2020. године.
2. Именованом припада плата из Б5 платног разреда државних службеника.
3. Ово рјешење објавиће се у "Службеном гласнику БиХ".

Број 03-34-2-1011-19/19
09. јуна 2020. године
Сарајево

Директор
Невен Акшамиа, с. р.

Na osnovu člana 28. stav 3. Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 19/02, 35/03, 4/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12 i 93/17), Agencija za državnu službu Bosne i Hercegovine, po službenoj dužnosti, donosi

RJEŠENJE

1. **Miljan Popić**, imenuje se na radno mjesto rukovodećeg državnog službenika - pomoćnik direktora - Sektor za diseminaciju, Agencija za statistiku Bosne i Hercegovine, počev od 10.06.2020. godine.
2. Imenovanom pripada plata iz B5 platnog razreda državnih službenika.
3. Ovo rješenje objaviće se u "Službenom glasniku BiH".

Broj 03-34-2-1011-19/19
09. juna 2020. godine
Sarajevo

Direktor
Neven Akšamija, s. r.

415

Na temelju članka 28. stavak 3. Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 12/02, 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/06, 43/09, 8/10, 40/12 i 93/17), Agencija za državnu službu Bosne i Hercegovine, po službenoj dužnosti, donosi

RJEŠENJE

1. **Velimir Jukić**, imenuje se na radno mjesto rukovodećeg državnog službenika - pomoćnik direktora - Sektor za poslovne statistike, Agencija za statistiku Bosne i Hercegovine, počev od 10.06.2020. godine.
2. Imenovanom pripada plaća iz B5 platnog razreda državnih službenika.
3. Ovo rješenje objavit će se u "Službenom glasniku BiH".

Broj 03-34-2-1011-20/19
09. lipnja 2020. godine
Sarajevo

Direktor
Neven Akšamija, v. r.

Na osnovu člana 28. stav 3. Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 19/02, 35/03, 4/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12 i 93/17), Agencija za državnu službu Bosne i Hercegovine, po službenoj dužnosti, donosi

РЈЕШЕЊЕ

1. **Велимир Јукић**, именује се на радно мјесто руководећег државног службеника - помоћник директора - Сектор за пословне статистике, Агенција за статистику Босне и Херцеговине, почев од 10.06.2020. године.
2. Именованом припада плата из Б5 платног разреда државних службеника.
3. Ово рјешење објавиће се у "Службеном гласнику БиХ".

Број 03-34-2-1011-20/19

09. јуна 2020. године

Сарајево

Директор

Невен Акшамџија, с. р.

19/02, 35/03, 4/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12 и 93/17), Агенција за државну службу Босне и Херцеговине, по службеној дужности, donosi

РЈЕШЕЊЕ

1. **Velimir Jukić**, именује се на радно мјесто руководећег државног службеника - помоћник директора - Сектор за пословне статистике, Агенција за статистику Босне и Херцеговине, почев од 10.06.2020. године.
2. Именованом припада плата из Б5 платног разреда државних службеника.
3. Ово рјешење објавиће се у "Службеном гласнику БиХ".

Број 03-34-2-1011-20/19

09. јуна 2020. године

Сарајево

Директор

Neven Akšamija, с. р.

Na osnovu člana 28. stav 3. Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br.

K A Z A L O**PARLAMENTARNA SKUPŠTINA
BOSNE I HERCEGOVINE**

- 409 Odluka o potvrđivanju Odluke Predsjedništva Bosne i Hercegovine o učešću pripadnika policijskih službi iz Bosne i Hercegovine u stabilizacijskoj misiji Ujedinjenih naroda u Demokratskoj Republici Kongo (hrvatski jezik)
- 1 Odluka o potvrđivanju Odluke Predsjedništva Bosne i Hercegovine o učestvu pripadnika policijskih službi iz Bosne i Hercegovine u stabilizacijskoj misiji Ujedinjenih naroda u Demokratskoj Republici Kongo (srpski jezik)
- 1 Odluka o potvrđivanju Odluke Predsjedništva Bosne i Hercegovine o učešću pripadnika policijskih službi iz Bosne i Hercegovine u stabilizacijskoj misiji Ujedinjenih naroda u Demokratskoj Republici Kongo (bosanski jezik)

**PREDSJEDNIŠTVO
BOSNE I HERCEGOVINE**

- 410 Odluka o produljenju mandata pripadnicima EOD tima Oružanih snaga Bosne i Hercegovine u misiji potpore miru "Odlučna potpora" u Islamskoj Republici Afganistan (hrvatski jezik)
- 2 Odluka o produženju mandata pripadnicima EOD tima Oružanih snaga Bosne i Hercegovine u misiji podrške miru "Odlučna podrška" u Islamskoj Republici Afganistan (srpski jezik)
- 3 Odluka o produženju mandata pripadnicima EOD tima Oružanih snaga Bosne i Hercegovine u misiji podrške miru "Odlučna podrška" u Islamskoj Republici Afganistan (bosanski jezik)
- 4

**VIJEĆE MINISTARA
BOSNE I HERCEGOVINE**

- 411 Odluka o imenovanju predstavnika Bosne i Hercegovine u Regionalni centar MARRI Regionalnog foruma o inicijativi za migracije, azil i povratak izbjeglica (hrvatski jezik) 4
- 1 Odluka o imenovanju predstavnika Bosne i Hercegovine u Regionalni centar MARRI, Regionalnog foruma o inicijativi za migracije, azil i povratak izbjeglica (srpski jezik) 5
- 1 Odluka o imenovanju predstavnika Bosne i Hercegovine u Regionalni centar MARRI Regionalnog foruma o inicijativi za migracije, azil i povratak izbjeglica (bosanski jezik) 5

**BOSNA I HERCEGOVINA
UPRAVA ZA NEIZRAVNO OPOREZIVANJE**

- 412 Pravilnik o provođenju postupka prisilne naplate neizravnih poreza (hrvatski jezik) 5
- Pravilnik o provođenju postupka prinudne naplate indirektnih poreza (srpski jezik) 18
- 2 Pravilnik o provođenju postupka prinudne naplate indirektnih poreza (bosanski jezik) 33
- 413 Uputa o odobravanju i izvršavanju povrata novčanih sredstava koji se evidentiraju u poreznom podsustavu elektroničkim putem, izuzev povrata po PDV prijavi (hrvatski jezik) 46
- 3 Uputstvo o odobravanju i izvršavanju povrata novčanih sredstava koji se evidentiraju u poreznom podsustavu elektroničkim putem, izuzev povrata po PDV prijavi (srpski jezik) 48
- 4 Uputstvo o odobravanju i izvršavanju povrata novčanih sredstava koji se evidentiraju u poreznom podsustavu elektroničkim putem, izuzev povrata po PDV prijavi (bosanski jezik) 51

**AGENCIJA ZA DRŽAVNU SLUŽBU
BOSNE I HERCEGOVINE**

	415	Rješenje broj 03-34-2-1011-20/19 (hrvatski jezik)	54
		Rješenje broj 03-34-2-1011-20/19 (srpski jezik)	54
414		Rješenje broj 03-34-2-1011-19/19 (hrvatski jezik)	54
		Rješenje broj 03-34-2-1011-19/19 (srpski jezik)	54
		Rješenje broj 03-34-2-1011-19/19 (bosanski jezik)	54

The screenshot shows the homepage of the official gazette website. At the top, there is a navigation bar with the logo of JP NIO Službeni list Bosne i Hercegovine and menu items: Jezik, Službena glasila, Oglašavanje, Izdavaštvo, Pretraga, Info, Kontakti, and Vijesti. Below the navigation bar, the main content area is titled "Naslovna stranica" and features a grid of news items. On the left, there is a sidebar with a menu: Pretplata, Cjenovnik, Izdavaštvo, Info - historijat, Kontakt, Međun. saradnja, Korisni linkovi, and Oglasni dio. Below the menu are links for Prijava, Registracija, and Zaboravljena šifra. The main content area displays several news items with titles and brief descriptions, such as "PLAN JAVNIH NABAVKI ZA 2020. GODINU", "Službeni glasnik BiH broj 10/20", "Službene novine Federacije BiH broj 11/20", "Službene novine Kantona Sarajevo broj 5/20", and "Međunarodni ugovori broj 3/19". On the right side, there is a contact information box for JP NIO, a "BAZA PRAVNIH AKATA" button, and a "Stara web stranica" link. At the bottom, there is a "Arhiva dokumenata" button.

Nakladnik: Ovlaštena služba Doma naroda Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine, Trg BiH 1, Sarajevo - Za nakladnika: tajnik Doma naroda Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine Gordana Živković - Priprema i distribucija: JP NIO Službeni list BiH Sarajevo, Džemala Bijedića 39/III - Ravatelj: Dragan Prusina - Telefoni: Centrala: 722-030 - Ravatelj: 722-061 - Pretplata: 722-054, faks: 722-071 - Oglasni odjel: 722-049, 722-050 faks: 722-074 - Služba za pravne i opće poslove: 722-051 - Računovodstvo: 722-044, 722-046 - Komercijala: 722-042 - Pretplata se utvrđuje polugodišnje, a uplata se vrši UNAPRIJED u korist računa: UNICREDIT BANK d.d. 338-320-22000052-11, VAKUFKA BANKA d.d. Sarajevo 160-200-00005746-51, HYPO-ALPE-ADRIA-BANK A.D. Banja Luka, filijala Brčko 552-000-0000017-12, RAIFFEISEN BANK d.d. BiH Sarajevo 161-000-00071700-57 - Tisak: "Unioninvestplastika" d.d. Sarajevo - Za tiskaru: Jasmin Muminović - Reklamacije za neprimljene brojeve primaju se 20 dana od izlaska glasila.

"Službeni glasnik BiH" je upisan u evidenciju javnih glasila pod rednim brojem 731.

Upis u sudski registar kod Kantonalnog suda u Sarajevu, broj UF/1 - 2168/97 od 10.07.1997. godine. - Identifikacijski broj 4200226120002. - Porezni broj 01071019. - PDV broj 200226120002. Molimo pretplatnike da obvezno dostave svoj PDV broj radi izdavanja poreske fakture.

Pretplata za I polugodište 2020. za "Službeni glasnik BiH" i "Međunarodne ugovore" 120,00 KM, "Službene novine Federacije BiH" 110,00 KM.

Web izdanje: <http://www.sluzbenilist.ba> - godišnja pretplata 240,00 KM